



Linköpings kommun

Utbildningskontoret

LINKÖPINGS KOMMUN Utbildningsförvaltningen
2019-09-30
Dnr: BOU2019-752
Hlg:

Ansökan om godkännande och bidrag gällande öppen fritidsverksamhet

2019-09-30

Diarie nummer

Fullständigt ifyllt ansökan inklusive alla bilagor skickas till:

Linköpings kommun
Utbildningskontoret
581 81 LINKÖPING

Uppgifterna används för administrativa ändamål och behandlas enligt Personuppgiftslagen (PuL).

1. Huvudman

Namn ZP Sports i Sverige AB		Organisationsnummer/Personnummer 556899-5392
Organisationsform Aktieföretag		
Adress Box 1203	Postadress Linköping	
Telefon (även riktnummer)	Telefax (även riktnummer)	
Telefon mobil 0703-200939	E-postadress info@sportissverige.se	

Kontaktperson/Ombud

Namn Zoran Jankovic	
Telefon (även riktnummer)	Telefax (även riktnummer)
Telefon mobil 0703-200939	E-postadress zoran.jankovic@sportissverige.se

Handlingar/Personbevis som styrker huvudmannens rättskapacitet ska bifogas ansökan

Handlingar från Skatteverket bifogas ansökan

Handlingar från Bolagsverket alternativt Länsstyrelsen bifogas ansökan

2. Verksamheten

Beräknat barnantal 60	Planerad start 2020-01-06 (eller snarast)
Adress Tröskaregatan 77	Postadress Linköping

Besöksadress: Apotekaregatan 13, Linköping Postadress: Linköpings kommun, 581 81 Linköping
Växel: 013-20 60 00 Fax: 013-(faxnr) E-postadress: (e-postadress)

3. Verksamhetens Inriktning (Beskriv verksamheten)

Se bilaga 1

4. Ledning och övrig personal

Ange vilken kompetens verksamhetsansvarig har (utbildning* och erfarenhet)

Se bilaga 2

Ange vilken kompetens (utbildning* och erfarenhet) övrig personal i verksamheten kommer att ha

Se bilaga 2

* Utbildningar utomlands ska vara översatta och validerade av Högskoleverket

5. Lokaler

Ge en kort beskrivning av lokalen. Ange på vilket sätt den är ändamålsenlig och tillgänglig även för funktionshindrade.

För tillfället bedrivs fritidsverksamhet på Tröskaregatan 77 i IK Östria Lambohovs regi. Lokalen är modifierad sedan flera år tillbaka att passa just fritidsverksamheten med flertalet mindre rum för att kunna bedriva olika typer av aktiviteter inom verksamheten.

Lokalen har tillgång till mindre kök där mat/mellis kan serveras dagligen.

Lokalens beskaffenhet tilltalar verksamhetens ändamål med "meningsfull fritid & rekreation" samt som "komplement till skolan för barns utveckling". Aktiviteter kopplat till meningsfull fritid och rekreation kan vara att det finns möjlighet för skapande (bild och form, bakning osv), film och kultur, diskussionsforum, fysisk aktivitet och allt detta inom lokalernas kapacitet. De finns även tillgång inom lokalerna för att bedriva "läxläsning" som direkt är kopplat till barnens utveckling som komplement till skolan.

Lokalen är anpassad för funktionshindrade barn/vuxna genom att det finns en ramp vid lokalens ingång, toaletter som är anpassad samt övergångar mellan lokalens olika rum som är fria från hinder.

* Ansökan grundar sig i att vi i första hand under förutsättning har hyresavtal med IK Östria Lambohov och kan bedriva verksamhet i deras ändamålsenliga lokal för grupper med en lämplig sammansättning och storlek. I andra hand har hyresavtal med annan hyresvärd och då får vi komplettera ansökan under punkt 5 - Lokler.

Följande bilagor bifogas ansökan

<input checked="" type="checkbox"/> Ritning	<input checked="" type="checkbox"/> Byggnadslov
<input checked="" type="checkbox"/> Utlåtande från brandmyndighet	
<input checked="" type="checkbox"/> Redogörelse från ägare till byggnader och andra anläggningar – Lag (2003:778) om skydd mot olyckor 2 kap 3 §	

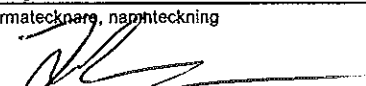
6. Barnsäkerhet

En handlingsplan för att garantera barnens säkerhet i lokalerna och i den dagliga verksamheten skall bifogas.

7. Checklista

Tagit del av tystnadsplikt enligt skollagen	<input checked="" type="checkbox"/>
Tagit del av personuppgiftslagen	<input checked="" type="checkbox"/>
Tagit del av registerkontroll enligt skollagen	<input checked="" type="checkbox"/>
Tagit del av anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagen	<input checked="" type="checkbox"/>
Tagit del av Skolverkets allmänna råd för öppen fritidsverksamhet	<input checked="" type="checkbox"/>
Tagit del av de delar av skollagen som berör öppen fritidsverksamhet	<input checked="" type="checkbox"/>
Tagit del av lagstiftningen mot diskriminering och kränkande behandling. Bestämmelser om detta finns i både diskrimineringslagen och skollagen.	<input checked="" type="checkbox"/>

Underskrift

Ort och datum Linköping 26/9 - 2019	
Behörig firmatecknare, namnteckning 	Namnförtydligande Zoran Jankovic

Information gällande bidrag, föräldraavgifter, öppettider, försäkringar och insyn i verksamheten

Underlag för bidrag

Berättigad till att generera bidrag är alla barn som går i årskurs 4-6 och är bosatta i Sverige och stadigvarande vistas i kommunen, vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar. För barn som är bosatta i annan kommun söker anordnaren bidrag från barnets hemkommun.

Bidrag

Grundersättning, som utgör ca 90 % av den totala ersättningen, är prestationsrelaterad och fördelas direkt från nämnden till respektive enskild huvudnamn. Grundersättning fastställs för det kommande året i anslutning till att barn- och ungdomsnämnden tar beslut om sin internbudget. Eventuella pris- och lönejusteringar kan komma att påverka grundpengen under året. I bilaga redovisas gällande grundersättning.

Resurser för barn i behov av särskilt stöd genereras schablonmässigt i förhållande till antalet barn/elever som är inskrivna i verksamheten. Av bilaga framgår hur stor resurs som fördelas per barn i respektive verksamhet/ålder. För enskilda huvudmän samlas ersättningen för resurser till barn i behov av särskilt stöd i en

gemensam pott. På uppdrag av barn- och ungdomsnämnden har chefen för den kommunala Sektionen för resurs- och stödverksamhet i uppdrag att, efter ansökan från huvudmännen, fördela resurserna.

Resurser för utjämningspeng fördelas efter två kriterier

- föräldrarnas utbildningsbakgrund
- elever med utländsk bakgrund

För de enskilda huvudmän som får merkostnader på grund av mervärdesskatt utbetalar barn- och ungdomsnämnden kompensation.

Ingen ersättning utges för lokalkostnader.

Utbetalning av bidrag

För öppen fritidsverksamhet utbetalas månad. Avstämning av antal ersättningsberättigande barn sker den 15:e september och 15 februari med undantag av barn som flyttar in eller ut ur kommunen. Avstämningsdatumet 15 september reglerar ersättningen för perioden 1 juli- 31 december. Avstämningsdatumet 15 februari reglerar ersättningen för perioden 1 januari- 30 juni. Det är den enskilde anordnarens skyldighet att till av kommunen anvisad person rapportera ersättningsberättigande barn senast den 10:e innevarande månad. I det fall den enskilde anordnaren lämnat felaktigt underlag för utbetalning av bidrag och för mycket bidrag erhållits skall det återbetalas. Har felaktigt bidrag betalats ut på grund av utbildningskontorets försumlighet ska detta snarast rättas till.

Avgifter

Linköpings kommun tillämpar, efter beslut i kommunfullmäktige, maxtaxa enligt förordning om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg (SFS 2001:160). Maxtaxan utgår ifrån vårdnadshavarens hushålls samlade bruttoinkomst. Föräldraavgifterna sköts via kommunens administrativa system. Skriftliga överenskommelser om plats ska upprättas mellan huvudmannen och vårdnadshavarna. Se vidare under kommunens webbplats ”Regler och riktlinjer”
www.linkoping.se/sv/Skola-barnomsorg/Forskoleverksamhet/Ansok-eller-sag-upp-plats/.

Öppettider

För öppen fritidsverksamhet gäller ramtiden från skoldagens slut till 18.30 med undantag för lov då heldagsomsorg ska erbjudas.

Försäkringar

Det är huvudmannens uppgift att ombesörja erforderligt försäkringsskydd för verksamheten. Linköpings kommun ansvarar för försäkringsskydd för barn inskrivna i anordnarens verksamhet på motsvarande sätt som för barn i kommunal barnomsorg.

Insyn

Barn- och ungdomsnämnden har enligt skollagen, 25kap. 4§ rätt till insyn i enskilt driven öppen fritidsverksamhet. Första insynen sker ett halvår efter att verksamheten startats. Vid detta tillfälle ska det finnas en upprättad plan mot diskriminering och kränkande behandling.



Bilaga 1 – Verksamhetens inriktning

SPORTIS SVERIGE bedriver **Öppna fristående fritidsverksamheter** (för barn i åldrarna 10-12 år) som grundar sig ur skollagen och de förordningar som Skolverket har satt upp som riktlinjer för verksamheten. Grundfundamentet bygger på *Meningsfull fritid* och *Barns utveckling som komplement till skolan*. Den pedagogiska inriktningen är att implementera lek och rörelseglädje som en naturlig del av barns vardag, utifrån barnens förutsättningar och önskemål.

Vi vet idag att stillasittande bland våra unga människor ökar markant och att den spontana rörelsen minskar avsevärt redan i tidig ålder. Det finns dessutom skillnader mellan kön, och barn med utländsk bakgrund och barn som lever med en utmanande socioekonomi. Fysisk aktivitet har också fått en tuff konkurrens i skärmen och vardagspusslet för vårdnadshavare är ibland svårt att få ihop både utifrån tid och ekonomiska möjligheter^{1, 2, 3}.

Dessa trender pekar på att det behövs nya former att vara aktiv på. Med inriktningen för Sportis vill vi på ett nyskapande sätt skapa en meningsfull fritid och främja en god hälsa. Det skapar förutsättningar för ett hållbart liv. Idag känner vi väl till att fysisk aktivitet är viktigt för att vi människor ska må bra. Fysisk aktivitet främjar hälsa och kan förebygga en rad olika sjukdomar men också förbättra barn och ungas inlärnings- och koncentrationsförmåga^{4, 5}. Detta går att koppla till den "hjärnstarfsforskning" som bedrivits i vårt land med påvisade positiva effekter på rörelse. Att röra sig utvecklar inte bara kroppen och musklerna, utan har markanta positiva effekter på vårt mående såväl psykiskt som socialt⁶.

Vi fokuserar också stärka barns rörelseförståelse/physical literacy⁷. Med rörelseförståelse menar vi att man tidigt ska lära sig att utnyttja sin kropp fysiskt och förstå hur den fungerar. Man måste tidigt få prova sina fysiska färdigheter i olika miljöer för att lära sig saker om sin kropp. Om vi minskar den dagliga/vardagligarörelsen så minskar också vår förståelse för den egna förmågan. Detta kan ses som motsvarigheten för att kunna läsa, skriva, räkna och musicera, måste du kunna ABC, 123 eller do-re-mi. En aktiv start redan från förskoleålder är således viktig för att få självförtroende, självkänsla och motivation för att vara aktiv under uppväxten och genom livet.

Sportis pedagogiska inriktning med att föra in rörelse i barns vardag ligger väl i linje med Linköping kommuns idrottspolitiska program "Aktiv hela livet" och region Östergötlands strategi "Sätt Östergötland i rörelse", som båda visar vikten av att implementera rörelse på flera arenor^{8, 9}.

1 Pep-rapporten 2019. Nu sätter vi barn och ungas hälsa på agendan. Generation Pep

2 Skolbarns hälsovanor i Sverige 2017/18. Folkhälsomyndigheten

3 De aktiva och de inaktiva. Om ungas rörelse i skola och på fritid. Centrum för idrottsforskning 2017:2.

4 Hagströmer, Marla. Hur mycket fysisk aktivitet behöver barn och ungdomar? I Centrum för idrottsforskning. De aktiva och de inaktiva, om barn och ungas rörelse i skola och på fritiden. Stockholm: Centrum för idrottsforskning, 2017.

5 Berg, U. och Ekblom, Ö. 2017. Rekommendationer om fysisk aktivitet för barn. I Fysisk aktivitet i sjukdomsprevention och sjukdomsbehandling (FYSS). Stockholm: Läkartidningens förlag.

6 Anders Hansen (2016), Hjärnstark: hur motion och träning stärker din hjärna.

7 <http://physicalliteracy.ca>

8 <https://www.linkoping.se/uppleva-och-gora/ldrott-motion-och-bad/aktiv-hela-livet/>

9 http://sattostergotlandirorelse.nu/wp-content/uploads/2017/01/SOIR_uppslag_LQ.pdf



Sportis skapar en brygga mellan skolan och hemmet, där tiden på Sportis ger barn utlopp för att spontant kunna få möjlighet till rörelse i ordnade former. SPORTIS uppmuntrar till rörelse av olika slag, och där alla ska ha möjlighet till att göra saker som är intressanta, stimulerande och utvecklande, oavsett kön. Självfallet ska det finnas utrymme för andra uttrycksformer så som musik, bild och form, film, skapande, utflykter/studiebesök, naturupplevelser med mera. Eftersom verksamheten ska vara ett komplement till skolan kommer dessutom SPORTIS att erbjuda läxhjälp av utbildad pedagogisk personal. Det innebär en möjlighet till att stödja barnet utöver det stöd barnet får hemma av sina vårdnadshavare. Allt för att erbjuda barnen möjlighet till utveckling och lärande samt en meningsfull fritid och rekreation¹⁰.

Sammanfattningsvis erbjuder vi en verksamhet som fokuserar på rörelseglädje och rörelseförståelse utifrån barnens förutsättningar och önskemål för glada och friska barn och nöjda och lättade vårdnadshavare. SPORTIS SVERIGE Vi vill bidra med att lägga grunden för ett aktivt och hållbart liv.

¹⁰ Skollagen 25 kap 4 §



Bilaga 2 – Ledning och övrig personal

De verksamhetsansvariga för SPORTIS är Patrik Stålhammar och Zoran Jankovic.

I en referensgrupp finns även Susanne Stålhammar, Zlatko Jankovic och Christine Jankovic. Dessa tre referenspersoner är ett bollplank till de verksamhetsansvariga utifrån deras kompetenser som förstärker verksamheten.

Verksamhetsansvariga:

Patrik Stålhammar – Utbildad fritidsledare med idrottsledarskap som inriktning. Har och arbetar med fotboll i skolan på grundskola och gymnasienivå. Patrik har arbetat många år inom föreningsliv men också med pedagogisk verksamhet ibland annat Råd och stöd i Linköpings kommun.

Zoran Jankovic – Legitimerad lärare i idrott och hälsa, psykologi och specialidrott på gymnasienivå. Har undervisat i grundskola och på gymnasiet sedan 2001 samt är delägare och verksamhetsansvarig i Sports 4 U sedan start 2012. Zoran har gedigen ledarskapsutbildning, främst inom områden kopplade till idrott och föreningslivet.

Referenspersoner:

Susanne Stålhammar – Har en filosofie magisterexamen i folkhälsovetenskap, är utbildad idrottspedagog, och har det senaste året arbetat som sakkunnig för hållbarhetsfrågor på kultur- och fritidsförvaltningen i Linköpings kommun. Innan dess har Susanne jobbat som folkhälsostrateg inom Hållbarhetsenheten på kommunledningsförvaltningen i Linköpings kommun och på folkhälsovetenskapligt centrum i region Östergötland. Ännu tidigare erfarenhet och kompetens har Susanne som barnskötare inom barnomsorg och barnsköterska inom barnhälsosjukvård. Susanne har stor erfarenhet av föreningsliv och var under några år en del i styrelsen för Östergötlands idrottsförbund med uppdrag att bland annat synliggöra folkhälsovinster med idrottsrörelsen.

Zlatko Jankovic – Har en förskolärexamen samt varit rektor i 10 år med genomförd rektorsutbildning. De senaste 8 åren fram till nu arbetar han som elevhälsochef med erfarenhet av elevhälsoarbete i 2 kommuner. Han har en gedigen kunskap om läroplansstyrd verksamhet samt erfarenheter av samverkan inom kommunen mellan socialtjänst och skola samt samarbete utanför kommunen mellan regionstyrd verksamhet och skola. Han har kunskap om organisering av läroplansstyrd verksamhet samt kvalitetsarbete. Han besitter goda kunskaper om förebyggande och hälsofrämjande elevhälsoarbete på individ-, grupp och organisationsnivå utifrån sina erfarenheter som elevhälsochef.

Christine Jankovic – Har examen i Business Administration från USA och har under fyra år arbetat som ekonomi- och löneansvarig på Marisys Inc, USA. Efter hemflytt till Sverige har hon arbetat brett med lön och HR-frågor under flera år för att därefter som applikationskonsult på Bluegarden/Visma rikta in sig mer på lön- och HR ur ett systemperspektiv. Arbetar för närvarande på ekonomiavdelningen på Samhall AB som chef för Löneservice.

Personal:

Utöver de verksamhetsansvariga är vår ambition är att övrig personal har adekvat utbildningsnivå för verksamheten och gärna med erfarenhet av verksamhet med friluftsliv- samt idrottsliv kopplade till barn. Vi ser goda möjligheter att skapa kombinationstjänster för personal som finns i närliggande skolor och på så sätt ännu tydligare kunna agera brygga mellan skola och hem.



Bilaga 3 – Handlingsplan, barnsäkerhet

Denna bilaga avser punkt 6 i ansökan.

Konflikthantering (för utförligare arbete se Likabehandlingsplanen)

De vuxna i verksamheten är alltid förebilder för barnen och ska med språk och gester varar tydliga i vad som sägs och hur man agerar föredömligt. De vuxna ska lyssna på barnens språk och aktivt uppmärksamma och ta avstånd av alla former av kränkningar. Följande konsekvenstrappa används vid akut konflikthantering.

- Lösa konflikten på plats.
- Samtala med vederbörande /tillsammans eller var för sig. Samtala gärna i enskild miljö om möjlighet finns.
- Vid allvarigare händelser ska vårdnadshavare kontaktas.
- Vid allvarigare händelser måste vårdnadshavare kallas till möte/uppföljningsmöte i nära samband med det inträffade.
- Skolan informeras om händelsen är av allvarlig art.

Skadehantering

Som en preventiv åtgärd ska barnen vid utomhusvistelse allt vara minst två eller med vuxet sällskap. Säkerhets åtgärder/material ska alltid nyttjas, så som hjälm m.m.

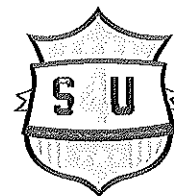
Följande punkter efterföljs vid olycka.

- Gör en analys av skadan. Hur allvarlig är den och nyttja LABC eller HLR.
- Larma 112 vid allvarlig olycka och lämna aldrig barnet ensamt!
- Vid osäkerhet kontakta sjukvårdsupplysningen, 1177.
- Kontakta alltid föräldrarna vid större eller allvarlig olycka.
- Om barnet behöver uppsöka sjukhus eller vårdcentral ska vuxen/personal eller förälder följa med. Barnet får aldrig lämnas ensamt.

Brand

De föreskrifter som gäller för lokalen ur en säkerhetssynpunkt gäller för verksamheten alltid. Brandföreskrifterna ska meddelas barnen minst en gång var sjätte månad. Brandövningar ska arrangeras själva eller med hjälp av andra organisationer minst en gång var sjätte månad.

- Vid liten eldsvåda ska brandsläckare/brandfiltar eller dylikt användas. Vid minsta rökutveckling ska lokalerna utrymmas. Ring alltid 112.
- Samlingsplats vid brand är parkeringsplatsen utanför idrottshallen i nära avstånd till lokalen, Tröskaregatan 77.
- Personal ansvarar för att hålla barnen vid samlingsplatsen till annat informeras.
- Meddela föräldrarna snarast om det inträffade.



GDPR

Som en del av arbetet med GDPR så ska följande riktlinjer efterföljas.

- Alla kontaktuppgifter skall hållas inlåsta utanför arbetstid.
- Personuppgifter får inte vara synliga, utan tillhandahålls endast av verksamhetsansvariga eller den tillfälligt ansvariga på personalens arbetsrum.
- Hantera närvarosystemet varsamt och utan synhåll för barnen.
- Personuppgifter får aldrig lämnas ut. Den verksamhetsansvariga sköter all form av kontakt gällande personuppgifterna.
- Barn eller namn får inte publiceras på sociala medier varken i skrift, ljud eller bild.



Likabehandlingsplan Sportis

Vision

Sportis ska vara en verksamhet där alla barn ges lika villkor oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning (Diskrimineringslagen).

Sportis ska vara en verksamhet där barn inte blir utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling (Diskrimineringslagen och 14 a kap skollagen).

Sportis ska vara en verksamhet där barn är delaktiga i arbetet med likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling. Barnens deltagande skall anpassas utifrån ålder och mognad (förordningarna 2006:1083 och 2008:946).

Inledning

Sportis har en skyldighet att skydda barn mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Detta regleras sedan 1 januari 2009 i 14a kap. skollagen och i diskrimineringslagen. FN:s barnkonventions intentioner förverkligas i diskrimineringslagen och 14a kap. skollagen. Även i skolans läroplaner betonas detta arbete under rubriken "Normer och värden".

Sportis arbete med dessa frågor skall beskrivas i en likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling, som årligen revideras. Denna plan skall under den verksamhetsansvarige, arbetas fram av personal, barn och vårdnadshavare.

Barnens delaktighet utifrån ålder och mognad i framtagandet av planen betonas i förordningarna 2006:1083 och 2008:946. Arbetet med planen blir ett sätt att levandegöra konkret inflytande.

Personal, barn och vårdnadshavares arbete med planen skall bedrivas som en kontinuerlig process. Detta innebär att fortlöpande under året arbeta med att formulera mål, åtgärda och utvärdera arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkningar. En process där personal, barn och vårdnadshavare arbetar tillsammans blir implementering av planen. Verksamhetsansvariges ansvar är att skapa förutsättningar för en levande arbetsprocess och leda arbetet.



Begrepp och definitioner

I diskrimineringslagen och skollagen används begrepp som är viktigt att personal är förtrogna med.

Diskrimineringsgrunderna är enligt diskrimineringslagen kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder. De två sista diskrimineringsgrunderna är Sportis inte skyldiga att arbeta förebyggande med och behöver därför inte inkluderas i planen.

Diskriminering är när Sportis på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra och missgynnandet har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Sportis eller personalen kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering är när ett barn missgynnas och har direkt koppling till en diskrimineringsgrund. Ett ex. är att ett rullstolsburen barn nekas tillträde till en viss lokal pga att den inte är anpassad för funktionshinder.

Indirekt diskriminering är att alltid behandla alla lika. Ett ex. är att alla måste delta på våra planerade aktiviteter.

Trakasserier innebär ett uppträdande där barn eller personal kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är ett uppträdande där barn eller personal utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker en elevs värdighet.

- * Trakasserier och kränkande behandling kan vara
- * Fysiska (slag, knuffar)
- * Verbala (hot, svordomar, öknamn, könsord)
- * Psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- * Texter och bilder (teckningar, lappar, SMS, fotografier och meddelande på webben)

Mobbning är en form av kränkande behandling som sker systematiskt och återkommande.



Främjande arbete

Främjande arbete är tillika Sportis värdegrundsarbete. Detta arbete skall vila i och verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter och konkretiseras i verksamhetens likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling.

Främjande arbete riktas till alla barn och bedrivs för att hitta och stärka de positiva faktorer som ger elever lika villkor.

Främjande arbete är en naturlig del i verksamhetens vardag.

Främjande arbete skall bedrivas målinriktat för att motverka kränkande behandling och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder och sexuell läggning.

Främjande arbetet kräver att personal ges kompetensutveckling om hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling uppstår och vilka faktorer som skapar en trygg och jämlik miljö.

I skolverkets rapport "Diskriminerad, trakasserad, kränkt" 2006: 2495, fastslås att personalens medvetenhet om ett normkritiskt förhållningssätt bör vara grunden i ett aktivt arbete mot diskriminering och kränkande behandling. Skolverket menar att det som ligger bakom trakasserier och diskriminering är att barn och lärare upprätthåller gränser och hierarkier i skolans verksamhet genom att kategorisera olika företeelser som normala respektive onormala.

Personalen måste därför ges möjlighet till ökad normkritisk pedagogisk kompetens. Detta innebär att analysera sättet att bemöta barnen på utifrån ett normkritiskt perspektiv. Kunskapsnivån hos personalen kring varje specifik diskrimineringsgrund och vad kränkande behandling innebär bör ständigt aktualiseras och utbildas inom.

Detta är grundläggande förutsättningar i det främjade arbetet.

Främjande arbete skall ge barn, personal och vårdnadshavare återkommande möjligheter att reflektera kring normer, värderingar och relationer.

I värdegrundsdialog, genom samtal och diskussioner vända och vrida på argument och visa intresse och nyfikenhet för varandras åsikter borgar för mångfald, kritiskt tänkande och att vi respekterar varandras olikheter. Att i verksamheten med återkommande samtal belysa olika samhällens värderingar, seder, traditioner och könsroller ger barnen perspektiv. Detta "kunskapen om livet", är det viktigt att våra barn är förtrogna med, för att kunna utvecklas till aktiva demokratiska samhällsmedborgare.

En förutsättning för värdegrundsdialog i verksamheten är att personalen fortlöpande arbetar med att skapa fungerande miljöer, som kännetecknas av samhörighet och trygghet och där alla kommer till tals.



Främjande arbete - lokalt

Insatser för att främja likabehandling kan vara

- Personalens respektfulla och positiva bemötande av barn och deras vårdnadshavare.
- Medvetenhet i organisationen och planeringen av aktiviteter samt innehållet i dessa.
- Åldersblandade arbeten i verksamheten.
- Stärkande samtal med barngruppen kring kamratskap
- Organiserat och strukturerat likabehandlingsarbete

Förebyggande arbete

- Kartläggande via enkäter
- Resultat av kartläggning
- Analys av kartläggning
- Mål utifrån kartläggning

Åtgärdande arbete

- Handlingsplan
 - När personal får kännedom om att ett barn anser sig vara utsatt för kränkande behandling är Sportis skyldiga att utreda och åtgärda ärendet.
- Upptäcka
- Utreda
- Åtgärda
- Dokumentation

Utvärdering

De överstående rubrikerna *främjande arbete*, *förebyggande arbete* och *åtgärdande arbete* ska utvärderas årligen och likabehandlingsplanen ska i samband med detta revideras.

Zoran Jankovic

Vi har registrerat följande ärende

Organisationsnummer: 556899-5392
Företagsnamn: ZP Sports i Sverige AB

Bolagsverket har registrerat detta ärende om
- företrädares postadress



Organisationsnummer 556899-5392	
Objektets registreringsdatum 2012-07-24	Företagsnamnets registreringsdatum 2018-10-09
Dokumentet skapat 2019-09-17 16:49	Sida 2 (3)

Org.nummer:	556899-5392
Företagsnamn:	ZP Sports i Sverige AB
Adress:	Box 1203 581 12 LINKÖPING
Säte:	Östergötlands län, Linköping kommun
Registreringslän:	
Anmärkning:	

—
—
—
Detta är ett privat aktiebolag.

BILDAT DATUM

2012-06-13

SAMMANSTÄLLNING AV AKTIEKAPITAL

Aktiekapital: 50.000 SEK
Lägst.....: 50.000 SEK
Högst.....: 200.000 SEK

Antal aktier: 50
Lägst.....: 50
Högst.....: 200

STYRELSELEDAMOT, ORDFÖRANDE

720224-1910 Stålhammar, Jens Patrik Andreas, Vinkelvägen 51 A,
590 45 BROKIND

STYRELSELEDAMÖTER

781115-1997 Jankovic, Zoran, Slånbärsstigen 5, 590 19 MANTORP

STYRELSESUPPLEANTER

770428-1968 Jankovic, Karin Christin Elisabeth, Slånbärsstigen 5,
590 19 MANTORP

700718-1980 Stålhammar, Susanne Eva Marie, Vinkelvägen 51 A,
590 45 BROKIND

FIRMATECKNING

Firman tecknas av styrelsen

FÖRESKRIFT OM ANTAL STYRELSELEDAMÖTER/STYRELSESUPPLEANTER

Styrelsen skall bestå av lägst 1 och högst 2 ledamöter
med lägst 1 och högst 2 suppleanter.

REGISTRERINGSBEVIS**AKTIEBOLAG**

Organisationsnummer	
556899-5392	
Objektets registreringsdatum	Företagsnamnets registreringsdatum
2012-07-24	2018-10-09
Dokumentet skapat	Sida
2019-09-17 16:49	3 (3)

BOLAGSORDNING

Datum för senaste ändringen: 2018-07-08

FÖRBEHÅLL/AVVIKELSER/VILLKOR I BOLAGSORDNINGEN

Bestämmelse att företaget inte behöver ha revisor

VERKSAMHET

Vi erbjuder pedagogisk omsorg och fritidsverksamhet samt idrott- och fotbollsnära tjänster för privatpersoner, föreningar, skolor & företag. Exempel på verksamhetsdelar är fritidsverksamhet, utbildningar, föreläsningar, läger & resor.

RÄKENSKAPSÅR

0101 - 1231

KALLELSE

Kallelse sker genom e-post.

E-POSTADRESS

zoran@sports4u.nu

TIDIGARE FÖRETAGSNAMN

2012-07-24 Football 4 U Sverige AB

****Registreringsbeviset är utfärdat av Bolagsverket****

Datum
2019-09-26Organisationsnummer
556899-5392

581 80 LINKÖPING

0771-567567

ZP Sports i Sverige AB
BOX 1203
581 12 LINKÖPING**Registreringar avseende skatteform, moms- och arbetsgivarregistrering**

Skatteform	Godkänd för F-skatt fr.o.m. 2012-07-31	
Registrerad för moms	Fr.o.m. 2012-07-31	Momsreg.nr/VAT-nr SE556899539201
Skattskyldig för moms	Fr.o.m. 2012-06-13	
Redovisningsperiod	Varje kalendermånad fr.o.m. 2012-07-31	
Momsdeklaration lämnas	Den 12 i andra månaden efter redovisningsperiodens utgång	
Redovisningsmetod	Redovisning ska ske enligt bokslutsmetoden (kontantmetoden) fr.o.m. 2012-10-01	
Avgiftsskyldig som arbetsgivare	Fr.o.m. 2012-10-25	
Arbetsgivardeklaration lämnas	Den 12 i månaden efter redovisningsperiodens utgång	

Grunduppgifter avseende verksamhet, räkenskapsår och bokslut

Huvudsaklig verksamhet	Sport- och fritidsutbildning (även utbildning i kortspel och schack)	
SNI-koder	85.510	
Räkenskapsår och bokslutsdatum	Avslutdatum för innevarande räkenskapsår 2019-12-31	Bokslutsdatum 31 december
Juridisk form	49 ÖVRIGA AKTIEBOLAG	

Kontaktuppgifter

Postadress BOX 1203 581 12 LINKÖPING
Särskild skatteadress (används vid utskick av bl.a. moms- och arbetsgivardeklarationer från Skatteverket)
Särskild besöksadress C/o JANKOVIC JAKOBSTORPSVÄGEN 20 590 73 LJUNGSBRO
Telefon 0703-20 09 39, 0733-68 10 68

Vad innehåller registerutdraget?

Registerutdraget visar bl. a. information om gällande registreringar avseende:

- Skatteform (t. ex. godkänd för F-skatt)
- Momsregistrering
- Arbetsgivarregistrering

Det visar inte registreringar avseende punktskatt, kassaregister eller deklarationsombud.

Utdraget visar uppgifter som är aktuella vid den tidpunkt då det skrivs ut. Registreringar eller ändringar som ska börja gälla längre fram i tiden visas inte.

Utdraget gäller tillsvidare och ett nytt skickas inte ut förrän någon registrering tillkommer, ändras eller avslutas. Man kan när som helst beställa ett nytt registerutdrag genom Beställningstjänsten som finns på skatteverket.se eller genom att ringa Skatteverkets servicetelefon, 020-567 000 direktval 6806. Utdraget är gratis.

Ändring av registrerade uppgifter som visas på utdraget

Om en uppgift som ligger till grund för registreringen ändras, ska ni anmäla det till Skatteverket inom två veckor efter ändringen sker. Behörig företrädare med e-legitimation kan enkelt göra en ändrings- eller avregistreringsanmälan via Skatteverkets e-tjänst på verksam.se. Det går också att använda blanketten Ändringsanmälan (SKV 4639) som finns att ladda ner på skatteverket.se. Det kostar inget att ändra eller avsluta registrerade uppgifter hos Skatteverket.

Lämna moms- och arbetsgivardeklaration elektroniskt

Det är enkelt och smidigt att lämna moms- och arbetsgivardeklaration elektroniskt via e-tjänsten "Moms- och arbetsgivardeklaration". I e-tjänsten finns automatiska summeringskontroller och dessutom får man en kvittens direkt om att deklarationen är inskickad. Många gånger behövs ingen särskild anmälan för att börja deklarerat elektroniskt. Läs mer om e-tjänsten "Moms- och arbetsgivardeklarationer" på skatteverket.se.

Ändring av postadress

Ändrar ni postadress måste ni anmäla det till Bolagsverket. Det räcker alltså inte att bara ändra adressen hos Skatteverket eller hos adressandring.se. Anmäl ny adress i Bolagsverkets e-tjänst på verksam.se. Det kostar inget att ändra postadress hos Bolagsverket. Ändring av övriga adresser som framgår av detta registerutdrag, se "Ändring av uppgifter som visas på utdraget" som finns ovan.

Vill ni slippa pappersutskick?

Om ni skaffar en säker digital brevlåda kan ni få post från Skatteverket och andra myndigheter digitalt. Posten samlas i en säker digital brevlåda och behörig person öppnar och läser den enkelt med hjälp av en e-legitimation. Tjänsten är gratis och ni kan läsa er post på datorn, läsplattan och på mobilen. Anmäl er på minameddelanden.se.

Ändring av "Beslut om debiterad preliminärskatt"

Om er verksamhets överskott ändras ska ni skicka in en preliminär inkomstdeklaration. Detsamma gäller om ni avslutar verksamheten. Använd med fördel e-tjänsten Preliminär inkomstdeklaration, som finns på skatteverket.se. Ni kan också använda blanketten Preliminär inkomstdeklaration 2 (SKV 4313). Blanketten finns att ladda ner på skatteverket.se.



§ 124 Ansökan om bygglov för paviljong - Isskåpet 3

Dnr BMN 2016-110, BLK 2016-591

ÄRENDE

En ansökan om bygglov har inkommit för permanent lov av en redan uppförd paviljong. Paviljongen har stått på platsen med tidsbegränsat lov sedan 1996-06-10. Det är ej möjligt att förlänga lovet längre.

Området är detaljplanelagt och planerna anger idrottsändamål respektive skola, samlingslokaler. Paviljongen står delvis på mark som enligt detaljplanen inte får bebyggas samt över fastighetsgräns.

Sökanden har inlämnat förslag på ny utformning av paviljongen för att ge den ett mer permanent uttryck och som bättre svarar mot lagens krav om en god form, färg och materialverkan.

Bygglovskontoret bedömer att åtgärden kompletterar den pågående verksamheten svarar mot ett gemensamt behov. Bygglovskontoret bedömer att bygglov kan beviljas. Fastighetsreglering ska ske.



BAKGRUND

Bygglov för uppförande av paviljong beviljades 1996-06-10 som tidsbegränsad åtgärd. Lovet har därefter förlängts i olika omgångar och löper ut 2016-06-30. Det är ej möjligt att förlänga lovet längre. Föreningen har därför inkommit med en ansökan om bygglov 2016-03-30 som avser permanent lov.

För området där paviljongen är placerad gäller detaljplan 1044, vilken vann laga kraft 1995-02-24 samt detaljplan spl 699, vilken vann laga kraft 1981. Planerna anger idrottsändamål respektive skola, samlingslokaler. Paviljongen placeras delvis på mark som enligt detaljplanen inte får bebyggas.

Fastighetsägaren och paviljongens ägare inledde en diskussion med kommunen ang möjligheterna att ha paviljongen kvar. En ansökan om fastighetsbildning där mark från Isskåpet 1 förs över till Isskåpet 3 har därför inlämnats till Lantmäteriet år 2012. Ett fastighetsregleringsavtal upprättades år 2011 mellan Hemsö Skolfastigheter AB och Linköpings sportfastigheter AB (dotterbolag till Lejonfastigheter). Fastighetsregleringen har inte kunnat genomföras då paviljongen inte har ett permanent bygglov.

Sökanden har i samband med bygglovsansökan inlämnat förslag på ny utformning av paviljongen för att ge den ett mer permanent uttryck och som bättre svarar mot lagens krav om en god form, färg och materialverkan. Paviljongen kommer att få ett sadeltak och ommålas i kulör som överensstämmer med omgivande byggnader.

Justerandes signaturer			
------------------------	---	---	--



Enligt den brandskyddsdocumentation som sökanden tagit fram i ett tidigare skede anges att avståndet till Lambohovshallen, som ligger på samma fastighet, är cirka 5 meter, vilket anses tillräckligt.

Yttranden

Berörda i ärendet (gränsgrannar) har beretts tillfälle att lämna synpunkter i enlighet med 9 kap. 25 § PBL. Hemsö fastigheter har inkommit med erinran som avser att Isskåpet 1 och 3 kommer överens om markköp. Bygglovskontoret kan konstatera att ett fastighetsregleringsavtal redan finns upprättat.

Bedömning

Bygglovskontoret bedömer att åtgärden överensstämmer med detaljplanernas ändamål och kompletterar verksamheterna. Dock har byggnaden till stor del placerats på mark som enligt planen inte får bebyggas. Paviljongen utgör ett komplement till pågående verksamhet och kan sägas svara mot ett gemensamt behov. Placeringen kan inte heller sägas inverka på helhetsbilden på ett sådant sätt att den inte skulle kunna accepteras. Fastighetsreglering ska ske. Bygglovskontoret bedömer att bygglov kan beviljas.

UPPLYSNINGAR

Förutsättningar

Ansökan om fastighetsbildning har inlämnats och ska fullföljas.

Kontrollansvarig

Kontrollansvarig har av kontorets bygginspektion bedömts som obehövlig.

Villkor för byggstart avseende takutformning

Lovet innebär ingen rätt att påbörja byggnadsarbetena innan Bygg- och miljönämnden har gett **startbesked** enligt 10 kap. 3 § PBL.

Startbesked lämnas oftast efter genomfört tekniskt samråd.

Om byggnadsarbeten påbörjas innan startbesked lämnats, ska byggsanktionsavgift utgå enligt 9 kap. 1 § plan- och byggförordningen (2011:338) PBF.

När kommunen har beslutat om lov eller förhandsbesked ska beslutet delges sökanden och andra kända sakägare enligt 9 kap. 41 § PBL.

Villkor för slutbesked

Då byggnaden är befintlig kan den tas i bruk omgående. Slutbesked ska utfärdas efter att byggnadsarbetena är slutförda.

Giltighetstid

Lovet upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då beslutet vann laga kraft enligt 9 kap. 43 § PBL.

Justerandes signaturer



HANDLINGAR SOM LIGGER TILL GRUND FÖR BESLUT

<i>Handling</i>	<i>Ankomstdatum</i>
Utvändig material-/kulörbeskrivning	2016-05-16
Plan- och fasadritning	2016-06-07
Situationsplan	2016-03-30
Ansökan	2016-03-30

BESLUTSMOTIVERING

Enligt 9 kap. 31c § 1 PBL får bygglov ges efter att genomförandetiden har gått ut för en åtgärd som avviker från en detaljplan, om avvikelsen är liten och förenlig med detaljplanens syfte och tillgodoser ett angeläget gemensamt behov eller allmänt intresse. Bygglovskontoret bedömer att paragrafen är tillämplig för åtgärden.



Enligt 8 kap 1 § 2p ska en byggnad ha god form- färg- och materialverkan. Bygglovskontoret bedömer att byggnaden lever upp till lagens intentioner i och med de föreslagna förändringarna.

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDENS BESLUT

1. Bygglov beviljas för placering av paviljong för föreningsändamål samt för ändrad takutformning och fasadändring.

Beslutet skickas till:

- Idrottsklubben Ik Östria Lambohov, Landbogatan 1, 583 32 LINKÖPING

Justerandes signaturer			EXP. 2016-06-20 SM
------------------------	---	---	--------------------------

UNITED
BY OUR
DIFFERENCE



BRANDSKYDDSDOKUMENTATION

Ändring av verksamhet

2013-01-30

Fastighet:	Isškåpet 3, Linköping
Uppdragsgivare:	IK Östria Lambohov
Uppragsnr.:	1017 2796
Utgåva/Status	Relationshandling
Datum:	2013-01-30
Handläggare:	Emelie Karlsson
Granskare:	Björn Yndemark
Godkänd av:	Boel Reinicke

IK Östria Lambohov
Tröskaregatan 77
583 33 Linköping
822001-3745

WSP Brand & Risk
Box 71
581 02 Linköping
Tel : +46 13 30 36 00
Fax: +46 13 12 52 82

WSP Sverige AB
556057-4880
Stockholm
www.wspgroup.se

INNEHÅLL

1	INLEDNING	3
1.1	Brandskyddsdocumentation.....	3
1.2	Dimensionerande förutsättningar	4
1.3	Dimensioneringsmetod	5
2	UTRYMNING	5
2.1	Utrymningsstrategi och tillgång till utrymningsvägar	5
2.2	Gångavstånd	6
2.3	Passagemått	6
2.4	Framkomlighet, lås och beslag	6
2.5	Skyltning	6
3	SKYDD MOT UPPKOMST AV BRAND	7
3.1	Matlagningsanordningar	7
4	MATERIALKRAV, YTSKIKT OCH BEKLÄDNAD.....	7
4.1	Ytskikt på tak, väggar och golv	7
4.2	Ytskikt på mindre ytor, ej utrymningsväg	7
4.3	Taktäckning	7
5	SKYDD MOT BRAND- OCH BRANDGASSPRIDNING INOM BYGGNAD.....	7
5.1	Brandcellsindelning.....	7
5.2	Ytterväggar	8
5.3	Särskilda utrymmen/byggnadsdelar.....	8
6	SKYDD MOT BRANDSPRIDNING MELLAN BYGGNADER.....	8
7	BÄRFÖRMÅGA VID BRAND	8
7.1	Allmänt.....	8
7.2	Undertak	8
8	LUFTBEHANDLINGSINSTALLATION.....	8
8.1	Systembeskrivning.....	8
8.2	Imkanal	9
8.3	Material och montering	9
9	BRANDSKYDDSTEKNISKA INSTALLATIONER.....	9
9.1	Larmsystem	9
9.2	Belysning och skyltning.....	9
10	MÖJLIGHET TILL RÄDDNINGSSINSATSER.....	10
10.1	Åtkomlighet	10
10.2	Tillträde	10
10.3	Markbrandposter.....	10
11	ÖVRIGA BRANDTEKNISKA ÅTGÄRDER	11
11.1	Handbrandsläckare.....	11
11.2	Utrymningsplaner.....	11
12	KONTROLL OCH UNDERHÅLL AV BRANDSKYDD	11
	Bilaga A – Brandskyddsskisser	13

1 INLEDNING

1.1 Brandskyddsdocumentation

Syftet med denna handling är att redovisa hur brandskyddet för här i beskrivet objekt har säkerställts. I det fall det sker framtida förändringar av dimensionerande förutsättningar (exempelvis verksamhet) så skall handlingen revideras.

Denna handling har upprättats som relationshandling och utgör en brandskyddsdocumentation i enlighet med BBR, Boverkets Byggregler, kapitel 5:12. Brandskyddsdocumentationen utgör dock inget intyg på att brandskyddet är utfört enligt handlingen, utan detta säkerställs via den kvalitetsansvariges kontrollplan. WSP Brand & Risk har inte projekterat den ursprungliga brandsäkerhetsnivån.

Omfattning

Denna brandskyddsdocumentation har tagits fram i samband med ändring av verksamhet i befintlig byggnad och omfattar hela byggnaden.

Underlag/ritningar

Underlag för upprättande av denna handling utgörs av en ventilationsritning med okänt ursprung (daterad 1997-01-14), platsbesök genomfört av Emelie Karlsson (WSP Brand & Risk) 2012-10-10 samt platsbesök genomfört av Boel Reinicke (WSP Brand & Risk) 2013-01-29.

Som komplement till denna brandskyddsdocumentation bör brandskyddsritningar utarbetas, för att ge en komplett beskrivning av brandskyddet. Brandskyddsritningar bör innefatta:

- Placering av vägledande markeringar.
- Placering av handbrandsläckare.

Revideringar

Denna handling utgör en andra version och har reviderats efter genomförda brandskyddsåtgärder. Reviderade stycken markeras med ett streck i vänstermarginalen.

Kvalitetskontroll

Denna handling omfattas av internkontroll i enlighet med WSP:s kvalitetssystem, certifierat enligt ISO 9001 och ISO 14001. Detta innebär bland annat att annan brandingenjör granskar förutsättningar och redovisade lösningar av brandskyddet.

1.2 Dimensionerande förutsättningar

Regelverk

Gällande regelverk är:

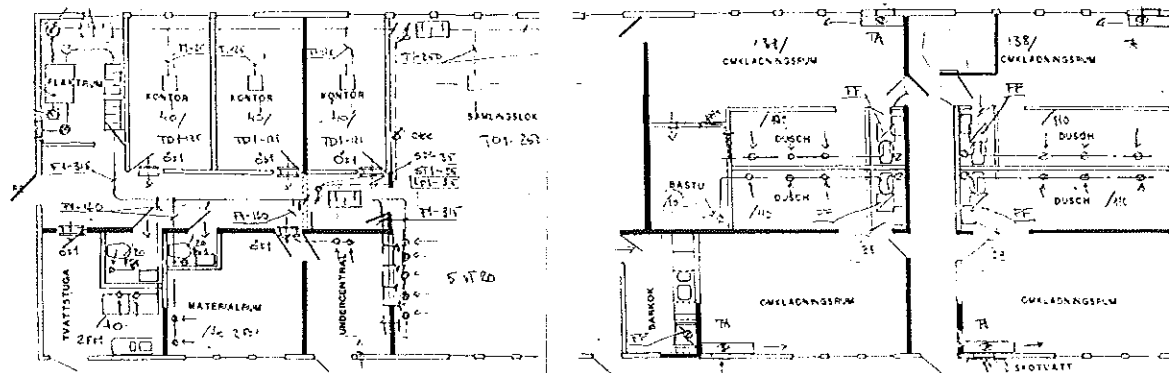
- Plan- och bygglagen samt Plan- och byggförordningen, PBL (2010:900) och PBF (2011:338).
- Boverkets Byggregler, BFS 2011:6, BBR 18, Boverket 2011.
- Boverkets föreskrifter och allmänna råd om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder), 2011:10, EKS 8.

Med hänseende på vägledande markeringar, handbrandsläckare och utrymningsplaner beaktas dessutom tillämpliga delar av:

- AFS, Arbetsmiljöverkets Författningssamling.
- Lag om skydd mot olyckor.

Byggnadsbeskrivning

Den aktuella byggnaden är i ett plan och belägen mellan en idrottshall (Lambohovshallen) och en för- och grundskola (Vittra i Lambohov). IK Östria Lambohov har tidigare bedrivit sin klubbverksamhet i byggnaden. Se Figur 1:



Figur 1. Översiktlig planskiss.

Avståndet till närmsta byggnad (Lambohovshallen) är cirka 5 meter.

Byggnadens stomme och fasader är utförda i trä och träpanel. Yttertaket utgörs av takpapp.

Byggnadsteknisk klass

Ändringen har utförts med förutsättningen att byggnaden befintligt är utförd i byggnadsteknisk klass Br3

Brandbelastning

Byggnaden dimensioneras för en brandbelastning understigande 200 MJ/m^2 .

Räddningstjänstens insats och förmåga

Utrymningsdimensioneringen förutsätter inte medverkan av räddningstjänsten.

Verksamhet och personantal

I byggnaden bedriver IK Östria Lambohov en fritidsverksamhet med mellanmålsservering och spel i gemensamhetsytan, TV-spel och läsläsning i två av kontorsrummen samt pingis och liknande aktiviteter i omklädningsrummen. Målgruppen för verksamheten är 10 -12-åringar totalt bedriver man verksamhet för cirka 40-60 personer. Ingen ombyggnad av lokalerna har skett.

Fastighetsägarens egen ambition

Fastighetsägarens egen ambition avseende brandskydd överensstämmer med kraven i gällande lagstiftning.

1.3 Dimensioneringsmetod

Förenklad dimensionering

Brandskyddet har i sin helhet dimensionerats genom förenklad dimensioneringsmetodik. Föreskrifterna avseende brandskydd i BBR uppfylls genom de lösningar och metoder som anges i de allmänna råden.

Analytisk dimensionering

Analytisk dimensionering av brandskyddet har inte tillämpats.

Mindre avvikelser

Inga mindre avvikelser gentemot gällande regelverk har utförts.

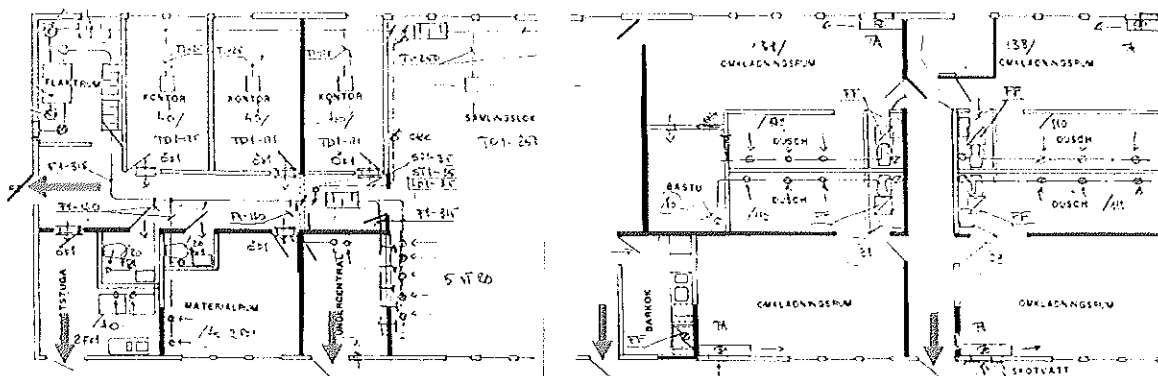
2 UTRYMNING

2.1 Utrymningsstrategi och tillgång till utrymningsvägar

En utrymningsväg är utgång till en säker plats, eller ett utrymme i en byggnad som leder från en brandcell till en sådan utgång. Till utrymmen för tillfällig vistelse räknas bland annat driftutrymmen. För att utrymningsvägar ska betraktas som oberoende av varandra bör avståndet mellan dem vara minst 5 m.

Samtliga lokaler där personer vistas mer än tillfälligt har tillgång till minst två av varandra oberoende utrymningsvägar.

Utrymning från den aktuella byggnaden sker generellt direkt till det fria via dörrar i fasaden. Tillgängliga dörrar utgörs av huvudentrén, dörr till gemensamhetsytan samt dörr till omklädningsrumskorridoren. Vid huvudentrén kan även passage ske genom tvättstugan och ut till det fria. Undercentralen har endast en utrymningsväg (direkt till det fria).



Figur 2. Tillgängliga utrymningsvägar.

2.2 Gångavstånd

Gångavstånd till närmsta utrymningsväg får inte överstiga 30 meter i byggnaden, där sammanfallande väg räknas med en faktor 2.

Gångavstånden uppfylls enligt ritningsunderlag. **Passagemått**

Utrymningsvägar är utförda med fri bredd om minst 0,9 meter och fri höjd om minst 2,0 meter. Dörröppningar är utförda med fri bredd om minst 0,8 meter och med fri höjd om minst 2,0 meter.

Eventuella möbler i eller i väg till utrymningsvägar får aldrig inkräkta på det fria passagemått som erfordras för utrymning i det aktuella fallet.

Dörrar i fasaden har försetts med trappsteg med minst 0,8 meters bredd på utsidan. Byggnaden har även försetts med en ramp för att möjliggöra tillgänglighet och frångänglighet för rullstolsburna personer.

2.4 Framkomlighet, lås och beslag

Dörrar som skall användas för utrymning är lätta att öppna och passera samt är lätt identifierbara som utgångar. De är generellt utförda utåtgående i utrymningsriktningen och kan öppnas med ett nedåtgående trycke.

Dörrar är placerade så att de i öppet läge inte hindrar utrymning för andra personer.

Låsvred accepteras inte (befintliga låsvred är blindade eller förreglade enligt nedan).

Öppningsfunktionen för dörrar i eller till utrymningsväg överbryggas samtliga låsanordningar som kan vara låsta när personer befinner sig i lokalerna. Dörrar (till gemensamhetsytan samt till omklädningsrumskorridoren) hålls låsta under vissa tider och är försedda med förregling mot belysningen så att dörrarna inte kan vara låsta när personer vistas i lokalen. Strömavbrott eller annat fel bör inte sätta denna kontroll ur funktion (har ej kontrollerats).

Öppningsbeslag/trycke är placerade med centrum mellan 0,8 till 1,2 m över golv.

2.5 Skyltning

Skylt med text "Denna lokal är dimensionerad för maximalt 150 personer" finns väl synlig i gemensamhetsytan.

3 SKYDD MOT UPPKOMST AV BRAND

Byggnaden erhåller uppvärmning via fjärrvärme. Inga särskilda åtgärder för att förhindra uppkomst av brand erfordras.

3.1 Matlagningsanordningar

Skyddsavstånd från ovansidan av elektrisk spis till brännbart material eller spisfläkt är minst 0,5 m. Ingen matlagning kommer att ske (endast servering av mellanmål).

4 MATERIALKRAV, YTSKIKT OCH BEKLÄDNAD

Material i byggnadsdelar och fast inredning har sådana egenskaper eller ingår i byggnadsdelar på sådant sätt att de vid brand inte ger upphov till antändning eller snabb brandspridning och inte heller utvecklar stora mängder värme eller brandgas. Material i tak, väggar och golv samt för fast inredning deformeras inte vid ringa brandpåverkan och faller inte ner eller på annat sätt förändras så att risken för personskador ökar.

Krav på material i luftbehandlingsinstallationer finns i Avsnitt 8.3.

4.1 Ytskikt på tak, väggar och golv

För byggnader i klass Br3 gäller generellt att tak- och väggytskikt skall utföras i lägst klass D-s2, d0 (exempelvis obehandlad träpanel). Befintliga ytskikt (främst målade gipsskivor) bedöms uppfylla ställda krav.

4.2 Ytskikt på mindre ytor, ej utrymningsväg

Om den sammanlagda exponerade omslutningsarean på rörinstallationer är mindre än 20 % av angränsande vägg- eller takyta skall rörisoleringen uppfylla lägst följande klasser:

- DL-s3,d0 där omgivande ytor har kravet D-s2,d0.

Notering: Inga rörinstallationer ovan undertak har kontrollerats vid platsbesök.

4.3 Taktäckning

Taktäckning är utförd med material av klass B_{ROOF} (t2) (takpapp). Underliggande material skall vara i klass A2-s1,d0 (obrännbart) men har ej kunnat kontrolleras.

5 SKYDD MOT BRAND- OCH BRANDGASS-SPRIDNING INOM BYGGNAD

5.1 Brandcellsindelning

Byggnaden är utförd utan brandcellsindelningar.

5.2 Ytterväggar

Fasadbeklädnader är utförda i lägst klass D-s2,d0.

5.3 Särskilda utrymmen/byggnadsdelar

Utrymmen ovan undertak tillhör underliggande brandcell.

6 SKYDD MOT BRANDSPRIDNING MELLAN BYGGNADER

Byggnaden ligger mer än 4 meter från tomtgräns och avståndet till annan byggnad på intilliggande fastighet överstiger 8 meter, därmed uppfylls krav enligt BBR på begränsad risk för brandspridning mellan byggnader.

Avståndet till annan byggnad (Lambohovshallen) inom samma fastighet uppgår till cirka 5 meter. Därmed krävs inget ytterligare skydd mot spridning av brand mellan byggnader på samma fastighet.

7 BÄRFÖRMÅGA VID BRAND

7.1 Allmänt

Byggnadsdelar ska hänföras till brandsäkerhetsklasser utifrån risken för personsador om byggnadsdelen kollapsar under ett brandförlopp. Dimensionering sker enligt klassificering.

Då byggnaden är en Br3-byggnad i ett plan ställs inga krav på bärförmåga vid brand.

7.2 Undertak

Bärverk för undertak, inklusive infästningar, skall vara utformade så att de klarar 300 °C i 10 minuter vid brand. Detta uppnås t.ex. genom att använda ett undertakssystem i tändsdyddande beklädnad enligt NT Fire 003 eller att använda bärverk och infästningar i brandteknisk klass R15.

Notering: Bärande delar för undertalet har ej kontrollerats vid platsbesöket.

8 LUFTBEHANDLINGSINSTALLATION

8.1 Systembeskrivning

Systemet är utfört med mekanisk till- och frånluft. Ett (1) fläktaggregat försörjer byggnaden och är placerat i fläktrummet som ligger i anslutning till huvudentrén. Kontoren och materialrummet är försedda med överluftsdon mot korridoren utanför.

De fyra omklädningsrummen är försedda med en lokal tilluftsfläkt vardera.

Då byggnaden är utförd utan brandcellsindelning krävs inget skydd mot brand- och brandgasspridning via ventilationssystemet.

8.2 Imkanal

Inom brandcellen utförs imkanal för kök eller pentry i lägst klass E 15 med minst 30 mm skyddsavstånd till brännbart material, alternativt i klass EI 15. Anslutningsdon till imkanaler skall utformas med material i lägst brandteknisk klass E. Oisolerade kanaler och anslutningsdon får placeras mot brännbart material vid genomgång av hyllor eller skåpsidor. Även ovansidan och andra mindre delar av yterhöljet till spisfläktar kan placeras mot brännbart material. Imkanal utanför betjänad brandcell isoleras för strömmande brandgaser.

Notering: Imkanalen till köket har ej inspekterats vid platsbesök.

8.3 Material och montering

Material i luftbehandlingsinstallationer ska vara av klass A2-s1,d0. För systemdelarna som anges i tabell nedan accepteras lägre brandteknisk klass.

Tabell 1. Material i luftbehandlingsinstallationer.

Systemdel	Klass
Mindre detaljer såsom filtermaterial, packningar, fläktremmar och elinstallationer.	Inget krav (klass F).
Kanaler, förutom imkanaler.	Motsvarande ytskiktsskrav som gäller för omslutande vägg- eller takyta. Undantaget gäller både in- och utsida av kanalen.

Upphängningar skall klara en brandpåverkan av 300 °C i 10 minuter utan att kollapsa.

9 BRANDSKYDDSTEKNISKA INSTALLATIONER

9.1 Larmsystem

Flera ytor inom verksamheten kan betraktas som avskilda rum, dvs. rum där personer kan vistas bakom stängda dörrar och som är beläget så att utrymningsväg endast kan nås via passage genom korridor eller annat utrymme. I ett avskilt rum finns risk att bli inestängd vid brand.

Med anledning av ovanstående har rökdetektorer och utrymningslarm installerats i de två korridorerna och i gemensamhetsytan. Utrymningslarmet består av sirener på 96 decibel som hörs in i alla rum i lokalerna. Installationerna är trådbundna och får sin strömförsörjning från larmcentralen. Installationen funktionskontrolleras regelbundet och larmar om någon enhet blir felaktig.

9.2 Belysning och skyltning

9.2.1 Allmänbelysning

Allmänbelysning finns i alla utrymningsvägar samt direkt utanför.

9.2.2 Vägledande markeringar

Lokalerna är försedda med vägledande markeringar.

Skyltar är placerade vid riktningsförändringar, förgreningar eller liknande. Skyltarna är placerade så att en person enbart behöver förflytta sig en mindre sträcka för att se en skylt. Skyltar är placerade så att det tydligt framgår var utrymningsvägarna finns.

För att skyltar lätt ska kunna uppmärksammas utgörs dessa av gröna skivor med tydliga vita symboler som är belysta eller genomlysta. Skyltar är belysta eller genomlysta både i normalfallet och vid ett eventuellt strömavbrott. Skyltar är monterade i en armatur tillsammans med belysningskällan. Vid strömavbrott fungerar belysning eller genomlysning under minst 60 minuter.

Skyltar har sådan luminans att de syns tydligt från aktuell plats och under aktuella belysningsförhållanden

Skyltarna följer i övrigt rekommendationen i SS-EN 1838 om utrymningsskyltar.

Då lokalen kan förväntas ha begränsat ljusinsläpp utifrån under kvällstid finns genomlysta skyltar vid utrymningsvägarna och efterlysande skyltar för att förtydliga vägarna till utrymningsväg inne i lokalen.

9.2.3 Skyltning av brandtekniska installationer

Brandtekniska installationer och utrustning för brandbekämpning är tydligt märkta. I tillämpliga delar följer märkningen AFS 2008:13 "Arbetsmiljöverkets föreskrifter om skyltar och signaler". Släckutrustning med dold placering markeras med flaggskylt som är synlig från korridor eller liknande.

10 MÖJLIGHET TILL RÄDDNINGSSINSATSER

10.1 Åtkomlighet

Byggnaden är åtkomlig via befintligt gatunät och inga räddningsvägar eller uppställningsplatser behöver anordnas. Avståndet mellan räddningsfordonens uppställningsplats och byggnadens angreppspunkt understiger 50 m.

10.2 Tillträde

Tillträdesvägar utgörs av dörrar i fasad, åtkomliga från det fria.

10.3 Markbrandposter

Avstånd från uppställningsplats för räddningsfordon till befintlig markbrandpost överstiger ej 75 meter.

11 ÖVRIGA BRANDTEKNISKA ÅTGÄRDER

11.1 Handbrandsläckare

Lokalerna är försedda med handbrandsläckare. Handbrandsläckare är certifierade enligt SS-EN 3 av ett enligt EN 45000 ackrediterat certifieringsorgan. Släckarna innehåller pulver eller skum.

Gångavståndet till närmaste släckredskap är inte längre än 25 meter. Handbrandsläckarna placeras i anslutning till utrymningsvägar.

Släckredskap är skyltade med röd-vita skyltar enligt AFS 2008:13.

11.2 Utrymningsplaner

Utrymningsplaner upprättade enligt SS 2875 är placerade i anslutning till entréer. Planen visar utrymningsvägar, anger hur räddningstjänst larmas, visar placering av larmknappar och återsamlingsplats.

12 KONTROLL OCH UNDERHÅLL AV BRANDSKYDD

Nedan angivna kontroll- och underhållsrutiner utgör förutsättning för att byggnadens funktion i händelse av brand skall kunna upprätthållas. Det är fastighetsägarens skyldighet att tillse att dessa rutiner följs.

Kontrollobjekt	Längsta Intervall
Ytskikt	
Ytskikt invändigt och utvändigt	12, Stickprov om förändring
Utrymningsvägar	
Lås- och öppningsfunktioner	6 månader
Framkomlighet/belamring/fritt från brännbart material	6 månader/dagligen vid behov
Snöröjning	dagligen vid behov
Maximalt personantal, skyltar och rutiner	6 månader

Vägledande markering	
Funktion vid strömbortfall (skyltar)	6 månader
Kapacitetsprov av spänningsförsörjning skyltar	12 månader
Brand –och utrymningslarm	
För kontrollobjekt – se i första hand SBF 110 samt SBF Utrymningslarm 2003	Aktuellt om brandlarm och utrymningslarm installeras
Brandvarnare	12 månader
Ventilationsbrandskydd	
Imkanaler med filter som ska bytas eller rengöras	12 månader
Imkanaler och rökkanaler (utöver rengöring etc.). Utförs av skorstensfejarmästare eller annan godkänd person	Intervall anpassade till verksamhetens art
Anordningar för manuell brandsläckning	
Handbrandsläckare (okulärt)	3 månader
Handbrandsläckare (kontroll utförs av "Branschcertifierad serviceman)	12 månader
Förutsättningar för räddningstjänsten	
Åtkomlighet till byggnad (Räddningsvägar och uppställningsplatser)	6 månader (varje dag – en gång i veckan vid omfattande snöfall)
Användning och organisation	
Uppföljning av att lokalerna används enligt projekterad verksamhetsklass och i övrigt enligt förutsättningar i BSD (inklusive organisation för utrymningsssäkerhet och organisation för drift- och kontrollverksamheten)	12 eller vid planerad förändring

Enligt Lag om skydd mot olyckor, SFS 2003:778, omfattas denna typ av verksamhet av krav på att arbeta med systematiskt brandskyddsarbete enligt räddningsverkets allmänna råd SRVFS 2004:3.

Bilaga A – Brandskyddsskisser



Genomlyst utrymningsskylt



Efterlysende utrymningsskylt



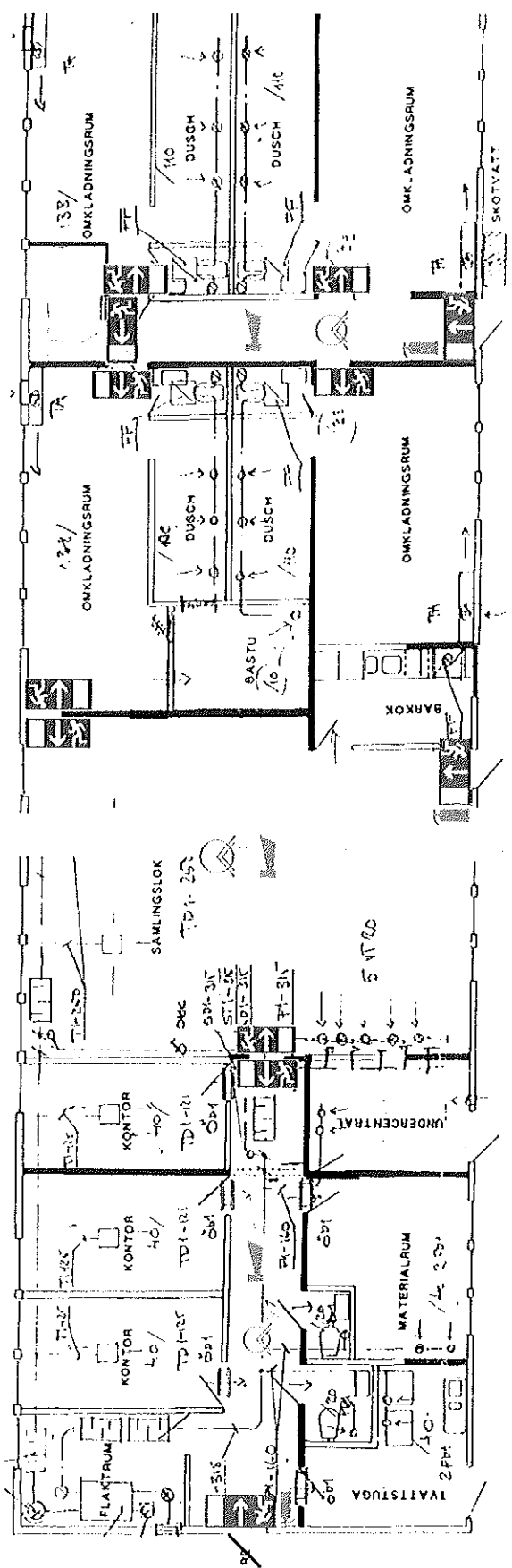
Handbrandsläckare



Rökdetektorer finns i detta utrymme



Larmsiren finns i detta utrymme



M:\37014\10172796 - Fritids Östrå, Lamböhov3_Dokument\BSD_IK Östrå Lamböhov_130130.docx

Uppdragsnummer: 1017 2796
Datum: 2012-10-30
Reviderad: 2013-01-30





Linköpings kommun

Miljö och samhällsbyggnadsförvaltningen
Bygglövskontoret
Ylva Bengtsson (YB), 013-26 37 66
ylva.bengtsson@linkoping.se

Grannehörande

Datum 2016-04-13 Ärendenummer BLK 2016-000591

Hemsö Skolfastigheter AB

Box 24281
104 51 STOCKHOLM

Ärendemening: Bygglöv för ändrad användning av klubbstuga till fritis

Fastighet: ISSKÅPET 3 (TRÖSKAREGATAN 77)

Avseende:

Till Bygglövskontoret har inkommit en ansökan om permanent bygglöv för föreningslokal och fritidslokal. Byggnaden har haft tidsbegränsat bygglöv i 20 år och är redan uppförd. Ansökan avser nu permanent lov.

För fastigheten gäller detaljplan 1044. Föreslagen åtgärd avviker från detaljplanen avseende byggnad placeras på mark som enligt detaljplanen inte får bebyggas (sk prickmark). Byggnaden, som redan är uppförd, är placerad över fastighetsgräns. Ansökan om fastighetsbildning är inlämnad där mark avses överföras från Isskåpet 1 till Isskåpet 3 så att byggnaden placeras endast på Isskåpet 3.

Som berörd granne ges du härmed möjlighet att yttra dig över inkommet förslag innan beslut fattas.

Om svar inte inkommit före angivet datum finns risk att eventuella synpunkter inte kan beaktas i beslutsunderlaget.

Bifogat: situationsplan, ansökan om bygglöv

Svar skall vara inlämnat till kommunen senast **2016-05-04** i bifogat svarskuvert. Efter detta datum avgörs ärendet även om inte grannyttrande föreligger.

- har inget att erinra mot att bygglöv beviljas för föreslagen åtgärd
- framför erinran (kan med fördel skrivas på baksidan av detta yttrande)

Ort: Norrköping

Datum: 2016-05-30

Fastighet: ISSKÅPET 1

Namn: Göran Persson

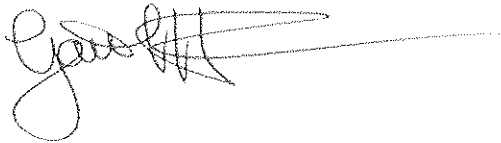
Telefon: 011/190701

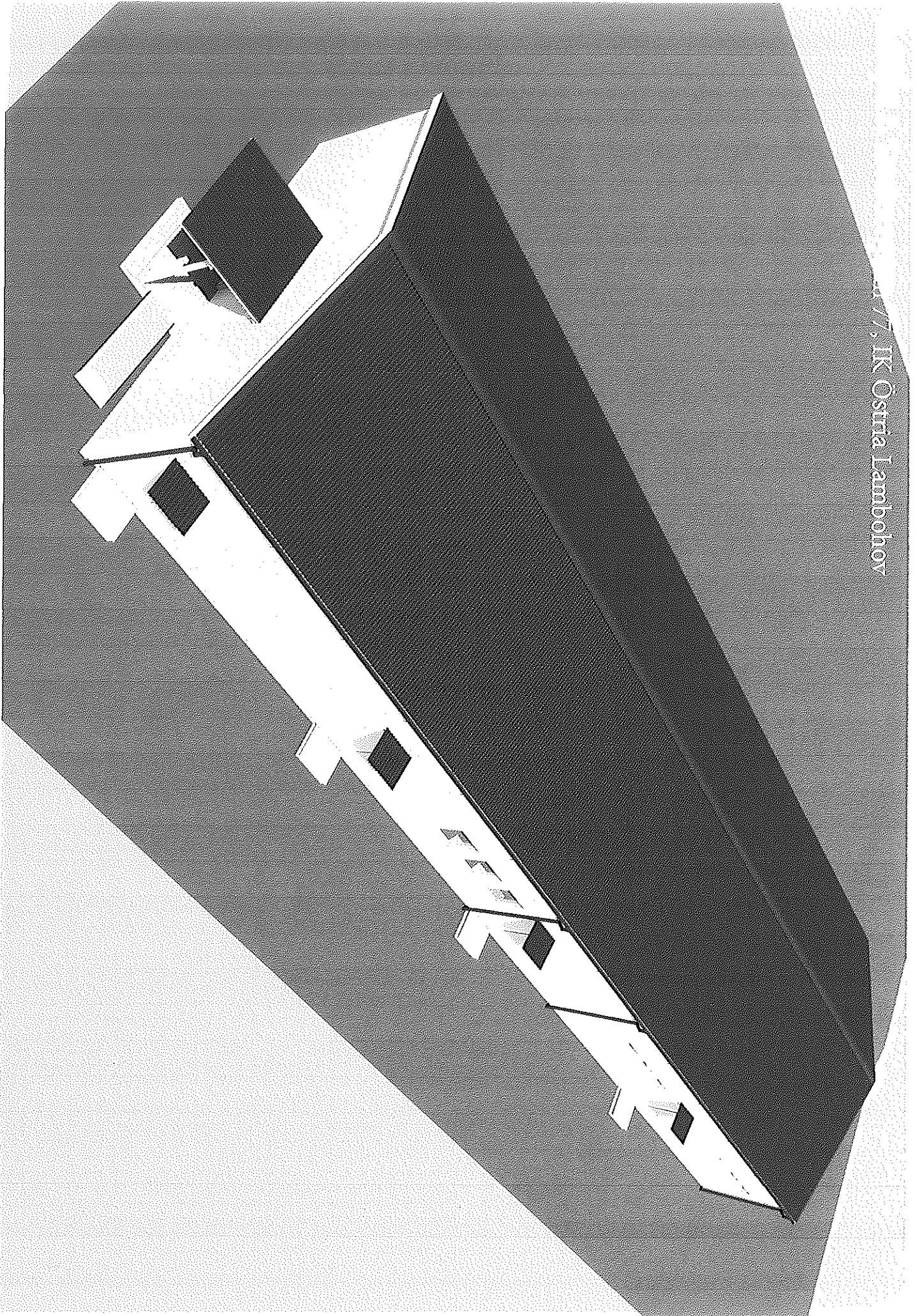
Göran Persson
Namnförtydligande:

Besöksadress: Drottninggatan 45, Linköping, Postadress: Linköpings kommun, Bygglövskontoret, 581 81 Linköping
Exp: 013-20 64 00, Fax: 013-20 62 19, E-postadress: bygg@linkoping.se

Erennan avser att Isstapel 1 o 3 kommer
övertas överens om markköp.

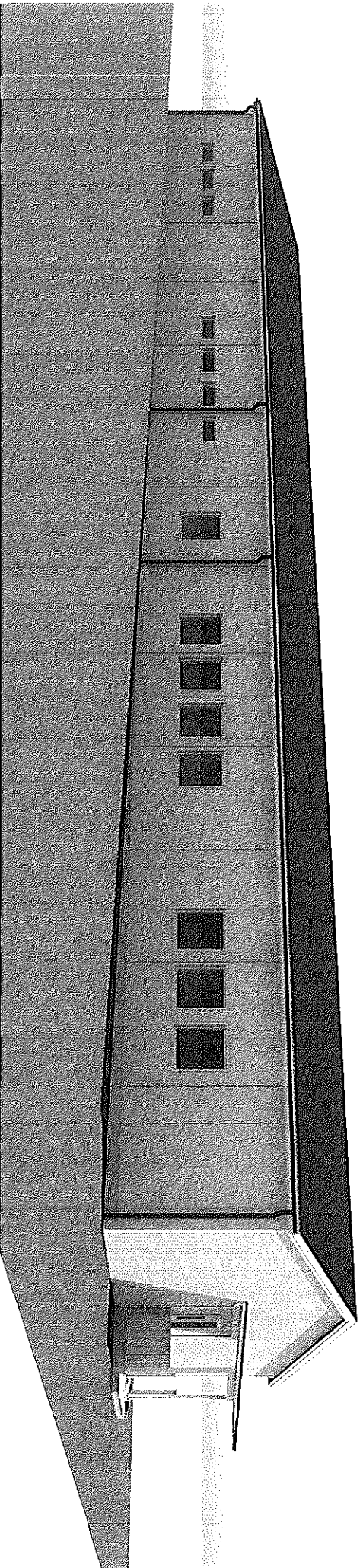
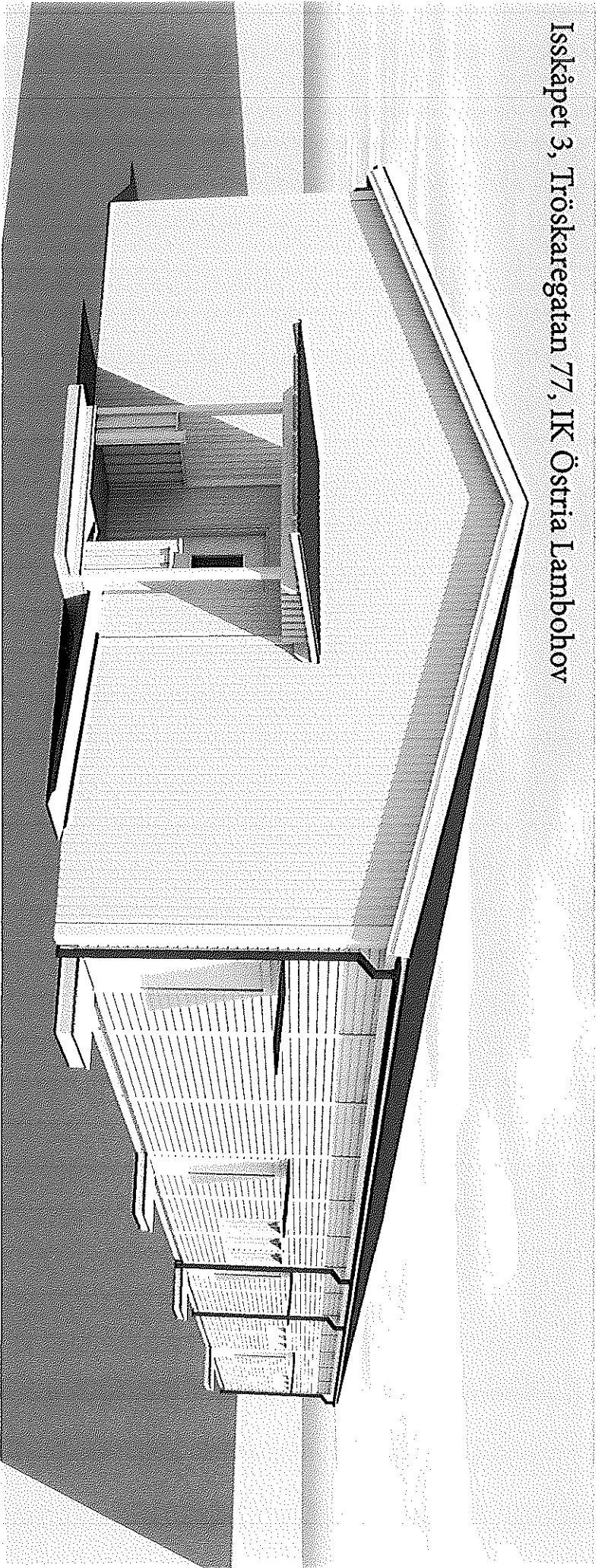
Mvh

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Egon', with a long horizontal line extending to the right.

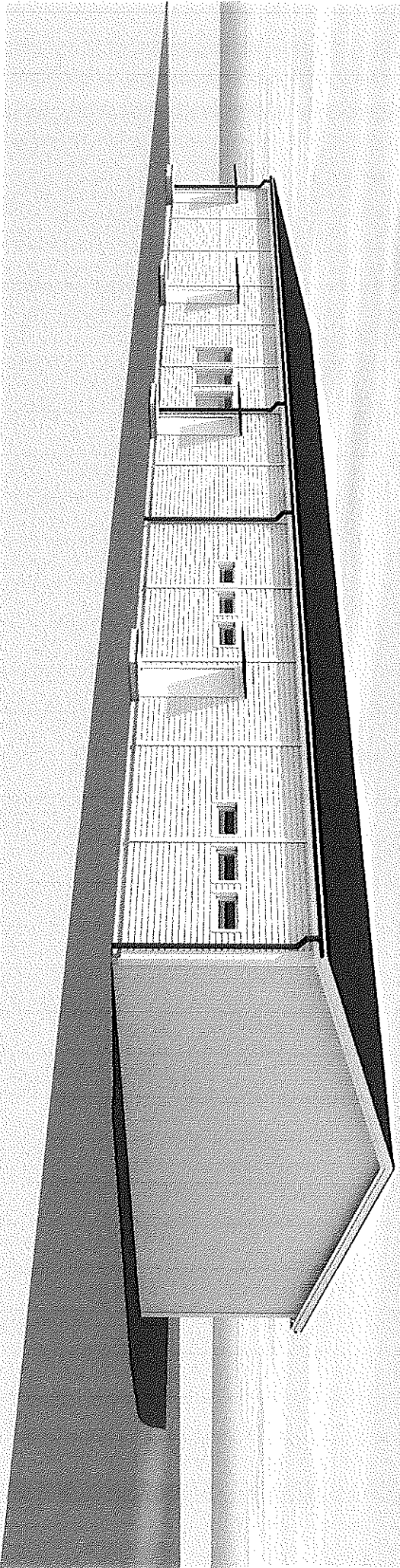


17, K Ostrá Lánbohov

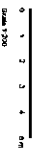
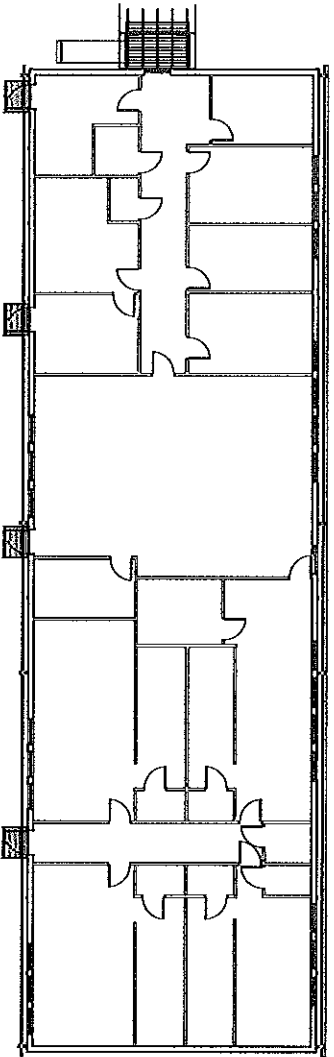
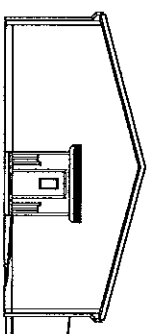
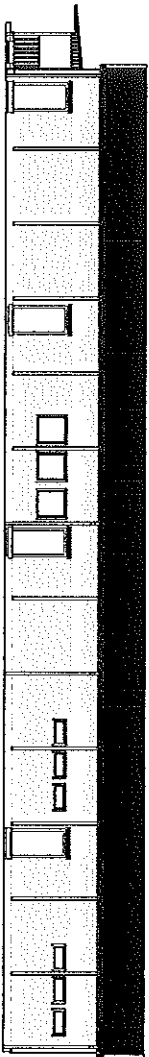
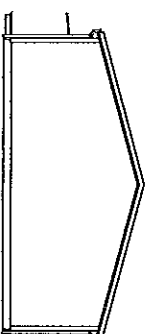
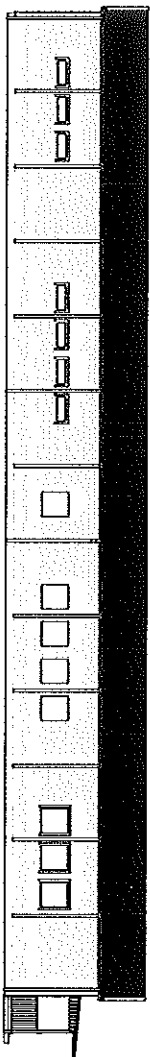
Isskåpet 3, Tröskaregatan 77, IK Östria Lambohov



Isskåpet 3, Tröskaregatan 77, IK Östria Larnbohov



Isskåpet 3, Tröskaregatan 77, IK Östria Lambohov



Projektskiss		Isskåpet 3, Tröskaregatan 77	
Projektör		IK Östria Lambohov	
Arne Eklund		Skala	1:200 (A3)
Ritad av		Datum	2016-05-15
lama		Ritnings nr	1
		Röv	