



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I LINKÖPING**

DOM
2019-03-29
Meddelad i Linköping

Mål nr
5096-18

KLAGANDE

Småskolan Pedagogik i Sverige AB, 559034-5178

MOTPART

Barn- och ungdomsnämnden i Linköpings kommun

LINKÖPINGS KOMMUN Utbildningsförvaltningen	
2019 -04- 05	
Dnr:	BOU 2018-420
Hlg:	

ÖVERKLAGAT BESLUT

Barn- och ungdomsnämndens beslut den 20 juni 2018, bilaga 1

SAKEN

Bidrag till enskilda huvudmän enligt skollagen (2010:800) och skol-
förfordningen (2011:185)

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avvisar Småskolan Pedagogik i Sverige AB:s yrkande om att Barn- och ungdomsnämnden i Linköpings kommun ska lämna Småskolan ytterligare bidrag avseende andra perioder än den period som är aktuell i förevarande mål.

Förvaltningsrätten avvisar Småskolan Pedagogik i Sverige AB:s yrkande om ersättning för merkostnader.

Förvaltningsrätten bifaller överklagandet på så sätt att förvaltningsrätten upphäver det överklagade beslutet och återförvisar målet till Barn- och ungdomsnämnden i Linköpings kommun för ny handläggning i enlighet med vad som angetts i skälen för avgörandet.

BAKGRUND OCH YRKANDEN

Barn- och ungdomsnämnden i Linköpings kommun (nämnden) beslutade den 20 juni 2018 att bevilja Småskolan Pedagogik i Sverige AB

Dok.Id 361968

Postadress
Box 406
581 04 Linköping

Besöksadress
Brigadgatan 3

Telefon
013-25 11 00
E-post: forvaltningsratten@linkoping.dom.se
www.forvaltningsratten@linkoping.dom.se

Telefax

Expeditionstid
måndag–fredag
08:00–16:00

(Småskolan) bidrag i form av grundbelopp för perioden 1 april 2018 till och med 31 december 2018. För motivering och beloppsangivelser se bilaga 1.

Småskolan överklagar beslutet om ersättning på samtliga punkter och begär att målet återförs till nämnden för ny prövning. Småskolan begär även att nämnden ska redovisa varje beräkningsgrund som legat till grund för alla typer av ersättningar till Småskolan och att det arbete som företas för att få fram korrekta beräkningsgrunder ska göras tillsammans med Småskolan. Småskolan begär vidare att om de nya beräkningarna visar att Småskolan undanhållits ersättningar, ska dessa betalas ut för de ersättningar som Småskolan erhållit sedan år 2011. Småskolan begär slutligen att nämnden ska stå för de merkostnader Småskolan dragit på sig för att kontrollera riktigheten av nämndens agerande och utbetalningar.

Nämnden anser att överklagandet ska avslås.

VAD PARTERNA HUVUDSAKLIGEN ANFÖR

Småskolan

Småskolan är av uppfattningen att nämnden aktivt och vid upprepade tillfällen missgynnat fristående skolors rätt till ersättningar. Den avgörande punkten för Småskolans hållning är dock att nämnden inte bidrar till rimliga förklaringar om hur ersättningarna beräknats samt att siffror i officiell statistik och underlag som finns i Linköpings kommun inte stämmer överens med det som faktisk betalas ut till fristående skolor. Exempelvis stämmer inte siffrorna för lokalkostnader. Det har inte heller gått att utläsa vad beräkningarna för lokalkostnader innefattar i detalj. Inte heller har gått att klargöra hur vissa kostnadsposter räknats med i lokalersättningarna. Kommunen har svarat att det är en likvärdig ersättning som utbetalats, men har inte kunnat redogöra för att ersättningen är likvärdig. Vidare är beslutet inte

komplett, utan saknar ersättningsnivåer för fritidshemselever för elever i kategorin 10–12 år.

Nämnden

Grundbeloppet bestäms utifrån samma grunder som nämnden tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Vid resursfördelningen, såväl till den egna verksamheten som till de fristående, ligger kommunens budget till grund. Således är likabehandlingsprincipen uppfylld.

Kommunens budget är inte utformad utifrån de kostnadsslag som skollagen ställer upp. I kommunens budget framgår de grundbelopp som gäller för respektive verksamhet. Grundbeloppen baseras i sin tur på de kostnadsslag som kommunen ska ersätta den fristående huvudmannen för. Kommunens uppdelning avseende respektive kostnadsslag framgår av den till förvaltningsrätten inlämnade redovisningen. Grundbeloppet för 2018 baseras på kommunens redovisade kostnader till SCB 2017.

Ersättningen för lokalkostnader motsvarar kommunens genomsnittliga lokalkostnader per barn/elev för motsvarande verksamhet eller skolform. Vad som ingår i ersättningen för lokalkostnader överensstämmer i sin helhet med de krav som uppställs i skolförordningen. Kostnader för den kommunala områdesledningen med tillhörande lokalkostnader finansieras av de kommunala verksamheternas grundbelopp. För de fristående verksamheterna görs ingen sådan reducering. Lokalkostnader för rektor samt den centrala elevhälsan ingår i kostnadsposten lokalkostnad.

Beslutet saknar inte ersättningsnivåer för elever i fritidshem, utan dessa framgår på sida två i det överklagade beslutet.

SKÅLEN FÖR AVGÖRANDET

Rättslig reglering

Reglerna om hemkommunens bidrag till enskilda huvudmän finns dels i de olika skolformskapitlen i skollagen, dels i skolförordningen (2011:185). Reglerna gäller samtliga skolformer som enligt skollagen kan ha enskild huvudman, dvs. förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola. Reglerna gäller även för fritidshem och sådan pedagogisk omsorg som regleras i 25 kap. skollagen. Bidraget består av ett grundbelopp och, i förekommande fall, ett tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd eller elever som har rätt till modersmålsundervisning.

För fristående skolor med förskole- respektive grundskoleverksamhet ska grundbeloppet bestå av posterna undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration, mervärdesskatt samt lokalkostnader (jfr 9 kap. 20 § och 10 kap. 38 § skollagen). För fritidshem respektive pedagogisk omsorg finns ingen post för elevhälsa och posten undervisning motsvaras av omsorg och pedagogisk verksamhet samt posten lärverktyg av pedagogiskt material och utrustning (jfr 14 kap. 16 § och 25 kap. 12 § skollagen).

I skolförordningens 14 kapitel föreskrivs bland annat följande. Bidraget ska grunda sig på hemkommunens budget för det kommande budgetåret och beslutas före kalenderårets början. Posterna administration och mervärdesskatt ska beräknas utifrån schabloner där administration ska beräknas till tre procent av grundbeloppet och mervärdesskatt till sex procent av det totala bidragsbeloppet (grundbelopp och i förekommande fall tilläggsbelopp). En kommun som lämnar bidrag för en elev i en fristående skola eller för ett barn i en fristående förskola eller i annan pedagogisk verksamhet med en enskild huvudman ska för den enskilda huvudmannen kunna redovisa hur

bidraget har beräknats. Av redovisningen ska framgå beloppen för lokalkostnader, administration och mervärdesskatt. Om det inte finns särskilda skäl ska redovisningen även innehålla beloppen för övriga kostnadsslag (undervisning, lärverktyg, elevhälsa och måltider) var för sig. I skolförordningens 14 kapitel föreskrivs även vilka kostnader som ersättningen för de olika kostnadsslagen (undervisning, lärverktyg, elevhälsa och måltider) ska avse.

Av förarbetena till skollagen (prop. 2008/09:171 s. 58) framgår bl.a. följande. Utgångspunkten för de krav som ska ställas på kommunernas redovisning måste vara att den ska ge underlag för i första hand de fristående skolorna eller enskilda verksamheterna att kunna bedöma på vilka grunder kommunen har bestämt bidragen. Det innebär att det av resursfördelningen och redovisningen tydligt måste framgå att samtliga kommunens kostnader som är förknippade med verksamheten ingår. Kommunen måste kunna påvisa att ersättning ingår för samtliga kostnadsposter som anges i skollagen.

Av förarbetena (prop. 2008/09:171 s. 32 f.) framgår vidare bl.a. följande. En kommun ska kunna redovisa hur bidraget har räknats ut med avseende på de kostnadsposter som regeringen föreslår. När grundbeloppet fastställs ska det framgå att och hur alla de nämnda kostnadsslagen är inkluderade. Det är emellertid inte avsikten att kommunen ska vara skyldig att utforma sin egen budget så att den är uppdelad på samtliga de kostnadsposter som ska ingå i grundbeloppet och detaljeringsgraden i kommunens eget resurs fördelnings-system är en fråga kommunen själv förfogar över, även om uppdelningen på olika kostnadsposter kan fylla en viktig funktion som riktlinje eller checklista för kommunen. Ett minimikrav bör vara att det ska vara möjligt att urskilja hur lokalkostnadsersättningen, administrationsschablonen och moms-kompensationen har beräknats.

Förvaltningsrättens bedömning

Förvaltningsrättens prövning är begränsad till det som omfattas av det överklagade beslutet. Det överklagade beslutet gäller ersättning i form av grundbelopp för perioden den 1 april till och med den 31 december 2018. Förvaltningsrätten kan därför inte pröva Småskolans yrkanden om betalning av ersättning för tidigare perioder än den period som är aktuell i förevarande mål eller avseende merkostnader av den art som Småskolan yrkat ersättning för. Småskolans yrkanden härom ska därför avvisas.

Huvudfrågan i målet är om nämnden har fastställt beviljat grundbelopp till Småskolan för perioden 1 april till och med 31 december 2018 i enlighet med likabehandlingsprincipen. För att säkerställa att så har skett är redovisningen av hur bidraget har beräknats och beloppsangivelserna i redovisningen centrala.

I 14 kap. 10 § första stycket skolförordningen föreskrivs bland annat att kommunen för den enskilde huvudmannen ska kunna redovisa hur bidraget för en elev/ett barn i den fristående skolan/annan pedagogisk verksamhet har beräknats. Vidare föreskrivs i bestämmelsens andra stycke att det av redovisningen ska framgå beloppen för lokalkostnader, administration och mervärdesskatt och att redovisningen, om det inte finns särskilda skäl, även ska innehålla beloppen för övriga kostnadslag var för sig. I ovan angivna förarbeten uttrycks vidare att en kommun ska kunna redovisa hur bidraget har räknats ut med avseende på de kostnadsposter som regeringen föreslår och att det när grundbeloppet fastställs ska framgå att och hur alla de nämnda kostnadsslagen är inkluderade (jfr prop. 2008/09:171 s. 32). Kommunernas redovisning ska ge underlag för i första hand de fristående skolorna eller enskilda verksamheter för att kunna bedöma på vilka grunder kommunen har bestämt bidragen (jfr ovan nämnda förarbetsuttalande prop. 2008/09:171 s. 58).

Kommunen ska således för den enskilde huvudmannen kunna presentera ett underlag ur vilket det ska gå att utläsa på vilka grunder det beviljade bidraget har bestämts och där det avseende grundbeloppet ska framgå att och hur alla de nämnda kostnadsslagen är inkluderade. Vidare ska lika-behandlingsprincipen beaktas. Således ska det kunna utläsas att grundbeloppet har bestämts efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten.

Nämnden har under handläggningen av målet hos förvaltningsrätten inkommit med handlingar, i vilka samtliga kostnadsposter enligt skollagen för förskoleklass, årskurserna 1–9 och fritidshem för åldrarna 6–9 år är upptagna. Av handlingarna går beloppen för alla kostnadsposter för respektive verksamhet, förutom för mervärdesskatt, att utläsa. Med hänsyn till att mervärdesskatt utgör ett schabloniserat påslag uppgående till sex procent av det totala bidragsbeloppet och att förordningstexten föreskriver att beloppen ska ”framgå”, som får anses innebära ett krav på att det ska kunna gå att sluta sig till beloppet, får utelämnandet enligt förvaltningsrättens mening anses vara godtagbart. Enligt förvaltningsrätten har nämnden därmed uppfyllt 14 kap. 10 § andra stycket i skolförordningen.

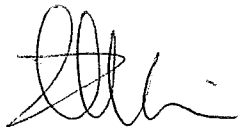
Vad gäller kommunens redovisning av hur aktuella grundbelopp har beräknats har nämnden bl.a. förklarat, utan att presentera några siffror, att lokalersättningen motsvarar kommunens genomsnittliga lokalkostnader per barn/elev för motsvarande verksamhet eller skolform. Någon övrig redovisning av på vilka grunder det beviljade bidraget har bestämts finns inte. Inte heller framgår att och hur alla de nämnda kostnadsslagen är inkluderade i grundbeloppet. Kommunen kan därmed inte anses ha uppfyllt kraven i 14 kap. 10 § första stycket i skolförordningen. Med anledning av denna brist

går det inte heller att bedöma huruvida det av Småskolan erhållna grundbeloppet har bestämts efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den kommunala grundskolan.

Överklagandet ska därför bifallas på så vis att det överklagade beslutet ska upphävas och målet visas åter till nämnden för ny handläggning i enlighet med 14 kap. 10 § första stycket i skolförordningen och likabehandlingsprincipen.

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Information om hur man överklagar finns i bilaga 2 (FR-03).



Marika Ericson
Rådman

I avgörandet har även nämndemännen Karin Johansson, Roger Rydström och Hervor Wallentin deltagit. Föredragande har varit förvaltningsrättsnotarien Louise Millqvist.

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I LINKÖPING

2018 -07- 0 5

1 (4)



**Linköpings
kommun**

Linköpings kommun
Utbildningsförvaltningen

Mål nr 509618

~~2018-06-20~~ ³

Dnr BOU 2018-420

Småskolan

**Beslut om grundbelopp samt fördelning av utjämningspeng för perioden
2018-04-01 – 2018-12-31**

Barn- och ungdomsnämnden har på sitt sammanträde den 13 juni 2018 beslutat om ersättningar gällande grundbelopp avseende förskola och annan pedagogisk verksamhet, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt specialverksamheter/övrigt att gälla 2018-04-01 – 2018-12-31 samt om utjämningspeng gällande perioden 2018-04-01 – 2018-12-31 för förskola, grundskola och fritidshem.

Beslut grundbelopp

Småskolan beviljas grundbeloppsersättning per barn/elev per år för perioden 2018-04-01 – 2018-12-31 enligt nedanstående tabell.

Skäl för beslut

I grundbeloppen ingår ersättning för pedagogisk verksamhet/undervisning, material, utrustning, måltider, städning mm samt administration om 3 % (enligt 8 kap 22 § skollagen). Grundbeloppet enligt tabellen nedan utgår både till kommunala och fristående verksamheter.

Ersättning utges utifrån antalet inskrivna barn/elever per den 15:e varje månad. Alla elever och barn ska rapporteras löpande varje månad. Skolan ska senast den 1:e i varje månad rapportera in inskrivningar/förändringar till systemförvaltaren för grundskola. Fritidshemmen ska senast den 1:e varje månad rapportera in inskrivningar/förändringar till barnomsorgsgruppen.

För fristående verksamheter tillkommer därutöver en momskompensation på 6 %.

GRUNDSKOLA	Grundbelopp per år	Fristående*
Förskoleklass	30 126 kr	31 934 kr
Åk 1-3	54 726 kr	58 010 kr
Åk 4-6	66 407 kr	70 392 kr
Åk 7-9	74 846 kr	79 337 kr

* Inklusivt momskompensation 6 %

Linköpings kommun erbjuder fritidshem för elever från 6 års ålder till och med vårterminen det år de fyller 10 år. Från och med höstterminen det år då elever fyller 10 till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år erbjuds öppen fritidsverksamhet i stället för fritidshem. Elever med särskilda behov kan dock ha en placering i fritidshem även under tiden i mellanstadiet, för dessa elever erhålls den högre ersättningen som gäller för 6-9 år. För att den högre ersättningen ska utges behöver beslut tas av enhetschef Sektionen för resurs- och stödverksamhet.

För elever i åldern 10-13 år som har behov av morgonsomsorg utges ingen ytterligare ersättning utan det ingår i ersättningarna i tabellen nedan.

FRITIDSHEM	Grundbelopp per år	Enskild, egen föräldraavgift*	Enskild, kommunal föräldraavgift*
Fritidshem			
Fritidshem 6-9 år	36 058 kr	32 475 kr	38 222 kr
Fritidshem familjedaghem 6-9 år	35 901 kr	32 308 kr	38 055 kr
Fritidshem 6-9 år för elev mottagen i särskola grupp 1	53 806 kr	51 288 kr	57 035 kr
Fritidshem 6-9 år för elev mottagen i särskola grupp 2	71 554 kr	70 100 kr	75 847 kr
Fritidshem 6-9 år för elev mottagen i särskola grupp 3 eller resursskola	124 798 kr	126 539 kr	132 286 kr
Fritidshem 6-9 år för elev mottagen i särskola grupp 4	178 042 kr	182 977 kr	188 724 kr
Öppen fritidsverksamhet			
Fritidshem/öppen fritidsverksamhet 10-13 år	17 748 kr	-	18 813 kr
Fritidshem/öppen fritidsverksamhet 10-13 år för elev mottagen i särskola grupp 1	26 622 kr	-	28 219 kr
Fritidshem/öppen fritidsverksamhet 10-13 år för elev mottagen i särskola grupp 2	35 496 kr	-	37 626 kr
Fritidshem/öppen fritidsverksamhet 10-13 år för elev mottagen i särskola grupp 3 eller resursskola	62 118 kr	-	65 845 kr
Fritidshem/öppen fritidsverksamhet 10-13 år för elev mottagen i särskola grupp 4	88 740 kr	-	94 064 kr

* inklusive moms-kompensation 6 %

Separat ersättning utges för lokaler till fristående skolor. Ersättningen till fristående verksamheter beräknas utifrån kommunens snittkostnad per barn/elev samt 6 % moms-kompensation. Lokalersättning utges ej till enskilda utförare som nyttjar kommunens lokaler. Ersättning ges enligt redovisad tabell nedan.

Lokalersättning per barn och år	Kommunal	Enskild utförare*
Fritidshem 6-9 år	7 723 kr	8 186 kr

* inklusive moms-kompensation 6 %

Lokalersättning per elev och år	Kommunal	Fristående *)
Grundskola	15 479 kr	16 408 kr
Resursskola	0 kr	40 280 kr
Särskola	15 479 kr	16 408 kr

* inklusive moms-kompensation 6 %

För elever i förskoleklass utges ersättning för inskrivna barn med ett annat modersmål än svenska registrerat.

För elever i grundskolan utges ersättning för del elever i årskurs 1-9 som har modersmålsundervisning. Elever med ett annat modersmål än svenska har rätt till modersmålsundervisning i grundskolan. Undervisningen är frivillig. I grundskolan går det även att studera ämnet modersmål som elevens val eller som språkval.

För att möjliggöra att modersmåls lärare i större utsträckning har sin anställning hos rektor går ersättningen för modersmålsundervisning direkt till rektor i de fall det finns en undervisningsgrupp i ett modersmål på skolan. I Linköpings kommun organiseras även modersmålsundervisning via modersmålsenheten på Sektionen för resurs- och stödverksamhet.

Flertalet av modersmåls lärarna har i dag sin anställning på modersmålsenheten och där samordnas och fördelas lärarna utifrån behov mot respektive skola. Ersättning ges enligt redovisad tabell nedan.

Övrigt	Ers/elev/barn och år	Fristående*
Modersmålsundervisning, skola åk 1-9	8 673 kr	9 194 kr
Modersmålsstöd förskoleklass	5 204 kr	5 517 kr
Modersmålsstöd förskola	3 451 kr	3 658 kr

* inklusive moms-kompensation 6 %

Ersättning för nyanlända elever i grundskolan

En särskild resursfördelningsmodell finns gällande nyanlända elever. Syftet med modellen är att kunna tillgodose behoven då nyanlända elever inte är en homogen grupp. Ersättningen följer eleven vilket innebär att de skolor som tar emot nyanlända elever erhåller ersättning. I enlighet med den statliga definitionen räknas en elev som nyanländ i 4 år.

Resursfördelningsmodellen tar hänsyn till följande parametrar:

- Föräldrarnas utbildningsbakgrund/elevernas utbildningsbakgrund
- Antal år eleven varit i Sverige
- Elevens ålder vid ankomst till Sverige

Högst ersättning utges för elever som nyligen anlant till Sverige, går i högstadiet och vars föräldrar har en låg utbildningsbakgrund. För elever i förskoleklass utges ersättning för de elever som tas emot under vårterminen det år de börjar i förskoleklass. För att ersättning ska kunna utges måste eleverna tas emot och registrering ske hos mottagningsenheten Adjunkten.

Ersättningsbelopp finns i tabell nedan, för fristående skolor tillkommer 6 % moms-kompensation.

		Helårs belopp				
		Antal år i svensk skola				
		1 år	2 år	3 år	4 år	
Föräldrars utbildningsbakgrund/Elevens utbildningsbakgrund årskurs 7-9	Ålder när eleven började svensk skola					
	Saknar utbildning	6-9 år	90 543	70 665	35 824	28 615
		10-12 år	106 707	83 116	42 159	33 749
		13-15 år	122 544	95 567	48 493	38 773
Folk-/grundskola		6-9 år	74 706	58 214	29 598	23 701
		10-12 år	90 543	70 665	35 824	28 615
		13-15 år	106 707	83 116	42 159	33 749
	Gymnasieskola		6-9 år	58 760	45 654	23 154
		10-12 år	74 706	58 214	29 598	23 701
		13-15 år	90 543	70 665	35 824	28 615
Eftergymnasial utbildning			6-9 år	42 705	33 312	16 820
		10-12 år	58 760	45 654	23 154	18 567
		13-15 år	74 706	58 214	29 598	23 701

Beslut utjämningspeng

Eventuell utjämningspeng beviljas enligt bifogade bilagor. I bilagan framgår enhetens namn samt beviljat belopp. Till beloppet tillkommer 6 % momskompensation.

Skäl för beslut

Fördelningen av utjämningspeng till skolorna utgår från föräldrarnas utbildningsnivå. Syftet med utjämningspengen är att öka likvärdigheten. Fördelningen av utjämningspeng till fritidshem utgår från föräldrarnas utbildningsbakgrund och utländsk bakgrund.

Underlag till beslut

Bilagda protokollsutdrag och handlingar ligger till grund för beslutet.

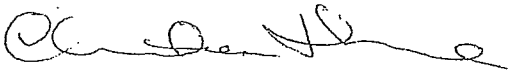
Hur man överklagar kommunens beslut

Detta beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Överklagandet ska lämnas eller skickas till Linköpings kommun, Utbildningskontoret, Apotekaregatan 13 C, 581 81 Linköping.

Tala om vilket beslut du överklagar. Ange också varför beslutet är oriktigt och vilken ändring som ska ske. Bifoga även handlingar eller annat som du anser stöder din uppfattning. För att överklagandet ska kunna prövas måste handlingarna ha inkommit till utbildningskontoret senast tre veckor från den dagen du fick del av beslutet. Om överklagandet kommit in i rätt tid kommer handlingarna skickas till Förvaltningsrätten i Linköping, om inte beslutet ändras på det sätt du begärt.

Om du har frågor gällande överklagande är du välkommen att vända dig till Utbildningskontoret.



Christel Horsak
Skolchef
Barn- och ungdom
Linköpings kommun



Hur man överklagar

FR-03

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För part som företräder det allmänna (till exempel myndigheter) räknas tiden alltid från beslutets datum.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

Så här gör du

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att kammarrätten ska

ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).

3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.
Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.
Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

Vill du veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på www.domstol.se.