



Praktisk arbetslivsorientering årskurs 8-9 - huvudmannens ansvar

Förslag till beslut

1. Barn- och ungdomsnämnden ger skolchefen i uppdrag att göra en ansvarsfördelning gällande huvudmannens ansvar för obligatorisk praktisk arbetslivsorientering i grundskolans årskurs 8 och 9.

Ärende

Regeringen fattade i februari 2018 beslut om att införa obligatorisk PRAO i årskurs 8 och 9. (Prop.2017/18:24) Bestämmelsen innebär att huvudman för grundskola ska ansvara för att praktisk arbetslivsorientering (prao) anordnas under sammanlagt minst tio dagar för alla elever i grundskolan från och med årskurs 8. Bestämmelsen trädde i kraft 1 juli 2018.

Skolchefen ges i uppdrag att med hjälp av anställd PRAO-samordnare på Sektionen för resurs- och stödverksamhet ansvara för att huvudmannens ansvar genomförs gällande följande områden:

- Anskaffning och kvalitetssäkring av praoplatser utifrån arbetsmiljölagens krav
- Besluta om skolornas praoperioder, vilket innebär fördelning de 10 dagarna mellan årskurserna samt fördelning av praoperioder mellan kommunens olika skolor
- Ta fram rutiner för kommunikation mellan huvudman, skola och praoplatser
- Ansvara för kommunikation med skolornas praoansvariga, så att beslut om var en enskild elev ska ha sin PRAO-plats tas på den enskilda skolan.

Beslutsunderlag:

Obligatorisk PRAO årskurs 8 och 9 – huvudmannens ansvar.docx

Bakgrund

Regeringen fattade i februari 2018 beslut om att införa obligatorisk PRAO i årskurs 8 och 9. (Prop.2017/18:24) Bestämmelsen innebär att huvudman för grundskola ska ansvara för att praktisk arbetslivsorientering (prao) anordnas under sammanlagt minst tio dagar för alla elever i grundskolan från och med årskurs 8. Bestämmelsen trädde i kraft 1 juli 2018.

Skolverket beskriver hur huvudmannansvaret kan organiseras:

”När det gäller organisationen av den obligatoriska praon har huvudmannen ansvaret för att anordna prao för alla elever i grundskolan. Det innebär att huvudmannen ansvarar för att skaffa praoplatser och kvalitetssäkra dem utifrån arbetsmiljölagen.

Prao ska i första hand genomföras på en arbetsplats och i andra hand på ett yrkesprogram i gymnasieskolan. Om det finns synnerliga skäl får andra former av arbetslivsorienterade insatser ersätta prao för en elev.

Huvudmannen måste säkerställa att arbetsplatsen har en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö, som uppfyller Arbetsmiljölagens krav. Huvudmannen kan utse en praoansvarig som har i uppdrag att skaffa praoplatser. Praoansvarig kan samordna kommunens samtliga grundskolors praoperioder för att undvika att inte alla grundskolor lägger sina praoperioder samtidigt. Det är också viktigt att hela processen med att skaffa praoplatser kvalitetssäkras.

Den praoansvarige kan vara centralt anställd på kommunen för att skapa rutiner och säkra kvaliteten. Vissa kommuner använder sig av webbaserade verktyg för att samordna och effektivisera arbetet med prao. Praoansvarig kartlägger och har kontakt med närområdet för att hitta lämpliga arbetsplatser som kan tänkas ta emot praoelever.

Arbetsplatsen har ansvar för att bedöma riskerna på praoplatsen. Det handlar inte om att praoansvarig ska besöka varje enskild arbetsplats för att bedöma riskerna. Arbetsplatsen ansvarar för att eleven följer arbetsplatsens arbetsmiljör regler och att riskbedömningar är dokumenterade. Har inte arbetsplatsen gjort en riskbedömning eller uppfyller den inte på andra sätt kraven på en säker arbetsmiljö, är det bättre att välja en annan praoplats.

Praoansvarig behöver försäkra sig om att eleven får en introduktion. Praoansvarig kan samordna kommunens samtliga grundskolors praoperioder för att undvika att inte alla grundskolor lägger sina praoperioder samtidigt. Information och kommunikation är en viktig del mellan huvudman och arbetsplatser. Praoansvarig tar fram rutiner för kommunikation, där eleven kan rapportera om sin prao om något skulle uppstå under praoperioden.”

Åtgärdsförslag

Skolchefen ges i uppdrag att med hjälp av anställd PRAO-samordnare på Sektionen för resurs- och stödverksamhet ansvara för att huvudmannens ansvar genomförs gällande följande områden:

- Anskaffning och kvalitetssäkring av praoplatser utifrån arbetsmiljölagens krav.
- Besluta om skolornas praoperioder, vilket innebär fördelning de 10 dagarna mellan årskurserna samt fördelning av praoperioder mellan kommunens olika skolor
- Ta fram rutiner för kommunikation mellan huvudman, skola och praoplatser
- Ansvara för kommunikation med skolornas praoansvariga så att beslut om var en enskild elev ska ha sin PRAO-plats tas på den enskilda skolan.

Ekonomiska konsekvenser

Medel för obligatorisk arbetslivsorientering ingår som en del i grundresursen till grundskolor.

Kommunala mål

Uppdraget om en gemensam studie-och yrkesvägledning kan knytas till följande kommunala mål:

Mål 1 I Linköping ska fler människor nå egen försörjning

Mål 2 En kommun med ett växande näringsliv

Mål 3 En kommun med höga kunskapsambitioner och trygga uppväxtvillkor

Barn- och ungdomsnämndens mål:

- Maximalt lärande
- Likvärdighet
- Lust och engagemang

Jämställdhet

Beslutet påverkar inte barn och elever oavsett deras könsidentitet.

Samråd

Samråd har skett med utbildningsförvaltningens bildningsavdelning

**Information eller förhandling enligt lag (1976:580) om
medbestämmande i arbetslivet**

Information enligt § 19 har genomförts den 4 december 2018.

Utbildningskontoret

Utbildningskontoret

Anne Hallberg

Christel Horsak

Beslutet skickas till:
Skolområdeschefer
Rektorer grundskolan
Studie- och yrkesvägledare inom
grundskolan