

Uppföljning av 2020 års granskning av överföring av elevinformation

RAPPORT

Innehållsförteckning	
Inledning	3
Syfte	3
Metod	4
Granskningsresultat	4
Bedömning	5
Bilaga 1: Yttrande gällande revisionsrapport - Granskning av hantering av överföring av elevinformation 2020	6

Inledning

De förtroendevalda revisorerna genomförde 2020 en granskning av barn- och ungdomsnämndens och bildningsnämndens överföringen av elevinformation vid övergång till gymnasieskola. Enligt revisionsplanen 2023 har revisorerna beslutat att följa upp granskningen.

Av rapporten framgick följande:

- De kommunala skolorna tillämpar inte samma rutiner vid dokumentation av det särskilda stödet.
- Elevinformation överlämnas på olika sätt. Information lämnas via W3D3, telefon, e-post, vanlig post och hämtning hos mottagningsgruppen.
- Överföring av elevinformation följs inte upp systematiskt.
- När elever flyttar till en grundskola eller gymnasieskola i en annan kommun får skolan inte alltid veta var de placerats. Det kan dröja månader innan det eventuellt kommer en förfrågan om eleverna.

Barn- och ungdomsnämnden och bildningsnämnden rekommenderades att:

- Utveckla riktlinjer, dokumentmallar och systemstöd som standardiserar utformning och innehåll i informationen om särskilt stöd så långt det är möjligt.
- Säkerställa att elevinformationen distribueras digitalt mellan Linköpings kommuns skolor.
- Regelbundet följa upp hanteringen av elevinformation i exempelvis internkontrollplanen.
- Överväga att införa motsvarande rutiner för extra anpassningar som för särskilt stöd.
- Konsultera SKR om hur utbyte av elevinformation mellan huvudmän kan effektiviseras.

Rapporten överlämnades till barn- och ungdomsnämnden och bildningsnämnden för yttrande. I yttrandet daterat 2021-02-18, BIN 2021-54, delar nämnderna revisionens bedömning gällande att det finns förbättringar för att standardisera informationen om särskilt stöd samt att det finns en utmaning gällande överföring av elevinformation mellan kommunala och fristående skolor och mellan skolor i olika kommuner. I yttrandet framgår det även att ett gemensamt beslut om åtgärder gällande motsvarande rutiner för extra anpassningar som för särskilt stöd har tagits fram under 2020 av rektorer för årskurs 7-9 och gymnasiet.

Syfte

Syftet är att följa upp om samhällsbyggnadsnämnden genomfört de aktiviteter som som framkom i yttrandet från 2021.

Metod

Enhetschef på förvaltningskansliet har ombetts att ge skriftliga svar på vad som genomförts enligt de rekommendationer som lämnats.

Granskningsresultat

Rekommendation	Åtgärd	Bedömning
Utveckla riktlinjer, dokumentmallar och systemstöd som standardiserar utformning och innehåll i informationen om särskilt stöd så långt det är möjligt.	<ul style="list-style-type: none"> • Nytt elevhälsosystem med elevakt och processtöd för elevhälsoarbetet har införts - Prorenata. • Stödmodulen i Unikum har införts. I stödmodulen hanteras särskilt stöd och extra anpassningar på ett standardiserat sätt. • Handbok för icke-medicinska elevhälsan har tagits fram. I handboken beskrivs arbetssätt och metoder för arbetet inom elevhälsan i Linköpings kommun • Handbok för icke medicinska elevhälsan finns bifogad. 	Genomfört.
Säkerställa att elevinformationen distribueras digitalt mellan Linköpings kommuns skolor.	<ul style="list-style-type: none"> • Prorenata och stödmodulen i Unikum är konfigurerat så elevinformationen rörande särskilt stöd automatiskt delas mellan skolorna så att elevens aktuella skola kan se information från tidigare skolor. Vid övergången till gymnasieskola behöver avlämnande skola fatta beslut om vilken information från grundskolans elevakt som ska lämnas över till gymnasiet elevakt. I de fallen överlämning ska ske görs detta digitalt i Prorenata. Överlämningen görs centralt för alla angivna elever efter antagningen till gymnasiet är fastställd. • Rutin för skolbyte finns bifogad. 	Genomfört.
Regelbundet följa upp hanteringen av elevinformation i exempelvis internkontrollplanen.	I det framtida internkontrollarbetet avser nämnden följa upp hanteringen av elevinformation.	Genomfört.

Överväga att införa motsvarande rutiner för extra anpassningar som för särskilt stöd.	<ul style="list-style-type: none"> • Gemensamma åtgärder vidtogs 2020, se missiv • Unikums stödmodul hanterar även extra anpassningar. Finns därtill möjlighet att dokumentera i elevakten i Prorenata. Se handbok. 	Genomfört.
Konsultera SKR om hur utbyte av elevinformation mellan huvudmän kan effektiviseras	Överlämning av elevakt till andra huvudmän görs numer digitalt från Prorenata.	Genomfört.
Utifrån yttrandet daterat den 2021-02-18 fick Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen i uppdrag att återkomma till nämnden under 2021 med en redovisning av arbetet med överföring av information om elever med särskilt stöd vid övergången från grundskola till gymnasieskola.	Nämnden har delgivits informationen muntligt under 2021.	Genomfört.
Utifrån yttrandet daterat den 2021-02-18 fick Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektören i uppdrag att under hösten 2022, efter att arbetet i det nya systemstödet är på plats, återkomma till nämnden med en återrapportering av arbetet med överföring av information om elever med särskilt stöd vid övergången från grundskola till gymnasieskola.	Nämnden har delgivits informationen muntligt under 2022.	Genomfört.

Se bilaga 1: Yttrande gällande revisionsrapport - Granskning av hantering av överföring av elevinformation 2020

Bedömning

De åtgärder som beskrivs i barn- och ungdomsnämnden och bildningsnämndens yttrande från 2021 bedöms som genomförda. Någon ytterligare uppföljning bedöms inte vara nödvändig.

Revisionskontoret

Peter Alexandersson, certifierad revisor, och Linnéa Milered, yrkesrevisor.

Bilaga 1: Yttrande gällande revisionsrapport - Granskning av hantering av överföring av elevinformation 2020

Dnr BIN 2021-54

Ärende

Tor Andersson, biträdande förvaltningschef, redogör för förvaltningens yttrande gällande revisionsrapporten.

Revisionskontoret har på uppdrag av kommunrevisorerna granskat hanteringen av informationen för elever med särskilt stöd i grundskolan och gymnasieskolan. Revisionskontoret gör bedömningen att nuvarande rutiner för att dela information om vilket stöd skolan ger till vilka elever inte är helt ändamålsenligt. De ser att barn- och ungdomsnämnden och bildningsnämnden har förbättrat rutinerna de senaste åren, men att det finns utrymme att ytterligare öka effektiviteten i syfte att säkerställa att varje elev skyndsamt får ta del av stödinsatserna efter ett skolbyte.

Revisionskontoret ger nämnderna följande rekommendationer:

- Utveckla riktlinjer, dokumentmallar och systemstöd som standardiserar utformning och innehåll i information om särskilt stöd så långt det är möjligt.
- Säkerställa att elevinformationen distribueras digitalt mellan Linköpings kommuns skolor.
- Regelbundet följa upp hanteringen av elevinformation i exempelvis internkontrollplanen.
- Överväga att införa motsvarande rutiner för extra anpassningar som för särskilt stöd.
- Konsultera SKR om hur utbyte av elevinformation mellan huvudmän kan effektiviseras.

Revisionskontoret vill ha nämndernas skriftliga yttrande över rekommendationerna i revisionsrapporten.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår följande yttranden för respektive nämnd:

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden delar revisionens bedömning att de förbättringar som gjorts gällande framtagande av gemensamma rutiner och systemstöd för att standardisera informationen om särskilt stöd behöver utvecklas ytterligare. Vi ser positivt på att i vårt framtida internkontrollarbete följa upp hanteringen av elevinformation.

Gällande rekommendationen om att införa motsvarande rutiner för extra anpassningar som för särskilt stöd tycker vi det är glädjande att gemensamt beslut om åtgärder i denna riktning redan har tagits under 2020 av rektorer för årskurs 7-9 och gymnasiet.

Vi delar revisionens bedömning att det är en extra utmaning gällande överföringen av elevinformation mellan kommunala och fristående skolor samt mellan skolor i olika kommuner. Vi noterar revisionens förslag om att konsultera SKR om hur utbyte av elevinformation mellan huvudmän kan effektiviseras.

Barn- och ungdomsnämnden

Barn- och ungdomsnämnden delar revisionens bedömning att de förbättringar som gjorts gällande framtagande av gemensamma rutiner och systemstöd för att standardisera informationen om särskilt stöd behöver utvecklas ytterligare. Vi ser positivt på att i vårt framtida internkontrollarbete följa upp hanteringen av elevinformation.

Gällande rekommendationen om att införa motsvarande rutiner för extra anpassningar som för särskilt stöd tycker vi det är glädjande att gemensamt beslut om åtgärder i denna riktning redan tagits under 2020 av rektorer för årskurs 7-9 och gymnasiet.

Vi delar revisionens bedömning att det är en extra utmaning gällande överföringen av elevinformation mellan kommunala och fristående skolor samt mellan skolor i olika kommuner. Vi noterar revisionens förslag om att konsultera SKR om hur utbyte av elevinformation mellan huvudmän kan effektiviseras.

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår också att förvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden, dels under 2021 med en redovisning av arbetet med denna fråga i nuläget, dels under hösten 2022 efter att arbetet i det nya systemstödet är på plats om hur arbetet med gemensamma rutiner har utvecklats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Granskning av överföring av elevinformation 2020, 2023-01-27.
Bilaga 1 - Rapport Överföring av elevinformation_20201116.

Bildningsnämndens beslut

1. Yttrande lämnas enligt Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag.
2. Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden under 2021 med en redovisning av arbetet med överföring av information om elever med särskilt stöd vid övergången från grundskola till gymnasieskola.
3. Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektören får i uppdrag att under hösten 2022, efter att arbetet i det nya systemstödet är på plats, återkomma till nämnden med en åiterrapportering av arbetet med överföring av information om elever med särskilt stöd vid övergången från grundskola till gymnasieskola.

Beslutet skickas till:
Revisionskontoret
Områdeschef grundskola 7-9
Enhetschefer gymnasiet