



Avtal

Kommunal vuxenutbildning i Linköpings kommun -
auktorisering

I Definitioner

Ord och begrepp i avtalet och dess bilagor ska ha den innebörd som anges i nedanstående tabell.

Generella auktorisationsvillkor	De övergripande auktorisationsvillkor som samtliga leverantörer måste uppfylla, oavsett auktorisationsområde, för att godkännas som leverantör i auktorisationssystemet.
Specifika auktorisationsvillkor	De specifika auktorisationsvillkor som gäller för varje auktorisationsområde som leverantören måste uppfylla för att godkännas som leverantör i auktorisationssystemet.
Auktorisationssystemet	Det system för auktorisation av leverantörer av vuxenutbildning inom ramen för vilket detta avtal träffas.
Auktorisationsutfärdare	Bildningsnämnden i Linköpings kommun.
Avtal/-et	Detta avtalsdokument med bilagor.
Etableringsfas	Det arbete som görs med att etablera avtalet och den verksamhet som leverantören ska bedriva enligt avtalet.
Handlingsplan Kommun/kommunen	Leverantörens plan för beskrivning av problem och åtgärder. Linköpings kommun genom Bildningsnämnden.
Leverantör	Leverantör som efter prövning enligt erhållit avtal och därigenom blivit part i avtalet.
Uppdraget	Det uppdrag (vuxenutbildning) som leverantören åtar sig att utföra för Linköpings kommuns räkning.
Sökande	Sökande om att bli auktoriserad enligt Linköpings kommuns auktorisationssystem för vuxenutbildning.
Beställare	Linköpings kommun genom Bildningsnämnden.
Centrum för vuxenutbildning (CFV)	Linköpings kommuns samordnande enhet för vuxenutbildning, antagning, studie- och yrkesvägledning samt stöd. Ansvarar för kvalitetsuppföljning av externa utbildningsanordnare inom vuxenutbildning samt handlägger ansökningar om auktorisation.

2 Avtalsparter

Mellan Linköpings kommun, 212000-0449 genom bildningsnämnden och nedan kallad leverantören, har följande avtal träffats.

2.1 Leverantörens kontaktuppgifter

Företagsnamn
Organisations nr
Adress

2.2 Leverantörens kontaktperson

Namn
Kontaktuppgifter

3 Handlingarnas inbördes förhållande

De generella och de specifika auktorisationsvillkoren samt avtalet och dess bilagor kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg som undertecknats av parterna.
2. Detta avtal med tillhörande bilagor.
3. Generella och specifika auktorisationsvillkor med bilagor.
4. Leverantörens ansökningshandlingar.

4 Beskrivning av uppdraget

Auktorisationssystemet innebär att anordnare ansöker om och i beslut beviljas auktorisation som utförare av kommunal vuxenutbildning. I avtalet regleras de åtaganden mellan parterna avseende det uppdrag som leverantören ska tillhandahålla.

Beställaren har som målsättning med auktorisationssystemet att främja långsiktiga relationer med de auktoriserade anordnarna. Detta för att i samverkan med de ingående aktörerna utveckla vuxenutbildningen övertid samt tillgodose de behov som finns och kommer att finnas av kommunal vuxenutbildning.

4.1 Avtalets omfattning

Avtalet omfattar Linköpings kommuns generella auktorisationsvillkor för kommunal vuxenutbildning samt specifika auktorisationsvillkor för nedanstående område.

- **Auktorisationsområde 1:** Svenska för invandrare (SFI), studieväg 2 och 3, klassrum
- **Auktorisationsområde 2A:** Grundläggande vuxenutbildning, Gymnasial vuxenutbildning: kurser från samhällsprogrammet/ekonomiprogrammet, klassrum/distans
- **Auktorisationsområde 3A:** Grundläggande vuxenutbildning, Gymnasial vuxenutbildning: kurser från vård- och omsorgsprogrammet, klassrum/distans
- **Auktorisationsområde 3B:** Grundläggande vuxenutbildning, Gymnasial vuxenutbildning: kurser från barn- och fritidsprogrammet, klassrum/distans

- **Auktorisationsområde 3C:** Grundläggande vuxenutbildning, Gymnasial vuxenutbildning: kurser från handels- och administrationsprogrammet, klassrum/distans
- **Auktorisationsområde 3D:** Gymnasial vuxenutbildning: kurser från el- och energiprogrammet, klassrum/distans
- **Auktorisationsområde 3E:** Grundläggande vuxenutbildning, Gymnasial vuxenutbildning: kurser från hotell- och turismprogrammet, klassrum/distans

4.2 Avtalstid

Avtalet gäller tillsvidare under förutsättning att leverantören bibehåller sin auktorisation. Avtalet träder i kraft när det undertecknats av parterna. Avtalet upphör omgående om leverantörens auktorisation upphör.

Vardera part kan när som helst säga upp avtalet helt eller delvis till upphörande sex (6) månader efter skriftligt meddelande därom.

Har leverantören inte erhållit något uppdrag inom en tolv månadersperiod (12) upphör avtalet automatiskt att gälla. Vid samma tidpunkt som avtalet upphör att gälla upphör även beslutet om auktorisation.

4.2.1 Upphörande på egen begäran

Leverantör som inte längre vill vara kvar i auktorisationssystemet ska medverka vid byte av leverantör så att olägenheter för beställaren minimeras.

Om leverantören vill utträda ur auktorisationssystemet på grund av att Leverantören inte kan eller vill acceptera nya krav för godkännande eller avtalsvillkor, har Leverantören rätt att utträda ur auktorisationssystemet genom att skriftligen säga upp avtalet. Uppsägningen ska ske sex (6) månader före utträdet.

4.3 Leverantörens åtaganden

Leverantören ska på ett professionellt sätt genomföra uppdraget i enlighet med vad som stadgas i detta avtal med bilagor. Leverantören ansvarar för att uppdraget utförs på ett fullgott sätt i enlighet med vid var tids gällande lagar, förordningar, allmänna råd och föreskrifter, detta avtal, samt Linköpings kommuns rutiner och riktlinjer som avser detta område.

Det åligger leverantören att ha kapacitet och förmåga att leverera samtliga kurser inom det auktorisationsområde inom vilket leverantören är auktoriserad. Aktuellt kursutbud för leverantören fastställs initialt i etableringsfasen, och därefter löpande innan kursstart. Kursutbudet ska anpassas efter det vid tiden aktuella behovet på arbetsmarknaden.

5 Uppdraget

5.1 Etablering

Omedelbart efter detta avtals undertecknande ska leverantörens verksamhet enligt avtalet etableras, i enlighet med vad som stadgas i avtalet. Detta innebär att processer

och rutiner för verksamheten ska fastställas och kommuniceras med beställaren, exempelvis avseende bemanning och tillhandahållande av kompetent personal, iordningsställande av för uppdraget ändamålsenliga lokaler, redovisning och kursutbud på därför avsedd webbplats, rapportering till beställaren etc.

Under etableringsfasen ska leverantören samarbeta nära med beställarens representant. Bland annat ska parterna gemensamt gå igenom, förutom ovan nämnda processer och rutiner, även verksamhetsplaner, styrdokument, kvalitetssäkringsdokument och liknande av beställarens framtagna rutiner.

Innan leverantören får påbörja uppdraget ska beställaren skriftligen godkänna etableringsfasen.

5.2 Leverantörs skyldighet inför utbildning- och kursstart

Efter genomförd och av beställaren godkänd etableringsfas, ska leverantören påbörja utbildning, dvs. tillhandahålla uppdraget. Erbjudna kurser ska påbörjas det datum som fastställts i etableringsfasen.

Därvid ska leverantören följa de av Linköpings kommun antagna administrativa rutiner för kursstarter, antagning etc.

Leverantören förbinder sig att löpande inför första kursstarterna och löpande under avtalsperioden, utföra uppdraget i för ändamålet avsedda lokaler, med kvalificerade och behöriga lärare och med tillgång till kompetent övrig personal, enligt vad som stadgas i detta avtal.

Inför kursstarter ska leverantören vidta de åtgärder som stadgas i avtalet. Brister leverantören i sina skyldigheter enligt denna punkt, eller i fall beställaren inte godkänner av leverantören lämnad redogörelse, får leverantören inte starta aktuell kurs. Inställd kurs får påbörjas tidigast nästkommande kurstillfälle.

5.3 Betygsrätt och hantering av betyg

Leverantören ska vid detta avtals ingående och under avtalsperioden inneha betygsrätt. Genom detta avtal övergår del av myndighetsansvaret till leverantören enligt vad som stadgas i bilaga gällande ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt. Detta medför att leverantören är skyldig att ha rektor, samt i övrigt vidta de åtgärder och bedriva verksamheten på det sätt som stadgas i bilagorna.

5.4 Förändring av verksamhet

I fall där leverantören avser att stänga en hel skolenhet/skola eller på annat sätt väsentligen förändra en skolenhet/skola, ska leverantören skriftligen underrätta beställaren om detta, senast sex (6) månader före förändringen avses ske. I meddelandet ska leverantören även presentera en handlingsplan för hur de elever som berörs av förändringen, avses att hanteras. Handlingsplanen ska godkännas av beställaren. Eleverna ska därvid utsättas för minsta möjliga påverkan. I sådana fall ska beställaren snarast efter mottagandet av leverantörens meddelande ange ett tidigaste datum då förändringen får ske. Sådan fördröjning kan ske i kommunikation mellan beställaren och leverantören.

Vid större förändringar i kursutbud, kurslokaler mm. åligger det leverantören att senast fyra (4) månader innan kursstart, till beställaren översända skriftlig redogörelse för de aktuella förändringarna. Denna redogörelse ska innehålla en pedagogisk konsekvensanalys. Sådan redogörelse ska skriftligen godkännas av beställaren.

5.5 Extern samverkan

Leverantören ska samverka med arbetsmarknadens parter, universitet, högskolor och andra utbildningsinstitutioner samt näringslivet i syfte att utveckla kvaliteten i undervisningen. För att hålla sig kontinuerligt uppdaterade på aktuell och relevant forskning ska leverantören erbjuda kontinuerlig kompetensutveckling till pedagogisk personal.

Leverantören av yrkesinriktad utbildning ska samverka med näringsliv gällande:

- Aktuellt kompetensbehov
- Rekryteringsbehov
- Arbetsplatsförlagt lärande (APL)
- Handledarutbildningar inför APL
- Branschråd/yrkesråd
- Arbetsförmedlingen

Branschråd ska finnas för varje yrkesutbildning. Branschråd/yrkesrådsmöten ska hållas två gånger per år och inbjudan delges beställaren. Leverantören ska aktivt arbeta för elevens framtida etablering i det valda yrket och erbjuda arbetsplatsförlagt lärande i första hand på arbetsplatser där det finns rekryteringsbehov.

Beställaren ser positivt på att samverkan sker med andra utbildningsanordnare av vuxenutbildning samt föreningsliv och frivilligorganisationer.

5.6 Underleverantör

Leverantören äger inte rätt att anlita underleverantörer för fullgörande av sina skyldigheter enligt detta avtal utan beställarens skriftliga godkännande.

Om underleverantör, efter beställarens godkännande, anlitas ska underleverantören minst uppfylla auktorisationsvillkoren. Vid utförande av uppdraget enligt detta avtal svarar Leverantören för underleverantörens arbete såsom sitt eget.

6 Ersättning och fakturering

6.1 Ersättning

Beställaren fastställer årligen ersättningsnivåer till leverantörerna efter att nästkommande års internbudget antagits av bildningsnämnden. I de antagna ersättningsnivåerna ingår samtliga kostnader för uppdragets genomförande.

6.2 Fakturering

Fakturering görs varje månad. Två gånger per år i januari och augusti sker slutavstämning av registrerad prestation i elevregistreringssystemet. Vid fakturering

ska anges diarienummer samt referensnummer på uppdraget och namn på respektive utbildning. Vid fakturering ska till avtalet anvisad fakturamall användas.

Elevtimmarna avseende svenska för invandrare, ska specificeras för flyktingar respektive invandrare. Sammanställningen skickas till Centrum för vuxenutbildning i samband med att fakturering sker.

Fakturor skickas till:

Linköpings kommun
Scanningscentralen 123 D
581 81 Linköping

Fakturorna ska vara märkta med referens på anmodan av Linköpings kommun.

Specifikation av Linköpings kommun ekonomiska villkor för auktoriserade leverantörer av vuxenutbildning framgår av bilaga till avtalet.

6.3 Betalning

Betalning erläggs 30 dagar netto efter korrekt fakturas ankomstdatum.

Fakturering av tjänst eller vara som inte är specificerad i detta avtal får inte utan skriftligt godkännande av behörig företrädare för beställaren. Expeditions- eller faktureringsavgifter får inte faktureras.

6.4 Dröjsmålsränta

Vid försenad betalning äger leverantören rätt att tillgodoräkna sig dröjsmålsränta i enlighet med räntelagen. Dröjsmålsränta betalas inte för ofullständiga eller felaktigt adresserade fakturor.

7 Rapportering och uppföljning

Leverantören ska rapportera och följa upp vad som stadgas i detta avtal och dess bilagor. Leverantören är skyldig att följa rutiner för samverkan, rapportering och uppföljning antagna av beställaren samt sådana som fastställs under etableringsfasen. Det åligger leverantören att visa att rapportering har skett på avtalat sätt och i avtalad tid.

Parterna är skyldiga att kontinuerligt informera varandra om förhållanden som är av betydelse för uppdragets genomförande.

Parterna förbinder sig att samråda i den omfattning som erfordras för att leverantören ska medverka i och vara kommunens företrädare behjälpliga i uppföljningar av uppdraget och verksamheten. Leverantören ska bära sina egna kostnader i samband med uppföljning.

Företrädare för kommunen som ansvarar för uppföljning har rätt att göra oanmälda och anmälda besök. Vid besöken kommer Linköpings kommun kontrollera att samtliga villkor enligt detta avtal följs. Linköpings kommuns företrädare har också rätt att ta del av den dokumentation och underlag som krävs för att kunna följa upp att uppdraget efterlevs. Vid föränmälda uppföljningsbesök ska leverantörens rektor, eller dess ersättare finnas på plats för att svara på frågor.

7.1 Insyn

Leverantören är skyldig att utan dröjsmål överlämna information efter det att kommunen framställt begäran härom till leverantören. Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur uppdraget utförs. Informationen ska om inte annat särskilt avtalats lämnas i skriftlig form. Det åligger beställaren att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas.

Den enskilde har alltid rätt till insyn i handlingar rörande sig själva, som inkommit eller upprättats hos leverantören och som regleras i auktorisationsunderlaget.

8 Leverans och leveransförsening

Leverans av vad som avtalats sker genom att etableringsfasen genomförs enligt den tidplan som överenskommit och vara slutförd på avtalad leveransdag.

Skulle etableringsfasen inte slutföras eller godkännas av beställaren, eller om leverantören inte påbörjar utbildning och kurser enligt avtal, och detta beror på omständighet som inte beror på beställaren, föreligger leveransförsening.

Vid sådan leveransförsening får leverantören tidigast påbörja uppdraget vid nästkommande kursstart (sökperiod) eller enligt överenskommelse mellan beställare och leverantör. Detta innebär att leverantören inte har rätt att erbjuda och påbörja kurser som försenats, med någon tids löpande fördröjning.

Skulle leveransförseningen pågå i mer än tre månader har beställaren rätt att säga upp hela eller delar av avtalet till omedelbart upphörande. Om beställaren, senast tre månader från det att etableringsfasen skulle varit slutförd, ännu inte har godkänt att etableringsfasen slutförts på avtalat sätt har beställaren rätt att säga upp avtalet.

9 Upphörande av avtalet

Linköpings kommun har rätt att säga upp hela eller delar av avtalet till förtida upphörande om leverantören inte har genomfört kurser för beställaren (exempelvis beroende på alltför lågt elevantal) under en period om tolv (12) månader.

Vid förtida upphörande av hela eller delar av avtalet, har leverantören inte rätt till ersättning utöver vad som enligt avtalet ska utgå vid tidpunkten för det förtida upphörandet.

Sägs avtalet upp till förtida upphörande enligt denna punkt, ska leverantören slutföra vid tiden för uppsägningen påbörjade kurser. Nya kurser ska endast påbörjas på sätt så att de avslutas senast då avtalet upphör.

Vid förtida upphörande av avtalet, upphör leverantörens auktorisation.

Vid förtida uppsägning upphör detta avtal att gälla helt eller delvis, vid den tidpunkt som anges i meddelandet om uppsägning, dock minst 30 dagar efter avsändandet av sådant meddelande.

9.1 Påföljder vid brister

Skulle leverantören brista avseende vad som stadgas i detta avtal med bilagor ska leverantören omedelbart åtgärda bristen. Är bristen av sådant slag att den omedelbart inte kan åtgärdas, ska en handlingsplan omedelbart upprättas (inom 10 arbetsdagar), vilken skriftligen ska godkännas av kommunen. Åtgärdas bristen inte omedelbart eller i förekommande fall enligt handlingsplanen, tilldelas skriftligen leverantören en varning.

Vid varning får leverantören inte starta aktuell (av bristen berörd) och/eller nästkommande kurs/kurser. Sådan inställd kurs får påbörjas tidigast vid nästkommande ordinarie kurstillfälle enligt beställarens anvisningar under förutsättning att bristen då är åtgärdad och av beställaren godkänd.

Tilldelas leverantören en varning ska leverantören, inom den tid som anges i handlingsplanen, åtgärda den brist som föranleder varningen. Vid tredje varningen under avtalstiden (inom ramen av en 12-månadersperiod), oavsett orsak till varningarna, anses leverantören, ha gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott varvid Linköpings kommun har rätt att säga upp hela eller delar av detta avtal till omedelbart upphörande.

9.2 Hävning

Part har rätt att häva avtalet omedelbart helt eller delvis om motpart efter avtalets ingående:

- Gör sig skyldig till väsentligt avtalsbrott genom att brista i sina åtaganden enligt detta avtal eller i åtaganden uppställda i andra handlingar eller överenskommelser som utgör en del av avtalet mellan parterna.

Linköpings kommun har vidare rätt att häva avtalet omedelbart helt eller delvis då:

- Leverantören inte vidtar rättelse enligt punkt 8.1 ovan. Rättelse anses vidtagen när kommunen har godkänt handlingsplanen.
- Tre varningar har utdelats.
- Leverantören bryter mot avtalet och avtalsbrottet är av väsentlig betydelse för kommunen eller eleven.
- Leverantören har lämnat oriktiga uppgifter i ansökan.
- Leverantören utan medgivande överlåter avtalet på annan.
- Leverantören blir försatt i konkurs, inlett ackord, inställer sina betalningar, träder i likvidation, blir föremål för företagsrekonstruktion och på grund av detta inte kan fullfölja avtalet och heller inte kan ställa betryggande säkerhet för dess utförande.

9.3 Upphörande av auktorisationssystem

Beställaren har rätt att säga upp detta avtal med en uppsägningstid om sex (6) månader om kommunen beslutar att ändra eller avbryta beslutet om att tillämpa auktorisationssystemet för ett helt eller delar av ett auktorisationsområde.

9.4 Karenstid

För det fall Linköpings kommun säger upp detta avtal till följd av väsentligt avtalsbrott från leverantören, utgår en karenstid om tolv (12) månader. Under denna karenstid äger leverantören inte rätt att återinträda i auktorisationssystemet och kan därvid inte träffa nytt avtal.

Innan leverantören får återinträda i auktorisationssystemet, efter karenstidens utgång, fordras att leverantören kan visa att den eller de omständigheter som utgjorde avtalsbrott, har åtgärdats på ett tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller för annan organisationsform som har helt eller delvis samma ägare och/eller ledningsperson/personer som leverantören. Det är alltså inte möjligt för leverantören, dess ägare eller ledning (helt eller delvis) att byta organisationsform, starta nytt bolag eller vidta andra åtgärder eller dispositioner för att karenstiden inte ska gälla.

För det fall det föreligger särskilda skäl härför, kan beställaren förkorta karenstiden. För att leverantören ska ha rätt att återinträda i auktorisationssystemet fordras alltid att leverantören skriftligen visar att och hur tidigare brister har åtgärdats, samt hur leverantören har säkerställt att bristerna inte uppkommer på nytt.

9.5 Leverantörens skyldigheter inför och efter avtalets upphörande

Inför detta avtals upphörande ska leverantören medverka till en väl fungerande övergång till annan leverantör. Sådan medverkan består i bland annat, överlämnande av statistikuppgifter på sätt och i tid som Linköpings kommun efterfrågar, överlämnande av information om utbildningar, kurser, elevunderlag med mera.

Leverantörens medverkan enligt denna punkt ska ske genom ett gott och resultatnriktat samarbete med Linköpings kommun och/eller sådan tredje part som kommunen anvisar.

9.6 Avtalets upphörande

När detta avtal upphör, upphör också leverantörens auktorisation gentemot Linköpings kommun.

De stadganden i personuppgiftsbiträdesavtal och bilagor som avser personuppgiftsansvar, samt leverantörens skyldigheter inför och efter avtalets upphörande fortsätter att gälla även efter det att avtalet i övrigt har upphört.

10 Befrielsegrunder (force majeure)

Om part helt förhindras att fullgöra avtalet av omständighet utanför parts kontroll och som part inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid avtalets träffande och vars följder part inte heller kunde ha undvikit eller övervunnit såsom exempelvis egen eller annans arbetskonflikt blixtnedslag, eldsvåda, naturkatastrof, krig, terroristhandling, mobilisering, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror och upplopp, beslut av svensk eller europeisk myndighet, inskränkning i tillförsel av el, värme eller vatten, avbrott i samfärdsel översvämning, oframkomliga vägar eller liknande omständigheter

eller av att parts underleverantör förhindras att fullgöra sin leverans på grund av omständigheter som här angivits, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för prestation och befrielse från vite och andra påföljder.

Part som önskar befrielse enligt ovan ska utan dröjsmål underrätta den andra parten därom och – så långt praktiskt möjligt – underrätta den andra parten om den förväntade varaktigheten av den befriande omständigheten liksom bedömning av tidpunkten för dess upphörande.

Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än tre (3) månader på grund av befriande omständighet äger part rätt att skriftligen frånträda avtalet.

11 Ansvar för fel och skada samt försäkring

Leverantören ska på egen bekostnad teckna giltig ansvarsförsäkring med betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till uppdragets art och omfattning, samt andra erforderliga försäkringar. Försäkring ska gälla vid avtalets ikraftträdande och under hela avtals- och ansvarstiden. Om leverantören inte har erforderlig försäkring enligt denna punkt har Linköpings kommun rätt att teckna sådan försäkring på leverantörens bekostnad eller häva avtalet i dess helhet. På begäran av Linköpings kommun ska leverantören lämna bestyrkt kopia av gällande försäkringsbrev samt bevis på att försäkringspremier har erlagts.

Leverantören ansvarar för skada på sak eller person samt ekonomisk skada som han, eller annan för vilken han ansvarar, orsakar genom uppsåt eller oaktsamhet. Ansvaret gäller endast direkt skada. Leverantörens ansvar för eventuell skada är inte begränsat till försäkringsbeloppet av leverantörens tecknade försäkringar.

12 Offentlighet och sekretess

Med anledning av detta avtal kan leverantören komma att ta del av handlingar och/eller uppgifter för vilka det råder sekretess hos beställaren. Leverantör som omfattas av 2 kap 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400); OSL, är direkt underkastad reglerna i offentlighets- och sekretesslagen.

Leverantören förbinder sig i och med träffandet av detta avtal att inte röja hos Beställaren förekommande sekretessbelagd uppgift eller uppgift rörande beställarens interna förhållande, vare sig det sker muntligen, genom att handling lämnas ut eller det sker på annat sätt samt att inte utnyttja sådan uppgift.

Leverantören ska informera sin personal om denna sekretess samt tillse att berörd personal, inklusive elever, praktikanter och motsvarande, undertecknar förbindelse om tystnadsplikt, leverantören ska träffa avtal om denna tystnadsplikt med de underleverantörer som får del av handling eller uppgift för vilka det råder sekretess hos beställaren.

Leverantören svarar för att dennes personal och eventuella underleverantörer känner till och följer ovanstående bestämmelser. Sekretesskyldigheten gäller även efter det att avtalet i övrigt upphört att gälla. Beställarens ansvar för sekretess regleras i gällande lagstiftning.

Brott mot tystnadsplikten kan innebära hävning av avtalet.

13 Meddelarfrihet

Personal som är anställd hos leverantören ska i huvudsak, omfattas av samma meddelarfrihet som råder för motsvarande personal hos beställaren, vilket innebär rätt att ge information till media om det som rör själva verksamhetens innehåll och som är av allmänt intresse.

Meddelarfriheten ska dock inte omfatta uppgifter som avser affärsförhållanden eller som kan rubba konkurrensförhållanden för leverantören. I meddelarfriheten ingår inte heller information som gäller pågående förhandlingar rörande löne- eller andra anställningsvillkor som är hemliga enligt lag. Vidare råder det inte meddelarfrihet för uppgifter om enskilda personliga förhållanden eller för uppgifter som omfattas av sekretess eller tystnadsplikt enligt avsnitt 12 ovan.

Det åligger leverantören att informera berörd personal om ovan nämnd meddelarfrihet.

Personalen har skyldighet att meddela beställaren om oegentligheter finns eller uppkommer i verksamheten. Leverantören är inte efterforska och/eller bestraffa personal som lämnar meddelanden.

14 Behandling av personuppgifter

Beställaren är personuppgiftsansvarig för behandling som denne gör i egenskap av huvudman och kommun. Leverantören är personuppgiftsansvarig för personuppgiftsbehandling denne utför för att genomföra uppdraget eftersom denne bestämmer ändamål och medel med den behandlingen. Personuppgifterna ska behandlas i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning.

I de fall leverantören behandlar personuppgifter för beställarens räkning ska personuppgiftsbiträdesavtal tecknas mellan beställaren och leverantören.

15 Arbetsgivaransvar

Leverantören är arbetsgivare och svarar för alla kostnader t ex löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga eller lagstadgade löneomkostnader.

Leverantören får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av arbetsmarknadslagar, avtal eller förordningar, eller annars strida mot vad som är allmänt godtagat inom leverantörens verksamhetsområde.

15.1 Kollektivavtalsliknande villkor

Om leverantören saknar kollektivavtal ska leverantören ha kollektivavtalsliknande villkor för de anställda.

16 Social hänsyn

Beställaren ska genom att ställa krav vid sina inköp bidra till ett hållbart samhälle. Detta ingår som en del i varje avtal. Leverantören ska vid inköp ta hänsyn till flera

perspektiv såsom tillgänglighetskrav, hållbarhetskriterier samt beakta frågor om etisk handel och företags sociala ansvar.

16.1 ILO

Leverantören ska respektera ILO:s kärnkonventioner genom hela produktionskedjan.

ILO:s 8 kärnkonventioner handlar om mänskliga rättigheter och de gäller alla människor i alla länder oavsett om deras regeringar ratificerat dem eller inte. De utgör på så sätt en minimistandard för arbetsvillkor världen över. De 8 kärnkonventionerna är:

- Föreningsfrihet och organisationsrätt (konvention 87)
- Rätt att organisera sig och förhandla kollektivt (konvention 98)
- Förbud mot tvångs- och straffarbete (konvention 29)
- Avskaffande av tvångsarbetet (konvention 105)
- Lika lön för lika arbete (konvention 100)
- Diskriminering vid anställning och yrkesutövning (konvention 111)
- Minimiålder för arbetet (konvention 138)
- Mot de värsta formerna av barnarbete (konvention 182)

17 Tillägg och ändring av uppdraget

Beställaren har rätt att under avtalstiden genomföra ändringar och tillägg. Så snart beställaren fattat beslut om ändring av villkoren kommer samtliga auktoriserade leverantörer att informeras om dessa ändringar skriftligt.

Leverantören blir bunden av de ändrade villkoren från och med den dag beställaren har angivit i ändringsmeddelandet, dock tidigast 30 dagar efter det att ändringsmeddelandet är avsänt.

Vill inte leverantören bli bunden av de ändrade villkoren ska leverantören, inom 30 dagar från den tidpunkt ändringsmeddelandet är avsänt, skriftligen meddela beställaren att de ändrade villkoren inte accepteras. Om de nya villkoren inte accepteras upphör avtalet att gälla 30 dagar efter leverantörens meddelande härom, eller det senare datum som beställaren anger.

18 Överlåtelse av avtal

Överlåtelse av avtal får inte ske utan beställarens skriftliga medgivande. Överlåtelse av del av verksamhet genom underentreprenad kan ske först efter skriftlig begäran från leverantören och skriftligt medgivande från beställaren.

Om leverantören planerar att ändra ägarstrukturen för företaget genom försäljning av den del av företaget vari verksamheten enligt detta avtal ingår, eller genom total försäljning av företaget ska beställaren i god tid underrättas för att kunna ta ställning till den förändrade situationen. Beställaren äger rätt att häva avtalet, om den nye ägaren inte kan godkännas av beställaren. Datum för avtalets upphörande är i detta fall samma datum som ägarbytet äger rum.

19 Tvistelösning och tillämplig lag

Tvister angående tolkning oh tillämpning av avtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand avgöras genom förhandling parterna emellan. Om inte uppgörelse nås vid dessa förhandlingar ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol, med tingsrätten i Linköping som första instans.

Rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal bestäms av svensk lag.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, där vardera parten tagit var sitt efter underskrift.

Linköping 2019-XX-XX

Linköping 2019-XX-XX

Åsa Ridne

Skolchef

Linköpings kommun

Namn

Titel

Organisation