



# Välkommen till barnomsorgen i Linköpings kommun

Riktlinjer, köregler och avgifter gällande förskola, fritidshem  
och annan pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1-13 år.

Version maj 2020

## Ur Skollagen (2010:800)

Hemkommunen ansvarar för att utbildning i förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och vars vårdnadshavare önskar det.

Hemkommunen får fullgöra sina skyldigheter genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i fristående förskola.

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Varje kommun ska erbjuda utbildning i fritidshem för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Utbildning i fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats. En elev ska erbjudas utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Huvudmännen ska för undervisning använda lärare eller förskollärare som har en utbildning som är avsedd för den undervisning som läraren eller förskolläraren ska bedriva. Utöver lärare eller förskollärare får det i undervisningen i fritidshemmet och förskolan finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas eller barnens utveckling och lärande främjas.

Kommunen ska sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det. Sådan omsorg ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande.

Förskolan har en egen läroplan, (Lpfö 18). För fritidshem gäller samma läroplan som för grundskolan Lgr 11.

## Innehåll

<b>Vem kan få barnomsorg?</b>	<b>5</b>
<b>Riktlinjer</b>	<b>5</b>
<b>Olika former av barnomsorg</b>	<b>6</b>
Barnomsorg 1-5 år	6
Barnomsorg 6-13 år	6
Övrigt	6
<b>Köregler</b>	<b>7</b>
Platsgaranti	7
Kommunal barnomsorg	7
Enskild barnomsorg	7
<b>Ansökan om barnomsorg</b>	<b>8</b>
1 Förtur	8
2 Kötid	8
3 Syskon	9
4 Ålder	9
<b>Avgifter</b>	<b>9</b>
Maxtaxa per månad	10
Avgift för omsorg på kvällar nätter och helger	10
Avgift för 3-5-åringar i allmän förskola	10
Avgift för barnomsorg vid arbetslöshet, föräldraledighet	10
Avgift för fritidshem för barn i förskoleklass	10
Avgift för tillfällig barnomsorg 6-13 år	11
Avgift för barn som beviljats barnomsorg på grund av behov av särskilt stöd	11
Personalens studiedagar	11
<b>Vad är inkomst?</b>	<b>11</b>
Beräkning av inkomst	11
Vårdnadshavare utan gemensamt hushåll	11
Avgiftsgrundande inkomst	12
Exempel på andra skattepliktiga inkomster utöver lön som ska räknas med som avgiftsgrundande inkomst.	12
Övriga avgiftsgrundande ersättningar	12
Till avgiftsgrundande inkomst räknas inte	12
Övrigt om inkomst	13
Inkomstanmälan och avgiftsändring	13
Avdrag från månadsavgiften	13
Inskolning	14
Barnomsorg för sjukskrivna och vid graviditetspenning	14
Anmälan vid ändring av barnomsorgsform för barn till föräldralediga	14
Ändrade familjeförhållanden	14
Avgift vid byte mellan kommunal och fristående barnomsorg	14
Uppsägning	14
Uppehåll	15
Räkning	15
<b>Omsorg på kvällar, nätter och helger</b>	<b>16</b>
Vem kan få Omsorg på kvällar, nätter och helger?	16
Vilka köregler gäller och hur anmäler man sig?	16
Avgifter	16
Vad händer om behovet förändras?	16

<b>Allergiavdelning</b>	<b>17</b>
<b>Information om behandling av personuppgifter</b>	<b>18</b>
Är du osäker på vart du ska vända dig? Kontakta:	18

## Vem kan få barnomsorg?

Det är barnets vårdnadshavare som ansöker om barnomsorgsplats och blir platsinnehavare. Bor vårdnadshavarna i samma hushåll blir båda platsinnehavare och därmed ansvariga för barnomsorgsavgiften.

- Barnomsorg erbjuds barn, 1-13 år, under den tid vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar och därmed har behov av tillsyn. Med tillsynsbehov/tillsynstid menas vårdnadshavares arbets- och/eller studietid samt tillhörande restider.
- Efter särskild prövning kan barn få barnomsorgsplats även om det inte finns något tillsynsbehov (Skollagen 8 kap. 5 och 7 §§, 14 kap. 5 och 6 §§, 25 kap. 2 §).
- Barnomsorg erbjuds barn, 1-5 år, vars vårdnadshavare är arbetssökande eller är föräldraledig med syskon. Barnomsorg erbjuds i form av förskola/pedagogisk omsorg 4 timmar per dag. Syftet är att ge barnet möjlighet att, för sin egen utveckling, delta i en pedagogisk verksamhet.
- Rektor beslutar hur de 4 timmarna förläggs på respektive förskola.
- Allmän förskola för barn 3-5 år utan tillsynsbehov erbjuds, i form av förskola, 4 timmar per dag under grundskolans terminstider.

## Riktlinjer

Barnomsorgen är avsedd för barn i åldern 1-13 år. Linköpings kommun ska erbjuda alla barn, med behov av tillsyn, barnomsorg inom fyra månader.

- Barn 1-5 år erbjuds förskola eller pedagogisk omsorg.
- Barn 6-9 år erbjuds plats i fritidshem på den skola eleven är placerad.
- Barn 10-13 år erbjuds plats i fritidshem på den skola eleven är placerad.
- Öppen fritidsverksamhet erbjuds av enskilda huvudmän i några av kommunens bostadsområden för barn i åldern 10-13 år

Om det finns särskilda skäl, kan undantag från åldersindelningen ovan göras. Målsättningen är att erbjuda den verksamhet som är den lämpligaste för barnet, oavsett ålder.

Finns synnerliga skäl för placering i annat fritidshem än på aktuell skola eller på annan öppen fritidsverksamhet än i området beslutas detta av **avdelningschef för förskola och grundskola** på delegation av Barn-och ungdomsnämnden.

Barnomsorg bedrivs dels i kommunala enheter, dels i privat regi av enskilda utförare som finansieras av kommunen.

På kommunens hemsida, [www.linkoping.se](http://www.linkoping.se), finns en förteckning över samtliga utförare med adress och telefonnummer. Där finner du också mer information.

Det är också möjligt för familjer som bor i Linköpings kommun att ansöka om barnomsorg i Norrköpings kommun.

Läs mer om detta på Norrköpings hemsida, [www.norrkoping.se](http://www.norrkoping.se) eller ring 011-15 00 00.

## Olika former av barnomsorg

### Barnomsorg 1-5 år

**Förskola** bedrivs i lokaler som är anpassade för verksamheten. Här ingår även **allmän förskola för 3-5-åringar**, som erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år.

**Pedagogisk omsorg**, här tar dagbarnvårdare emot barnen i sitt eget hem.

**Pedagogisk omsorg i form av flerfamiljs-system** kan startas tillsammans av några familjer som har liknande behov av tillsynstid. Verksamheten bedrivs i någon av familjernas hem. Kommunen anställer personal och lämnar viss ersättning för mat och övriga omkostnader.

Ramen för förskolornas och pedagogisk omsorg öppettider är 06.00–18.30, men öppettiderna varierar från verksamhet till verksamhet eftersom de utgår från familjernas behov av barntillsyn.

### Barnomsorg 6-13 år

Fritidshem är verksamhet som är riktad till skolbarn 6-13 år. Verksamheten är placerad i anslutning till den skola där eleven går och samordnas med förskoleklass och grundskolans/grundsärskolans årskurser 1-6.

Ramen för fritidshemmens öppettider är klockan 06.00-18.30. Öppettiderna varierar från verksamhet till verksamhet med utgångspunkt från familjernas tillsynsbehov.

Öppen fritidsverksamhet anordnas av enskilda huvudmän på eftermiddagstid för skolbarn 10-13 år i det område eleven går i skola. Verksamheten samordnas ofta med lokala föreningar. Öppettiderna varierar med utgångspunkt från familjernas tillsynsbehov.

Under skolans lovdagar erbjuds heldags-tillsyn. Vid behov av morgonomsorg erbjuds fritidshem.

### Övrigt

**Omsorg på kvällar, nätter och helger** finns i stadsdelen Ryd. Verksamheten vänder sig till barn 1-13 år som behöver tillsyn på kvällar, nätter eller helger.

**Tillfällig barnomsorg** kan erhållas för skolbarn 6-13 år som behöver tillsyn enstaka timmar eller dagar eller för skolbarn med tillfälligt tillsynsbehov. Tillfällig barnomsorg kan erhållas i mån av tillgång efter överenskommelse mellan förälder och rektor.

**Öppen förskola/familjecentral** finns i Skäggetorp, Ryd, Lambohov, T1, Ekholmen, Berga, Ljungsbro och Tannefors.

Den öppna förskolan tar emot barn mellan 0-5 år som tillsammans med sin vårdnadshavare deltar i verksamheten.

Familjecentralen är en mötesplats för alla barnfamiljer. Där finns möjlighet att få rådgivning/stöd och att skapa sociala kontaktnät.

På familjecentralen finns öppen förskola, barnhälsovård, och socialtjänstens rådgivande/stödjande verksamheter.

## **Köregler**

När du önskar barnomsorg anmäler du ditt barn på kommunens webbplats, [www.linkoping.se](http://www.linkoping.se) *Förskola och utbildning*.

Där kan du läsa om kommunens barnomsorg och skaffa dig en snabb överblick genom korta informationstexter och bilder. Där finns också övriga upplysningar som du behöver för att anmäla ditt barn i kö för barnomsorg.

Om skattemyndigheten har beslutat att ge dig sekretessmarkering, ska du ta direktkontakt med ansvarig för sekretessmarkering i barnomsorg via Kontakt Linköping när du ansöker om barnomsorg, telefon: 013-20 60 00.

Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll, men gemensam vårdnad, ska båda vara platsinnehavare om båda utnyttjar barnomsorgen. Barnet har **en** barnomsorgsplatser, men platsinnehavarna ska räknas som separata hushåll och får var sin räkning (delad faktura). Räkningen baseras på respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst. Respektive platsinnehavare betalar 50 procent av avgiften för det aktuella barnet.

## **Platsgaranti**

Kommunen, som är en offentlig huvudman, ska erbjuda plats på någon av kommunens förskolor inom 4 månader från ködatum. Denna skyldighet gäller inte för enskilt driven barnomsorg (fristående förskola eller enskild pedagogisk omsorg).

Plats i fritidshem ska erbjudas så snart behov av plats finns.

## **Kommunal barnomsorg**

Ansökan sker direkt via webben på kommunens hemsida, [www.linkoping.se](http://www.linkoping.se) *Förskola och utbildning*. Du ska ange tre olika önskemål. Det första ska vara det alternativ du helst vill ha.

Kontakt Linköping är behjälplig på telefon: 013-20 60 00, om du har frågor.

## **Enskild barnomsorg**

Barnomsorg bedrivs även i enskild regi av fristående huvudmän som finansieras av kommunen.

Till de flesta fristående huvudmän går det att ansöka om plats via webben på kommunens hemsida, [www.linkoping.se](http://www.linkoping.se) *Förskola och utbildning*.

Övriga tar du kontakt direkt med. Det finns en förteckning med adress, telefonnummer och inriktning på kommunens hemsida, [www.linkoping.se](http://www.linkoping.se).

## Ansökan om barnomsorg

I din ansökan om kommunal barnomsorg ska du välja ut de tre barnomsorgsenheter där du helst vill att ditt/dina barn ska få plats.

Anmäl ditt barn senast fyra månader före (inklusive inskolningstid) det datum du har behov av plats enligt regler ”Vem kan få barnomsorg?”. Platserna fördelas enligt följande turordning:

- Förtur
- Kötid
- Syskon
- Ålder

Om du bara vill ha plats 4 timmar per dag i allmän förskola, lämnar du en intresseanmälan till rektor i området där ni bor. Plats erbjuds då utan längre dröjsmål på någon förskola i närområdet.

Om du vill ha allmän förskola i annat område får ditt barn köa enligt ovanstående turordning.

### 1 Förtur

Barn kan erbjudas plats i barnomsorg efter prövning enligt Skollagen 8 kap. 5 och 7 §§, 14 kap. 5 och 6 §§, 25 kap. 2 § om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola/fritidshem.

Ansökan görs till rektor i det område barnet bor. Behovet ska styrkas med intyg från till exempel BUP, habiliteringen, logoped. Förtur ges i barnomsorgskön, specifik förskola kan inte garanteras. Plats ska erbjudas där barnets behov bäst kan tillgodoses.

Beslut fattas av områdeschef för förskolan. Rektor ansvarar för att en handlingsplan upprättas.

Barn som gjort uppehåll från förskola/ pedagogisk omsorg under vårdnadshavares föräldraledighet med syskon, har förtur till samma förskola/pedagogisk omsorg. Någon garanti för att erbjudas samma ställe finns dock inte.

### 2 Kötid

När du anmäler ditt barn till barnomsorgskön får barnet ett ködatum. Ködatumet kan aldrig vara tidigare än fyra månader före önskat placeringsdatum.

Om du blir erbjuden barnomsorg som inte överensstämmer med ditt första önskemål på köanmälan och tackar ja eller nej, kan du välja om du vill stå kvar till ditt förstahandsalternativ genom att aktivt meddela detta i ansökningssystemet enligt anvisning. Du behåller då ditt ursprungliga ködatum. Om du inte meddelar att du vill stå kvar i kön så försvinner ditt barn ur kön.



Om du blir erbjuden ditt första önskemål men tackar nej, tas du bort ur kön.

För barn som redan har en förskoleplats på annan förskola i önskat bostadsområde, kommer erbjudande om plats i normalfallet att ske efter den översyn av lediga platser, inför augusti, som görs i månadsskiftet mars-april. Du behåller ditt ursprungliga ködatum.

Har du accepterat ett erbjudande du fått enligt platsgarantin, och din placering sedan övergår till placering enligt ditt förstahandsval - ska du inte säga upp platsen om det är samma huvudman.

### 3 Syskon

Med syskon anses helsyskon, halvsyskon och även barn som bor i samma hushåll.

Syskon som har samma ködatum ska erbjudas plats samtidigt. Någon garanti för att syskon erbjuds plats på samma ställe finns dock inte.

Om flera barn köar under *samma kalender-månad* ska syskon, till redan placerade barn på önskad förskola/pedagogisk omsorg, erbjudas plats först. Någon garanti för att det finns en ledig plats vid önskad förskola/pedagogisk omsorg finns dock inte.

Barn som är 6 år eller äldre med syskon som har barnomsorg 4 timmar per dag på grund av vårdnadshavares arbetslöshet ska, när vårdnadshavaren återinträder i arbete eller motsvarande ansöka om plats.

### 4 Ålder

Om flera barn har samma ködatum går äldsta barnet först.

### Avgifter

Reformen om en maxtaxa innebär att kommunen tillämpar en barnomsorgstaxa som utgår från hushållets samlade bruttoinkomst och med angivna tak för taxan (49 280 kronor per månad fr.o.m. jan 2020).

Avgift betalas 12 månader per år.

Övergång från en barnomsorgstaxa till en annan sker den 1 augusti det år barnet fyller 3, 6, eller 10 år.

**Barnomsorgsavgiften beräknas enligt nedanstående principer:**

#### *Exempel*

En familj har tre barn i åldern 3, 6 och 10 år. Det treåriga barnet blir barn 1 i förskoleverksamheten, sexåringen blir barn 2 i fritidshem 6-9 år och tioåringen blir barn 3 i fritidshem/öppen fritidsverksamhet 10-13 år.

Barn som bor i samma hushåll och där någon av vårdnadshavarna är betalningsansvarig för barnets barnomsorg, betraktas som syskon och får flerbarnsrabatt.

Avgiften är beroende av hushållets samlade bruttoinkomst (se särskilt information om inkomst).

Du kan också beräkna din avgift på webben

### Maxtaxa per månad

	Förskola Familjedaghem Flerfamiljssystem 1-2 år	Förskola Familjedaghem Flerfamiljssystem 3-5 år	Fritidshem 6-9 år	Fritidshem 10-13 år*	Öppen Fritidsverksamhet 10-13 år
<b>Bar n 1</b>	3 % av inkomsten – dock högst 1478 kr	2,1 % av inkomsten – dock högst 1034 kr	2 % av inkomsten – dock högst 986 kr	1,4 % av inkomsten – dock högst 690 kr	1 % av inkomsten – dock högst 493 kr
<b>Bar n 2</b>	2 % av inkomsten – dock högst 986 kr	1,4 % av inkomsten – dock högst 690 kr	1 % av inkomsten – dock högst 493 kr	0,7 % av inkomsten – dock högst 345 kr	0,5 % av inkomsten – dock högst 246 kr
<b>Bar n 3</b>	1 % av inkomsten – dock högst 493 kr	0,7 % av inkomsten – dock högst 345 kr	1 % av inkomsten – dock högst 493 kr	0,7 % av inkomsten – dock högst 345 kr	0,5 % av inkomsten – dock högst 246 kr
<b>Bar n 4 osv</b>	0 % av inkomsten	0 % av inkomsten	0 % av inkomsten	0 % av inkomsten	0 % av inkomsten

Avgiften för Fritidshem 10- 13 år gäller från 2020-08-01

### Avgift för omsorg på kvällar nätter och helger

Barn inskrivna i omsorg på kvällar, nätter och helger betalar avgift enligt maxtaxan.

### Avgift för 3-5-åringar i allmän förskola

För barn 3-5 år som enbart vistas i förskolan 4 timmar per dag under terminstider är verksamheten avgiftsfri.

För barn 3-5 år med tillsynsbehov som har plats i förskola eller familjedaghem betalas avgift motsvarande 70 procent av maxtaxan från den 1 augusti det år barnet fyller 3 år.

### Avgift för barnomsorg vid arbetslöshet, föräldraledighet

Barn i åldern 1-5 år vars vårdnadshavare är eller blir arbetslös/föräldraledig har rätt till plats i förskola/pedagogisk omsorg 4 timmar per dag.

För barn 1-2 år betalas avgift enligt maxtaxan.

Från den 1 augusti det år barnet fyller 3 år betalas en avgift motsvarande 17 procent av maxtaxan.

### **Avgift för fritidshem för barn i förskoleklass**

För barn i förskoleklass som är inskrivna i fritidshem betalas avgift enligt maxtaxan, oavsett när på dagen tillsynstiden infaller.

Femåringar kan, i mån av plats, delta i förskoleklass. Finns det också ett tillsynsbehov, gäller samma regler som för fritidshem och avgift betalas enligt maxtaxan för fritidshem.

### **Avgift för tillfällig barnomsorg 6-13 år**

Avgiften är 50 kronor per dag för tillsynstid under 3 timmar och utan lunch, eller 100 kronor per dag över 3 timmar. Ingen syskonrabatt medges.

### **Avgift för barn som beviljats barnomsorg på grund av behov av särskilt stöd**

För förskolebarn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling och som anvisats plats i förskola/pedagogisk omsorg betalas avgift motsvarande 62,5 % av maxtaxan om den beslutade vistelsetiden överstiger 4 timmar per dag.

För skolbarn 6-13 år som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling och som anvisas plats i barnomsorgen betalas avgift motsvarande 62,5 % av maxtaxan om den beslutade vistelsetiden överstiger 10 timmar per vecka.

### **Personalens studiedagar**

Barnomsorgen är stängd fyra heldagar per år för personalens studiedagar. Avgiften påverkas inte av detta. Datum för studiedagarna fastställs i början av varje verksamhetsår (höst-vår). Alternativ barnomsorg erbjuds vid behov.

## **Vad är inkomst?**

### **Beräkning av inkomst**

Avgiften bestäms av hushållets samlade bruttoinkomst per månad. Med hushåll avses ensamstående eller makar folkbokförda på samma adress. Med makar jämställs par som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och är folkbokförda på samma adress.

### **Vårdnadshavare utan gemensamt hushåll**

Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll, men gemensam vårdnad, ska båda vara platsinnehavare om båda utnyttjar barnomsorg. Barnet har en barnomsorgsplats, men vårdnadshavarna ska räknas som separata hushåll och får var sin räkning (delad faktura). Räkningen baseras på respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst. Respektive vårdnadshavare betalar 50 procent av avgiften för det aktuella barnet.

Respektive vårdnadshavare är ansvarig för sin del av barnomsorgsavgiften och säger upp sin egen del av platsen. Uppsägningstiden är 2 månader.

Om bara en av vårdnadshavarna har behov av plats betalar denne hela barnomsorgsavgiften.

Detta gäller även makar som har provotid under skilsmässa och är folkbokförda på var sin adress.

### **Avgiftsgrundande inkomst**

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst, samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet under inkomståret enligt Inkomstskattelagen.

### **Exempel på andra skattepliktiga inkomster utöver lön som ska räknas med som avgiftsgrundande inkomst.**

I samtliga fall avses ersättning eller bidrag brutto före skatt:

- Kostnadsersättning som överstiger avdragsgillt belopp (till exempel bilersättning och traktamente)
- Sjukpenning, sjukersättning, aktivitetsersättning
- Föräldrapenning
- Pensionsförmåner
- Livränta (den skattepliktiga delen)
- Ersättning i samband med arbetslöshet och/eller arbetsmarknadsåtgärder
- Familjebidrag i form av familjepenning vid värnpliktstjänstgöring
- Vårdbidrag för handikappade barn (60 procent av beloppet)
- Familjehemsersättning (arvodesdelen)
- Skattepliktiga naturaförmåner
- Konfliktersättning
- Utbildningsbidrag för doktorander

### **Övriga avgiftsgrundande ersättningar**

- Gästarbetares och gäststuderandes försörjning från hemlandet.

### **Till avgiftsgrundande inkomst räknas inte**

- Underhållsbidrag, underhållsstöd
- Allmänt barnbidrag
- Statligt studiestöd
- Bostadsbidrag
- Handikappersättning

- Försörjningsstöd/Ökonomiskt bistånd/Socialbidrag
- Etableringsersättning
- Ersättning från Migrationsverket
- Barnpension

### Övrigt om inkomst

- Då en familj har bostad på två orter, minskas inkomsten med 20 procent. Bostad på två orter innebär att en vårdnadshavare har arbete och bostad utanför Linköpings kommun.
- För familjehemsföräldrar som enbart har familjehemsbarnet placerat i barnomsorg, beräknas den avgiftsgrundande inkomsten endast på familjehemsersättningen (arvodesdelen).

### Inkomstanmälan och avgiftsändring

Anmälan om inkomst ska göras:

- När barnet börjar i barnomsorgen
- Var 12:e månad
- När familjens inkomst ändras
- Efter begäran från kommunen

Vårdnadshavare med barn i barnomsorgen är skyldiga att lämna in uppgifter om hushållets avgiftsgrundande inkomst. Aktuell inkomstuppgift ska lämnas när barnet börjar i barnomsorg, samt när det sker förändringar i hushållets samlade bruttoinkomst, dock minst var 12:e månad. Årlig inkomstuppgift ska lämnas även om inkomsten inte har ändrats.

Vårdnadshavare som inte lämnar aktuella inkomstuppgifter för hushållet en gång per år (var 12:e månad) eller efter skriftlig uppmaning, kan komma att bli inplacerade i högsta avgiftsklassen.

Undantag gäller för hushåll som anmäler inkomster som överstiger taxans högsta inkomstklass (49 280 kronor per månad fr.o.m. januari 2020). Dessa placeras i högsta avgiftsklassen och behöver därefter inte lämna inkomstuppgift var 12:e månad.

Kommunen kan begära in handlingar som styrker lämnade uppgifter, till exempel intyg om dubbel bosättning, lönespecifikationer eller intyg från arbetsgivaren.

Uppgiften lämnas på heder och samvete. Medvetet lämnade felaktiga uppgifter kan leda till avstängning från barnomsorgen.

### Avdrag från månadsavgiften

Någon enstaka gång kan det hända att barnomsorgsplatsen inte får utnyttjas. Dagbarnvårdaren kan till exempel bli sjuk och ersättare saknas. Likaså kan en förskola/fritidshem stängas på grund av epidemi. I sådant fall görs avdrag från månadsavgiften med 1/30 för varje dag som barnet inte vistats i barnomsorgen.

Samma princip gäller när barn har smittats av resistenta bakterier och av smittskyddsläkare uppmanas att stanna hemma från barnomsorgen.

Under barnomsorgspersonalens fyra utbildningsdagar per år görs inget avdrag från månadsavgiften.

Beslut om avdrag på månadsavgift kan vid synnerliga skäl fattas av **avdelningschef för förskola och grundskola** på delegation av Barn- och ungdomsnämnden.

### **Inskolning**

Inskolningen omfattar oftast två veckor och kan påbörjas tidigast på inskrivningsdagen. Barnomsorgsavgift betalas från och med inskrivningsdagen.

### **Barnomsorg för sjukskrivna och vid graviditetspenning**

Vårdnadshavare som blir sjukskrivna och som har barn i barnomsorgen behåller sin rätt till barnomsorg. Avgift betalas enligt vanlig taxa. Samma regler gäller vid graviditetspenning. Barnet får vara i barnomsorgen samma tider som om vårdnadshavaren arbetat.

### **Anmälan vid ändring av barnomsorgsform för barn till föräldralediga**

Vårdnadshavare som har barnomsorgsplats i förskola/Pedagogisk omsorg 1-5 år och önskar få plats 4 timmar per dag vid föräldraledighet, ska anmäla detta senast två månader före byte av barnomsorgsform.

Föräldraledig vårdnadshavare som har barnomsorg 4 timmar per dag, ska senast två månader innan återgång till arbete/studier anmäla detta. Anmälan görs i båda fallen till rektor i form av en ny skriftlig överenskommelse.

### **Ändrade familjeförhållanden**

Ändrade familjeförhållanden kan påverka familjeinkomsten.

Vid separation beräknas ny inkomst från det datum vårdnadshavarna har separata hushåll, det vill säga folkbokförda på olika adresser, och får var sin räkning (delad faktura). Anmälan görs i form av var sin ny skriftlig överenskommelse där eventuell ny sambo anges.

### **Avgift vid byte mellan kommunal och fristående barnomsorg**

När barn byter plats mellan kommunal och fristående barnomsorg ska platsen sägas upp. Uppsägningstiden är två månader.

Avgift tas ut under uppsägningstiden oavsett vem som administrerar avgiften.

### **Uppsägning**

När barnet inte längre behöver barnomsorg ska platsen sägas upp två månader innan barnet beräknas sluta. Avgift tas ut under uppsägningsperioden, oavsett om barnet utnyttjar platsen eller inte. Plats i fritidshem kan nyttjas under uppsägningstiden vid vårdnadshavares arbetslöshet. Vid vårdnadshavares föräldraledighet har barnet inte rätt

till fritidshemsplats, platsen ska sägas upp två månader innan föräldraledighetens början.

Vid delad faktura är respektive platsinnehavare ansvarig att säga upp sin del av platsen. (Se sidan 10 Vårdnadshavare utan gemensamt hushåll.)

Uppsägning görs via kommunens webbplats, [www.linkoping.se](http://www.linkoping.se). Den dag anmälan om uppsägning görs, räknas som uppsägningsdag.

När man tackat ja till barnomsorgsplats på kommunens webbplats har man ingått en bindande överenskommelse om plats inom barnomsorgen. Det innebär att man då blir skyldig att betala för platsen. För att avsluta överenskommelsen krävs att uppsägning görs via kommunens webbplats. Uppsägningstid om 2 mån gäller även i dessa fall även om platsen inte nyttjas.

Avsteg från regler om uppsägning kan i synnerliga skäl fattas av **avdelningschef för förskola och grundskola** på delegation av Barn-och ungdomsnämnden.

Om man efter det att uppsägning har gjorts, får eller har behov av plats inom barnomsorgen, måste en ny ansökan om plats göras. Det är då inte säkert att plats kan erbjudas i samma verksamhet som barnet tidigare gick.

## Uppehåll

Barnomsorgsplatsen får behållas även om den under en period inte utnyttjas, t.ex. på grund av vårdnadshavarens semester eller annan ledighet, dock längst 3 månader. Vårdnadshavaren meddelar verksamheten om uppehållet. Beräknas uppehållet av andra skäl bli längre än 3 månader, ska vårdnadshavaren göra en skriftlig anhållan hos ansvarig rektor, som därefter fattar beslut, dock för sammantaget högst 6 månader. Barnomsorgsavgift enligt ordinarie taxa debiteras under uppehållet.

Om platsen inte utnyttjas, utan att vårdnadshavaren meddelat detta, skrivs barnet ut efter 1 månad. Barnomsorgsavgift för perioden samt för två månaders uppsägningstid kommer att debiteras vårdnadshavaren.

## Räkning

Avgift betalas innevarande månad. Räkningen kommer från kommunen omkring den 20:e i varje månad. Förfallodag är den sista dagen i månaden.

Information om e-faktura och blankett för ansökan om autogiro finns på kommunens hemsida.

Om hushållets anmälda inkomst i efterhand visar sig avvika från den taxerade inkomsten, kan kommunen komma att återkräva eller utbetala skillnaden mellan den ursprungliga barnomsorgsavgiften och den avgift som skulle ha betalats utifrån den taxerade inkomsten.

Vid obetald faktura gällande månadsavgift och/eller efterdebitering kommer en påminnelsefaktura med 60 kr i påminnelseavgift efter ca en vecka.

Obetald faktura överlämnas till Inkassobolag 20 dagar efter förfallodagen för vidare

åtgärder. Om avgiften ändå inte betalas kan kommunen stänga av barnet från barnomsorgen.

Vid eventuell avstängning måste skulden regleras helt innan barnet kan få avgiftsbelagd barnomsorgsplats igen.

Om skulden ingår i beslut om skuldsanering, och beslut följs, anses skulden reglerad.

Även beslut om avsteg från avstängning fattas i synnerliga skäl av avdelningschef för förskola och grundskola på delegation av Barn- och ungdomsnämnden.

Ny ansökan om plats måste göras för att efter en avstängning kunna börja i barnomsorgen.

## Omsorg på kvällar, nätter och helger

### Vem kan få Omsorg på kvällar, nätter och helger?

- Familjer som har behov av tillsyn på grund av förvärvsarbete på så kallade obekväma tider (tid utöver vardagar klockan 06.00-18.30) kan ansöka om plats.
- Förskolebarn 1-5 år och skolbarn 6-13 år kan få placering under obekväm tid och samtidigt ha en placering under dagtid i vanlig förskoleverksamhet/skolbarnsomsorg i till exempel hemområdet (alternativt i förskola närbelägen med dygnet-runt-omsorgen). Vårdnadshavarna ansöker om två separata platser det ena i förstahands alternativet och det andra i andrahandsalternativ.
- För att vara berättigad att få plats på omsorg, kvällar, nätter och helger, ska tillsynsbehovet, av kontinuitetsskäl, uppgå till minst 20 timmar per månad.

### Vilka köregler gäller och hur anmäler man sig?

- Det finns en kommungemensam kö till omsorg på kvällar, nätter och helger.
- Ansökan sker på kommunens hemsida [www.linkoping.se](http://www.linkoping.se) Förskola och utbildning
- Plats kommer att erbjudas i turordning efter ködatum och/eller utifrån vilka tider som önskas. Till denna omsorg finns ingen garanti för att plats kan erbjudas inom 4 månader.
- Syskon till redan placerade barn erbjuds plats först.

### Avgifter

- Barn med plats på obekväm tid betalar avgift enligt maxtaxan. Endast en avgift tas ut även om barnet har två placeringar.

### Vad händer om behovet förändras?

- Plats som inte utnyttjas, kan efter 3 månader sägas upp från kommunens sida. Särskild prövning görs av rektor.
- I övrigt gäller två månaders uppsägningstid. Avgift tas ut under uppsägningsperioden, oavsett om barnet utnyttjar platsen eller inte.



## Övrigt

- Vårdnadshavares framförhållning när det gäller inlämnande/ändring av tillsynstider/schema är mycket viktig. Vid sena ändringar finns ingen garanti för att verksamheten kan ta emot barnet. Detta gäller särskilt inför storhelger och sommarsemester.
- Vårdnadshavare kan ansöka om särskild skolskjuts för skolbarn hos ansvarig tjänsteman på Utbildningskontoret. (Riktlinjer bifogas vid behov.) Förskolebarn lämnas och hämtas på förskolan av vårdnadshavare.
- Längsta sammanhängande tillsynstid som barnet kan vistas i verksamheten är tre dygn. Förskolebarn kan vistas i verksamheten högst 6 dagar i sträck. Därefter minst ett dygns veckovila.
- Barn som inte ska sova hämtas senast klockan 21.00, gäller oavsett ålder.

## Allergiavdelning

För barn mellan 1-5 år med mycket svår allergi finns en allergianpassad avdelning på förskolan Rättaregatan 120. För att få plats på förskolan krävs att barnet står i kö till denna förskola samt har ett intyg från allergicentrum där det framgår barnets mycket stora behov av anpassad utbildning.

Familjer som har barn placerade på avdelningen måste följa förskolans restriktioner vad gäller till exempel husdjur, rökning, parfymade produkter.

## Information om behandling av personuppgifter

Inom barnomsorgen behandlas personuppgifter om barn och vårdnadshavare som är nödvändiga för verksamheten. Exempel på personuppgifter inom familjen är namn, adress och personnummer. Uppgifterna behövs bland annat för köregistrering, placering och barnomsorgsdebitering. Uppgifterna hämtas från folkbokföringsregistret.

Uppgifterna som behandlas lämnas i vissa fall vidare till Statistiska Centralbyrån.

Det är barn- och ungdomsnämnden i Linköping som är ansvarig för att uppgifterna behandlas på ett korrekt sätt. Du kan alltid vända dig till kommunen för att få veta vilka personuppgifter som behandlas. Du har rätt att få felaktiga uppgifter rättade.

Barn- och ungdomsnämndens följer aktuell lagstiftning avseende hur länge dokument sparas innan gallring eller när dokument arkiveras hos Linköpings stadsarkiv. Vid frågor om hur lång tid specifika dokument sparas kontakta hänvisas till e-post:

[bou\\_namnden@linkoping.se](mailto:bou_namnden@linkoping.se)

Riktlinjer, köregler och avgifter för barnomsorgen fastställs av Barn- och ungdomsnämnden

e-post: [bou\\_namnden@linkoping.se](mailto:bou_namnden@linkoping.se)

Senaste revideringen pga. bl.a. **ny avgiftskategori fritidshem 10-13 år samt ändring från skolchef till avdelningschef för förskola och grundskola ifråga om beslutsärenden. Version maj 2020.**

Om du har klagomål på nämndens hantering av personuppgifterna kan du vända dig till Datainspektionen.

Är du osäker på vart du ska vända dig? Kontakta:

### **Kontakt Linköping**

Telefon: 013-20 60 00 eller [kontakt@linkoping.se](mailto:kontakt@linkoping.se)

### **Besök Kontakt Linköping:**

**Skäggetorp: Skäggetorps centrum 1a**

**City: Huvudbiblioteket, Östgötagatan 5**

**Berga: Söderleden 46**

Ytterligare information hittar du på kommunens hemsida, [www.linkoping.se](http://www.linkoping.se).