



2018-10-15

Förvaltningarnas verksamhetsplan 2019

Arbetsmarknadsnämndens verksamhet



Innehåll

Utbildningsförvaltningen Verksamhetsplan för arbetsmarknadsnämndens verksamhet 2019.....	3
Inledning.....	3
Förvaltningens uppdrag och förutsättningar.....	3
Uppdrag.....	3
Verksamhetsförutsättningar.....	3
Omvärldsanalys.....	3
Planering av förvaltningens verksamhet och utveckling.....	4
Aktiviteter.....	4
Strategiska utvecklingsuppdrag.....	5
Nämnduppdrag.....	7
Prioriterade styrdokument.....	7
(Eventuell) Planering för övriga uppdrag, handlingsplaner, projekt.....	8
Kommunövergripande mål med arbetsmarknadsnämndens nämndmål.....	9

Utbildningsförvaltningen

Verksamhetsplan för arbetsmarknadsnämndens verksamhet 2019

Inledning

I detta dokument beskrivs förvaltningens planerade verksamhet under 2019. Förvaltningens verksamhetsplan är en del av nämndens internbudget som beskriver aktiviteter/handlingsplaner under 2019 för att uppfylla nämndmål, strategiska utvecklingsuppdrag, nämnduppdrag och prioriterade styrdokument. Aktiviteterna ska ha fokus på vad förvaltningen ska förbättra och utveckla i verksamheten under 2019 och ska ha en tydlig koppling till nämndens internbudget (uppdrag, utmaningar, nämndmål, strategiska utvecklingsuppdrag, nämnduppdrag och prioriterade styrdokument). Verksamhetsplanen ska säkerställa att den politiska viljeinriktningen når hela vägen ut och får genomslag i verksamheten. Verksamhetsplanen är därför ett centralt dokument i verksamhetsstyrningen.

Planen utgår från nämndens internbudget och bygger på de styrdokument som kommunen antagit samt gällande lagstiftningen. Verksamhetsplanen utarbetas av förvaltningen, godkänns av kommundirektören och redovisas till arbetsmarknadsnämnden som en bilaga i nämndens internbudget.

Förvaltningens uppdrag och förutsättningar

Uppdrag

Förvaltningar i Linköpings kommun har i uppdrag att bereda och verkställa de beslut som respektive nämnd fattar. Förvaltningarna ska utifrån ett oberoende och sakorienterat förhållningssätt se till att nämnderna har relevanta beslutsunderlag. Organisationen ska präglas av en hög professionalitet, saklighet och opartiskhet. Där så är möjligt och lämpligt ska det ske med utgångspunkt i vetenskapliga metoder och/eller beprövad erfarenhet.

Förvaltningarna har också i uppdrag att genom omvärldsbevakning och god verksamhetskänning löpande hålla nämnderna informerade om förändringar som kan komma att kräva nya eller förändrade beslut i frågor som faller inom nämndens ansvarsområde.

Utbildningsförvaltning och social- och omsorgsförvaltningen har i uppdrag att bereda och verkställa de beslut som arbetsmarknadsnämnden fattar.

Verksamhetsförutsättningar

Omvärldsanalys

- Aktiva insatser mot självförsörjning för hushåll med försörjningsstöd ska utvecklas utifrån inspiration från omvärlden
- Bidra till samhällsplanering så att bostäder byggs i varierad standard vilket bör bidra till att minska kompletterande ekonomiskt bistånd pga. Höga hyreskostnader.
- Öka möjligheterna till integration genom samverkan med övriga samhällspartners
- Kommunens uppdrag i arbetsmarknadspolitiken
- LÖK (DUA)
- Krav på snabb omställning utifrån regeringsbeslut gällande arbetsmarknadssatser i samverkan med arbetsförmedlingen
- Pågående diskussioner om arbetsförmedlingens uppdrag – kommunens uppdrag
- Pågående diskussion angående kommunens ansvar från dag 1 i flyktingmottagandet
- Arbeta aktivt med att vara en attraktiv arbetsgivare, hitta nya arbetssätt, värna om en god arbetsmiljö och erbjuda kompetensutveckling utifrån nya krav och förväntningar.

Planering av förvaltningens verksamhet och utveckling

Av nämndens internbudget framgår planperiodens prioriterade områden och nämndmål mot vilka förvaltningen ska sträva mot, det vill säga den önskade utvecklingen. Dessutom finns fastställda styrdokument (program och handlingsplaner) som styr kommunens verksamheter. Inom den givna resursramen är det viktigt att väga samman de olika delarna och eftersträva en verksamhetsplanering som svarar upp mot uppdrag, nämndmål, perspektiv och intresseområden på ett sätt som tillgodoser behoven av helhet.

Här sammanfattas förvaltningens aktiviteter för att bidra till utveckling och resultat inom kommunfullmäktiges målområden med fastställda mål (kommunövergripande mål och nämndmål). Aktiviteter beskriver vilka åtgärder förvaltningen ska genomföra under året för att nå målen och skapa bättre förutsättningar för förvaltningsuppdraget. Dessa åtgärder ska inte vara redan tillämpade rutiner, det vill säga det som förvaltningarna redan gör. Aktiviteterna ska formuleras specifikt, mätbart och realistiskt och mycket kortfattat beskriva vad förvaltningen ska genomföra eller förbättra.

I nämndens internbudget anges indikatorer med målvärden för respektive nämndmål som ska säkra en målinriktad utveckling (se bilaga för nämndindikatorer). De strategiska utvecklingsuppdragen förväntas bidra till ökad målpuppfyllelse.

Aktiviteter

Samhälle

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört
Andelen medborgare som efter arbetsmarknadsinsatser försörjer sig själva ska ha ökat.	Utveckla samverkan i regionen utifrån näringsliv, länsstyrelse och mellan kommuner – plan för samverkan	Q1
	Utveckla samverkan inom kommunens förvaltningar	Q3
	Utveckla enligt arbetet i " Delegationen för unga och nyanlända till arbete" (DUA) med Arbetsförmedlingen och område bildning.	Q2
	Utveckling enligt miljöplaner (ex. kemikalieplan och plan för koldioxidneutral kommun)	Q4
	Förbättra troheten till handlingsplan för hållbart resande (Grön resplan) genom utveckling av struktur och rutiner.	Q1
	Utveckla digitala kommunikationsmetoder för att minska resande för att medvetandegöra området hos samtliga medarbetare	Q3
	Svara upp mot Länsstyrelsens fördelning av regionala flyktmottagandet samt kvotflyktingar tillsammans med Integrationsgruppen och bosättningsenheten	Q4
	Nyttja projektmedel genom ESF-utlysningar	Kontinuerligt

Medborgare

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört
Andelen medborgare som efter bildnings- och social och omsorgsförvaltningens insatser försörjer sig själva ska ha ökat.	Utveckla Evidensbaserad verksamhet (Forskning- internationellt och nationellt, beprövad erfarenhet samt medborgares synpunkter)	Kontinuerligt
	Finns representerade i prioriterade stadsdelar	Q2
	Utveckla rättssäker och effektiv handläggning med lägsta effektiva omhändertagandenivå.	Q4
	Utveckla insatser i utsatt stadsdelar	Q4
	Utveckla samarbete med samordningsförbundet – uppstart av ESF-projekt	Q1
	Följa och ta tillvara kunskap från projektet VISA (varaktig inkludering i samhälle och arbetsmarknad)	Q2
	Utveckling av modell för arbetsplatskörkort – redovisning av projekt och plan för implementering	Q1

Ekonomi

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört
Avtalstrohet Inköp ska följa kommunens inköspolicy och regler	Verka för att implementera den nya upphandlingspolicyn inom hela verksamheten	Q1
	Genomföra projektet E-handel	Q2
Effektivt lokalutnyttjande	Utveckla enligt förvaltningens lokalförsörjningsplan	Q1

Arbeta med lokalplanering som leder till kostnadseffektivt nyttjande		
Kostnadseffektiva arbetsmarknadsåtgärder Arbeta med metoder som ger störst nytta för insatta medel	Utveckling av riktlinjer och marknadsföring för projektmedel till föreningar	Q1
	Initiera samverkan med LiU för att kunna utvärdera utfall av insatser (Helix, ESF projekt med Samordningsförbundet)	Q2
	Färdigställa utvecklingen av indikatorer	Q3
God ekonomisk kontroll Ekonomi i balans	Utveckla formerna för uppföljning inom ekonomi	Q1
	Öka kunskapen för samtliga nivåer inom AMIs verksamhetsområde gällande kopplingen ekonomi – insatser- resultat	Q2
	Utveckla former för att LEON principen (lägsta effektiva omhändertagandenivå) ska gälla för alla insatser som görs inom förvaltningarnas områden.	Q4

Verksamhet

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört
	Förbereda införande av digitala strukturer för projektgenomförande och förbättrad uppföljning	Q3
	Införande av processtyrningsmodeller	Q1
	Införande av strukturerad projektmodell	Q1
	Införande av indikatorer kopplade till projekt (LiU samarbete)	Q3

Medarbetare

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört
Framgångsrikt chef- och ledarskap	Utveckling av förvaltningens chefsförsörjningsutbildning och chefsintroduktion	Q3
	Utveckla och förbättra interna mallar för styrning och ledning inom ny styrmodell	Q2
	Utveckla lönebildningsmodell för ökad decentralisering och förbättrat stöd till lönesättande chefer	Q3
	Genomföra aktiviteter enligt projektplan för chefers förutsättningar	Q4
Nya vägar för (tryggad) kompetensförsörjning	Utveckla användningen av sociala medier för förbättrad intern kommunikation	Q4
	Utreda förutsättningarna för att behålla äldre medarbetare i arbete efter uppnådd pensionsålder	Q2
Goda arbetsplatser	Utveckling av stöd i social och organisatorisk arbetsmiljö med handledning till chefer i förebyggande arbetsmiljöarbete	Q2
	Införande av rätt till heltid enligt beslutad projektplan	Q4

Strategiska utvecklingsuppdrag

Strategiska utvecklingsuppdrag är särskilda uppdrag som styrelse/nämnden ska arbeta med under budgetåret 2019. Nämnden redovisar i internbudgeten vad nämnden planerar att arbeta med för att genomföra utvecklingsuppdragen. I verksamhetsplanen redogör förvaltningen för hur förvaltningen ska genomföra/verkställa uppdragen.

Strategiska utvecklingsuppdrag	Aktivitet	Slutfört
<i>Kommunövergripande</i>		
Samtliga nämnder ges i uppdrag att vidta åtgärder för att tillvarata digitaliseringens möjligheter.	Utveckla digital tillgänglighet (ex. e-tjänster)	Q2
	Utveckla automatiserat beslutstöd i ärendehantering av försörjningsstöd	Q2
	Förbättra lättförståelig information på hemsida internt och externt	Q1
	Utveckla former för att använda Skype-möten där så är möjligt – minska restid	Q4
	Utveckla indikatorer för uppföljning	Q3
Samtliga nämnder ges i uppdrag att vidta åtgärder för att förenkla och förkorta etableringstiden för nyanlända.	Utveckling av 500 arbetsmarknadsinriktade platser (KS-uppdraget)	Q1
	Arbetsplatskörkortet - implementering	Q1

Bilaga till Arbetsmarknadsnämndens internbudget

<i>Med etableringstid menas här tiden från det personen fått uppehållstillstånd tills den dagen personen är självförsörjande</i>	Att i samverkan Integrationsteamet och Bosättningsenheten ge möjligheter till snabb etablering i kommunen. Individuellt stöd efter behov.	Q1
	Stadsdelsteam	Q1
	Arbetsmarknadsinriktade projekt (Drivbänk, Ryds Herrgård, Stångåstaden)	Q4
	Genomlysna inkomna projekt till projekt och IOP. Använda kunskapen i ständiga förbättringar	Q4
Samtliga nämnder ges i uppdrag att vidta åtgärder för att minska sociala skillnader och för att skapa en sammanhållen kommun.	Utveckling av insatser för att möta nyanlända kommuninvånare. (Tydlig samhällsinformation om rättigheter och skyldigheter, Stadsdelsarbete, Projektmedel, IOP, Arbetsmarknadsinriktade projekt)	Q4
Samtliga nämnder får i uppdrag att redovisa en fördjupad analys av vilket stöd som behövs för att klara nya vägar till kompetensförsörjning med fokus på digitalisering, nya sätt att organisera arbetet och professionsanalyser. En fördjupad analys ska speciellt göras för utbildningssektorn utifrån komplexiteten i att rektor äger sin inre organisation.	Utveckla Jobbslussens koppling till vuxenutbildningen under utvecklings- och utredningsperioden – insatstid	Q2
	Utveckla deltidsförsörjningsstödstagare till full tid inom kommunen. Kopplat till vuxenutbildningen	Q2
<i>Nämnds specifika</i>		
Arbetsmarknadsnämnden uppdras att säkerställa att de verksamhetsspecifika nämndmålen inom kommunal vuxenutbildning är uppföljningsbara med goda möjligheter att mäta elev- och studieresultat.	Utveckling av indikatorer för nämndmål för arbetsmarknadsnämnden	Q3
Bildningsnämnden uppdras att vidta åtgärder för att minska tiden på språkinträdning, utifrån varje individs förutsättningar, så att eleverna så snart som möjligt går vidare till gymnasieskolan eller annan utbildning. (Bildningsnämnd och Arbetsmarknadsnämnd).	Erbjuda utbildning i språkutvecklande arbetssätt till medarbetare.	Q2
	Permanent lovskola med inriktning engelska.	Q2
Bildningsnämnden uppdras att vidta åtgärder för att motverka ekonomisk utsatthet i barnfamiljer. (Bildningsnämnd och Arbetsmarknadsnämnd)	Utveckling av 500 arbetsmarknadsinriktade platser Arbetsmarknadsinriktade projekt IOP Stadsdelsarbete	Q2
Bildningsnämnden uppdras att identifiera och genomföra insatser för att minska andelen med ekonomiskt bistånd efter avslutad etablering. (Arbetsmarknadsnämnd)	Utveckling av 500 arbetsmarknadsinriktade platser. Arbetsmarknadsinriktade projekt Utveckling av uppdraget till Etableringsteamet AMS IOP Stadsdelsarbete	Q1 Q4 Q4 Q4 Q4
	Utveckling av modell för arbetsplatskörtkort. Jobbslussen LÖK arbetsförmedlingen (återinskrivning på arbetsförmedlingen)	Q1

Bilaga till Arbetsmarknadsnämndens internbudget

Bildningsnämnden uppdras att identifiera och genomföra insatser för att halvera etableringstiden för nyanlända gällande inträde på arbetsmarknaden. (Arbetsmarknadsnämnd).	Översyn av etableringsteamets uppdrag Förstärka arbetet och skapa förutsättningar för Idéburet offentligt partnerskap (IOP).	Q1
	Utveckla samverkan i regionen utifrån näringsliv, länsstyrelse och mellan kommuner. Arbetsmarknadsinriktade projekt IOP Stadsdelsarbete	Q1
Barn- och ungdomsnämnden, bildningsnämnden (arbetsmarknadsnämnden), socialnämnden och omsorgsnämnden (social- och omsorgsnämnden) med barn- och ungdomsnämnden som samordningsansvarig får i uppdrag att ta fram en sammanställning och förslag till hantering av kommunens samlade insatser för personer med särskilda behov.	Utveckla samarbetet kring omsorgsöverenskommelser (ev. revidering)	Q2
	Utveckla insatser gällande särskilda behov på samtliga steg i ”insatstrappan”.	Q3
Kommunstyrelsen, socialnämnden, omsorgsnämnden (social- och omsorgsnämnden) överförmyndarnämnden, barn- och ungdomsnämnden, bildningsnämnden (arbetsmarknadsnämnden) och kultur-och fritidsnämnden med kommunstyrelsen som samordningsansvarig får i uppdrag säkerställa och rapportera insatserna avseende etablering av nyanlända, flyktingar samt ensamkommande barn. En redovisning ska lämnas till kommunstyrelsen senast i oktober 2018.	Enligt redovisning till kommunstyrelsen.	

Nämnduppdrag

Nämnduppdrag är särskilda uppdrag som styrelse/nämnd gett förvaltningen i internbudgeten/förvaltningens verksamhetsplan. Nämnduppdrag är utvecklingsuppdrag som förvaltningen ska arbeta med under budgetåret. Till eventuella nämnduppdrag kopplas aktiviteter i förvaltningarnas verksamhetsplaner.

Nämnduppdrag	Aktivitet	Slutfört

Prioriterade styrdokument

Prioriterade styrdokument är de styrdokument som fullmäktige vill att styrelse/nämnderna särskilt prioriterar under budgetåret. Nedan anges aktiviteter för att uppfylla av nämnden och fullmäktige angiven inriktning.

Prioriterade styrdokument	Aktivitet	Slutfört
Inköps- och upphandlingspolicy för Linköpings kommun	Genomlysning av inköpsfunktionen inom arbetsmarknadsnämndens enheter under 2019 för att säkerställa att funktionen inköpare finns på rätt nivå. Utbildning för de som utses till ”inköpare”	Q4

Bilaga till Arbetsmarknadsnämndens internbudget

	Fortsatt implementering av E-handelsfunktionen	
--	--	--

Planering för övriga uppdrag, handlingsplaner, projekt

Nedan redovisas förvaltningens övriga uppdrag, handlingsplaner, projekt mm. som ingår i förvaltningens ansvar.

VISA projektet – följs upp enligt projektplan

ESF Samordningsförbundet

ESF Unga med funktionshinder med FoU: En kommande utlysning under 2018/2019

Utvecklandet av verksamhet som svarar upp mot ”Utredningen av de 800” (KS uppdraget ska beslutas i KS, uppdrag från kommundirektören)

Förutsättningar för kommunala verksamheter att ta emot deltagare i arbetsmarknadsinsatser (Språkbud, handledare, CSRansvar, Bolagens ägardirektiv, intrakommunala uppdrag – ej på entreprenad) – medverka i förtydligandet av CSR uppdrag i Linköpings kommun och bolag.

Samverka i framtagandet av ”trappan” som förklaringsmodell.

Aktiviteter enligt antagen E-hälsoplan

Implementering av kommunens antagna handlingsplan gällande Våld i nära relationer (VINR)

Kommunövergripande mål med arbetsmarknadsnämndens nämndmål

Mål område	Kommunövergripande mål	Nämndmål	Nämndindikator	2017	2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
Samhälle	Trygg och sammanhållen kommun						
	Ekologiskt hållbar kommun						
	Attraktiv kommun						
	Starkt och mångfasetterat näringsliv						
	Stark röst – regionalt, nationellt och internationellt						
Medborgare	Goda villkor för ett jämlikt, meningsfullt och hälsosamt liv						
	Goda välfärdstjänster med hög tillgänglighet						
	Hög egenförsörjningsgrad						
Ekonomi	Kostnadseffektiv verksamhet	Avtalstrohet Inköp ska följa kommunens inköspolicy och regler Effektivt lokalutnyttjande Arbeta med lokalplanering som leder till kostnadseffektivt nyttjande Kostnadseffektiva arbetsmarknadsåtgärder Arbeta med metoder som ger störst nytta för insatta medel	Andelen inköp via ramavtal Lokalernas andel av totala kostnaden Antalet deltagare som slussas ut från arbetsmarknadsinsatser till arbete eller studier per satsade medel		X%	Ska öka	Ska öka
	Hållbar ekonomi	God ekonomisk kontroll Ekonomi i balans	Avvikelse mot budget		Prognos 0	≥0	≥0
Verksamhet	Hög servicenivå med ett gott bemötande						
	Effektiva och hållbara arbetsmetoder						
	Verksamhet med god utvecklingsförmåga						
Medarbetare	Attraktiv arbetsgivare	Goda arbetsplatser <i>Varje medarbetare känner arbetsglädje och stolthet samt har inflytande och möjlighet att utvecklas.</i>	Total sjukfrånvaro (%)	5,5	6,8	5,5	5,3
			Män	3,4		3,3	3,3
			Kvinnor	6,1		6,2	6,0
			Andel (%) heltidsanställningar	87,9	88,3, tertial 1	88,6	90
			Män	91,9	92,6		
			Kvinnor	86,7	87,2		
Attraktiv arbetsgivarindex (AVI)	107	111	112	113			
Framgångsrikt chef- och ledarskap <i>Varje chef leder och utvecklar sina verksamheter mot uppsatta mål med mod, engagemang och mänsklighet.</i>	Hållbart medarbetarengagemang (HME)			77	78	80	
	Män						
Kvinnor							
Chefsomsättning (andel tillsvidare)	6,0	6,0	5,5	5,0			

Bilaga till Arbetsmarknadsnämndens internbudget

			chefer som har börjat eller slutat, %)				
			Män	4,9			
			Kvinnor	6,3			
			Chefers sjukfrånvaro	2,4	2,5	2,3	2,2
			Män				
			Kvinnor				
God och hållbar kompetensförsörjning	Nya vägar för (tryggad) kompetensförsörjning <i>Utveckling av den digitala medarbetaren, ett ansvarstagande för ett livslångt lärande och ett aktivt arbete med professionsanalyser för rätt använd kompetens skapar nya vägar för kompetensförsörjningen.</i>		Extern personalomsättning	6,1	5,8	5,5	5,2
			Mertid övertid	0,6	0,6	0,5	0,5
			Balanstal chefer	0,99	1	1	1
			Kvinnor				
			Chefer med utomnordisk bakgrund	0,16	0,15	0,2	0,25