



Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden

Beslutad i nämnd: 2016-10-20
Reviderad **2019-04-25**
Gäller från **2019-04-25**



Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för barn- och ungdomsnämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap 37-39 § i kommunallagen som reglerar delegering inom en nämnd.

Med delegering avses att barn- och ungdomsnämnden överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen, det vill säga att barn- och ungdomsnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden.

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegationsordning fattar tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. En stor del av de beslut som fattas är av typen verkställighet.

De vanligaste förekommande ärendena samlas i barn- och ungdomsnämndens delegationsordning, men barn- och ungdomsnämnden kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Beslut som är fattade med stöd av denna delegationsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av barn- och ungdomsnämnden. Rätten att ta beslut överförs helt till delegaten. Barn- och ungdomsnämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation, dock kan barn- och ungdomsnämnden när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagar, Linköpings kommuns beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

Kommunallagens regler om jäv ska beaktas vid delegering. Reglerna återfinns i kommunallagen 6 kap. 28-32 §.

Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegation aldrig omfatta något utanför barn- och ungdomsnämndens verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 38 § får inte beslutsrätten delegeras i följande slag av ärenden:

Error! No text of specified style in document.

- Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i styrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegat som av frånvaro eller av andra särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i ett visst ärende kan överlämna ärendet till barn- och ungdomsnämnden för beslut. Vid vidaredelegation kan ärendet i stället överlämnas till den som beslutat om vidaredelegation.

Överklaganden

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av barn- och ungdomsnämndens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt kommunallagen 13 kap. Laglighetsprövning enligt kommunallagen kan inte ske om det i annan lag finns särskilda föreskrifter om överklagande. Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av nämnd eller av delegat.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska anmälas på nämndens första sammanträde efter tidpunkten för beslutet. I protokollet anges att barn- och ungdomsnämnden tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Ersättare för delegat

Där det för en delegat utses en ersättare i händelse av frånvaro äger denne ersättare samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som har fattats av en ersättare ska anmälas till barn- och ungdomsnämnden på samma sätt som för en ordinarie delegat.

I ärenden där skolchef eller bitr. utbildningsdirektör anges som delegat går förvaltningschef in som ersättare vid deras frånvaro.

Vidaredelegation

Barn- och ungdomsnämnden får, enligt kommunallagen 7 kap. 6 §, besluta att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. I de fall kommunstyrelsen har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt. Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till barn- och ungdomsnämnden. Vidaredelegation sker i ett led.

Fullmakter

Inom vissa områden utökas en tjänstemans befogenhet utöver det som gäller inom delegationsordningen genom utfärdande av fullmakter. Av fullmakten

Error! No text of specified style in document.

ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte tjänst), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. För rättegångsfullmakt gäller särskilda regler. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

Delegationsordningens systematik

Delegationsordningen är uppdelad i fem rubriker; allmänna del, förskola och fritidshem grundskola och förskoleklass, grundsärskolan samt ekonomi.

A. Allmän del

A	Ärende/ärendegrupp	Författning	Delegat	Noteringar/Villkor
A:1	Beslut i brådskande ärenden	6 kap. 37 och 39 §§ KL	Barn- och ungdomsnämndens presidium	
A:2	Pröva fråga om en skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid Beslut om avvisning	29 kap. 11 § SL och 45 § FvL	Registrator Bitr. utbildningsdirektör	
A:3	Beslut att inte lämna ut handling och lämna ut handling med förbehåll	2 kap. 12§ TF och 6 kap. 3 § OSL	Skolchef/Bitr. utbildningsdirektör	Kan överklagas till Kammarrätten Var och en för sig
A:4	Beslut att inte lämna ut handling och lämna ut handling med förbehåll från den medicinska delen av elevhälsan	2 kap. 12 § TF samt 6 kap. 3 § OSL	Verksamhetschefs-ansvarig för den medicinska delen av elevhälsan Samordnings-ansvarig skolsköterska (ersättare)	Kan överklagas till Kammarrätten
A:5	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och myndigheter samt vid förrättning		Barn- och ungdomsnämndens ordförande	Efter samråd med vice ordförande
A:6	Yttrande och svar till - Skolinspektionen - Barn och elevombudet - Allmän förvaltningsdomstol - Skolväsendets överklagandenämnd -Diskrimineringsombudsmannen/byrå n mot		Skolchef Bitr. utbildningsdirektör (ersättare)	Där nämnden ej fattat beslut Samråd med ordföranden i principiellt viktiga ärenden

Error! No text of specified style in document.

	diskriminering i Östergötland -Inspektionen för vård och omsorg			
A:7	Yttrande och svar till allmän förvaltningsdomstol i ärenden gällande skolskjuts		Sakkunnig skolskjuts	
A:8	-Yttrande och svar till Riksdagens ombudsmän (JO)		Förvaltningschef Bitr. utbildningsdirektör (ersättare)	
A:9	Överklagande av dom/beslut till högre instans		Förvaltningschef	Samråd med skoljurist eller någon av kommunens övriga jurister Samråd med ordföranden i principiellt viktiga ärenden
A:10	Revidering av dokumenthanteringsplan	7 § Arkivreglementet	Enhetschef sammanhållen administration	
A:11	Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	6 kap. 7 § SL 3 kap. 16 § DL	Rektor/ Förskolechef	Gäller från den 1 juli 2019 då förskolechefer ska benämnas rektorer.
A:12	Genomförande av utredning och åtgärder när ett barn/en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling	6 kap. 10 §§ SL 2 kap. 7 § DL	Rektor/ Förskolechef	Gäller från den 1 juli 2019 då förskolechefer ska benämnas rektorer.
A:13	Beslut om upprättande och fastställande av plan mot kränkande behandling samt skriftligen dokumentera arbetet med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen	6 kap. 8 § SL och 3 kap. 20 § DL	Rektor/ Förskolechef	Gäller från den 1 juli 2019 då förskolechefer ska benämnas rektorer.

Error! No text of specified style in document.

A:14	Motta anmälan från rektor/ förskolechef eller annan utsedd personal att ett barn/en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling	6 kap. 10 § SL	Områdeschef/ Enhetschef gymnasieskola	Gäller från den 1 juli 2019 då förskolechefer ska benämnas rektorer.
A:15	Beslut om ställföreträdande rektor/ förskolechef	2 kap. 9 § SL	Områdeschef/ Enhetschef gymnasieskola	Gäller från den 1 juli 2019 då förskolechefer ska benämnas rektorer.
A:16	Beslut om tilläggsbelopp	8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 § och 25 kap 13 § SL	Skolchef	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
A:17	Beslut om att använda lärare utan legitimation och/eller behörighet för att bedriva undervisning högst ett år	2 kap. 18-19 § SL	Områdeschef/ Enhetschef gymnasieskola	
A:18	Beslut om att använda förskollärare utan legitimation för att bedriva undervisning högst ett år	2 kap. 18-19 § SL	Områdeschef	
A:19	Beslut om tillträdesförbud på skolenhet	5 kap. 2-3 och 8 kap. 2 § SL	Rektor/ förskolechef	Gäller från den 1 juli 2019 då förskolechefer ska benämnas rektorer.
A:20	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28 GDPR	Förvaltningschef, med rätt att vidaredelegera Ersättare: Skolchef	Sker efter samråd med objektägare IT
A:21	Beslut i dröjsmålstalan	12 § FvL	Skolchef Ersättare: Bitr. utbildningsdirektör	Kan överklagas till den instans som är behörig att pröva ett överklagande i sakfrågan
A:22	Beslut om skolskjuts	9 kap. 15 b –c, §§, 10 kap. 32 - 33 §§, 11 kap. 31 - 32 §§ SL	Sakkunnig skolskjuts	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
A:23	Ändring av beslut	37-38 §§ § FvL	Delegat i ursprungsbeslut	
A:24	Beslut om verksamhetschef	4 kap. 2 § HSL	Förvaltningschef	

A. Förskola och fritidshem

B	Ärende/ärendegrupp	Författning	Delegat	Noteringar/Villkor
B:1	Beslut om mottagande av barn i förskola från annan kommun	8 kap. 13 § SL	Enhetschef sektionen för resurs- och stödverksamhet	Yttrande från hemkommunen krävs
B:2	Yttrande till annan kommun	8 kap. 13 § SL	Enhetschef sektionen för resurs- och stödverksamhet	Samråd med skolchef
B:3	Avsteg från reglerna när det gäller uppsägning av plats inom förskola eller fritidshem	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Skolchef	
B:4	Beslut om plats i förskola eller pedagogisk omsorg om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola eller pedagogisk omsorg	8 kap. 5 och 7 §§ samt 25 kap. 2 § SL	Områdeschef	
B:5	Beslut om plats i fritidshem, öppen fritidsverksamhet eller pedagogisk omsorg om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem, öppen fritidsverksamhet eller pedagogisk omsorg	14 kap. 5-7 §§ samt 25 kap 2 och 4 §§ SL	Områdeschef	
B:6	Beslut om avdrag från månadsavgiften i förskola eller fritidshem	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Skolchef	
B:7	Beslut om avstängning p.g.a. skuld	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Skolchef	

Error! No text of specified style in document.

B:8	<p>Beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> • nedsättning /avskrivning av avgift • avsteg från regler kring efterdebitering • avsteg från regler kring avstängning p.g.a. skuld 	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Skolchef	
B:9	<p>Beslut om föreläggande/anmärkning/avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola och pedagogisk omsorg</p>	26 kap. 10-12 §§ SL	Bitr. utbildningsdirektör	
B:10	<p>Beslut om bidrag i form av grundbelopp när fristående verksamhet beslutat om plats pga. av att barnet/eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling</p>	8 kap. 24 § SL 25 kap. 14 § SL	Enhetschef sektionen för resurs- och stödverksamhet	

B. Grundskola och förskoleklass

C	Ärende/ärendegrupp	Författning	Delegat	Noteringar/Villkor
C:1	<p>Beslut avseende skolpliktens förlängning</p>	7 kap. 13 § SL	Rektor	<p>Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Dock ej beslut att ej förlänga skolplikten</p>
C:2	<p>Beslut avseende skolpliktens förlängning för elev i fristående skola samt för elev som vistas i annan kommun och får sin undervisning där</p>	7 kap. 13 § SL	Enhetschef sektionen för resurs- och stödverksamhet	<p>Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Dock ej beslut att ej förlänga skolplikten Avses elev som vistas på HVB-hem,</p>

Error! No text of specified style in document.

				SiS eller LSS-boende
C:3	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört	7 kap. 15-16 §§ SL	Rektor	Samråd ska ske med närmaste chef
C:4	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört, elev i fristående skola samt för elev som vistas i annan kommun och får sin undervisning där	7 kap. 15-16 §§ SL	Enhetschef sektionen för resurs- och stödverksamhet	Avses elev som vistas på HVB-hem, SiS eller LSS-boende
C: 5	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, som p.g.a. personliga förhållanden har särskilda skäl	9 kap 13 § första stycket och 10 kap. 25 § SL	Enhetschef sektionen för resurs- och stödverksamhet Sakkunnig förskoleklass/grunds kola	Samråd med enhetschef sektionen för resurs- och stödverksamhet. Yttrande från hemkommunen krävs samt i förekommande fall träffas överenskommelse om kompletterande ersättning. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
C:6	Yttrande till annan kommun	9 kap 13 § första stycket och 10 kap. 25 § SL	Enhetschef sektionen för resurs- och stödverksamhet	Samråd med skolchef
C:7	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, önskemål av vårdnadshavare	9 kap. 13 § andra stycket och 10 kap. 27 § SL	Områdeschef/ Enhetschef Sakkunnig förskoleklass/grunds kola	
C:8	Beslut om att antalet skoldagar i veckan ska begränsas till fyra	3 kap. 4 § sf	Skolchef	
C:9	Beslut att ett barn efter begäran av vårdnadshavare ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det år barnet fyller sju år, uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § SL	Enhetschef sektionen för resurs- och stödverksamhet	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

Error! No text of specified style in document.

C:10	Beslut om tidigare skolstart	7 kap. 11 § SL	Områdeschef	
C:11	Beslut om tidigare skolstart, fristående skola	7 kap. 11 § SL	Enhetschef sektionen för resurs- och stödverksamhet	
C:12	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	9 kap. 4 § sf	Områdeschef/ Enhetschef	Förslag av rektor
C:13	Beslut om erbjudande av ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	9 kap. 8 § sf	Rektor	
C:14	Beslut om placering vid skolenhet	9 kap. 15 § och 10 kap. 30 § SL	Sakkunnig förskoleklass/grunds kola	Gäller även beslut vid inflyttning och beslut om byte av skolenhet
C:15	Beslut om mottagande av elev på skolenhet med placering i kommunövergripande särskild undervisningsgrupp	10 kap. 30 § SL	Enhetschef sektionen för resurs- och stödverksamhet	Efter önskemål av vårdnadshavare
C:16	Beslut om placering i resursskola	10 kap. 30 § SL	Enhetschef sektionen för resurs- och stödverksamhet	Efter önskemål av vårdnadshavare
C:17	Beslut om särskild undervisning	24 kap.17 § SL	Skolchef	Undervisning på sjukhus eller institution Beslut efter underlag från verksamhetschef/rektor för sektionen för resurs- och stödverksamhet
C:18	Beslut om särskild undervisning	24 kap. 20 § SL	Rektor	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats Samråd med närmaste chef
C:19	Beslut om utbildning vid särskilda ungdomshem	24 kap. 8 § SL	Bitr. utbildningsdirektör	Placerad enligt 12 § lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga. Beslut efter underlag från enhetschef sektionen för resurs- och stödverksamheten

Error! No text of specified style in document.

C:20	Beslut om åtgärd för elevs boende utanför det egna hemmet	10 kap. 29 § tredje stycket SL	Bitr. utbildningsdirektör	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
C:21	Beslut att ta emot elev i grundskolan på försök i annan skolform under högst sex månader	7 kap 8 § SL	Bitr. utbildningsdirektör	Efter utredning av verksamhetschef för mottagande i särskola Samråd med skolchef
C:22	Beslut om rätt till utbildning för elev bosatt i utlandet	4 kap. 2 § sf	Skolchef	
C:23	Beslut om antagning och urval till spetsutbildning	7 § förordningen om försöksverksamhet med riksrekryterande spetsutbildning i grundskolans högre årskurser	Sakkunnig förskoleklass/grundskola	Beslut fattas efter underlag från rektor på aktuell skola.
C:24	Beslut om antagning till profilklass	9 kap. 25-26 §§ sf samt 10 kap. 30 § SL	Sakkunnig förskoleklass/grundskola	Gäller för elever folkbokförda i Linköpings kommun. För övriga elever i mån av plats. Beslut fattas efter underlag från rektor på aktuell skola.
C:25	Anmälan av frånvaro	7 kap. 19 a 3 st § SL	Områdeschef/Enhetschef	
C:26	Lämna uppgift till annan huvudman att elev börjar/slutar eller att utredning om frånvaro har inletts	7 kap. 22 § 2 st SL	Områdeschef/Enhetschef	
C:27	Beslut om annat sätt att fullgöra skolplikten	24 kap. 23-25 §§ SL	Skolchef	

D. Grundsärskola

D	Ärende/ärendegrupp	Författning	Delegat	Noteringar/Villkor
D:1	Beslut avseende skolpliktens förlängning	7 kap. 13 § SL	Rektor	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Samråd med närmaste chef
D:2	Beslut avseende skolpliktens förlängning, elev i fristående skola samt för elev som	7 kap. 13 § SL	Områdeschef med ansvar för grundsärskolan	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

Error! No text of specified style in document.

	vistas i annan kommun och får sin undervisning där			Avses elev som vistas på HVB-hem, SiS eller LSS-boende
D:3	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört	7 kap. 15-16 §§ SL	Rektor	Samråd med närmaste chef
D:4	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört, elev i fristående skola samt för elev som vistas i annan kommun och får sin undervisning där	7 kap. 15-16 §§ SL	Områdeschef med ansvar för grundskolan	Samråd med skolchef Avses elev som vistas på HVB-hem, SiS eller LSS-boende
D:5	Beslut om elevs fullgörande av skolgång i annan kommun	11 kap. 24 § SL	Skolchef	
D:6	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, som p.g.a. personliga förhållanden har särskilda skäl	11 kap. 25 § SL	Enhetschef sektionen för resurs- och stödverksamhet Områdeschef med ansvar för grundskolan	Yttrande från hemkommunen krävs samt i förekommande fall träffas överenskommelse om kompletterande ersättning. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
D:7	Yttrande till annan kommun	11 kap. 25 § SL	Enhetschef sektionen för resurs- och stödverksamhet	Samråd med skolchef
D:8	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, önskemål av vårdnadshavare	11 kap. 26 § SL	Områdeschef/ Enhetschef Områdeschef med ansvar för grundskolan	
D:9	Beslut om att antalet skoldagar i veckan ska begränsas till fyra	3 kap. 4 § sf	Skolchef	
D:10	Beslut om mottagande av elev i grundskolan, enbart om vårdnadshavarnas medgivande finns	7 kap. 5 § SL	Områdeschef med ansvar för grundskolan	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
D:11	Beslut att eleven inte tillhör grundskolans målgrupp	7 kap. 5 b § SL	Områdeschef med ansvar för grundskolan	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

Error! No text of specified style in document.

D:12	Beslut om utskrivning ur grundskolan på vårdnadshavares begäran	7 kap. 5 § tredje stycket skollagen	Områdeschef med ansvar för grundskolan	
D:13	Mottaga anmälan från rektor om att något tyder på att elev inte längre tillhör grundskolans målgrupp samt se till att frågan skyndsamt utreds	7 kap. 5 a § andra stycket SL	Samordnare inom grundskola	
D:14	Beslut att ta emot elev i grundskolan på försök i annan skolform under högst sex månader	7 kap. 8 § SL	Områdeschef med ansvar för grundskolan	
D:15	Beslut om fördelningen av undervisningstiden mellan årskurserna	10 kap. 3 § sf	Områdeschef/ Enhetschef	Förslag av rektor
D:16	Beslut om erbjudande av ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	10 kap. 5 § sf	Rektor	
D:17	Beslut om placering vid skolenhet	11 kap 29 § SL	Områdeschef med ansvar för grundskolan	Gäller även beslut vid inflyttning och beslut om byte av skolenhet
D:18	Beslut om en elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap. 8 § SL	Områdeschef med ansvar för grundskolan	Samråd med elevens vårdnadshavare
D:19	Beslut att ett barn på begäran av sin vårdnadshavare ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det år barnet fyller sju år, uppskjuten skolplikt	7 kap 10 § SL	Områdeschef med ansvar för grundskolan	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Gäller även barn i fristående skola
D:20	Beslut om tidigare skolstart	7 kap. 11 § SL	Områdeschef med ansvar för grundskolan	
D:21	Beslut om fullgörande av skolplikt i grundskola från det kalenderår då barnet fyller 6 år	7 kap. 11 a § SL	Områdeschef med ansvar för grundskolan	

Error! No text of specified style in document.

D:22	Beslut om fullgörande av skolplikt i grundskola, efter begäran av vårdnadshavare för barn som beviljats uppskjuten skolplikt utan att barnet har gått ut förskoleklass	7 kap. 11 b § SL	Områdeschef med ansvar för grundskolan	
D:23	Beslut om särskild undervisning	24 kap.17 § SL	Skolchef	Undervisning på sjukhus eller institution Beslut efter underlag från verksamhetschef/ rektor sektionen för resurs- och stödverksamhet
D:24	Beslut om särskild undervisning	24 kap. 20 § SL	Rektor	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats Samråd med närmaste chef
D:25	Beslut om utbildning vid särskilda ungdomshem	24 kap. 8 § SL	Bitr. utbildningsdirektör	Placerad enligt 12 § lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
D:26	Beslut om rätt till utbildning för elev bosatt i utlandet	4 kap. 2 § sf	Skolchef	
D:27	Anmälan av frånvaro	7 kap. 19 a 3 st § SL	Områdeschef med ansvar för grundskolan	
D:28	Lämna uppgift till annan huvudman att elev börjar/slutar eller att utredning om frånvaro har inletts	7 kap. 22 § 2 st SL	Områdeschef med ansvar för grundskolan	
D:29	Beslut om annat sätt att fullgöra skolplikten	24 kap. 23-25 §§ SL	Skolchef	

C. Ekonomi

E	Ärende/ärendegrupp		Delegat	Noteringar/Villkor
E:1	Beslut i brådskande ärenden om belopp överstigande 30 basbelopp för åtgärder inom barn- och		Barn- och ungdomsnämndens ordförande	Efter samråd med vice ordförande

Error! No text of specified style in document.

	ungdomsnämndens verksamhetsområde Beslut om belopp om max 30 basbelopp per gång för åtgärder inom barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområde		Skolchef	Totala värdet under avtalsperioden får max uppgå till 30 basbelopp Finansiering anges om möjligt i beslutet
E:2	Tilldelning av attester		Skolchef/ Förvaltningschef	Beslut om att utse attestanter inom barn- och ungdomsnämndens verksamheter alternativt skolor områden och enheter. Var och en för sig
E:3	Tecknande av hyresavtal med hyrestid som understiger 5 år och där den årliga hyran understiger 30 basbelopp		Skolchef	Samråd ska ske med kommunens lokalstrateg
E:4	Fördela och fastställa löneuppräknings i nämndens internbudget utav nämndens tilldelade medel i ram för lönejustering		Skolchef	
E:5	Avskrivning av fordringar		Chefen för ekonomiservice och kundreskontra-ansvarig	
E:6	Beslut om interkommunal ersättning ang. barn/elever från/till andra kommuner	8 kap. 17 §, 9 kap. 16 §, 10 kap. 34 §, 11 kap. 33 § SL och 14 kap. 14 § SL	Enhetschef sektionen för resurs- och stödverksamhet	Dokumenteras i avtal

Förkortningar

- SL Skollagen (2010:800)
- Sf Skolförordningen (2011:185)
- KL Kommunallagen (2017:725)
- TF Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Error! No text of specified style in document.

FvL Förvaltningslagen (2017:900)

OSL Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

DL Diskrimineringslagen (2008:567)

GDPR Allmän dataskyddsförordning EU 2016/679

HSL Hälsa- och sjukvårdslagen (2017:30)