

# **IDÉBURET OFFENTLIGT PARTNERSKAP- IOP-ÖVERENSKOMMELSE**

**IDROTT UTAN GRÄNSER – LINKÖPINGS KOMMUN**

## **1. BAKGRUND OCH SYFTET MED PARTNERSKAPET**

*Överenskommelsen syftar bland annat till att stärka samverkan mellan kommunen och den idéburna sektorns organisationer för demokrati, förankring och vitalisering. Ett annat syfte är att utveckla möjligheter för den idéburna sektorns organisationer att utgöra viktiga aktörer inom välfärdsutvecklingen.*

Linköping är en mångkulturell men segregerad kommun där barn och ungas levnadsvillkor skiljer sig åt. IUG och kommunen vill därför utveckla arbetet med att integrera barn med olika bakgrund och låta dem mötas på en neutral arena och idrotta utan gränser. IUG fångar upp barn redan i tidig ålder, omringar dem med goda förebilder och erbjuder meningsfulla fritidsaktiviteter. På så vis hjälper IUG och kommunen barnen att få de rätta förutsättningarna att se möjligheter, forma sin framtid och minska risken för framtida utanförskap.

Det övergripande målet med partnerskapet är att minska risken för barn och ungas utanförskap, vilket leder till vinster för såväl individer som kommunen och samhället i stort.

## **2. PARTER OCH ÖVERENSKOMMELSE**

Denna överenskommelse är ett Idéburet offentligt Partnerskap mellan Linköpings kommun, genom Barn- och ungdomsnämnden, och Föreningen Idrott utan Gränser, IUG, org nr 802473-8034.

Parterna har gemensamt beslutat om att ingå idéburet offentligt partnerskap och har i samverkan arbetat fram överenskommelsen.

## **3. VÄRDEGRUND FÖR PARTNERSKAPET**

Värdegrunden för partnerskapet är en ömsedig respekt, öppenhet och dialog mellan parterna för att nå ett så positivt resultat som möjligt med samarbetet.

Bägge parter delar också den värdegrund som gäller för verksamheten IUG, som respekt för målgruppen, samt vikten av att varje barn blir sett och bekräftat.

## **4. IDROTT UTAN GRÄNSERS VERKSAMHET OCH MÅLGRUPP**

IUG använder idrott som verktyg genom att, i samarbete med lokala föreningar, introducera fritidsaktiviteter på idrottslektioner i skolan. Det görs genom en modell, som bygger på samverkan mellan den offentliga, privata och ideella sektorn, dvs föreningen, kommun, skola, företag och andra finansiärer/donatorer. Varje ledare utbildas i IUG:s metodik. Ledarna för IUG-aktiviteterna har en mycket viktig roll för att nå önskad utveckling hos målgruppen. IUGs ledare finns också med under raster i skolan och IUG anordnar även lov- eller kvällsaktiviteter i samarbete med fritidsgårdar och föreningar som barn och ungdomarna deltar i frivilligt.

IUGs ledare delar barnens sociala bakgrund vilket gör att de lyckas skapa relationer med barnen och blir goda förebilder. Ledarna driver på så vis en utveckling hos målgruppen genom att barn och ungdomar vågar prova på olika idrotter och därmed lockas till en meningsfull fritid.

Överenskommelsen mellan IUG och kommunen syftar till att få barn och ungdomar i Linköping att se möjligheter genom meningsfulla fritidsaktiviteter. Målgruppen för partnerskapet är skolungdomar i Linköpings kommun från årskurs 4 till årskurs 9.

## **5. ÖVERENSKOMMELSEN OMFATTNING OCH RESULTATMÄTNING**

Överenskommelsen avser perioden 2020-01-01 - 2021-12-31.

Överenskommelsen omfattar flera olika sportaktiviteter på kommunala och fristående grundskolor varje termin. Utöver verksamhetschef tillbringar IUGs ledare minst 550 timmar per termin med barn och ungdomar i Linköping.

IUG ledarens roll i skolan är att agera som goda förebilder och introducera meningsfulla fritidsaktiviteter på idrottslektionen. Idrottsläraren är med på lektionen och tillsammans planerar man IUG-pass som passar bra med läroplanen och lärarens upplägg. Det är dock alltid idrottsläraren som beslutar om lektionens innehåll och upplägg. I samråd med respektive skola kommer IUG även att se över möjligheten att introducera verksamhet på raster samt under Elevens val.

## **6. EKONOMISK OMFATTNING**

Bägge parter är med och finansierar samarbetet, enligt denna överenskommelse.

Överenskommelsen omfattar kostnader för bland annat verksamhetsledare och ledare, föreningsarvoden, overheadkostnader och verksamhetsutveckling samt konstader för uppföljningar och utvärderingar.

Kommunen bidrar med en kontant ersättning om om 600 tkr per år under partnerskapsperioden. IUG bidrar med insatser till ett värde av 1 000 tkr under partnerskapsperioden.

Utbetalning av kommunens bidragsbelopp sker kvartalsvis till IUGs bankkonto 514-0652 under förutsättning att verksamheten genomförs enligt överenskommelsen. Utbetalningarna sker den 1 januari, 1 april, 1 juli samt 1 oktober till en summa av 150 tkr per utbetalningstillfälle

## **7. SEKRETESS OCH TYSTNADSPLIKT**

Med anledning av denna överenskommelse kommer representant för IUG att få ta del av handlingar och/eller uppgifter för vilka det råder sekretess hos kommunen.

IUG förbinder sig i och med ingåendet av denna överenskommelse, att inte röja hos kommunen förekommande sekretessbelagd uppgift eller uppgift rörande kommunen interna förhållande, vare sig det sker muntligen, genom att handling lämnas ut eller sker på annat sätt samt att inte utnyttja sådan uppgift.

IUG ska informera sin personal om denna sekretess samt tillse att berörd personal undertecknar förbindelse om tystnadsplikt. IUG svarar för att deras personal och de ledare som IUG samarbetar med, känner till och följer ovanstående bestämmelser.

Sekretesskyldigheten samt tystnadsplikten gäller även efter det att överenskommelsen har löpt ut.

Kommunens ansvar för sekretess regleras i gällande lagstiftning.

## **8. UTDRAK UR BELASTNINGSREGISTRET**

Enligt skollagen (2010:800) krävs ett registerutdrag från Rikspolisstyrelsens belastningsregister för personer som:

- erbjuds anställning eller tilldelas arbete inom förskoleverksamhet, skola eller skolbarnomsorg.
- under utbildning till en lärar- eller förskoleexamen, yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning eller deltar i ett arbetsmarknadspolitiskt program och därigenom tilldelas plats för arbetspraktik
- erbjuds eller tilldelas arbete inom ovanstående verksamheter under omständigheter liknande ett anställningsförhållande
- om det sker genom uppdrag eller anställning hos någon, t.ex. vid ett bemanningsföretag.

IUG ska vid rekrytering/nyanställning se till att personen begär ut personligt utdrag från polisens belastningsregister som inför anställning ska visas upp för att kunna göra en bedömning om personalens lämplighet för sitt uppdrag. Registerutdraget får högst vara ett år gammalt.

## **9. FÖRUTSÄTTNINGAR OCH ANSVAR**

IUG ansvarar för den dagliga verksamheten. Kommunen arbetar med uppföljning och vissa informationsinsatser. Parterna ska sträva efter ett samarbete som är öppet för dialog och förändringar inom ramen för uppdraget. IUG ska se till att tillfredställande ordning råder i och i anslutning till verksamheten.

## **10. UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING**

Överenskommelsen ska kontinuerligt utvärderas gemensamt av parterna. Parterna ska gemensamt följa upp resultatet samt innehållet i denna överenskommelse. Ändringar och tillägg till denna överenskommelse skall vara skriftligt undertecknade av behöriga

företrädare för båda parterna för att vara bindande

## 11. ORGANISATION OCH SAMVERKAN

Samverkan kommer att ske genom regelbunda möten mellan representanter för parterna.

Verksamheten ska organiseras av anställda med adekvat utbildning och erfarenhet för uppdraget, i samarbete med ideella krafter. IUG har arbetsgivaransvaret för IUGs personal.

## 12. SKADA OCH FÖRSÄKRINGAR

IUG ansvarar för samtliga person- och saksador som IUG, eller annan för vilken IUG ansvarar, orsakar genom fel eller försummelse. IUGs ansvar för person- och sakskada begränsas till 10 Mkr per skadetillfälle och 20 Mkr per år. Begränsningarna gäller inte om IUG har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

Kommunen ansvarar för att hålla barn och ungdomar som går i skola i Linköpings kommun olycksfallsförsäkrade under såväl verksamhets- som fritid.

IUG ansvarar för att hålla sin egendom och sin verksamhet försäkrad på ett erforderligt sätt samt att teckna erforderlig ansvarsförsäkring.

## 13. KONTAKTPERSONER

För kommunen: Linda Forssén, tel; 013-20 56 87

För IUG: Admir Lukacevic, tel; 073-687 59 23, e-post: [info@iug.se](mailto:info@iug.se)

Denna överenskommelse har upprättats i två (2) likalydande exemplar, av vilka parterna erhållit var sitt.

**Linköping den**

**Barn- och ungdomsnämnden**

**Föreningen Idrott utan gränser**

.....  
Christel Horsak  
skolchef

.....  
Admir Lukacevic  
VD