

Riktlinjer för Linköpings kommuns feriearbete

**Insatser för ungdomar och unga vuxna i Linköpings
kommun**

Dokumenttyp: Riktlinjer
Antaget av: Bildningsnämnden
Status: 2017-12-20
Giltighetstid: Tills vidare



Diarienummer: BIN 2017-256

Dokumentansvarig: Lukas Huoman

Adresserat till: Bildningsnämnden

Tidpunkt för aktualitetsprövning:

Tidpunkt för senaste revidering:

Relaterade styrdokument:

Bildningsnämndens reglemente

Verksamhetsuppdrag till Jobb- och Kunskapstorget (BIN: 2016-217).

Sökord: feriejobb; feriearbete; sommarjobb; feriepraktik;

Innehåll

1	Inledning	4
2	Sammanfattning	4
3	Målgrupp	4
4	Organisation och genomförande	5
4.1	Ansökan om feriearbete	5
4.2	Lämpliga arbetsuppgifter	5
4.3	Äligganden	5
4.4	Ferieanställningar hos privata aktörer	6
4.5	CV-skrivarvägvisare	6
4.6	Jämställdhet	6
4.7	Beaktande av budget	7
4.8	Anställningens omfattning	7
4.9	Utvecklingsområden	7
5	Kompletterande ferieinsatser	7
5.1	Ledarskaps utveckling inom föreningslivet	7
6	Uppföljning	7

1 Inledning

Riktlinjer för feriearbeten anger mål, målgrupp och uppföljningsansvar för kommunens feriearbeten. Inom budgetram fastställt av bildningsnämnden.

2 Sammanfattning

Kommunens satsning på feriearbete riktar sig till ungdomar som är bosatta i Linköpings kommun. Satsningen på feriearbete bör medföra att ungdomar och unga vuxna som behöver extra stöd eller inte själva har nätverk får en meningsfull sysselsättning under ferielovet, höjer sin anställningsbarhet och bidrar till kommunens utveckling och attraktivitet. Insatserna bör därför förse deltagarna med lämpligt stöd för att kunna utveckla, upprätthålla och bibehålla rutiner, social samvaro och delta i något meningsfullt. Förutom detta ska individen få prova sina förmågor och sin uthållighet i form av arbetsuppgifter och arbetstid. Med dessa utgångspunkter kan individernas behov harmoniseras med deras förmåga att närma sig självförsörjning.

Under feriearbetet kan ungdomarna arbeta inom kommunala eller privata verksamheter under förutsättning att ungdomarna erbjuds arbete som inte undantränger ordinarie arbetskraft eller konkurrerar med ordinarie arbetsuppgifter, semestervikariat eller vikariat i övrigt. Kommunala bolag och projektverksamheter omfattas inte av dessa riktlinjer om de väljer att anordna feriearbete för ungdomar och unga vuxna på egen hand.

3 Målgrupp

Målgrupp för kommunens feriearbete är ungdomar som är i behov av feriearbete¹, är folkbokförda i Linköpings kommun och som har fyllt 15 år samma år när sommarjobbet påbörjas men inte har fyllt 20 år² innan sommarjobbet avslutas. Fysiska, psykiska och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, en svår social eller ekonomisk³ situation är exempel på omständigheter som ska legga till grund för bedömning att en ungdom är i behov av särskilt stöd i form av feriearbete eller en anpassad praktikplats. I ett organisatoriskt syfte kategoriseras ungdomarna som är i behov av feriearbete som:

- Feriearbete "Särskilda skäl"
- Feriearbete "Försörjningsstöd"
- Feriearbete "Ensamkommande barn (EKB)"

¹ Personer med utländsk bakgrund måste ha ett svenskt personnummer eller så kallat samordningsnummer för att lön ska kunna betalas ut. d.v.s. det måste innehålla 10 siffror.

² Förutom personer som befinner sig i brottförebyggande- och SIG gruppen, där personerna kan bli upp till 25 år gamla för denna insats.

³ Med en svår ekonomisk situation menas att ungdomen kommer från familjer som har rätt till ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd.

4 Organisation och genomförande

4.1 Ansökan om feriearbete

Ungdomarna ska själva (eller med stöd av handläggare) ansöka om sommarjobb via e-tjänsten inom ansökningstiden, det vill säga en strikt tillämpning görs och ingen efterregistrering av handläggarna är tillåten. Rektorer,⁴ och andra yrkesgrupper som möter ungdomar ska få tydlig information om detta och informera de ungdomar som de anser vara i särskilt behov av sommarjobb så att de söker via kommunens hemsida/e-tjänsten under ansökningstiden⁵.

4.2 Lämpliga arbetsuppgifter

Arbete kan erbjudas inom kommunens egna verksamheter⁶ eller hos privata aktörer⁷. Under feriearbetet ska ungdomarna utföra bara enklare och tillfälliga arbetsuppgifter som inte undantränger ordinarie arbetskraft eller konkurrerar med ordinarie semestervikariat eller vikariat i övrigt.

4.3 Ällogganden

Bildningsnämndens operativa enhet Jobb- och Kunskapstorget ansvarar för rekrytering av sommarjobbade ungdomar och dess matchning mot arbetsställen i enlighet med dessa riktlinjer och regelverket kring arbetslivsrelaterad registerkontroll.⁸ Löner och anställningsvillkor för ungdomar som anställs av Linköpings kommun är reglerade i kollektivavtal.

Verksamheter och organisationer som tar emot feriearbetare ska bidra till att minska utanförskap och segregation i Linköpings kommun. Om skyddskläder måste användas enligt lag och anvisningar från Arbetsmiljöverket ska arbetsstället tillhandahålla dessa.

Ungdomarna och unga vuxna ansvarar själva för:

- Kläder efter väder och arbetsuppgifter
- Resor till och från arbetet

⁴ Om det behövs även socialsekreterare och fältassistenter.

⁵ Följande undantag finns (de kan inte söka via e-tjänsten): 1.) Ungdomar med skyddad identitet 2.) Ungdomar som saknar fullständigt personnummer.

⁶ T.ex. förskoleverksamhet, skola, barn och äldreomsorgen, administration, park- och trädgårdsskötsel.

⁷ Som definierad under punkten 4.2

⁸ T.ex. utdrag ur belastningsregistret krävs för arbete inom förskoleverksamhet, skola och skolbarn-omsorg samt arbete med funktionshindrade barn. Arbetsgivare är skyldig att genomföra registerkontroll av personer som erbjuds arbete inom dessa verksamheter. Det är ungdomen själv som måste ansöka om ett registerutdrag hos Rikspolisstyrelsen. Bara den person som erbjuds anställning ska behöva visa upp ett utdrag.

4.4 Ferieanställningar hos privata aktörer

Med privata aktörer menas: privata företag, föreningar och leverantörer till kommunala verksamheter/bolag. Privata aktörer får i samarbete med Linköpings kommun hjälpa ungdomar från målgruppen att ta steget in i arbetslivet genom att erbjuda utvecklande arbetsuppgifter under ferieanställningar. Bildningsnämnden stödjer bland dessa aktörer som väljer att ta sitt sociala ansvar genom att kommunen står för försäkringar och lön till den anställde ungdomen. Jobben riktar sig till ungdomar i åldern 15-20 år som av sociala eller medicinska skäl är i behov av ett feriearbete.

Vid anställningar hos privata aktörer är det Linköpings kommun som är arbetsgivare. Jobb- och Kunskapstorget kommer att informera ungdomarna om vilka anställnings- och lönevillkor som gäller. De privata aktörerna ansvarar för att arbetsmiljölagen och de föreskrifterna som sinns framtagna av arbetsmiljöverket följs väl på plats.

På arbetsställen som tar emot feriearbete från kommunen ska det finnas en utvald handledare som ansvarar för genomförande av en introduktions utbildning med instruktioner till arbetsuppgifterna vid början av anställningen och handledning av ungdomen under hela tiden som anställningen pågår. Handledaren måste vara heltidsanställd person. Handledare ansvarar även för goda rutiner vid mottagandet av ungdomarna och tydlighet om arbetsuppgifter och ansvar. Jobb- och Kunskapstorget kan stödja handledarna genom att verksamheten tillhandhåller nödvändigt material (i form av filmer och dokument) och i vissa/komplexa fall även med personliga utbildningar. Privata aktörer som vill ta emot feriearbetare via Linköpings kommun skall ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende registreringar och betalningar för sociala avgifter och skatter. Aktörerna ska följa Arbetsmiljöverkets bestämmelser om bland annat minderåriga i arbetslivet.

4.5 CV-skrivarvägvisare

Ungdomar och unga vuxna som inte har behov av feriearbete i enlighet med vad som beskrivs under punkt 3 ”målgrupp” kan få hjälp av Jobb- och kunskapstorget att söka stöd och bli slussad till Arbetsförmedlingen. Där kan de få hjälp med arbetssökaraktiviteter så som CV-skrivning, personligt brev och intervjuförberedelser. Därmed får de tillgång till Arbetsförmedlingens platsbank.

4.6 Jämställdhet

Feriearbeten ska främja lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck. Vid presentationen ska verksamheterna erbjudas på ett sådant sätt att de inte skapas stereotypa förväntningar på vem som bör söka. För att fördelningen ska bli jämn bör statistiken följas upp. Både hur det ser ut i fördelningen mellan tjejer och killar

i samtliga gruppen som söker och hur utfallet blir fördelat på kön och yrkesområden.

Från ett långsiktigt perspektiv bör kommunens feriesatsning bidra till en minskning av könsstereotypa yrkesval och bredare framtida rekryteringsbas inom välfärden.

4.7 Beaktande av budget

Verksamheten för kommunens feriearbete finansieras inom ram för bildningsnämndens internbudget för sommarverksamhet vilken motsvarar en årlig ersättning på upp till 90,000 arbetstimmar för ungdomar plus administrativa kostnader.

Avdelningen för arbetsmarknad och integration i samarbete med Jobb- och Kunskapstorget tillsammans beaktar att budgetramen fastställt av bildningsnämnden för ferieverksamhet inte överskrids.

4.8 Anställningens omfattning

Vid anställning av feriearbetare gäller att anställningstiden pågår under minst tre och som längst sex veckor per ungdom och år. Ungdomens totala arbetstid ska uppgå till mellan 20 – 40 timmar per vecka. Ungdomen behöver inte vara anställd under en sammanhängande period.

4.9 Utvecklingsområden

Samarbete med Studie- och yrkesvägledare – Studie- och yrkesvägledare har en betydelsefull roll för att stödja ungdomar med att hitta rätt utbildning. Ett samarbete med studie- och yrkesvägledare är därför betydande för att systematiskt bryta könsmonster och stereotypa yrkesval i vår kommun. Arbetet med kommunens feriesatsning bör därför eftersträva ett tätare samarbete med studie- och yrkesvägledare som arbetar i grundskolorna och gymnasier.

5 Kompletterande ferieinsatser

5.1 Ledarskaps utveckling inom föreningslivet

Avdelningen för arbetsmarknad och integration i samarbete med kultur- och idrottsföreningar som är aktiva i Linköpings kommun ger möjlighet till upp till 100 kommunens ungdomar per år att genomgå en ledarskapsutbildning och verka under ferielovsperioden som ledare i en idrottsförening. Ungdomens totala arbetstid i denna insats ska uppgå till mellan 60 – 90 timmar per kalenderår.

6 Uppföljning

Minst en gång per år görs en uppföljning av utfallet med feriearbete ur ett helhetsperspektiv avseende ekonomi, kvalitetssäkring samt måluppfyllelse i förhållande till de av bildningsnämnden beslutade strategiska målen. Denna uppföljning sker varje år i december. Uppföljning sker både kvantitativt och kvalitativt. Den kvalitativa uppföljningen görs genom enkät till ungdomar och

arbetsplatser, samt vid besök ute i verksamheterna såväl de kommunala som de inom föreningar och näringslivet.

Under utvecklingen av arbetet med kvalitetssäkring kommer en översyn att göras för att säkerställa att uppföljning sker på ett sådant sätt att vi säkerställer måluppfyllelse, tar del av ungdomarnas upplevelse samt också skapar oss en bild av hur vår samverkan med det privata näringslivet kan utvecklas och kvalitetssäkras för såväl företagen som för kommunen.

Riktlinjerna bör dessutom aktualitetprövas mins en gång i början av varje mandatperiod.