

# Handlingsplan för systematiskt kvalitetsarbete inom arbetsmarknad och integration

Dokumenttyp: Handlingsplan  
Antaget av: Bildningsnämnden  
Status: 2017-12-11  
Giltighetstid:



---

Diarienummer:	BIN 2016-134
Dokumentansvarig:	
Adresserat till:	
Tidpunkt för aktualitetsprövning:	
Tidpunkt för senaste revidering:	
Relaterade styrdokument:	
Sökord:	Kvalitetsarbete

---

## **Innehåll**

<b>1</b>	<b>Inledning</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Handlingsplanens syfte</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Definition av systematiskt kvalitetsarbete</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Planering</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Uppföljning</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>Analys och utveckling</b>	<b>9</b>

## 1 Inledning

### Nationell och kommunal styrning

Arbetsmarknadspolitiken är statlig. Kommunerna har över tid tagit ett allt större ansvar när det gäller arbetsmarknadspolitiken. Eftersom arbetslöshet är kostsamt för kommunen är kommunens engagemang viktig. Kommunen har avgörande roller inom arbetsmarknadsområdet som bland annat arbetsgivare, utbildningsanordnare, insatssamordnare, verksamhetsupphandlare liksom i arbetet med etablering.

Kommunen kan på frivillig basis vidta arbetsmarknadspolitiska åtgärder mot arbetslöshet<sup>1</sup>. Det innebär att kommunen efter en överenskommelse med Arbetsförmedlingen får anordna aktiviteter för deltagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder. Regeringen har förtydligat att lagen bara gäller kommunernas möjligheter att anordna aktiviteter som inte kan anordnas genom upphandlingsförfarande och där det inte kan uppstå en konkurrenssnedvridning i förhållande till andra aktörer.<sup>2</sup>

Förutom att anordna aktiviteter för deltagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder kan kommunen under vissa förutsättningar bygga upp egna arbetsmarknadsverksamheter för arbetssökande med svag ställning på arbetsmarknaden eller använda sig av socialt ansvarsfull upphandling.<sup>3</sup>

En nationell utredning ”Arbetsmarknadsutredningen A 2016:03” har i ett tilläggsdirektiv den 22 juni 2017 fått i uppdrag att analysera och lämna förslag om hur kommunernas roll i arbetsmarknadspolitiken bör förtydligas och hur enskilda kommuner, i de fall det är effektivt, i högre grad ska kunna medverka i genomförandet av arbetsmarknadspolitiken. Utredningens resultat ska slutredovisas den 31 januari 2019.

Kommunstyrelsen har ett samordningsansvar gällande arbetsmarknadsfrågor och flyktingmottagande<sup>4</sup>. Bildningsnämnden arbetar med individuella insatser för att öka möjligheterna för enskilda att försörja sig själva<sup>5</sup>. Den 1 oktober 2017 inrättades ett utskott för arbetsmarknadspolitik under kommunstyrelsen. Arbetsmarknadsutskottets roller och uppgifter regleras i kommunstyrelsens reglemente<sup>6</sup>.

---

<sup>1</sup> Kommunallagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

<sup>2</sup> Prop. 2007/08:1 utgiftsområde 13, s 75 f

<sup>3</sup> KL 2 kap. 1 §, 2 kap. 7 §, 8 §

<sup>4</sup> Kommunstyrelsens reglemente, fastställt av kommunfullmäktige den 11 december 2006, § 229, med ändring senast den 26 augusti 2014, § 166, 24 mars 2015, § 146 samt 28 april 2015, § 177

<sup>5</sup> Bildningsnämndens reglemente fastställt av kommunfullmäktige 11 december 2006, § 229 med ändring senast den 26 augusti 2014, § 166 samt 24 mars 2015, § 146

<sup>6</sup> Kommunstyrelsens protokoll, 2017-09-05, § 362

Bildningsnämndens arbetsmarknadsenhet är Jobb- och kunskapstorget samt arbetsmarknadssatsningen (projekt som ska permanentas). Bildningsnämnden har fastställt ett verksamhetsuppdrag för Jobb- och kunskapstorget. Uppdraget för arbetsmarknadssatsningen kommer att fastställas då projektet övergår till permanent verksamhet. Bildningsnämndens reglemente och mål gäller för båda verksamheterna.<sup>7</sup>

### **Avdelningen för arbetsmarknad och integration**

Avdelningen för arbetsmarknad och integration (AMI) opererar på strategisk nivå och består av chefen för avdelningen och av sakkunniga.

AMI ansvarar för att gentemot Bildningsnämnden följa upp verksamheten på Jobb- och kunskapstorget. Utöver detta ansvarar AMI för att följa upp:

#### Avtal

AMI skriver avtal med olika externa aktörer inom arbetsmarknad och integration.

#### Interna överenskommelser

AMI har en intern överenskommelse med omsorgsnämnden avseende arbetsinriktad rehabilitering och stöd för personer med funktionsnedsättning.

#### Externa överenskommelser

AMI samarbetar med Arbetsförmedlingen. Samarbetet sker genom överenskommelser.

#### Projekt

AMI både deltar i projekt och är delägare eller ägare av projekt.

#### Projekt som ska permanentas (Arbetsmarknadssatsningen)

HR-avdelningen tilldelades tillsammans med utbildningsförvaltningen och AMI under 2017 medel från de statliga välfärds miljarderna för att genomföra arbetsmarknadssatsningar. Dessa satsningar går under namnet Arbetsmarknadssatsningen som idag utgör ett projekt, men som avser att permanentas. Målgruppen för satsningarna är de personer som står långt från arbetsmarknaden. Arbetsmarknadssatsningen har tre syften: 1. kompetensförsörjning till Linköpings kommun som arbetsgivare, 2. förkorta etableringstiden för nyanlända och 3. integration av personer som står långt från arbetsmarknaden.

---

<sup>7</sup> Det nya verksamhetsuppdraget fastställdes av Bildningsnämnden 2017-12-15, § 161, Dnr 2016-217.

### Projektmedel till föreningar

Därutöver finns det möjligheter för föreningar för genomförande av integrationsinsatser inom bildningsnämndens ansvarsområde, vad gäller projekt för invandrare och flyktingar att ansöka om projektmedel.<sup>8</sup>

### Idéburet offentligt partnerskap

Samarbeten sker mellan AMI och olika aktörer inom idéburet offentligt partnerskap.

## **2 Handlingsplanens syfte**

Den här handlingsplanen beskriver hur Bildningsnämnden arbetar med det systematiska kvalitetsarbetet inom arbetsmarknad och integration. Den innehåller konkreta beskrivningar av enstaka och/eller återkommande aktiviteter som ska genomföras samt en tidplan för när och hur aktiviteterna ska genomföras. I handlingsplanen anges även vem eller vilka som ansvarar för genomförandet.

## **3 Definition av systematiskt kvalitetsarbete**

I kommunens styr- och ledningssystem för Linköpings kommun framgår att kommunkoncernen ska ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.

Med ändamålsenlig menas att verksamheten ska vara kvalitetssäkrad och efterleva politiska ambitioner. Med kostnadseffektivitet menas kostnaden för en viss åtgärd i förhållande till nyttan av densamma. Det innebär att koncernens verksamheter ska sträva efter att utifrån de givna resurserna optimera nyttan för de som använder kommunens tjänster.<sup>9</sup>

Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet för AMI kan därmed sägas vara att säkerställa och utveckla verksamheternas kvalitet. Med kvalitet avses en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.

## **4 Planering**

Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för att arbetsmarknadsenheten har den kvalitet och de resurser som krävs för att uppfylla nationella mål och genomföra verksamheten enligt de krav som ställs enligt lag. Fullmäktige har delegerat detta ansvar till bildningsnämnden.<sup>10</sup>

---

<sup>8</sup> Regler för projektmedel till föreningar inom ramen för bildningsnämndens insatser för flyktingar och invandrare är antagna av Bildningsnämnden, DNR BIN 2017-48.

<sup>9</sup> Styr- och ledningssystem för Linköpings kommun. som senast reviderades 2015-02-24, KS 2014-373, s 5

<sup>10</sup> Delegationsordning beslutad 2017-06-15

Kommunens planering sker i budgetarbetet och styrs via anvisningar. Varje år fastställer kommunfullmäktige i juni en *politisk viljeinriktning* för respektive nämnd i samband med årlig budget med plan för kommande treårs period utifrån förslag från kommunstyrelsen. Den politiska viljeinriktningen är dels kommunövergripande och dels specifik för respektive nämnd. Kommunfullmäktige fastställer även *basuppdrag*, *budgetramar* och *indikatorer* som kommunstyrelsen särskilt ska följa och *skattesats*.

I varje nämnds budgetförslag (internbudget) redovisar varje nämnd hur de planerar att arbeta för att uppnå den politiska viljeinriktningen inom kommunfullmäktiges ekonomiska ramar.

Nämnderna ska i budgetförslag komplettera den politiska viljeinriktningen och redovisa nämndens viktigaste mål för 2018 med plan 2019-2021. Målen visar hur nämnden kommer att bidra till att fullmäktiges övergripande mål uppnås<sup>11</sup>.

Förvaltningschefen ansvarar gentemot nämnd för beredning och verkställighet kopplat till förvaltningens verksamhet, ekonomi och personal. Förvaltningschefen återrapporerar till kommundirektören och eller nämnd. På utbildningsförvaltningen ansvarar förvaltningschefen tillsammans med skolcheferna och chefen för Avdelningen för arbetsmarknad och integration <sup>12</sup>.

## 5 Uppföljning

AMI samlar systematiskt och kontinuerligt in information i syfte att följa upp hur verksamheterna utvecklas. En viktig del i uppföljningen är att i den mån det är möjligt mäta den stegförflyttning som görs av deltagaren i en trappa.

I huvudsak handlar det om kvantitativa data i form av statistik och nyckeltal, men även kvalitativ data i form av bland annat nämndbesök.

Utifrån Jonas Östbergs (Fotnot Östberg, J. (2014) Resultatanalys i skolan, studentlitteratur analysmodell delas underlagen in i tre områden. Detta för att kunna bedöma resultatens kvalitet i förhållande till de uppställda målen samt undersöka vilka faktorer som påverkat måloppfyllelsen.

- Strukturkvalitet- faktorer som ger verksamheten dess möjligheter och i vissa fall begränsningar
- Processkvalitet- anger hur enheterna arbetar och hur utveckling och lärande går till.
- Resultatkvalitet- handlar om resultaten av verksamheten.

---

<sup>11</sup> Budgetdirektiv för budget 2018 med plan för 2019-2021

<sup>12</sup> Styr- och ledningssystem för Linköpings kommun, senast reviderad 2015-02-24, s 12

### 5.1 Strukturkvalitet

*Ekonomi- och verksamhetsuppföljning:* Nämnderna följer fortlöpande upp och utvärderar verksamhet och ekonomi samt vidtar erforderliga åtgärder vid avvikelser och rapporterar detta till kommunstyrelsen. I Bildningsnämndens verksamhetsberättelse följs föregående års resultat och ekonomi upp och utgör nämndernas samlade uppföljning hela verksamhetsåret.

Respektive nämnd har även fått i uppdrag att till kommunstyrelsen särskilt följa, redovisa och analysera indikatorer. Dessa indikatorer mäter utfallet av de strategiska utvecklingsuppdragen, basuppdragen samt även volymer och resurser<sup>13</sup>.

### 5.2 Processkvalitet

*Nämndbesök:* Ledamöterna i bildningsnämnden genomför varje år ett antal nämndbesök på Jobb- och kunskapstorget. Syftet med besöken är att följa upp nämndens mål och utvecklingsområden för de olika verksamheterna. Besöken är en möjlighet till dialog mellan nämnd och verksamhet.

*Tjänstemannabesök* görs på JoKT en gång per år. Tjänstemän från AMI besöker JoKT. Syftet är att diskutera systematiskt kvalitetsarbete samt resultat av internkontroll och tertialrapporter. Tjänstemän från AMI skriver minnesanteckningar som innehåller analys med förbättringsområden. Enhetschef är ansvarig för att ändringar av rutiner och att åtgärder genomförs inom aktuella förbättringsområden.

*Kvalitetsrapporter:* Kommunens arbetsmarknadsenhet Jobb- och kunskapstorget sammanställer kvalitetsrapporter som innehåller systematiskt kvalitetsarbete per enhet och uppdrag. Kvalitetsrapporten omfattar ett kalenderår och lämnas in till utbildningskontoret vid årsskiftet. Enhetschef är ansvarig. Kvalitetsarbetet är i första hand ett verktyg för internt utvecklingsarbete. Kvalitetsrapporten följs upp av nämnd vid verksamhetsbesök. AMI kommer att utarbeta en mall för enheternas kvalitetsrapport.

### 5.3 Resultatkvalitet

*Nyckeltal:* AMI använder interna kommunala nyckeltal i kombination med Statistiska centralbyrån (SCB) och Kommun- och landstingsdatabasen (Kolada).

*Kartläggning:* I verksamheterna ska det finnas en gemensam strukturerad uppföljnings/utvärderingsmetod som är kopplad till trappan. Vid anvisningen till verksamheterna ska en placering ske på trappan och det ska kunna gå att mäta deltagarens utveckling på trappan efter insats.

---

<sup>13</sup> Budgetdirektiv för budget 2018 med plan för 2019-2021, s 10



*Kursutvärdering i utbildningsmoment:* Kursutvärdering genomförs i förekommande fall efter varje avslutat utbildningsmoment.

*Internkontroll.* I Linköpings kommun är den interna kontrollen organiserad utifrån kommundemensamma internkontrollpunkter, nämndens internkontrollpunkter samt enheternas egna internkontrollpunkter. Både nämndernas och enheternas internkontrollpunkter strävar efter att vara så verksamhetsnära som möjligt.

*Klagomålshantering:*

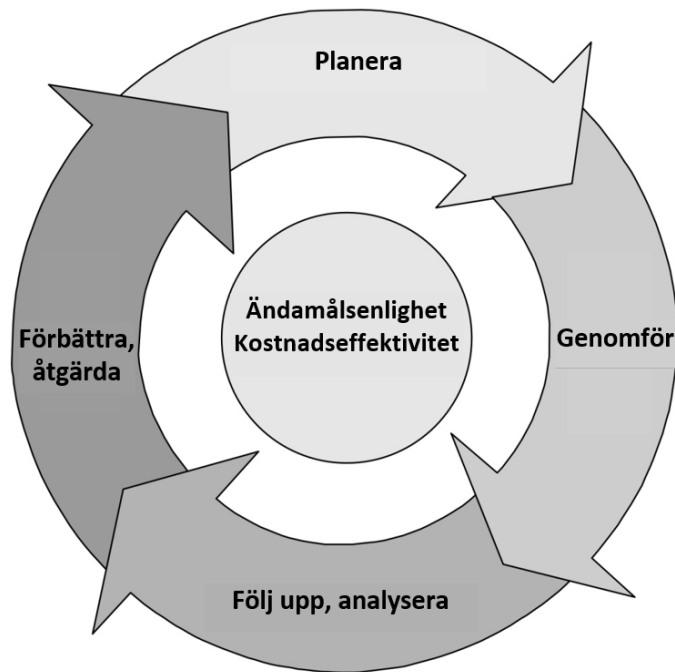
Synpunkter och klagomål som visar på att det finns brister i verksamheten följs upp av avdelningen för arbetsmarknad och integration som tillser att nödvändiga åtgärder vidtas. Resultatet delges bildningsnämnden vid deras sammanträde i september.

## **6      Analys och utveckling**

För att kunna säkerställa och utveckla verksamheternas kvalitet är den analysmodell som är antagen av Ekonomichefsgruppen viktig att tillämpa. Analysmodellen innehåller alla fyra processer: 1. Planera, 2. Genomför, 3. Följ upp, analysera och 4. Förbättra, åtgärda. Det systematiska kvalitetsarbetet kan därför sägas bestå av dessa fyra processer. <sup>14</sup>

---

<sup>14</sup> Se figur nedan över Linköpings kommuns analysmodell, antagen av ekonomichefsgruppen 2015-03-19.



## Årshjul för Bildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete avseende arbetsmarknad och integration

Månad	Avdelningen för arbetsmarknad och integration	Verksamhet
Januari		Enhetschef på Jobb- och kunskapstorget ansvarar för att inlämning av kvalitetsrapport sker till AMI vid årsskiftet.
Februari	Verksamhetsberättelse	
Mars		
April	Delårsrapport	
Maj	Nämndbesök sker september-maj då bland annat uppföljning av kvalitetsrapport sker.	
Juni	Redovisning av nämndbesök.	
Juli		
Augusti	Tjänstemannabesök sker i augusti-september. Syftet är att diskutera systematiska kvalitetsarbetet samt resultat av internkontroll av tertialrapporter.	Enhetschef och verksamhetschef ansvarar för att ändra rutiner och att åtgärder genomförs inom aktuella förbättringsområden.
September	Delårsrapport	
	AMI följer upp synpunkter och klagomål och ser till att de nödvändiga åtgärderna vidtas. Resultat delges Bildningsnämnden vid deras sammanträde i september.	
Oktober		
November	Internkontroll, delårsrapport	
December		