

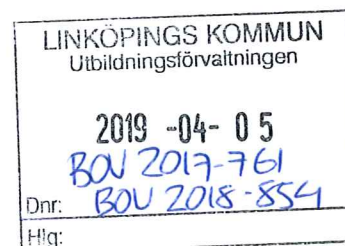


**KLAGANDE**

Småskolan Pedagogik i Sverige AB, 559034-5178

**MOTPART**

Barn- och ungdomsnämnden i Linköpings kommun



**ÖVERKLAGADE BESLUT**

Barn- och ungdomsnämndens beslut  
den 20 november 2017, dnr BOU 2017-761 (bilaga 1)  
den 14 december 2018, dnr BOU 2018-854 (bilaga 2)

**SAKEN**

Bidrag till enskilda huvudmän enligt skollagen (2010:800) och skol-  
förordningen (2011:185)

**FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE**

Förvaltningsrätten upphäver Barn- och ungdomsnämndens i Linköpings  
kommuns beslut den 20 november 2017 (dnr BOU 2017-761) och den 14  
december 2018 (dnr BOU 2018-854) i de delar som gäller grundbelopp  
avseende fritidshem/öppen fritidsverksamhet till Småskolan Pedagogik i  
Sverige AB. Målen visas åter till barn- och ungdomsnämnden för ny  
beräkning av grundbelopp avseende verksamheten fritidshem för åldrarna  
10–13 år med beaktande av vad som anges i skälen för avgörandet.

**BAKGRUND OCH YRKANDEN**

Barn- och ungdomsnämnden i Linköpings kommun (nämnden) beslutade  
den 20 november 2017 att bevilja Småskolan Pedagogik i Sverige AB  
(Småskolan) bidrag i form av grundbelopp för perioden den 1 januari 2018  
till och med den 30 juni 2018. För motivering och beloppsangivelser se  
bilaga 1.

Nämnden beslutade den 14 december 2018 att bevilja Småskolan bidrag i form av grundbelopp för perioden den 1 januari 2019 till och med den 30 juni 2019. För motivering och beloppsangivelser se bilaga 2.

Småskolan begär att Småskolan ska beviljas det högre grundbeloppet för fritidshem för elever i åldern 10–13 år som skolan erhållit i enlighet med tidigare fattat beslut som gällt fram till och med den 31 december 2017. Alternativt begär Småskolan att besluten ska upphävas och återförvisas till nämnden för ny prövning genom vilken verksamheten fritidshem för åldrarna 10–13 år ska prövas separat från verksamheten öppen fritidsverksamhet. Småskolan begär även att nämnden ska redovisa beräkningsunderlaget för posterna fritidshem och öppen fritidsverksamhet och att nämnden ska lämna ut det underlag som behövs för att skolan ska kunna verifiera att de beviljade beloppen är korrekta.

Nämnden anser att överklagandet ska avslås.

## **VAD PARTERNA HUVUDSAKLIGEN ANFÖR**

### **Småskolan**

I ifrågavarande beslut antar nämnden ett nytt förhållningssätt genom att ersättning för fritidshem åldersuppdelas och även genom att likställa öppen fritidsverksamhet med verksamheten fritidshem för ålderskategorin 10–13 år. Det nya förhållningssättet har inneburit att Småskolans elever i åldrarna 10–13, som går på fritidshem, har tvångsutskrivits. Denna grupp av elever har därmed av nämnden ansetts tillhöra en ny kategori som i beslutet benämns fritidshem/öppen fritidsverksamhet 10–13 år, vilket medfört en halvering av bidraget för denna grupp av elever.

Skolan har av Skolinspektionen erhållit tillstånd att bedriva arbete i förskoleklass, grundskola för årskurserna F–6 samt fritidshem. Genom det nya förhållningssättet har nämnden blandat samman skolhuvudmannaskapet – som bland annat innefattar ett ansvar för huvudmännen att utforma sina verksamheter i enlighet med skollagen – med det kommunala ansvaret att lämna bidrag till huvudmän för varje elev vid skolenheter. I skolhuvudmannaskapet är Småskolan och nämnden hierarkiskt likställda och Småskolan undrar därför om nämnden genom detta agerande indirekt försöker styra annan skolhuvudmans verksamhetsutövning genom att sänka bidraget och därmed tvinga Småskolan att ha en viss typ av verksamhet efter skoldagen, det vill säga öppen fritidsverksamhet. Varje enskild huvudman ska bestämma såväl skolenhetens organisation som innehåll. Småskolan vill vidare betona att fritidshem och öppen fritidsverksamhet är verksamhetsformer som inte är helt jämförbara med varandra, då det enligt skollagen bl.a. ställs större krav på fritidshem än på öppen fritidsverksamhet. Olika verksamhetsformer ska inte erhålla samma bidrag.

Småskolan har flertalet gånger försökt att få ut handlingar från nämnden för att kunna utreda hur beloppet beräknats. Nämnden har enligt skolförordningen en skyldighet att kunna redovisa hur bidraget har beräknats, men Småskolan har inte fått ta del av något underlag som gör det möjligt att bedöma om nämndens beräkningar är korrekta och att nämnden behandlar sina verksamheter på samma sätt.

### **Nämnden**

Småskolan har tidigare medgetts en högre ersättning för dess elever i 10–13 års åldern, vilket berott på ett förbiseende från kommunen. Ifrågavarande beslut baseras på nämndens internbudget (dnr Bou 2017-17), vari nämnden beslutat att förtydliga ersättningsnivåerna för fritidshem och öppen fritidsverksamhet, och utgör ett nedtecknande av nämndens sedan tidigare

gällande praxis. Beslutet innebär bland annat att elevens ålder är avgörande för vilken ersättning verksamheten har rätt till. Skolan har fått samma ersättning som övriga verksamheter, såväl kommunala som fristående. Detta framgår även av beslutet. I beslutet och internbudgeten har nämnden redogjort för hur ersättningsnivåerna beräknats.

Kommunen skriver ut alla elever från verksamheten fritidshem när de slutar årskurs 3, vilket är det år då eleven fyller tio år. Därefter erbjuds öppen fritidsverksamhet. Detta sker oavsett om eleven går i kommunal eller fristående verksamhet. Grundbeloppen som utgår för fritidshem för åldrarna 6–9 år och fritidshem/öppen fritidsverksamhet för åldrarna 10–13 år är olika. Det senare grundbeloppet är lägre. Oberoende av nämndens hantering av frågan som de ersättningsnivåer kommunen slagit fast, står det den fristående skolan fritt att erbjuda fritidshem till sina elever även efter det att eleverna avslutat årskurs 3. I de fall skolan har en elev eller elever som at särskilda skäl har behov av att erbjudas fritidshem istället för öppen fritidsverksamhet även efter at eleven fyllt 10 år, ska skolan redogöra för dessa skäl. Kommunen kan, om prövningen i det enskilda fallet visar att särskilda skäl föreligger för att erbjuda fritidshem, medge ett grundbelopp motsvarande ersättningen för fritidshem 6–9 år.

De skäl som legat till grund för nämndens beslut är bl.a. att äldre elever kräver mindre tillsyn och därmed en lägre personaltäthet, att elever på mellanstadiet har längre skoldagar och därmed vistas kortare på sin fritidsverksamhet och att eleverna i takt med ökad ålder har en mer sporadisk närvaro i sin fritidsverksamhet, både under vardagseftermiddagar och lov.

## SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

### Tillämpliga bestämmelser

Av 14 kap. 7 § skollagen framgår följande. Fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år. Från och med höstterminen det år då eleven fyller 10 år får öppen fritidsverksamhet erbjudas i stället för fritidshem, om eleven inte på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem.

Av 25 kap. 15 § första stycket skollagen framgår bl.a. att om en enskild som har godkänts som huvudman för fritidshem i stället erbjuder öppen fritidsverksamhet till en elev, ska bidrag lämnas av hemkommunen, om vissa förutsättningar är uppfyllda.

Av 14 kap. 16 § och 25 kap. 12 § skollagen framgår bl.a. följande. Grundbelopp som beviljas för fritidshem och öppen fritidsverksamhet ska avse ersättning för kostnader för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning, måltider, administration, mervärdesskatt, och lokalkostnader. Grundbelopp för verksamheterna ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna fritidshem respektive sin egen pedagogiska omsorg.

I 14 kap. 5 § skolförordningen (2011:185) finns närmare reglerat vad kostnaderna ska avse.

### Förvaltningsrättens bedömning

Frågan i målen är om Småskolan har rätt till ett högre grundbelopp avseende verksamheten fritidshem för elever i åldrarna 10–13 år än vad Småskolan beviljats genom de överklagade besluten.

Småskolan har av Statens skolinspektion godkänts som huvudman för fritidshem. Småskolan har uppgett att Småskolan inte erhåller grundbelopp för fritidshem för sina elever i åldrarna 10–13 år, utan för öppen fritidsverksamhet.

Av de överklagade besluten framgår att Småskolan för sina elever i åldrarna 10–13 år erhåller ersättning för en verksamhet som av kommunen benämns fritidshem/öppen fritidsverksamhet. Kommunen beviljar således för elever 10–13 år samma grundbelopp oavsett om fråga är om fritidshem eller öppen fritidsverksamhet. Småskolan menar att verksamheterna inte kan likställas.

Den första frågan som förvaltningsrätten har att ta ställning till är huruvida fritidshem och öppen fritidsverksamhet är verksamheter av motsvarande slag.

Fritidshemmet avser att utgöra ett komplement till utbildningen i bl.a. grundskolan, både innehållsmässigt och tidsmässigt (14 kap. 2 § skollagen och prop. 2009/10:165 s. 402 ff.). För fritidshemmet gäller en läroplan enligt 1 kap. 11 § skollagen (13 kap. 1 § skolförordningen).

Den öppna fritidsverksamheten utgör även den ett komplement till skolan, både tids- och innehållsmässigt, men är en enklare form av verksamhet som inte erbjuder samma grad av omsorg och tillsyn och i vilken elevgrupperna kan vara mer flexibla i jämförelse med fritidshemmen. Läroplanen gäller

inte för öppen fritidsverksamhet, men kan vara vägledande för verksamheten (jfr 25 kap. 4 § skollagen och prop. 2009/10:165 s. 529–530).

Mot bakgrund av det ovan anförda anser förvaltningsrätten att fritidshem och öppen fritidsverksamhet utgör skilda verksamheter. Även kommunen förefaller vara av denna uppfattning, då kommunen i yttrande exempelvis uppgett att en skola ska redogöra för skälen härför om en elev som fyllt 10 år har behov av att erbjudas fritidshem istället för öppen fritidsverksamhet och att det står Småskolan fritt att erbjuda fritidshem även efter det att eleverna avslutat årskurs 3.

Huvudregeln är att huvudmannen för en skola, oavsett om den är offentlig eller enskild, ska erbjuda fritidshem till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år (jfr 14 kap. 7 § skollagen samt prop. 2009/10:165 s. 402). Från och med höstterminen det år då eleven fyller 10 år får dock öppen fritidsverksamhet erbjudas istället för fritidshem, om eleven inte på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem (14 kap. 7 § skollagen). Det ges således en möjlighet för såväl offentlig som enskild huvudman att erbjuda öppen fritidsverksamhet istället för fritidshem. Att den offentliga huvudmannen i Linköpings kommun i enlighet med 14 kap. 7 § skollagen har valt att göra ett avsteg från huvudregeln och erbjuda öppen fritidsverksamhet istället för fritidshem från och med höstterminen det år då eleven fyller 10 år, kan dock enligt förvaltningsrätten inte medföra en skyldighet för den enskilde huvudmannen Småskolan att göra avsteg från huvudregeln att erbjuda fritidshem.

Småskolan har som ovan angivits av Statens skolinspektion godkänts som huvudman för fritidshem och har därmed rätt till grundbelopp för denna verksamhet (jfr 14 kap. 15 § skollagen och prop. 2009/10:165 s. 537). Småskolan hävdar att fritidshem är en mer resurskrävande verksamhet än öppen

fritidsverksamhet. Även kommunen förefaller instämma i detta då kommunen bl.a. uppgett att ett högre grundbelopp än grundbeloppet för fritidshem/öppen fritidsverksamhet 10–13 år utgår om prövningen i det enskilda fallet visar att särskilda skäl föreligger för att erbjuda fritidshem för en elev som fyllt 10 år.

Nämnden har baserat de olika ersättningsnivåerna på elevernas ålder och anfört bl.a. att en lägre ersättning utgår för elever 10–13 år då äldre elever kräver mindre tillsyn och därmed en lägre personaltäthet samt att elever på mellanstadiet har längre skoldagar och vistas därmed kortare på sin fritidsverksamhet. Något underlag vari skillnaderna avseende kostnaderna för de olika verksamheterna fritidshem och öppen fritidsverksamhet för elever 10–13 år beaktats finns dock inte att tillgå i målen. Under sådana förhållanden finns inte tillräckligt underlag för att förvaltningsrätten ska kunna pröva det beviljade bidragets storlek. De överklagade besluten ska därför upphävas och återförvisas till nämnden för ny beräkning avseende grundbelopp för verksamheten fritidshem för elever i åldrarna 10–13 år. Nämnden ska därvid i enlighet med 14 kap. 10 § skolförordningen kunna redovisa hur bidraget har beräknats. Vid beräkningen och redovisningen ska kommunen tillämpa likabehandlingsprincipen. Denna princip innebär att bidraget, i detta fall grundbeloppet, ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag (jfr prop. 2008/09:171 s. 28). I de fall då det saknas en motsvarande kommunal verksamhet ska kommunen bestämma bidraget efter vad som är skäligt med hänsyn till den enskilda verksamhetens innehåll och omfattning (prop. 2009/10:165 s. 537).



## HUR MAN ÖVERKLAGAR

Information om hur man överklagar finns i bilaga 3 (FR-03).



Marika Ericson

Rådman

I avgörandet har även nämndemännen Karin Johansson, Roger Rydström och Hervor Wallentin deltagit. Föredragande har varit förvaltningsrättsnotarien Louise Millqvist.



**Linköpings  
kommun**

Linköpings kommun  
Utbildningsförvaltningen

FÖRVALTNINGSRÄTTEN  
I LINKÖPING 2017-11-20

Dnr BOU 2017-761

2017 -12- 14  
Mål nr 8992-17  
Aktbil 3

Småskolan  
Allhelgonagatan 7  
590 71 Ljungsbro

1 (4)

## Beslut om grundbelopp samt fördelning av utjämningspeng för perioden 2018-01-01 – 2018-06-30

Barn- och ungdomsnämnden har på sitt sammanträde den 26 oktober 2017 beslutat om ersättningar gällande grundbelopp avseende förskola och annan pedagogisk verksamhet, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt specialverksamheter/övrigt att gälla 2018-01-01 – 2018-06-30 samt om utjämningspeng gällande perioden 2018-01-01 – 2018-06-30 för förskola, grundskola och fritidshem.

### Beslut grundbelopp

Småskolan beviljas grundbeloppersättning per elev per år för perioden 2018-01-01 – 2018-06-30 enligt nedanstående tabell.

### Skäl för beslut

I grundbeloppen ingår ersättning för pedagogisk verksamhet/undervisning, material, utrustning, måltider, städning mm samt administration om 3 % (enligt 8 kap 22 § skollagen). Grundbeloppet enligt tabellen nedan utgår både till kommunala och fristående verksamheter.

Ersättning utges utifrån antalet inskrivna barn/elever per den 15:e varje månad. Alla elever och barn ska rapporteras löpande varje månad. Skolan ska senast den 1:e i varje månad rapportera in inskrivningar/förändringar till systemförvaltaren för grundskola. Fritidshemmen ska senast den 1:e varje månad rapportera in inskrivningar/förändringar till barnomsorgsgruppen.

För fristående verksamheter tillkommer därutöver en momskompensation på 6 %.

GRUNDSKOLA	Grundbelopp per år	Fristående*
Förskoleklass	29 356 kr	31 117 kr
Åk 1-3	53 328 kr	56 527 kr
Åk 4-6	64 710 kr	68 593 kr
Åk 7-9	72 933 kr	77 309 kr

\* inklusive momskompensation 6 %

Linköpings kommun erbjuder fritidshem för elever från 6 års ålder till och med vårterminen det år de fyller 10 år. Från och med höstterminen det år då elever fyller 10 till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år erbjuds öppen fritidsverksamhet i stället för fritidshem. Elever med särskilda behov kan dock ha en placering i fritidshem även under tiden i mellanstadiet, för dessa elever erhålls den högre ersättningen som gäller för 6-9 år. För att den högre ersättningen ska utges behöver beslut tas av enhetschef Sektionen för resurs- och stödverksamhet.

För elever i åldern 10-13 år som har behov av morgonsomsorg utges ingen ytterligare ersättning utan det ingår i ersättningarna i tabellen nedan.

<b>FRITIDSHEM</b>	<b>Grundbelopp per år</b>	<b>Enskild, egen föräldraavgift*</b>	<b>Enskild, kommunal föräldraavgift*</b>
<b>Fritidshem</b>			
Fritidshem 6-9 år	35 134 kr	31 495 kr	37 242 kr
Fritidshem familjedaghem 6-9 år	34 981 kr	31 333 kr	37 080 kr
Fritidshem 6-9 år för elev mottagen i särskola grupp 1	52 427 kr	49 826 kr	55 573 kr
Fritidshem 6-9 år för elev mottagen i särskola grupp 2	69 720 kr	68 156 kr	73 903 kr
Fritidshem 6-9 år för elev mottagen i särskola grupp 3 eller resursskola	121 599 kr	123 148 kr	128 895 kr
Fritidshem 6-9 år för elev mottagen i särskola grupp 4	173 478 kr	178 140 kr	183 886 kr
<b>Öppen fritidsverksamhet</b>			
Fritidshem/öppen fritidsverksamhet 10-13 år	17 293 kr	-	18 331 kr
Fritidshem/öppen fritidsverksamhet 10-13 år för elev mottagen i särskola grupp 1	25 939 kr	-	27 496 kr
Fritidshem/öppen fritidsverksamhet 10-13 år för elev mottagen i särskola grupp 2	34 586 kr	-	36 661 kr
Fritidshem/öppen fritidsverksamhet 10-13 år för elev mottagen i särskola grupp 3 eller resursskola	60 525 kr	-	64 157 kr
Fritidshem/öppen fritidsverksamhet 10-13 år för elev mottagen i särskola grupp 4	86 465 kr	-	91 653 kr

\* Inklusive momscompensation 6 %

Separat ersättning utges för lokaler till fristående skolor. Ersättningen till fristående verksamheter beräknas utifrån kommunens snittkostnad per barn/elev samt 6 % momscompensation. Lokalersättning utges ej till enskilda utförare som nyttjar kommunens lokaler. Ersättning ges enligt redovisad tabell nedan.

<b>Lokalersättning per elev och år</b>	<b>Kommunal</b>	<b>Fristående *)</b>
Grundskola	15 479 kr	16 408 kr
Resursskola	0 kr	40 280 kr
Särskola	15 479 kr	16 408 kr

\* Inklusive momscompensation 6 %

<b>Lokalersättning per barn och år</b>	<b>Kommunal</b>	<b>Enskild utförare*</b>
Förskola**	19 181 kr	20 332 kr
Fritidshem 6-9 år	7 723 kr	8 186 kr

\* Inklusive momscompensation 6 %

\*\* lokalersättning utges ej till enskilda utförare som nyttjar kommunens lokaler

För elever i förskoleklass utges ersättning för inskrivna barn med ett annat modersmål än svenska registrerat.

För elever i grundskolan utges ersättning för del elever i årskurs 1-9 som har modersmålsundervisning. Elever med ett annat modersmål än svenska har rätt till modersmålsundervisning i grundskolan. Undervisningen är frivillig. I grundskolan går det även att studera ämnet modersmål som elevens val eller som språkval.

För att möjliggöra att modersmåls lärare i större utsträckning har sin anställning hos rektor går ersättningen för modersmålsundervisning direkt till rektor i de fall det finns en undervisningsgrupp i ett modersmål på skolan. I Linköpings kommun organiseras även modersmålsundervisning via

modersmåls-enheten på Sektionen för resurs- och stödverksamhet. Flertalet av modersmålslära-  
rarna har i dag sin anställning på modersmålsenheten och där samordnas och fördelas lärarna utifrån  
behov mot respektive skola. Ersättning ges enligt redovisad tabell nedan.

Övrigt	Ers/elev/barn	
	och år	Fristående*
Modersmålsundervisning, skola åk 1-9	8 434 kr	8 940 kr
Modersmålsstöd förskoleklass	5 060 kr	5 364 kr
Modersmålsstöd förskola	3 362 kr	3 564 kr

\* inklusive moms-kompensation 6 %

En särskild resursfördelningsmodell finns gällande nyanlända elever. Syftet med modellen är att  
kunna tillgodose behoven då nyanlända elever inte är en homogen grupp. Ersättningen följer ele-  
ven vilket innebär att de skolor som tar emot nyanlända elever erhåller ersättning. I enlighet med  
den statliga definitionen räknas en elev som nyanländ i 4 år.

Resursfördelningsmodellen tar hänsyn till följande parametrar:

- Föräldrarnas utbildningsbakgrund/elevernas utbildningsbakgrund
- Antal år eleven varit i Sverige
- Elevens ålder vid ankomst till Sverige

Högst ersättning utges för elever som nyligen anlänt till Sverige, går i högstadiet och vars föräldrar  
har en låg utbildningsbakgrund. För elever i förskoleklass utges ersättning för de elever som tas  
emot under vårterminen det år de börjar i förskoleklass. För att ersättning ska kunna utges måste  
eleverna tas emot och registrering ske hos mottagningsenheten Adjunkten.

Ersättningsbelopp finns i tabell nedan, för fristående skolor tillkommer 6 % moms-kompensation.

		Helårsbelopp				
		Antal år i svensk skola				
		1 år	2 år	3 år	4 år	
Föräldrars utbildningsbakgrund/Elevens utbildningsbakgrund årskurs 7-9	Alder när eleven började svensk skola					
	Saknar utbildning	6-9 år	87 710	68 454	34 703	27 720
		10-12 år	103 368	80 515	40 839	32 693
		13-15 år	118 710	92 577	46 976	37 560
Folk-/grundskola	6-9 år	72 368	56 392	28 672	22 959	
	10-12 år	87 710	68 454	34 703	27 720	
	13-15 år	103 368	80 515	40 839	32 693	
Gymnasieskola	6-9 år	56 921	44 225	22 430	17 986	
	10-12 år	72 368	56 392	28 672	22 959	
	13-15 år	87 710	68 454	34 703	27 720	
Eftergymnasial utbildning	6-9 år	41 369	32 270	16 293	13 119	
	10-12 år	56 921	44 225	22 430	17 986	
	13-15 år	72 368	56 392	28 672	22 959	

### Beslut utjämningspeng

Enheten beviljas 0 SEK + 6 % moms-kompensation i utjämningspeng för perioden 2018-01-01 –  
2018-06-30, varav 0 SEK för grundskolan och 0 SEK för förskoleklass. Enheten beviljas 43 001  
SEK + 6 % moms-kompensation i utjämningspeng för fritidshem för perioden 2018-01-01 – 2018-  
06-30.

### Skäl för beslut

Fördelningen av utjämningspeng till fritidshem utgår från föräldrarnas utbildningsbakgrund och ut-  
ländsk bakgrund. Fördelningen av utjämningspeng till skolorna utgår från föräldrarnas utbildnings-  
nivå. Syftet med utjämningspengen är att öka likvärdigheten

**Underlag till beslut**

Bilagda protokollsutdrag och handling ligger till grund för beslutet.

**Hur man överklagar kommunens beslut**

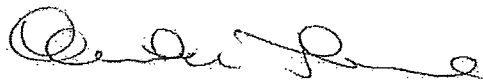
Detta beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Överklagandet ska lämnas eller skickas till Linköpings kommun, Utbildningskontoret, Apotekaregatan 13 C, 581 81 Linköping.

Tala om vilket beslut du överklagar. Ange också varför beslutet är oriktigt och vilken ändring som ska ske. Bifoga även handlingar eller annat som du anser stöder din uppfattning.

För att överklagandet ska kunna prövas måste handlingarna ha inkommit till utbildningskontoret senast tre veckor från den dagen du fick del av beslutet. Om överklagandet kommit in i rätt tid kommer handlingarna skickas till Förvaltningsrätten i Linköping, om inte beslutet ändras på det sätt du begärt.

Om du har frågor gällande överklagande är du välkommen att vända dig till Utbildningskontoret.



**Christel Horsak**  
Skolchef  
Barn- och ungdom  
Linköpings kommun

FÖRVALTNINGSRÄTTEN  
I LINKÖPING

2019-01-15

1 (3)

**Linköpings  
kommun**Linköpings kommun  
Utbildningsförvaltningen

Mål nr

410-17

Aktbil

3

2018-12-14

Dnr BOU 2018-854

**Beslut om grundbelopp samt fördelning av utjämningspeng för perioden  
2019-01-01 – 2019-06-30**

Barn- och ungdomsnämnden har på sitt sammanträde den 12 december 2018 beslutat om ersättningar gällande grundbelopp avseende förskola och annan pedagogisk verksamhet, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt specialverksamheter/övrigt att gälla 2019-01-01 – 2019-06-30 samt om utjämningspeng gällande perioden 2019-01-01 – 2019-06-30 för förskola, grundskola och fritidshem.

**Beslut grundbelopp**

Småskolans fritidshem beviljas grundbeloppsersättning per elev per år för perioden 2019-01-01 – 2019-06-30 enligt nedanstående tabell.

**Skäl för beslut**

I grundbeloppen ingår ersättning för pedagogisk verksamhet/undervisning, material, utrustning, måltider, städning mm samt administration om 3 % (enligt 8 kap 22 § skollagen). Grundbeloppet enligt tabellen nedan utgår både till kommunala och fristående verksamheter.

Ersättning utges utifrån antalet inskrivna elever per den 15:e varje månad. Alla elever ska rapporteras löpande varje månad. Fritidshemmen ska senast den 1:e varje månad rapportera in inskrivningar/förändringar till barnomsorgsgruppen.

Linköpings kommun erbjuder fritidshem för elever från 6 års ålder till och med vårterminen det år de fyller 10 år. Från och med höstterminen det år då elever fyller 10 till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år erbjuds öppen fritidsverksamhet i stället för fritidshem. Elever med särskilda behov kan dock ha en placering i fritidshem även under tiden i mellanstadiet, för dessa elever erhålls den högre ersättningen som gäller för 6-9 år. För att den högre ersättningen ska utges behöver beslut tas av enhetschef Sektionen för resurs- och stödverksamhet.

För elever i åldern 10-13 år som har behov av morgonsomsorg utges ingen ytterligare ersättning utan det ingår i ersättningarna i tabellen nedan.

<b>FRITIDSHEM</b>	<b>Grundbelopp per år</b>	<b>Enskild, egen föräldraavgift*</b>	<b>Enskild, kommunal föräldraavgift*</b>
<b>Fritidshem</b>			
Fritidshem 6-9 år	38 058 kr	32 475 kr	38 222 kr
Fritidshem familjedaghem 6-9 år	35 901 kr	32 308 kr	38 055 kr
Fritidshem 6-9 år för elev mottagen i särskola grupp 1	53 806 kr	51 288 kr	57 035 kr
Fritidshem 6-9 år för elev mottagen i särskola grupp 2	71 554 kr	70 100 kr	75 847 kr
Fritidshem 6-9 år för elev mottagen i särskola grupp 3 eller resursskola	124 798 kr	126 539 kr	132 286 kr
Fritidshem 6-9 år för elev mottagen i särskola grupp 4	178 042 kr	182 977 kr	188 724 kr
<b>Öppen fritidsverksamhet</b>			
Fritidshem/öppen fritidsverksamhet 10-13 år	17 748 kr	-	18 813 kr
Fritidshem/öppen fritidsverksamhet 10-13 år för elev mottagen i särskola grupp 1	26 622 kr	-	28 219 kr
Fritidshem/öppen fritidsverksamhet 10-13 år för elev mottagen i särskola grupp 2	35 496 kr	-	37 626 kr
Fritidshem/öppen fritidsverksamhet 10-13 år för elev mottagen i särskola grupp 3 eller resursskola	62 118 kr	-	65 845 kr
Fritidshem/öppen fritidsverksamhet 10-13 år för elev mottagen i särskola grupp 4	88 740 kr	-	94 064 kr

\* Inklusivt moms-kompensation 6 %

Separat ersättning utges för lokaler. Ersättningen till fristående verksamheter beräknas utifrån kommunens snittkostnad per barn/elev samt 6 % moms-kompensation. Lokalersättning utges ej till enskilda utförare som nyttjar kommunens lokaler. Ersättning ges enligt redovisad tabell nedan.

<b>Lokalersättning per barn och år</b>	<b>Kommunal</b>	<b>Enskild utförare*</b>
Fritidshem 6-9 år	7 723 kr	8 186 kr

\* Inklusivt moms-kompensation 6 %

### Beslut utjämningspeng

Eventuell utjämningspeng beviljas enligt bifogade bilagor. I bilagan framgår enhetens namn samt beviljat belopp. Till beloppet tillkommer 6 % moms-kompensation.

### Skäl för beslut

Syftet med utjämningspengen är att öka likvärdigheten. Fördelningen av utjämningspeng till fritidshem utgår från föräldrarnas utbildningsbakgrund och utländsk bakgrund.

### Underlag till beslut

Bilagda protokollsutdrag och handlingar ligger till grund för beslutet.

### Hur man överklagar kommunens beslut

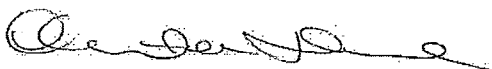
Detta beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Överklagandet ska lämnas eller skickas till Linköpings kommun, Utbildningskontoret, Apotekaregatan 13 C, 581 81 Linköping.

Tala om vilket beslut du överklagar. Ange också varför beslutet är oriktigt och vilken ändring som ska ske. Bifoga även handlingar eller annat som du anser stöder din uppfattning.

För att överklagandet ska kunna prövas måste handlingarna ha inkommit till utbildningskontoret senast tre veckor från den dagen du fick del av beslutet. Om överklagandet kommer in i rätt tid kommer handlingarna skickas till Förvaltningsrätten i Linköping, om inte beslutet ändras på det sätt du begärt.

Om du har frågor gällande överklagande är du välkommen att vända dig till Utbildningskontoret.



**Christel Horsak**  
Skolchef  
Barn- och ungdom  
Linköpings kommun





# Linköpings kommun

Utbildningsförvaltningen  
Gemensam förvaltningsadministration

1 (1)

## Hur man överklagar kommunens beslut

Detta beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Överklagandet ska lämnas eller skickas till Linköpings kommun, Utbildningskontoret, Apotekaregatan 13 C, 581 81 Linköping.

Tala om vilket beslut du överklagar. Ange också varför beslutet är oriktigt och vilken ändring som ska ske. Bifoga även handlingar eller annat som du anser stöder din uppfattning.

För att överklagandet ska kunna prövas måste handlingarna ha inkommit till utbildningskontoret senast tre veckor från den dagen du fick del av beslutet. Om överklagandet kommit in i rätt tid kommer handlingarna skickas till Förvaltningsrätten i Linköping, om inte beslutet ändras på det sätt du begärt.

Om du har frågor gällande överklagande är du välkommen att vända dig till Utbildningskontoret.



## Hur man överklagar

FR-03

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

### Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För part som företräder det allmänna (till exempel myndigheter) räknas tiden alltid från beslutets datum.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

#### Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

### Så här gör du

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att kammarrätten ska

ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).

3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.  
Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.  
Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

### Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

## Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rätts-tillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

### Vill du veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på [www.domstol.se](http://www.domstol.se).