

# Riktlinje för klasslistor

Dokumenttyp: Riktlinjer

Antaget av: **Förslag** Barn- och ungdomsnämnden och  
bildningsnämnden Senast reviderat: 2020-10-22

Giltighetstid: Gäller tills vidare





## Innehåll

<b>1</b>	<b>Bildningsnämndens och barn- och ungdomsnämndens riktlinje för hantering av klasslistor</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Genomförande</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Uppföljning</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Bilagor</b>	<b>4</b>

## **1 Bildningsnämndens och barn- och ungdomsnämndens riktlinje för hantering av klasslistor**

Linköpings kommuns skolor får upprätta klasslistor på elever och vårdnadshavare, eftersom detta bedöms ingå i skolans verksamhet. Det bedöms även ingå i skolans verksamhet att dela ut klasslistor till vårdnadshavare i klassen. Klasslistor kan därmed upprättas och delas ut till vårdnadshavare i klassen med stöd av den rättsliga grunden allmänt intresse, artikel 6 1. e) dataskyddsförordningen och 2 kap 2 § dataskyddslagen.

## **2 Genomförande**

För att säkra hanteringen av klasslistor behövs instruktioner till skolorna för vilka uppgifter som ska finnas i de olika klasslistorna och hur skolorna ska hantera de fall med elever och vårdnadshavare med skyddade personuppgifter.

En sådan instruktion, i form av en tillämpningsanvisning för riktlinjen tas fram av Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Tillämpningsanvisningen kan uppdateras om behov eller förutsättningar ändras, exempelvis vid införande av nya digitala system.

## **3 Uppföljning**

Uppföljning av riktlinjen sker löpande.

## **4 Bilagor**

Tillämpningsanvisning för riktlinje för klasslistor.