



## **Rutin för avveckling av förskolor med anledning av överkapacitet, nybyggnation, lokalproblematik**

När förskolelokaler ska avvecklas genom uppsägning eller tillfälligt anpassas gäller följande rutin. Beroende på orsak till avveckling kan rutinen komma att påbörjas vid olika punkter. Avveckling kan leda till uppsägning av lokalen (nämndbeslut) avveckling för att tillfälligt anpassa verksamheten (rektorsbeslut).

	<b>Uppsägning av lokal</b>	<b>Ansvarig</b>
1	Överkapacitet förskoleplatser identifieras	rektor/områdeschef/ utbildningskontor
2	Avstämning för att få gemensam bild av kapacitetsbedömning rektor, områdeschef, sakkunnig förskola, sakkunnig lokaler	områdeschef
3	Information till skolchef som avgör om frågan är tillräckligt utredd för att lyftas till nämnd för beslut	områdeschef
4	Information till nämndens ordförande som avgör om det ska upp som ärende till nämnd	skolchef
5	Informationsärende till nämnd	skolchef
6	Kommunikationsplan tas fram (kommunikation personal, vårdnadshavare)	områdeschef
7	Handling till nämnd tas fram	sakkunnig lokaler

8	Information enligt MBL§19 BoU	skolchef
9	Information personal samt riskbedömning	rektor med stöd av områdeschef, avstämning med skolchef
10	Information vårdnadshavare	rektor med stöd av områdeschef, avstämning med skolchef
11	Barnkonsekvensanalys	rektor med stöd av områdeschef
12	Förhandling enligt MBL § 11 BoU	skolchef
13	Beslut i nämnd	ordförande
14	Uppsägning av kontrakt med fastighetsägare	skolchef
15	Information om beslut till rektor och områdeschef	skolchef
16	Information om beslut till personal och vårdnadshavare	skolchef

	<b>Tillfällig anpassning</b>	<b>Ansvarig</b>
1	Överkapacitet förskoleplatser identifieras	rektor/områdeschef/ utbildningskontor
2	Avstämning för att få gemensam bild av kapacitetsbedömning rektor, områdeschef, sakkunnig förskola, sakkunnig lokaler	områdeschef
5	Informationsärende till nämnd	skolchef
6	Kommunikationsplan tas fram (kommunikation personal, vårdnadshavare)	områdeschef
8	Information enligt MBL§19, rektorsområde	rektor
9	Information personal samt riskbedömning	rektor med stöd av områdeschef
10	Information vårdnadshavare	rektor med stöd av områdeschef
11	Barnkonsekvensanalys	rektor med stöd av områdeschef
12	Förhandling enligt MBL§11 rektorsområde	rektor
13	Beslut fattas	rektor
14	Information om beslut till personal och vårdnadshavare	rektor

Christel Horsak  
Skolchef