

Regler för projektmedel till föreningar inom ramen för bildningsnämndens insatser för flyktingar och invandrare gällande från och med den 1:a mars 2017.

§ 1. Projektmedels syfte

Projektmedels syfte är att stödja ideella föreningar för genomförande av integrationsinsatser inom bildningsnämndens ansvarsområde, vad gäller projekt för invandrare och flyktingar. Medel ska utgå till projekt som stöder den nya kommunmedborgarens etablering i svenskt samhälls- och arbetsliv. Insatserna ska rikta sig till invandrare och flyktingar som är folkbokförda i Linköpings kommun. Insatserna skall vara partipolitiskt och religiöst obundna.

§ 2. Allmänna bestämmelser

Projektmedelsberättigad förening skall vara demokratiskt uppbyggd och i vederbörlig ordning ha:

- Antagna stadgar.
- Styrelse och revisorer.
- Stadigvarande verksamhet.
- Ordnad ekonomisk förvaltning samt.
- Eget plusgirokonto/bankgirokonto.

Föreningen ska vara demokratiskt uppbyggd och öppet ta ställning för demokratin som samhällsform. Föreningen ska i sin verksamhet främja varje människas egenvärde oavsett etnisk tillhörighet, kön, ålder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, funktionsnedsättning, religion eller livsåskådning, samt främja jämställdhet och inkludering.

§ 3. Villkor

Ersättningen kan begäras för **insatser i projektform** som inte redan utförs inom föreningens verksamhet och allmänna aktiviteter inom föreningen.¹ Vid **varje insats** inom projektet som föreningen begär finansiell ersättning för måste följande kriterier uppfyllas:

Insatsernas obligatoriska delar:

1. Antal deltagare per insats.
2. Fakturor och kvitton för kostnader relaterade till projektens insatser ska kunna redovisas om så begärs.

Projektet ska ha som ändamål att främja mångfald och inkludering och kan organiseras som såväl gruppinsatser som enskilt stöd till exempelvis familjer i form av fadderverksamhet. Projekt ska genomföras i nära samverkan med Utbildningskontoret och andra kommunala organ, som i förekommande fall anges i uppdragen.

¹ Det innebär att bildningsnämnden kan stödja verksamheter i projektform, men inte deras administration, löner eller lokalkostnader.

§ 4. Ansökan

Ansökan (blankett A + bilagor) för kommande kalenderår ska vara Utbildningskontoret tillhanda **senast den 1:a november**. Alla ansökningar som inkommer efter det datumet läggs till nästkommande antagningsperiod. **Ansökan ska skickas digitalt till bildningsnamnden@linkoping.se**. Medlen avser tiden 1 januari – 31 december året därefter. Föreningar kan inkomma med gemensam ansökan. Långsiktiga insatser som kan visa på goda resultat prioriteras.

Följande handlingar ska biläggas ansökan:

1. Ansökningsblankett (blankett A).
2. Föreningens aktuella stadgar
3. Förteckning över styrelsen med namn, adress och telefonnummer.

Förening som beviljas medel har skyldighet att på lämpligt sätt ställa sina räkenskaper, protokoll och övriga handlingar som kan ha betydelse för projektmedelsgivningen, till förfogande för granskning. Pengar som erhållits på felaktigt lämnade ansökningsuppgifter medför återbetalningskyldighet av de medel som föreningen beviljats. Om föreningens projektmedel inte använts enligt ansökan kan bildningsnämnden begära återbetalning.

§ 5. Halvårsredovisning

Inlämningsperioden för halvårsredovisning är **mellan 1:a juni och 1:a augusti**. Halvårsredovisningen (blankett B) ska innehålla beskrivningar av vilka insatser som genomförts och vilka resultat som uppnåtts. Halvårsredovisningen lämnas in **senast 1:e augusti, annars utbetalas inte beviljade medel för andra halvåret**. Vid halvårsredovisning skall föreningen utgå från den skriftliga överenskommelsen med Linköpings kommun och de projekt som beskrivs i ansökningsblanketten. I denna redovisning ska föreningen redovisa användning av projektmedlen och kostnader som har uppstått vid genomförandet av insatser under det första halvåret.

Bildningsnämndens referensgrupp för projektmedel till föreningar bedömer senast under augusti månad resultaten från halvårsredovisningen och beslutar om utbetalningen av övriga 50% av godkända medel. Utbetalningen av dessa medel sker snarast efter referensgruppens bedömning och beslut om projektmedel till föreningar för andra halvåret. Om referensgruppen bedömer att halvårsredovisningen inte överensstämmer med reglerna för projektmedel till föreningar eller att föreningen har använt medel på felaktigt sätt så betalas resterande medel inte ut till den berörda föreningen.

§ 6. Projektredivisning/slutredovisning

Efter att projektet slutförts ska slutredovisning ske av vad som genomförts och vilka resultat som uppnåtts. **En slutredovisning (blankett C) ska lämnas in senast den 1:a april** året efter projektet genomfördes. Till redovisningen bifogas en detaljerad förteckning över de utlägg föreningen haft. I samband med halvårsredovisningen skall även beskrivning av genomförda utvärderingar av projektet bifogas. I denna redovisning ska föreningen redovisa användning av beviljade projektmedel för genomförande av insatser under hela året.



§ 7. Beslut och utbetalning av medel

Beslut om tilldelning av medel fattas av bildningsnämnden vanligtvis under december månad. Medel utbetalas halvårsvis i förskott (50 % fram till juli och övriga 50 % efter halvredovisningen). Första utbetalningen, där 50 % av beviljade medel betalas ut sker efter årsskiftet om föreningen beviljades medel i decembernämnden. Andra och slutliga utbetalningen, där övriga 50 % av beviljade medel betalas ut under augusti månad. Av bildningsnämnden utsedd referensgrupp förordnar vilka föreningar och projekt har anspråk på projektmedel till föreningar. **Medel som inte tagits i anspråk för den insats, som ansökan avser skall återbetalas till bildningsnämnden: PLUSGIRO 9965-5 med texten: ID 123600, projektmedel!**

Bilagor:

- Blankett A – Ansökan om projektmedel till föreningar (lämnas in senast den 1:a november).
- Blankett B – Halvårsredovisning (lämnas in mellan 1:a juni och 1:a augusti samma år projektet genomförs).
- Blankett C – Slutårsredovisning (lämnas in senast den 1:a april året efter projektet genomfördes).