



2018-10-15

Förvaltningens verksamhetsplan 2019

Bildningsnämndens verksamhet



Innehåll

| | |
|---|----|
| Utbildningsförvaltningen Verksamhetsplan för bildningsnämndens verksamhet 2019..... | 3 |
| Inledning..... | 3 |
| Förvaltningens uppdrag och förutsättningar..... | 3 |
| Uppdrag..... | 3 |
| Verksamhetsförutsättningar..... | 3 |
| Planering av förvaltningens verksamhet och utveckling..... | 7 |
| Aktiviteter..... | 7 |
| Strategiska utvecklingsuppdrag..... | 9 |
| Prioriterade styrdokument..... | 10 |
| Kommunövergripande mål med bildningsnämndens nämndmål..... | 11 |

Utbildningsförvaltningen

Verksamhetsplan för bildningsnämndens verksamhet 2019

Inledning

I detta dokument beskrivs förvaltningens planerade verksamhet under 2019. Förvaltningens verksamhetsplan är en del av nämndens internbudget som beskriver aktiviteter/handlingsplaner under 2019 för att uppfylla nämndmål, strategiska utvecklingsuppdrag, nämnduppdrag och prioriterade styrdokument. Aktiviteterna ska ha fokus på vad förvaltningen ska förbättra och utveckla i verksamheten under 2019 och ska ha en tydlig koppling till nämndens internbudget (uppdrag, utmaningar, nämndmål, strategiska utvecklingsuppdrag, nämnduppdrag och prioriterade styrdokument). Verksamhetsplanen ska säkerställa att den politiska viljeinriktningen når hela vägen ut och får genomslag i verksamheten. Verksamhetsplanen är därför ett centralt dokument i verksamhetsstyrningen.

Planen utgår från nämndens internbudget och bygger på de styrdokument som kommunen antagit samt gällande lagstiftningen. Verksamhetsplanen utarbetas av förvaltningen, godkänns av kommundirektören och redovisas till bildningsnämnden som en bilaga i nämndens internbudget.

Förvaltningens uppdrag och förutsättningar

Uppdrag

Förvaltningar i Linköpings kommun har i uppdrag att bereda och verkställa de beslut som respektive nämnd fattar. Förvaltningarna ska utifrån ett oberoende och sakorienterat förhållningssätt se till att nämnderna har relevanta beslutsunderlag. Organisationen ska präglas av en hög professionalitet, saklighet och opartiskhet. Där så är möjligt och lämpligt ska det ske med utgångspunkt i vetenskapliga metoder och/eller beprövad erfarenhet.

Förvaltningarna har också i uppdrag att genom omvärldsbevakning och god verksamhetskänning löpande hålla nämnderna informerade om förändringar som kan komma att kräva nya eller förändrade beslut i frågor som faller inom nämndens ansvarsområde.

Utbildningsförvaltningen har i uppdrag att bereda och verkställa de beslut som bildningsnämnden fattar.

Verksamhetsförutsättningar

Utmaning – minskad segregation och en likvärdig gymnasieskola

Demografisk elevutveckling i gymnasieskolan

Bildningsnämnden står inför den kommande 10-årsperioden inför flertal utmaningar när det kommer till nämndens lokalförsörjning. Den demografiska elevökningen inom gymnasieskolan medför att det kommer behöva tillskapas nya utbildningsplatser inom gymnasieskolan de kommande åren, där störst efterfrågan återfinns på utbildningsplatser för högskoleförberedande program. Utifrån nuvarande prognoser utgörs behovet av totalt 1 130 elevplatser de kommande tio åren. Förutom den demografiska elevökningen tillkommer ett behov om cirka 1 000 elevplatser som följer av en omlokalisering av Anders Ljungstedts gymnasium.

Bildningsnämnden behöver under budgetperioden säkerställa att antalet utbildningsplatser inom gymnasieskolan motsvarar behovet som följer av den demografiska elevökningen. För att lyckas med detta behöver nämnden både se över befintliga skolors möjligheter till utökning såväl som behov av ytterligare gymnasieskolor. Nämndens lokalplanering och utformning av programutbud på de kommunala gymnasieskolorna är en del i arbetet med en sammanhållen kommun. Vilka program som samlokaliseras på de olika gymnasieskolorna inverkar på gymnasieskolans segregation vad gäller andel flickor, andel elever med utländsk bakgrund och andel elever med högutbildade föräldrar.

Förändrade elevgrupper, stödbehov och kompensatorisk resursfördelning

För ungdomar är en fullföljd gymnasieutbildning ofta avgörande för etablering på arbetsmarknaden eller för att gå vidare till högre studier. En förutsättning för en likvärdig gymnasieskola är en medveten och strategisk resursfördelning från huvudman till skolorna. När det föreligger påtagliga resultatskillnader mellan olika skolor förutsätts en följsam resursfördelning där nämnden i högre utsträckning fördelar medel kompensatoriskt. De centrala stödresurserna fördelas med avsikten att nå de elever som antas behöva stöd för att nå kunskapskraven på gymnasiet. Dessa stödresurser kommer, i takt med elevökningen och den ökande andelen elever med kort tid i svensk skola, att behöva öka.

Under 2018 har en ökning av ansökningar om tilläggsbelopp och resursförstärkningar utöver programersättningar noterats. Gymnasieskolan har sammantaget en större andel elever med behov av stöd vilket ställer krav på nämnden att fördela resurser utifrån de olika skolornas varierande förutsättningar.

Inom gymnasieskolan har de senaste åren andelen elever med stora funktionsnedsättningar och ett stort resursbehov ökat. Detta är ingen tillfällig förändring utan det kommer fler och fler elever med stora behov. I samverkan med avdelningen för förskola och grundskola pågår ett arbete med att ta fram en ny resursfördelningsmodell för särskolan.

Förbättrad uppföljning och förstärkt systematiskt kvalitetsarbete

Ett av bildningsnämndens grunduppdrag är ett aktivt systematiskt kvalitetsarbete i syfte att säkerställa verksamheternas kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skolans författningar. En avgörande förutsättning för att nämnden och skolenheterna ska kunna följa upp sin verksamhet är ett modernt och ändamålsenligt IT-stöd. Regeringen har beslutat om en nationell strategi för skolans digitalisering där upphandlingen av en ny skolplattform är ett avgörande steg för att ta tillvara digitaliseringens möjligheter för gymnasie- och gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen i Linköpings kommun.

Ett av nämndens specifika utvecklingsuppdrag är att säkerställa att de verksamhets specifika nämndmålen inom kommunal vuxenutbildning är uppföljningsbara med goda möjligheter att mäta elev- och studieresultat. Resultat- och elevuppföljning inom vuxenutbildningen är ett prioriterat område för bildningsnämnden under 2019.

Under 2019 kommer utvecklingsarbetet inom kvalitetsarbetet fokusera på vuxenutbildningen och introduktionsprogrammen. Systematisk uppföljning av resultat och analyser fortsätter enligt planen. Utbildningsförvaltningen arbetar även för att fördjupa det kollegiala arbetet i syfte att fördjupa och utveckla analyserna i kvalitetsarbetet.

Utmaning - ökad måluppfyllelse och förbättrad genomströmning

Utveckling av introduktionsprogrammen

Utvecklingen av introduktionsprogram har direkt bäring på gymnasieskolans måluppfyllelse samt elevernas genomströmning. I takt med att andelen elever på introduktionsprogram ökar behöver bildningsnämnden även under 2019 utveckla uppföljningen av elever på dessa program. Lagändringar träder i kraft den 1 juli 2019 där större krav ställs på huvudmännens styrning av introduktionsprogrammen, där revidering av programplanerna i högre utsträckning ska utgöra en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

Det ska förtydligas i skollagen att programplanen för ett introduktionsprogram ska innehålla uppgifter om utbildningens syfte, huvudsakliga innehåll och längd. Eleverna på introduktionsprogram ska ha rätt till en minsta garanterad undervisningstid. Programplanen bör vara ett bättre stöd i informationen om utbildningen på introduktionsprogrammet och revidering av utbildningsplanen bör vara en del av det lokala kvalitetsarbetet. De planer för introduktionsprogrammen individuellt alternativt, programinriktat individuellt val, yrkesintroduktion och preparandutbildning som nämnden antog i mars 2016 behöver därför en översyn och revidering i enlighet med förslaget. Hösten 2016 omorganiserades språkinstruktionen i Linköping och utbildningen erbjuds nu på fyra kommunala gymnasieskolor samt ett antal av de fristående gymnasieskolorna. Utbildningsförvaltningen avser under läsåret 2018/19 genomföra en översyn av organisation och programplaner för övriga introduktionsprogram.

Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) är det ansvar hemkommunen har för att följa upp alla medborgare som är 16-19 år och som inte går på ett nationellt program i gymnasieskolan eller i gymnasiesärskolan och som inte heller tidigare slutfört sina gymnasiestudier med en gymnasieexamen. Huvudmålet för det kommunala aktivitetsansvaret är att motivera ungdomen till gymnasiestudier med målet att nå en gymnasieexamen.

En genomlysning av nuvarande organisation och resurser för KAA i Linköpings kommun har genomförts. Genomlysningen visar att det saknas resurser för att kunna arbeta aktivt med de ungdomar som omfattas av lagen och att motivera och utvärdera insatser som görs. Under 2019 behöver ett fortsatt arbete göras i att utveckla det kommunala aktivitetsansvaret i Linköpings kommun.

Övergångar mellan skolformer

För att alla elever ska få förutsättningar till en välfungerande skolgång utan avbrott och uppehåll behöver övergångarna inom och mellan skolformer fungera väl. Elever med dokumenterade behov av stödinsatser ska inte behöva vänta på stöd eller stöta på hinder som skulle ha kunnat undvikas genom samverkan och överlämning av information om elevens stödbehov när de byter skola.

Av läroplanerna framgår att det ska finnas samarbetsformer mellan skolformerna som syftar till att förbereda eleverna och deras vårdnadshavare inför övergångar mellan skolformer. Kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningarna ska utbytas för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande. Läraren ska bl.a. vid övergångar särskilt uppmärksamma elever som är i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd.

Den 1 juli 2018 genomfördes lagändringar i syfte att underlätta övergången där det numera är lagstadgat att en överlämning ska ske när elever rör sig mellan och inom olika skolformer.

Information som ska överlämnas kan handla om elevens kunskapsutveckling, stödinsatser, studieresultat eller andra uppgifter som är relevanta om elevens studiesituation. Den skola som eleven lämnar ska bedöma om en överlämning behövs, och vad som ska ingå i överlämningen (Skollagen 3 kap 12§).

Under 2018 har ett utvecklingsarbete genomförts i syfte att underlätta övergången mellan skolformer eller skolor. En arbetsgrupp med rektorer och enhetschefer/skolområdeschefer från grundskolan och gymnasieskolan har sett över behov och utvecklingsområden i överlämningen mellan grundskola och gymnasieskola. Rutiner har tagits fram för överlämningen och utbildning har getts i hur de digitala elevakterna överförs mellan olika skolenheter.

Utbildningsförvaltningen behöver fortsatt fokusera på att förbättra överlämningen mellan grundskola-gymnasieskola men även övriga övergångar. Då många elever inom språkinträdning kommer behöva fortsätta sin utbildning inom den gymnasiala vuxenutbildningen, är det av stor vikt att nämnden vidareutvecklar arbetet med att förbättra övergången mellan gymnasieskolan och vuxenutbildningen.

Kvalitetsförstärkning vuxenutbildning

Den kommunala vuxenutbildningen kommer i framtiden spela en allt större roll för Linköping och regionens kompetensförsörjning. Det finns inom vuxenutbildningen ett behov att skapa mer flexibla strukturer som tillåter en större följsamhet gentemot arbetsmarknadens behov. Skolchefen har fattat beslut om att förändra vuxenutbildningens organisation genom att samla kommunövergripande funktioner och myndighetsuppdrag som finns inom vuxenutbildningen till enheten Centrum för vuxenutbildning. Genom organisationsförändringen ges den kommunala vuxenutbildningen bättre förutsättningar att möta upp de nya kraven och förväntningarna som finns på skolformen mot bakgrund av exempelvis utbildningsplikten, studiestartstödet samt Linköpings kommuns mål att korta tiden för etablering. Nationellt understryks i allt större utsträckning vuxenutbildningens regionala uppdrag och roll i att säkra arbetsmarknadens kompetensförsörjning. Den kommunala vuxenutbildningen i Linköping behöver under 2019 arbeta för mer strukturerad samverkan med andra förvaltningar, myndigheter och berörda organisationer.

En kvalitetsförstärkning inom den kommunala vuxenutbildningen förutsätter ett väl utbyggt systematiskt kvalitetsarbete. Vuxenutbildningens struktur där cirka 50 % av all utbildning utförs av privata utförare ställer större krav på effektiv ledning, styrning verksamhetsuppföljning och utvärdering. Bildningsnämnden behöver under 2019 särskilt fokusera på utveckling av den kommunala vuxenutbildningen vilket även innefattar ett tydligare och mer aktivt uppföljnings- och kvalitetsarbete, både på huvudmanna- och skolenhetsnivå.

Elevhälsa

Elevhälsans arbete syftar till att främja, förebygga och stödja elevens utveckling mot målen. Det elevhälsoarbete som bedrivs på de olika skolorna utgör en viktig del när det gäller möjligheten att skapa likvärdiga möjligheter för elever att lyckas med sina studier. Gymnasieskolan står inför många utmaningar i mötet med elever som kämpar med att klara av och passa in i skolans verksamhet, elever vars behov kan vara väldigt skiftande. Arbetet kan handla om stöd till nyanlända, elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd, men också om elever med psykisk ohälsa. För den kommunala gymnasieskolans del pågår genom det systematiska kvalitetsarbetet ett arbete med fokus på utveckling av elevhälsans hälsofrämjande och förebyggande arbete, men också ett arbete mot ökad likvärdighet skolorna emellan.

Under 2017 genomfördes en genomlysning av elevhälsan i Linköpings kommun, en genomlysning med fokus på elevhälsans organisation lokalt och centralt med betoning på: tillgången till elevhälsans olika kompetenser, förutsättningarna för rektor att leda elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete och översyn av huruvida kompetensutveckling och metodutveckling vilade på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

En sammanfattning av rapporten pekade på behovet av ett tydliggörande av elevhälsans uppdrag och skapandet av en gemensam strategi och förhållningssätt för kommunens elevhälsoarbete.

Digitalisering

Skolans uppdrag att arbeta digitalt har förtydligats genom förändrade styrdokument. En övergripande Nationell Digitaliseringsstrategi för skolväsendet fastställdes under 2017.

I läroplaner, kurs- och ämnesplaner har uppdraget om digitalisering stärkts. Förändringarna träder i kraft 1 juli 2018 men det har varit möjligt för skolorna att börja arbeta utifrån de reviderade styrdokumenterna redan den 1 juli 2017. De nya skrivningarna ska bidra till att elever utvecklar förståelse för hur digitaliseringen påverkar individen och samhället. De ska stärka elevernas förmåga att använda och förstå digitala system och tjänster, samt förhålla sig till medier och information på ett kritiskt och ansvarsfullt sätt. Vidare ska elevernas förmåga att lösa problem och omsätta idéer i handling på ett kreativt sätt med hjälp av digitala verktyg stärkas. Från hösten 2018 är det obligatoriskt att använda dator eller annan digital enhet när elever skriver uppsatsdelar i nationella prov i svenska, svenska som andraspråk och engelska. Förändringen gäller i årskurs 9 i grundskolan, årskurs 10 i specialskolan, gymnasieskolan och i komvux på gymnasial nivå. Att skriva uppsatsdelen på dator är endast ett första steg i digitaliseringen av proven. 2022 ska alla nationella prov genomföras digitalt.

Bildningsnämnden höjde programersättningen/bidragsbeloppen 2018 för att säkerställa att alla elever i gymnasieskolan har tillgång till ett eget digitalt verktyg samt att personalen får adekvat kompetensutveckling inom digitalisering.

Digitaliseringen ska också bidra till att utveckla det administrativa stödet i verksamheterna, kvalitetsuppföljning och kvalitetsutveckling. Dessa områden behöver nämnden arbeta vidare med.

Kompetensförsörjningen är en utmaning och t ex möjligheten till digitala medarbetare bör utforskas. Digitaliseringen kan även bidra till att arbetsmoment kan utföras på ett annat sätt än idag.

Utmaning – personal- och kompetensförsörjning

Om bildningsnämndens verksamheter ska kunna nå nationella och kommunala mål och hålla en hög kvalitet förutsätter detta att verksamheterna kan bemannas med kompetenta och behöriga medarbetare. Det är en tydlig utmaning för nämnden att säkerställa bemanningen under planeringsperioden.

Rekryteringsbehovet påverkas av förändringar i demografin, antalet examinerade i relevanta yrken och även av hur snabbt skolan digitaliseras. Andra faktorer som påverkar är konjunkturförändringar, ökad rörlighet på arbetsmarknaden och politiska beslut/reformer.

Det finns även åtgärder som nämndens verksamheter kan vidta för att påverka rekryteringsbehovet och möjligheterna att rekrytera rätt kompetenser. Dessa omfattar bland annat att använda kompetens på rätt sätt, locka nya kompetenser, utveckla arbetsmiljö och arbetsorganisation, få fler att arbeta längre samt utnyttja digitala verktyg bättre.

Planering av förvaltningens verksamhet och utveckling

Av nämndens internbudget framgår planperiodens prioriterade områden och nämndmål mot vilka förvaltningen ska sträva mot, det vill säga den önskade utvecklingen. Dessutom finns fastställda styrdokument (program och handlingsplaner) som styr kommunens verksamheter. Inom den givna resursramen är det viktigt att väga samman de olika delarna och eftersträva en verksamhetsplanering som svarar upp mot uppdrag, nämndmål, perspektiv och intresseområden på ett sätt som tillgodoser behoven av helhet.

Här sammanfattas förvaltningens aktiviteter för att bidra till utveckling och resultat inom kommunfullmäktiges målområden med fastställda mål (kommunövergripande mål och nämndmål). Aktiviteter beskriver vilka åtgärder förvaltningen ska genomföra under året för att nå målen och skapa bättre förutsättningar för förvaltningsuppdraget. Dessa åtgärder ska inte vara redan tillämpade rutiner, det vill säga det som förvaltningen redan gör. Aktiviteterna ska formuleras specifikt, mätbart och realistiskt och mycket kortfattat beskriva vad förvaltningen ska genomföra eller förbättra.

I nämndens internbudget anges indikatorer med målvärden för respektive nämndmål som ska säkra en målinriktad utveckling (se bilaga för nämndindikatorer). De strategiska utvecklingsuppdragen förväntas bidra till ökad måloppfyllelse.

Aktiviteter

Samhälle

| Nämndmål | Aktivitet | Slutfört |
|--|--|----------|
| Skolan är en mötesplats som minskar segregationen | Utredningsuppdrag framtida gymnasieorganisationen: <ul style="list-style-type: none"> • lokaliseringsutredning ny gymnasieskola • utredningsuppdrag Birgittaskolan | Q4 Q1 |
| Skolan är en trygg och trivsamt miljö med arbetsro | Prioritera anpassningar i lokaler som behöver göras för att öka tryggheten | Q4 |

Medborgare

| Nämndmål | Aktivitet | Slutfört |
|---|--|--------------|
| Alla elever i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan utmanas i sitt lärande så att de når så långt som möjligt i sin utveckling | Implementera digitaliserad kunskapsuppföljning i syfte att stärka dialogen mellan lärare och elev | Q4 |
| Alla elever i gymnasieskolan når gymnasieexamen | Utveckla och förstärka det systematiska kvalitetsarbetet Implementera strategi för elevhälsa: alla enheter utformar handlingsplaner | Q4 |
| Studerande, i gymnasie- och gymnasiesärskolan och inom vuxenutbildningen får en kvalitativ kontakt med arbetslivet | Implementera SYV-strategin i verksamheterna | Q3 |
| Alla studerande i vuxenutbildningen tillägnar sig goda kunskaper i de kurser som ingår i elevens individuella studieplan. | Deltagande i Ifous utvecklingsprojekt om fjärr-/distansundervisning Utveckla en elevhälsa för vuxenutbildningen | Q4 Q4 |

Ekonomi

| Nämndmål | Aktivitet | Slutfört |
|--|---|----------|
| Avtalstrohet Inköp ska följa kommunens inköspolicy och regler | Verka för att implementera den nya upphandlingspolicyn inom hela verksamheten | Q4 |
| | Genomföra projektet E-handel | Q2 |
| Effektivt lokalutnyttjande | Utveckla enligt förvaltningens lokalförsörjningsplan | Q4 |

| | | |
|--|--|----|
| Arbeta med lokalplanering som leder till kostnadseffektivt nyttjande | | |
| God ekonomisk kontroll Ekonomi i balans | Översyn av resursfördelning till introduktionsprogram | Q4 |
| | Utveckling av system, rutiner och processer för budget och uppföljning | Q4 |
| | Översyn av programersättningar | Q4 |
| | Utveckla formerna för uppföljning inom ekonomi | Q4 |

Verksamhet

| Nämndmål | Aktivitet | Slutfört |
|--|---|----------|
| Alla elever får adekvat digital kompetens och alla lärare använder digitala verktyg i undervisningen | Genomföra aktiviteter utifrån strategi för digitalisering | Q4 |
| | Implementering av nytt elevregister | Q4 |
| | Implantering av digitala examinationer | Q3 |
| | Implementering av system för kunskapsuppföljning | Q4 |
| | Utveckling av visualiserad statistik | Q4 |

Medarbetare

| Nämndmål | Aktivitet | Slutfört |
|--|--|----------|
| Framgångsrikt chef- och ledarskap | Utveckling av förvaltningens chefsförsörjningsutbildning och chefsintroduktion | Q3 |
| | Utveckla och förbättra interna mallar för styrning och ledning enligt ny styrmodell. | Q2 |
| | Utveckla lönebildningsmodell för ökad decentralisering och förbättrat stöd till lönesättande chefer | Q3 |
| | Genomföra aktiviteter enligt projektplan för chefers förutsättningar | Q4 |
| Nya vägar för (tryggad) kompetensförsörjning | Utveckla användningen av sociala medier för förbättrad intern kommunikation | Q4 |
| | Utreda förutsättningar för att inrätta av bemanningspool | Q2 |
| | Utreda förutsättningarna för att behålla äldre medarbetare i arbete efter uppnådd pensionsålder | Q2 |
| | Utveckla metodstöd för bemannings och professionsanalyser i skolan i syftet att möjliggöra nyttjandet av nya kompetenser | Q4 |
| Goda arbetsplatser | Införande av digitalt rehabiliteringssystem | Q3 |
| | Utveckling av digitalisering av administrativa uppgifter i skolan | Q4 |
| | Utveckla modell för introduktion för lärare | Q3 |
| | Utveckling av stöd i social och organisatorisk arbetsmiljö med handledning till chefer i förebyggande arbetsmiljöarbete | Q2 |
| | Införande av rätt till heltid enligt beslutad projektplan | Q4 |

Strategiska utvecklingsuppdrag

Strategiska utvecklingsuppdrag är särskilda uppdrag som styrelse/nämnden ska arbeta med under budgetåret 2019. Nämnden redovisar i internbudgeten vad nämnden planerar att arbeta med för att genomföra utvecklingsuppdragen. I verksamhetsplanen redogör förvaltningen för hur förvaltningen ska genomföra/verkställa uppdragen.

| Strategiska utvecklingsuppdrag | Aktivitet | Slutfört |
|---|--|------------------------|
| <i>Kommunövergripande</i> | | |
| Samtliga nämnder ges i uppdrag att vidta åtgärder för att tillvarata digitaliseringens möjligheter. | Upphandling och införande av nytt elevregister Upphandling och införande av digital kunskapsuppföljning Införande av digitala examinationer | Q4 Q4 Q2 |
| Samtliga nämnder ges i uppdrag att vidta åtgärder för att förenkla och förkorta etableringstiden för nyanlända. | Utveckla arbetet med utbildningsplikten tillsammans med Arbetsförmedlingen Utveckla arbetet med DUA: struktur och ansvarsområden i organisationen | Q3 Q2 |
| Samtliga nämnder ges i uppdrag att vidta åtgärder för att minska sociala skillnader och för att skapa en sammanhållen kommun. | Utveckling av kommunala aktivitetsansvaret | Q3 |
| Samtliga nämnder får i uppdrag att redovisa en fördjupad analys av vilket stöd som behövs för att klara nya vägar till kompetensförsörjning med fokus på digitalisering, nya sätt att organisera arbetet och professionsanalyser. En fördjupad analys ska speciellt göras för utbildningssektorn utifrån komplexiteten i att rektor äger sin inre organisation. En redovisning ska lämnas till kommunstyrelsen senast i oktober 2018. | Enligt redovisning till kommunstyrelsen. | |
| <i>Nämndspecifika</i> | | |
| Bildningsnämnden uppdras att vidta åtgärder för att förbättra alla elevers elev- och studieresultat inom gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning. | GY och VUX: Utveckling av visualiserad statistik GY: Översyn av introduktionsprogrammen: utforma nya programplaner GY: Utforma strategi för minskad elevfrånvaro | Q3 Q4 Q3 |
| Bildningsnämnden uppdras att säkerställa att de verksamhetsspecifika nämndmålen inom kommunal vuxenutbildning är uppföljningsbara med goda möjligheter att mäta elev- och studieresultat. | Utveckling av indikatorer för nämndmål Starta kvalitetsdialoger med samtliga utförare | Q4 Q2 |
| Bildningsnämnden uppdras att vidta åtgärder för att minska tiden på språkinträdning, utifrån varje individs förutsättningar, så att eleverna så snart som möjligt går vidare till gymnasieskolan eller annan | Utveckla övergången gymnasieskola – vuxenutbildning: Utbildningsvägar Permanent lovskola med inriktning engelska. | Q3 Q1 |

| | | |
|--|--|--|
| utbildning. (Bildningsnämnd och Arbetsmarknadsnämnd). | | |
| Barn- och ungdomsnämnden, bildningsnämnden (arbetsmarknadsnämnden), socialnämnden och omsorgsnämnden (social- och omsorgsnämnden) med barn- och ungdomsnämnden som samordningsansvarig får i uppdrag att ta fram en sammanställning och förslag till hantering av kommunens samlade insatser för personer med särskilda behov. En redovisning ska lämnas till kommunstyrelsen senast i oktober 2018. | Enligt redovisning till kommunstyrelsen. | |
| Kommunstyrelsen, socialnämnden, omsorgsnämnden (social- och omsorgsnämnden) överförmyndarnämnden, barn- och ungdomsnämnden, bildningsnämnden (arbetsmarknadsnämnden) och kultur-och fritidsnämnden med kommunstyrelsen som samordningsansvarig får i uppdrag säkerställa och rapportera insatserna avseende etablering av nyanlända, flyktingar samt ensamkommande barn. En redovisning ska lämnas till kommunstyrelsen senast i oktober 2018. | Enligt redovisning till kommunstyrelsen. | |

Prioriterade styrdokument

Prioriterade styrdokumenterna är de styrdokument som fullmäktige vill att styrelse/nämnderna särskilt prioriterar under budgetåret. Nedan anges aktiviteter för att uppfylla av nämnden och fullmäktige angiven inriktning.

| Prioriterade styrdokument | Aktivitet | Slutfört |
|--|--|----------|
| Inköps- och upphandlingspolicy för Linköpings kommun | Genomlysning av inköpsfunktionen inom bildningsnämndens enheter under 2019 för att säkerställa att funktionen inköpare finns på rätt nivå. Utbildning för de som utses till ”inköpare” Fortsatt implementering av E-handelsfunktionen | Q4 |

Kommunövergripande mål med bildningsnämndens nämndmål

| Målområde | Kommunövergripande mål | Nämndmål | Nämndindikator | 2017 | 2018 | Målvärde 2019 | Målvärde 2020 | |
|------------|---|---|--|--|---|----------------------------|-----------------------|------|
| Samhälle | Trygg och sammanhållen kommun | Skolan är en mötesplats som minskar segregationen | Variationsvidden (range) av respektive segregationsmått (andel kvinnor, andel elever med utländsk bakgrund och andel elever med högutbildade föräldrar) på kommunala gymnasieskolor ska minska | | | | | |
| | | | <i>Andel flickor</i> | 40,6 | 33,9 | 31,9 | 29,9 | |
| | | | <i>Andel elever med utländsk bakgrund</i> | 24,9 | 19,6 | 17,6 | 15,6 | |
| | | | <i>Andel elever med högutbildade föräldrar</i> | 49,0 | 48,2 | 46,2 | 44,2 | |
| | | | Skolan är en trygg och trivsamt miljö med arbetsro | Index för frågan "jag känner mig trygg i skolan" ska öka | 82,2 | 83 | 83,5 | 84 |
| | | | | Index för frågan "jag trivs i min skola" ska öka | 81,3 | 82 | 83 | 83,5 |
| | | Index för frågan "jag har studiero på lektionen" ska öka | 64,8 | 66 | 70 | 75 | | |
| Medborgare | God villkor för ett jämlikt, meningsfullt och hälsosamt liv | Alla elever i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan utmanas i sitt lärande så att de når så långt som möjligt i sin utveckling | Den genomsnittliga betygspoängen (elever med examen, kommunala skolor) ska öka | 14,9 | 15 | 15,1 | 15,2 | |
| | | | Andelen elever som går från introduktionsprogram till nationellt program inom ett år (kommunala skolor) ska öka | 31% | 32% | 33% | 34% | |
| | | | Andel flickor respektive pojkar inom det kommunala aktivitetsansvaret som påbörjar eller återgår till studier | Uppgift saknas | 33% | 33% | 40% | |
| | | | Hög egenförsörjningsgrad | Alla elever i gymnasieskolan når gymnasieexamen | Andelen elever som når examen inom fyra år (kommunala skolor) ska öka | 71% 75% (F), 69% (P) | 76% | 77% |
| | | | Andelen elever i avgångsklasserna som når examen (kommunala skolor) ska öka | 85% 86% (F), 82% (P) | 86% | 86% | 87% | |
| | | | Frånvaron ska årligen minska för flickor respektive pojkar | 13,0 (F) 13,1 (P) | 12,5 (F), 12,5 (P) | 12,0 (F), 12,0 (P) | 11,5 (F), 11,5 (P) | |
| | | Studierande, i gymnasie- och gymnasiesärskolan och inom vuxenutbildningen får en kvalitativ kontakt med arbetslivet | Alla skolor har en plan för hur samtliga elever ges möjlighet till kontakter med arbetslivet i form av till exempel APL, praktik eller studiebesök | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | | | Andelen flickor och pojkar som deltar i Ung Företagsamhet (UF) ska öka | 27 %, 29 % (F) 25 % (P) | 30% | 35% | 40% | |

Bilaga till Bildningsnämndens internbudget

| | | | | | | | | | |
|-------------|---------------------------------------|---|--|---|---------------------------|-----------------|--------------|--|--|
| | | Alla studerande i vuxenutbildningen tillägnar sig goda kunskaper i de kurser som ingår i elevens individuella studieplan. | Andelen godkända studerande som läser gymnasiala kurser inom vuxenutbildningen ska öka | 85% | - | 90% | 100% | | |
| | | | Andelen godkända studerande som läser grundläggande kurser inom vuxenutbildningen ska öka | 90% | - | 95% | 100% | | |
| | | | Andelen godkända studerande som läser svenska för invandrare ska öka | - | | | 100% | | |
| Ekonomi | Kostnadseffektiv verksamhet | God ekonomisk kontroll. Ekonomi i balans. | Avvikelse från budget, i % | | | >0 | >0 | | |
| | | Avtalstrohet. Inköp ska följa kommunens inköspolicy och regler. | Andelen inköp via ramavtal | Saknas | Saknas | Basvärde saknas | | | |
| | | Effektivt lokalutnyttjande. Lokalplanering som leder till kostnadseffektivt nyttjande. | Lokalernas andel av totala kostnaden | | Tas fram vid bokslut 2018 | Ska inte öka | Ska inte öka | | |
| Verksamhet | Verksamhet med god utvecklingsförmåga | Alla elever får adekvat digital kompetens och alla lärare använder digitala verktyg i undervisningen | Index för frågan "Digitala verktyg används ofta i undervisningen" ska öka | I.U. | I.U. | Basvärde saknas | | | |
| | | | Medelvärde för frågan "Min kunskap om digitala arbetssätt ökar genom undervisningen" ska öka | I.U. | I.U. | Basvärde saknas | | | |
| Medarbetare | Attraktiv arbetsgivare | Goda arbetsplatser | Total sjukfrånvaro (%) | | | | | | |
| | | | <i>Män</i> | | | | | | |
| | | | <i>Kvinnor</i> | | | | | | |
| | | | Andel heltidsanställningar (%) | | | | | | |
| | | | <i>Män</i> | | | | | | |
| | | | <i>Kvinnor</i> | | | | | | |
| | | | Attraktiv arbetsgivarindex (AVI) | | | | | | |
| | | | Framgångsrikt chef- och ledarskap | Hållbart medarbetarengagemang (HME) | | | | | |
| | | | | Chefsomsättning (andel tillsvidare chefer som har börjat eller slutat, %) | | | | | |
| | | | | <i>Män</i> | | | | | |
| | | | | <i>Kvinnor</i> | | | | | |
| | | | | Chefers sjukfrånvaro | | | | | |
| | | | | <i>Män</i> | | | | | |
| | | | | <i>Kvinnor</i> | | | | | |
| | | | God och hållbar kompetensförsörjning | Nya vägar för (tryggad) kompetensförsörjning | Extern personalomsättning | | | | |
| | | | | | Mertid övertid | | | | |
| | | Balanstal chefer | | | | | | | |
| | | Kvinnor | | | | | | | |
| | | Chefer med utomnordisk bakgrund | | | | | | | |

