

Del 1



Skolskjuts i Linköpings kommun

Lagstiftning, riktlinjer och regler
gällande skolskjutsverksamheten.

Linköpings kommun
linkoping.se

Version december 2018
Del 1



Linköping
Där idéer blir verklighet

Ur Skollagen (2010:800)

Enligt skollagen regleras skolskjuts på följande vis;

”Elever i grundskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola med stöd av 25-27 §§. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.

Elevens hemkommun ska ombesörja att skolskjuts anordnas.”

Skollagen, kap 10, 32 §

Samma lagtext gäller även förskoleklass 9 § kap. 15 b § och grundsärskolan 11 kap. 31§

Linköping kommun erbjuder dessutom årskort till elever som väljer en annan skola än sin skolskjutsskola. Detta betraktas som en kommunal service utöver vad som anges i skollagen.



Skolskjutsregler i Linköpings kommun

Barn- och ungdomsnämnden och bildningsnämnden har ansvaret för skolskjutsverksamheten. Den här informationen vänder sig till föräldrar* och innehåller lagstiftning, riktlinjer och regler gällande skolskjutsverksamheten i Linköpings kommun.

Den lag som styr verksamheten är Skollagen och därutöver finns Förordningen om skolskjutsning och Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning.

**I detta dokument används konsekvent benämningen förälder och avser både förälder och vårdnadshavare.*

Vad är skolskjuts respektive elevresor?

Skolskjuts är transport av elev i förskoleklass, grundskola, särskola och gymnasiesärskolan, från en plats i anslutning till elevens hem, till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka.

Kommunen är inte skyldig att ordna skjuts till eller från fritidshem. Detta innebär att en elev som åker skolskjuts till skolan inte är berättigad till skjuts hem från fritidshemmet på eftermiddagen.

Elevresor är transport av elever i gymnasieskolan mellan folkbokföringsadressen och skolan.

Avståndet till skola och skolskjutshållplats

Det är upp till varje kommun att fastställa de avståndsnormer som ska gälla, för att en elev ska vara berättigad till skolskjuts. För att en elev i Linköpings kommun ska vara berättigad till skolskjuts eller elevresor ska väglängden från hemadressen till skolan vara:

F-klass-årskurs 3	2.0 km
Årskurs 4-6	3.0 km
Årskurs 7-9	4.0 km
Gymnasiet	6.0 km

[På kommunens hemsida](#) kan du göra en avståndsmätning från hemadressen till skolan. Med hemadress menas elevens folkbokföringsadress eller andra föräldrarnas folkbokföringsadress vid växelvist boende.

Med väglängd menas den kortaste användbara väg som eleven kan gå eller cykla från hemadressen till skolan.

Kommunen anordnar skolskjuts till och från den av skolskjutsplaneringen fastställda skolskjutshållplatsen och till och från elevens skolskjutsskola. I Linköpings kommun har man fastställt att avståndet mellan hemmet och skolskjutshållplatsen får vara upp till 2 km. *Skolstyrelsen 1982-05-27, Kollektivtrafiknämnden 2010-12-13*

Vad är en skolskjutsskola

Alla elever i förskoleklass och grundskolan har en skolskjutsskola. Denna skola är fastställd utifrån elevens folkbokföringsadress. På kommunens hemsida kan du kontrollera vilken skolskjutsskola din adress hör till.

Andra skäl som ger rätt till skolskjutsskolan

I vissa fall kan andra skäl än avstånd motivera avsteg från reglerna och att en elev beviljas skolskjuts. Ansökan görs på blankett "Ansökan skolskjuts" som finns på kommunens hemsida. Faktorer man tar hänsyn till är:

- Trafikförhållanden.
- Funktionsnedsättning hos en elev kan motivera att skolskjuts ordnas. Detta ska styrkas med läkarintyg.
- Andra särskilda omständigheter.

Skollagen 10 kap 32§ första stycket.

Skolskjutsformer i Linköpings kommun

Skolskjutsen i Linköpings kommun anordnas via särskilt upphandlade skolskjutsar, skolskjuts med allmän kollektivtrafik, skolskjuts i bil och ersättning självskjuts.

Särskilt upphandlade skolskjutsar

Kommunen har upphandlat skolskjuts (skolbussar) i ytterområdena. Elever som åker med den upphandlade skolskjutsen hänvisas till en hållplats som ligger upp till 2 km från hemmet.

Skolskjuts med allmän kollektivtrafik

I samband med den årliga skolskjutsplaneringen fastställs vilka elever som kan utnyttja allmän kollektivtrafik för resor till och från skolan. Linköpings kommun köper av ÖstgötaTrafiken årskort till aktuella elever. Ett borttappat årskort spärras av skolan, spärravgiften är för närvarande 200 kr vilket eleven/föräldern får betala, och ett nytt kort kan därefter beställas till eleven.

Skolskjuts i bil

I de fall eleven inte kan nyttja särskilt upphandlad skolskjuts eller allmän kollektivtrafik anordnar kommunen skolskjuts genom skolskjuts i bil. Anledning kan vara:

- Funktionsnedsättning
- Anslutningsskjuts behövs till skolbuss eller kollektivtrafik.
- Annan särskild omständighet

Skolskjuts i bil anlitas och samordnas genom ÖstgötaTrafikens beställningscentral. I skolskjuts i bil ska samåkning ske i så hög grad som möjligt, oavsett vilken typ av resa som det gäller.

Eleven hänvisas i möjligaste mån till en skolskjutshållplats som ligger upp till 2 km från hemmet.

Föräldrar till elever som åker skolskjuts i bil meddelar beställningscentralen om skolskjuts ställs in på grund av sjukdom eller annan frånvaro. Om avbokning inte sker och bilen kör en så kallad "bomkörning", tas en avgift ut på 150 kr/bomkörning av föräldrarna.

Överenskommelse om ersättning för självskjuts

Överenskommelse om ersättning för självskjuts innebär att förälder mot en viss ersättning från kommunen tar över det dagliga ansvaret för att eleven kommer till och från skolan. Ansvaret för eleven tas över av skolan från och med då elevens skoldag börjar. Överenskommelse kan skrivas när någon annan skolskjutsform inte är möjlig alternativt vid växelvist boende eller val av annan skola.



Växelvist boende

Elever i grundskolan som bor på två adresser pga. växelvis boende har rätt till skolskjuts om vägen mellan någon av föräldrarnas folkbokföringsadresser och elevens skola uppfyller kommunens avståndskriterier för skolskjuts. Det växelvisa boendet ska vara ett fast arrangemang förankrat i lagstiftningen och eleven ska i princip bo lika mycket hos vardera föräldern. Båda adresserna ska vara inom Linköpings kommun.

När eleven går på sin skolskjutsskola görs en individuell bedömning. De skolskjutsformer som används för skolskjuts vid växelvis boende är årskort i allmän kollektivtrafik alternativt överenskommelse om självskjuts.

För elever som inte går på sin skolskjutsskola erbjuds busskort eller ersättning självskjuts om avståndskriterierna mellan skolan och föräldrarnas folkbokföringsadress uppfylls. Detta är en kommunal service utöver vad som anges i skollagen.

Första tillfället behovet av skolskjuts på grund av växelvist boende uppstår alternativt när föräldern flyttar eller eleven byter skola görs ansökan på blankett "[Ansökan skolskjuts LK2270](#)" som finns på kommunens hemsida.

Val av annan skola

Årskort till elev som väljer en annan skola är ett frivilligt åtagande från kommunen och betraktas som en kommunal service utöver vad som anges i skollagen.

Elev i förskoleklass till år 9, som väljer en annan skola än sin skolskjutsskola, kan få årskort för allmän kollektivtrafik om avståndsreglerna uppfylls mellan folkbokföringsadress och vald skola.

Avståndskriterierna följer de avståndsregler som ger rätt till skolskjuts enligt kommunens regler för skolskjuts.

Rektor på respektive skola fattar beslut om detta. Årskort

Kollektivtrafiknämnden 2007-04-16



Överklagan av beslut

Beslut om skolskjuts kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Det är ett förvaltningsbesvär enligt skollagen när elev går till sin skolskjutsskola.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla:

- Den klagandes namn, postadress och telefonnummer.
- Vilket beslut som överklagas.
- Varför beslutet är oriktigt och vilken ändring som önskas. Här kan även bifogas handlingar som styrker överklagandet.

Överklagan skickas senast 3 veckor efter att beslutet tillkännagivits till:

*Linköpings kommun
Utbildningskontoret, skolskjuts
58181 Linköping*

Om överklagandet kommit in i rätt tid kommer handlingarna att skickas till Förvaltningsrätten i Linköping, om inte beslutet ändras på det sätt överklagande har begärt.

Överklagan när eleven inte går på sin skolskjutsskola

Rätten till skolskjuts vid val av annan skola kan överklagas till Förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten gör en laglighetsprövning.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla:

- Den klagandes namn, postadress och telefonnummer.
- Vilket beslut som överklagas.
- Varför beslutet är oriktigt och vilken ändring som önskas.

Överklagan skickas senast tre veckor efter att beslutet tillkännagivits till

*Förvaltningsrätten i Östergötland,
Box 406,
581 04 Linköping*

Ansvarsfördelning

Kommunen, aktuell skola, transportören, föräldrar och elever har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan.

Elevens ansvar

Elevens ansvar är att följa föreskrivna regler, som t.ex. bältesanvändning, ordningsregler mm.

Förälderns ansvar

Föräldern har ansvar för eleven på vägen mellan hemmet och anvisad skolskjutshållplats, samt under väntetider på skolskjutshållplatsen till dess att eleven stiger på skolskjutsen. Samma ansvar gäller när eleven stigit av skolskjutsen vid hemfärd. Föräldern har ansvar för att eleven kommer i tid till skolskjutshållplatsen.

Entreprenörens ansvar

Under transporten är det entreprenören som ansvarar för eleven och att gällande trafikbestämmelser följs.

Föraren ska meddela skolan om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten. Det är inte tillåtet för föraren att släppa på eller av elever på andra ställen än fastställda skolskjutshållplatser.

Skolans ansvar

När eleven anländer till skolan är det personalen vid skolan som ansvarar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsregler efterföljs. Detsamma gäller vid hemfärd efter skolans slut.

Försäkringar

Om en elev skadas vid en trafikolycka, eller får någon av sina tillhörigheter förstörda i samband med olyckan, täcks alla kostnader genom fordonsnets trafikförsäkring.

En elev som med avsikt skadar någonting på fordonet är ersättningsskyldig gentemot entreprenören som har möjlighet att rikta skadeståndskrav mot eleven.

När en elev oavsiktligt skadar någonting på fordonet kan föräldrarnas hemförsäkring i vissa fall användas.

Om en elev skadar sig

En elev som skadar sig kan via [kommunens försäkringsbolag](#) erhålla ersättning för tillfällig taxi till och från skolan, om skadan medför att eleven inte kan åka skolskjuts. Tillfällig taxi som ersätts av ett försäkringsbolag inräknas inte i kommunens skolskjutsverksamhet och det är föräldrarna, som i samråd med försäkringsbolaget beställer och organiserar taxiresorna.

Dygnet runt-omsorg

Elever som går på fritidshem och som har behov av transport till omsorg på obekvämtid på en annan enhet ansöker på blankett "Ansökan om skolskjuts ([LK 2270](#))".

Ansökan görs per läsår samt separat för sommarperioden.





Ansökan

Del I

Blanketter för ansökan finns på linkoping.se under självservice – Skola & barnomsorg.

- För ansökan om skolskjuts vid växelvist boende, trafikförhållanden, funktionsnedsättning eller dygnet runt-omsorg används blankett **Skolskjuts; Ansökan (LK 2270)**.

Glöm inte att komplettera med ett läkarintyg om ansökan gäller funktionsnedsättning! Läkarintyget ska vara högst 6 månader gammalt och beskriva och förklara vad eleven klarar respektive inte klarar av när det gäller förmågan att gå, cykla alternativt åka buss till och från skolan.

Handläggningstiden för skolskjutsansökningar är 3 veckor.

Sista ansökningsdatum för att skolskjutsen ska fungera från första skoldagen på det nya läsåret är den 15 maj.

Skolskjuts i Linköpings kommun fastställs av barn- och ungdomsnämnden respektive bildningsnämnden.
Senaste revideringen december 2018.

Är du osäker på vart du ska vända dig? Kontakta:

Sakkunnig för skolskjuts

Telefon: 013-20 60 00

E-post: skolskjuts@linkoping.se

Ytterligare information hittar du på kommunens hemsida, www.linkoping.se.

Respektive skolas administration

Telefon: 013-20 60 00

Linköpings kommun
linkoping.se



Linköping
Där idéer blir verklighet