



Diarienummer

Fullständigt ifylld ansökan inklusive alla bilagor skickas till:

Linköpings kommun Utbildningsförvaltningen  
581 81 LINKÖPING  
Eller via E-post: [zzybou@linkoping.se](mailto:zzybou@linkoping.se)

Uppgifterna används för administrativa ändamål och behandlas enligt Personuppgiftslagen (GDPR).  
Läs mer om kommunens behandling av personuppgifter [här](#).

### 1. Huvudman

Namn		Organisationsnummer/Personnummer
Organisationsform		
Adress		Postadress
Telefon (även riktnummer)		
Telefon mobil	E-postadress	

### Kontaktperson/Ombud

Namn	
Telefon (även riktnummer)	
Telefon mobil	E-postadress

- Handlingar från Skatteverket bifogas ansökan
- Handlingar från Bolagsverket alternativt Länsstyrelsen bifogas ansökan
- F-skattsedel bifogas ansökan

Besöksadress: Apotekaregatan 13 C, Linköping Postadress:  
Linköpings kommun, 581 81 Linköping  
Växel: 013-20 60 00 E-postadress: [barnochungdomsnamnden@linkoping.se](mailto:barnochungdomsnamnden@linkoping.se)

## 2. Verksamheten

Verksamhetens namn		Planerad start
Adress	Postadress	

**Barnantal** (redovisa planerad omfattning för verksamheten)

<b>Antal barn</b>

**3. Verksamhetens inriktning** (Beskriv verksamheten)

--

#### 4. Ledning och personal

Ange vilken kompetens (utbildning\* och erfarenhet) personal i verksamheten kommer att ha

\* Utländska utbildningar (behörighetsbevis) ska vara översatta och validerade av Högskoleverket

#### 5. Lokaler

Ge en kort beskrivning av lokalen

#### Följande bilagor bifogas ansökan

<input type="checkbox"/> Ritning	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Utlåtande från brandmyndighet	
<input type="checkbox"/> Redogörelse för brandskyddet från ägare till byggnader och andra anläggningar – 2 kap 3 § Lag (2003:778) om skydd mot olyckor	

#### 6. Ekonomi

En översiktlig kalkyl (intäkter och kostnader) för det första verksamhetsåret ska lämnas som bilaga till ansökan. Budgeten ska baseras på samma barnantal som ansökan (se punkt 2) och verksamhetsår 1.

## 7. Checklista

Markera de punkter som besvarats och ange i förekommande fall nummer på bilagor som bifogats ansökan.

Bifoga blankett för tystnadsplikt enligt 29 kap.14 § skollagen (2010:800)	<input type="checkbox"/>	
Tagit del av reglerna kring dataskyddförordningen GDPR	<input type="checkbox"/>	
Bifoga utdrag ur belastningsregistret enligt 2 kap 31 § skollagen	<input type="checkbox"/>	
Bifoga rutin angående anmälningsskyldighet 14 kap 1 § socialtjänstlagen (2001:453) 29 kap 13 § skollagen	<input type="checkbox"/>	
Tagit del av statens räddningsverks författningssamling SRVFS (2003:10) 1 § och bilaga del 1 och del 2	<input type="checkbox"/>	
Har kunskap om de delar av skollagen som berör förskola samt förskolans läroplan 2018	<input type="checkbox"/>	
Bifogar plan mot diskriminering och kränkande behandling. Bestämmelser om detta finns i både diskrimineringslagen och skollagen.	<input type="checkbox"/>	
Bifoga handlingsplan och rutiner för att garantera barnens säkerhet i lokalerna och i den dagliga verksamheten	<input type="checkbox"/>	
Bifoga rutin för Klagomål och synpunkter enligt 4 kap 8 § skollagen	<input type="checkbox"/>	
Bifoga krisplan med rutiner	<input type="checkbox"/>	
Bifoga handlingsplan kring brandskyddsarbete och rutiner för utrymning	<input type="checkbox"/>	

## 8. Lämna minst två referenser med namn och telefonnummer

--

## Underskrift

Ort och datum	
Behörig firmatecknare, namnteckning	Namnförtydligande