



## **Inriktningsbeslut avseende upphandlad vuxenutbildning**

### **Förslag till beslut**

1. Utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att under 2019 utveckla ett auktorisationssystem för kommunal vuxenutbildning som bedrivs av externa utbildningsanordnare, med utbildningsstart 2020-01-01.
2. Utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att återkomma med förslag på auktorisationsvillkor samt förslag på vilka utbildningar/kurser som ska ingå i auktorisationsystemet i mars 2019.

### **Ärende**

Bildningsnämnden föreslås ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att under 2019 utveckla ett auktorisationssystem för den kommunala vuxenutbildningen som bedrivs av externa utbildningsanordnare, där utbildningarna ska ges med start från och med den 1 januari 2020. Auktorisationsmodellen kommer vara parallell med utbildningar som bedrivs i egen regi för att erbjuda ett brett utbud till kommunens medborgare.

Utbildningsförvaltningen fick i september 2018, § 122, i uppdrag att utreda alternativ till lagen om offentlig upphandling (LOU) samt utifrån genomförd utredning återkomma med en redovisning till nämnden.

Uppdraget återrapporterades i november 2018, § 172. I rapporten ges en nulägesbeskrivning av vuxenutbildningen i Linköping vad gäller volymer, organisation och nuvarande avtal med externa utbildningsanordnare. Rapporten avslutas med ett antal rekommendationer.

Föregående upphandling genomfördes under 2015 där avtal skrevs med ovanstående utförare för en tvåårsperiod med möjlighet till förlängning 1+1 år. Förlängning har skett vid två tillfällen vilket innebär att avtalstiden för de upphandlade verksamheterna upphör den 31 december 2019.

---

Beslutsunderlag:  
Inriktningsbeslut avseende upphandlad vuxenutbildning (dec -18).docx

## Bakgrund

Utbildningsförvaltningen fick i september 2018, § 122, i uppdrag att utreda alternativ till lagen om offentlig upphandling (LOU) samt utifrån genomförd utredning återkomma med en redovisning till nämnden.

Uppdraget återrapporterades i november 2018, § 172. I rapporten ges en nulägesbeskrivning av vuxenutbildningen i Linköping vad gäller volymer, organisation och nuvarande avtal med externa utbildningsanordnare. Rapporten avslutas med ett antal rekommendationer.

Den upphandlande verksamheten utgörs av åtta olika utbildningsföretag med uppdrag att bedriva vuxenutbildning i Linköpings kommun.

Nuvarande utförare är följande:

**Astar** – kurser inom sfi, studieväg 2 och 3, grundläggande vuxenutbildning samt gymnasial vuxenutbildning.

**Infokomp** – grundläggande vuxenutbildning samt gymnasial vuxenutbildning.

**Competens Utbildning** – grundläggande vuxenutbildning samt gymnasial vuxenutbildning.

**Bilda** – orienteringskurser.

**Hermods** – gymnasial vuxenutbildning.

**Kompetensutvecklingsinstitutet** – gymnasial vuxenutbildning.

**Moa-Lärcentrum** – gymnasial vuxenutbildning.

**NTI-skolan** – gymnasial vuxenutbildning.

Föregående upphandling genomfördes under 2015 där avtal skrevs med ovanstående utförare för en tvåårsperiod med möjlighet till förlängning 1+1 år. Förlängning har skett vid två tillfällen vilket innebär att avtalstiden för de upphandlade verksamheterna upphör den 31 december 2019.

I rapporten som redovisades i november har utbildningsförvaltningen redogjort för olika sätt att bedriva kommunal vuxenutbildning; 1) egen regi, 2) upphandlad verksamhet genom LOU och 3) auktorisationssystem för kommunal vuxenutbildning. Rapporten innehåller en beskrivning av de olika tillvägagångssättet samt fördelar respektive nackdelar.

### Auktorisationssystem för kommunal vuxenutbildning

Ett auktorisationssystem innebär att utbildningsanordnare ansöker till kommunen för att bli auktoriserade att bedriva vuxenutbildning i enlighet med de villkor som kommunen ställt upp. Auktorisationsvillkoren kan exempelvis ställa krav om kvalitetsarbete, tillgänglighet, samverkan och uppföljning. Det finns även möjlighet att villkoren specificera sanktioner vid händelse av att en utförare brister i kvalitet där ytterst kommunen kan avauktorisera en utförare. Efter att en ansökan om auktorisation inkommit till kommunen utvärderas ansökan mot de av nämnden antagna auktorisationsvillkoren, detta kan

innebära både en skriftlig utvärdering av de faktiska avtalsvillkoren såväl som en mer kvalitativ utvärdering i form av verksamhetsbesök. Innan en extern utbildningsanordnare tillåts starta kan även nämnden i auktorisationsvillkoren även ställa krav på att anordnarna ska genomgå en etableringsfas. Denna kan exempelvis innebära en genomgång av leverantörens verksamhet, rutiner, lokaler och kvalitetsarbete. I villkoren är det även möjligt att omedelbart säga upp avtalet om leverantören inte bedöms kunna möta de kvalitativa krav som kommunen ställer i auktorisationsvillkoren.

Den rättsliga regleringen av auktorisationssystem kommer från ett mål i EU-domstolen (C-410/14, Falk Pharma). Där konstaterades att situationer då samtliga aktörer som uppfyller vissa villkor har rätt att utgöra en bestämd uppgift utan selektivitet, inte ska ses som upphandling utan enbart som auktorisationssystem. EU-domstolen konstaterade vidare att ett grundläggande kriterium för offentlig upphandling är urvalet mellan anbud och leverantörer, sker inget urval är det inte fråga om något offentligt kontrakt, och således ingen upphandling.

### *Överväganden*

Auktorisationssystemet medför en rad fördelar:

- Långsiktiga relationer med de externa utbildningsanordnarna då avtalen inte regleras av avtalsperioder på samma sätt som en LOU-upphandling.
- Möjlighet att ställa höga krav på innehåll och kvalitet inom respektive utbildningsområde samt tydliga krav på leverantörernas rutiner och ansvar.
- Möjlighet att långsiktigt kunna bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete utifrån både huvudmanna- och skolnivå.
- Möjlighet att löpande ändra och justera gällande avtal vid behov.
- Möjlighet till uppsägning av avtal vid händelse att leverantörerna inte möter kommunens krav.
- Varje ansökan behandlas separat vilket medför att det inte föreligger någon risk att utbildningen uteblir mot bakgrund av överprövning och långdragna rättsliga processer mellan kommunen och leverantörer.

Potentiella nackdelar med att införa ett auktorisationssystem inom den kommunala vuxenutbildningen:

- Svårare att säkerställa en begränsning av antalet leverantörer vilket kan försvåra en kvalitativ uppföljning av verksamheterna. En begränsning

kan endast ske genom att ställa tydliga och höga kriterier för tjänstens kvalitetskrav.

- Införande av ett auktorisationssystem kommer initialt kräva en större administration vilket är brukligt vid införandet av ett nytt system.
  - Administrationen av auktorisationsystemet kommer sannolikt kräva mer personella resurser hos kommunen, detta då uppföljning och kvalitetssäkring av den auktoriserade verksamheten i detta fall blir avgörande.

Bildningsnämnden föreslås ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att under 2019 utveckla ett auktorisationssystem för den kommunala vuxenutbildningen som bedrivs av externa utbildningsanordnare, där utbildningarna ska ges med start från och med den 1 januari 2020. Auktorisationsmodellen kommer vara parallell med utbildningar som bedrivs i egen regi för att erbjuda ett brett utbud till kommunens medborgare.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Beslutet om att utveckla ett auktorisationssystem för den kommunala vuxenutbildningen som bedrivs av externa utbildningsanordnare föranleder inga kostnader i sig.

Ersättningsnivå per poäng och utbildning inom kommunal vuxenutbildning som bedrivs inom auktorisationsystemet fastställs i samband med att nämnden antar auktorisationsvillkoren.

Den löpande administrationen av auktorisationsystemet kopplat till hantering av ansökningar, etableringsfas samt uppföljning och kvalitetssäkring kommer att föranleda behov av ökade personella resurser inom Centrum för vuxenutbildning.

### **Jämställdhet**

Detta beslut i sig bedöms inte ha någon påverkan på kvinnor respektive män.

### **Information eller förhandling enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet**

Inledande information enligt 11 § MBL har lämnats 2019-11-20 samt förhandling enligt 11 § MBL har genomförts 2019-12-04. MBL-protokoll bifogas tjänsteskrivelsen.

Utbildningsförvaltningen

Anne Hallberg

Åsa Ridne