



# Linköpings kommun

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

## Ansökan om godkännande av och bidrag till fristående förskola

Diarienummer

Fullständigt ifylld ansökan inklusive alla bilagor skickas till:

Linköpings kommun  
Utbildning- och arbetsmarknadsförvaltningen  
581 81 LINKÖPING  
Eller via e-post: [barnochungdomsnamnden@linkoping.se](mailto:barnochungdomsnamnden@linkoping.se)

Uppgifterna används för administrativa ändamål och behandlas enligt GDPR.

### Information om behandling av personuppgifter, Allmän dataskyddsförordning EU 2016/679 (GDPR)

Personuppgifter som lämnas behandlas av Barn- och ungdomsnämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet.

Du har rätt att få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av Barn- och ungdomsnämnden. Nämnden är skyldig att omgående rätta felaktiga eller missvisande uppgifter. Se mer info på [www.linkoping.se/gdpr](http://www.linkoping.se/gdpr) hur du gör din begäran om registerutdrag eller begäran om rättning av uppgifter.

För frågor kontakta Barn- och ungdomsnämnden enligt följande: [barnochungdomsnamnden@linkoping.se](mailto:barnochungdomsnamnden@linkoping.se) alternativt Linköpings kommun, Utbildning, kultur- och fritidsförvaltningen, 581 81 Linköping.

### 1. Huvudman

Namn Haga Förskolor AB		Organisationsnummer/Personnummer 559198-6491
Organisationsform Aktiebolag		
Adress Box 125	Postadress 581 02 Linköping	
Telefon (även riktnummer) 072-050 23 17	Telefon mobil 072-050 23 17	
E-postadress <a href="mailto:ledning@hagaforskolor.se">ledning@hagaforskolor.se</a>		

### Kontaktperson/Ombud

Namn Daniel Wenhov	
Telefon (även riktnummer) 076-2965856	Telefon mobil 076-2965856
E-postadress <a href="mailto:daniel.wenhov@hagaforetagen.se">daniel.wenhov@hagaforetagen.se</a>	

### Handlingar/Personbevis som styrker huvudmannens rättskapacitet ska bifogas ansökan

- Handlingar från Skatteverket bifogas ansökan
- Handlingar från Bolagsverket alternativt Länsstyrelsen bifogas ansökan

Linköpings kommun, 581 81 Linköping  
Telefon: 013-20 60 00 E-postadress: [barnochungdomsnamnden@linkoping.se](mailto:barnochungdomsnamnden@linkoping.se)

**2. Verksamheten**

Förskolans namn Förskolan Diamanten		Planerad start 2024-09-01
Adress Teknikringen 18	Postadress 583 30 Linköping	

**Barnantal** (redovisa planerad omfattning för verksamheten)

<b>Antal barn</b>
33

**3. Verksamhetens inriktning** (Beskriv verksamheten)

Se bilaga 3.0

#### 4. Ledning och personal

Ange vilken kompetens rektor har (utbildning\* och erfarenhet) samt styrelsens sammansättning och kompetens enligt skollagen 2 kap 5a§  
Bilaga 4.0

Ange vilken kompetens (utbildning\* och erfarenhet) övrig personal i verksamheten kommer att ha  
Bilaga 4.0

\* Utländska utbildningar (behörighetsbevis) ska vara översatta och validerade av Högskoleverket

## 5. Lokaler

OBS! Denna punkt redovisas endast om den enskilde huvudmannen står för sina egna lokaler, alltså om barn- och ungdomsnämnden inte upplåter lokal.

Ge en kort beskrivning av lokalen

Bilaga 5.0

Bilagorna för lokalen gällande "Utlåtande från brandmyndighet" och "Redogörelse för brandskyddet från ägare till byggnader och andra anläggningar – 2 kap 3 § Lag (2003:778) om skydd mot olyckor" finns redan hos kommunen.

### Följande bilagor bifogas ansökan

<input checked="" type="checkbox"/> Ritning	<input type="checkbox"/> Byggnadslov, godkännande senast två månader innan start
<input type="checkbox"/> Utlåtande från brandmyndighet	
<input type="checkbox"/> Redogörelse för brandskyddet från ägare till byggnader och andra anläggningar – 2 kap 3 § Lag (2003:778) om skydd mot olyckor	

## 6. Ekonomi

En översiktlig kalkyl (intäkter och kostnader) för det första verksamhetsåret ska lämnas som bilaga till ansökan. Budgeten ska baseras på samma barnantal som ansökan (se punkt 2) och verksamhetsår 1.

## 7. Checklista

(Markera de punkter som besvarats och ange i förekommande fall nummer på bilagor som bifogats ansökan)

Bifoga blankett för tystnadsplikt enligt 29 kap 14§ skollagen (2010:800)	<input checked="" type="checkbox"/>	7.01
Tagit del av regler kring dataskyddsförordningen GDPR	<input checked="" type="checkbox"/>	7.02
Bifoga utdrag ur belastningsregistret enligt 2 kap 31§ skollagen	<input checked="" type="checkbox"/>	7.03 a,b,c,d
Tagit del av bestämmelserna om tystnadsplikt enligt 29 kap.14 § skollagen (2010:800)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tagit del av statens räddningsverks författningssamling SRVFS (2003:10) 1 § och bilaga del 1 och del 2	<input checked="" type="checkbox"/>	
Har kunskap om de delar av skollagen som berör förskola samt förskolans läroplan 2018	<input checked="" type="checkbox"/>	
Bifoga plan mot diskriminering och kränkande behandling. Bestämmelser om detta finns i både diskrimineringslagen och skollagen.	<input checked="" type="checkbox"/>	7.07
Bifoga handlingsplan och rutiner för att garantera barnens säkerhet i lokalerna och i den dagliga verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	7.08
Bifoga rutin för Klagomål och synpunkter enligt 4 kap 8§ skollagen	<input checked="" type="checkbox"/>	7.09
Bifoga krisplan med rutiner	<input checked="" type="checkbox"/>	7.10
Bifoga handlingsplan kring brandskyddsarbetet och rutiner för utrymning	<input checked="" type="checkbox"/>	7.11 a,b
Bifoga avtal på anställd rektor, senast två månader innan förskolan startar.	<input checked="" type="checkbox"/>	7.12
Bifoga bilaga innehållande Ägar- och ledningsprövning	<input checked="" type="checkbox"/>	7.13

## 8. Lämna minst två referenser, med namn och telefonnummer

Sara Frank, 076-7846022 Eva Holm, 076-2965856
--

## Underskrift

Ort och datum <i>Linköping 2023-11-03</i>	
Behörig firmatecknare, namnteckning <i>Daniel Wenhov</i>	Namnförtydligande Daniel Wenhov

## Verksamhetsplan 2023/2024

Vår verksamhetsidé för förskolorna inom Haga Förskolor tar sin utgångspunkt i upptäckarlusten för naturvetenskap, teknik och matematik. Vi vill stärka barnets möjligheter att utforska sambanden inom dessa områden genom leken fantasin och det lustfyllda lärandet både ute och inomhus. Vi vill se varje barns utvecklingsmöjligheter utifrån sin egen kapacitet. Vi ska stödja barnens vetgirighet och uppmuntra deras vilja att söka kunskap. Vi vill ge alla barn samma möjligheter att utveckla intresset för naturverksamhet, teknik och matematik. Verksamheten ska vara rolig, trygg och lärorik.

Vi har utifrån ålder, intresse och mognad delat in barngruppen i mindre grupper och på så sätt skapa ett lugn i barngruppen och att vi pedagoger ska kunna se varje barn. I vår utbildning kommer barnen får utevistelse varje dag i närliggande områden och på så sätt öva sin grovmotorik.

Förskolans övergripande mål är, *"Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla intresse för och förmåga att uttrycka tankar och åsikter så att de kan påverka sin situation"*, Lpfö 18 Kapitel 2.3. Något som genomsyrar hela vår utbildning.

Under läsåret 2023/2024 är förskolans utvecklingsområde bemötande, språkutveckling och barns inflytande.

Detta kommer vävas in under vår inriktning naturvetenskap, teknik och matematik.

Våra prioriterade mål för 2023/2024:

### 2.1 NORMER OCH VÄRDEN

**Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla**

- öppenhet, respekt, solidaritet och ansvarstagande,

### 2.2 OMSORG, UTVECKLING OCH LÄRANDE

**Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla**

- förmåga att lyssna på och reflektera över andras uppfattningar samt att reflektera och ge uttryck för egna uppfattningar,
- förståelse för rum, tid och form, och grundläggande egenskaper hos mängder, mönster, antal, ordning, tal, mätning och förändring, samt att resonera matematiskt om detta,
- förmåga att urskilja, uttrycka, undersöka och använda matematiska begrepp och samband mellan begrepp,

### 2.3 BARNES DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE

**Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla**

- förståelse för demokratiska principer och förmåga att samarbeta och fatta beslut i enlighet med dem.

**Delaktighet och inflytande i våra utvecklingsområden**

Barnen kommer att vara delaktiga i aktiviteterna och vi kommer att gå efter deras intresse och behov under terminens gång. Vi lyssnar in barnen, är medupptäckande pedagoger, fångar upp barnens intressen och spinner vidare på dessa. Vi främjar barnens delaktighet genom att de styr resan samt var vi slutligen går i mål. Vi arbetar efter de 4 M:n:

- Medupptäckande
- Medagerande
- Medundersökande
- Medupplevande

### **Ledning**

Rektor tillika skolchef för förskolan Juvelen samt förskolan Smaragden är Helena Gustavsson. Helena har rektorsutbildning, lärarexamen och lärarlegitimation för undervisning i år f-9. Helena arbetade som förskollärare under åren 2008 tom 2018 och påbörjade sin tjänst som rektor 2018-05-01. Helena kommer vara rektor för förskolan Diamanten på Teknikringen 18.

Styrelsen i Haga Förskolor AB består av Daniel Wenhov (ordinarie ledamot) och Eva Holm och Jörgen Nord (styrelsesuppleanter).

Daniel Wenhov är firmatecknare för Haga Förskolor AB och har sedan 2017 arbetat som kontorschef och controller med ansvar för personal, lön- & ekonomifrågor för förskolorna Juvelen & Smaragden samt dess systemverksamheter inom ridsport, omsorg och barnomsorg på Smedstad Ridsportcenter. Daniel har civilekonomexamen och har gått flera utbildningar inom arbetsrätt och arbetsmiljö.

Eva Holm är senior advisor i Haga Förskolor AB, genom denna roll stödjer hon verksamhetens chefsfunktioner löpande. Hon har lång erfarenhet av skolledningsfrågor från sin tid som lärare, bildningschef och kommundirektör. Eva har lärarlegitimation och har genomgått skolchefsutbildning.

Jörgen Nord är senior advisor i Haga Förskolor AB, genom denna roll stödjer han verksamhetens chefsfunktioner löpande. Jörgen har erfarenhet inom offentlig förvaltning och bred erfarenhet som organisationsutvecklare i näringslivet. Jörgen är utbildad civilekonom.

### **Ekonomi och personalfunktion**

Företagets kontorschef & controller är Daniel Wenhov. Daniel är utbildad civilekonom och arbetar med lönehantering, personalfrågor, ekonomi och övergripande administration. Han arbetar kontinuerligt med att stödja organisationens ekonomiska uppföljning. Företaget har även löneadministratör och ekonomiassistent som ingår i dess ekonomi och personalfunktion.



### **Personal i barngrupp**

Inför verksamhetsstarten kommer personal rekryteras, personalstyrkan kommer bestå av förskollärare och barnskötare. Vid rekrytering ingår även redan anställda pedagoger i Haga Förskolor AB.

Personalstyrkan kommer att ha följande huvuduppdrag;

- Ansvar för den pedagogiska utvecklingen
- Driva förskolans utveckling mot uppsatta mål
- Ansvara för uppföljning av kvalitetsredovisning, attitydundersökning
- Initiera pedagogiska diskussioner
- Huvudansvar för vårdnadshavarkontakter
- Planerar och leder vårdnadshavarmöten
- Ansvarar för vårdnadshavarsamtal
- Ansvar för kontakt med andra utbildningsanordnare
  - Universitet och högskola
  - Gymnasieskola
  - Närliggande grundskolor

## Lokal

Vi planerar att öppna en förskola på Teknikringen 18.

Idag bedrivs förskolan Tiny Tots i dessa lokaler, de har för avsikt att avveckla verksamheten och lokalen är till salu.

Teknikringen 18 med fastighetsbeteckning: "Linköping Idéflödet 3" inrymmer i dagsläget lokaler för skolverksamhet om 250 m<sup>2</sup> i markplan. Lokalerna är i dagsläget anpassade för förskoleverksamheten.

Bruksarean är inklusive förrådsbyggnaden vid fastighetens parkeringsområde som utgör 30 m<sup>2</sup> av totalt 280 m<sup>2</sup>.

Tomtarealen uppgår till 2 394 m<sup>2</sup>.

Friytan per barn uppnås till 68,4 m<sup>2</sup> vid 35 inskrivna barn. Riktvärdet för friytor enligt Linköpings kommun<sup>1</sup> är minst 40 m<sup>2</sup> per barn.

Maten till verksamheten kommer tillagas i köket på förskolan Juvelen av verksamhetens kock, rutiner för livsmedelshantering finns då vi idag levererar mat till vår andra förskola Smaragden. Inför verksamhetstart kommer anmälan för livsmedelshantering att genomföras till Miljökontoret.

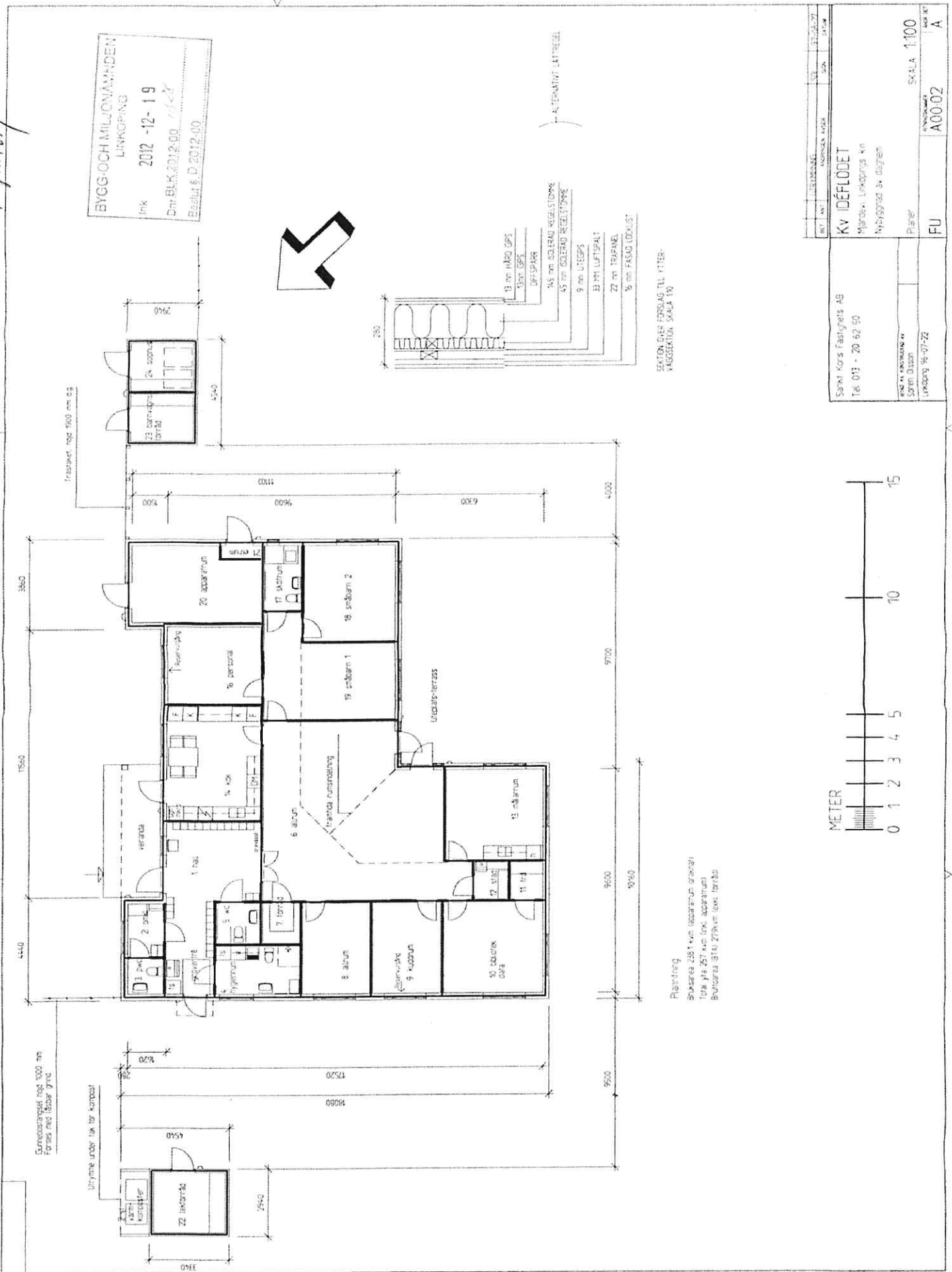
Utlåtande från brandmyndighet

Redogörelse för brandskyddet från ägare till byggnader och andra anläggningar – 2 kap 3 § Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

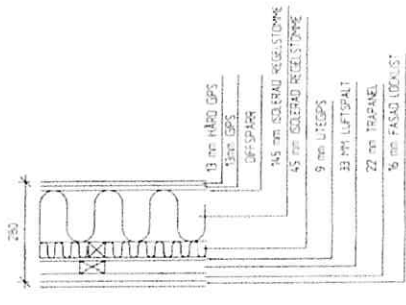
---

<sup>1</sup> Riktlinjer för friytor Förskolor och grundskolor. Diarienummer: SBN 2020-611 BOU 2020-690

Befintlig



BYGG- OCH MILJÖMÄNDEN  
LINKÖPING  
Ink 2012-12-19  
Dir. B.M. 2012:00  
Beslut s. D. 2012:00



SEKTION ÖVER FÖRSÄG TILL UTTER-  
VÄGGSEKTION, SKALA 1/10



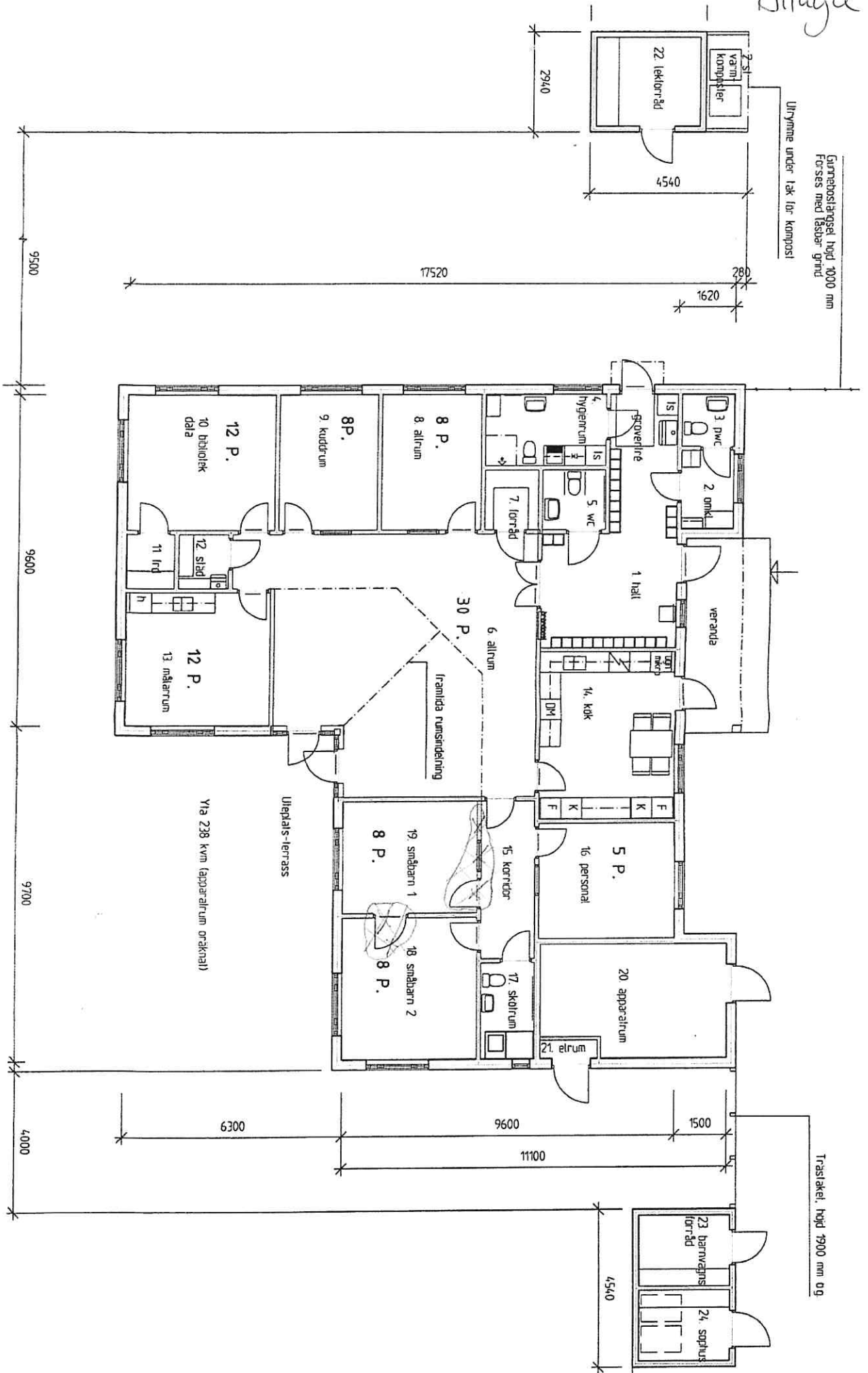
Rättstreck  
Storarea 2381 kvm (apparatrum gränslin)  
Total yta 2571 kvm (inkl. apparatrum)  
Bondearea 3114,27 kvadratmeter (inkl. terrasser)

PROJEKT	KV IDEFLODET
ANSÖKAN NR	Mjörby, Linköpings kommun
PROJEKT NR	Mjörbygränd av delgränd
PLANNUMMER	Planer
SKALA	SKALA 1:100
FÖRSTÄMMAN	FU
PROJEKTNUMMER	A0002
ÖVERSIKT	A

Sankt Kors Fastighets AB  
Tel 011 - 20 62 50

AND N. VIKSTRÖM Ark  
Sören Olsson  
Linköping 14-07-22

# Bilaga 5.2



Garnbostängsel höjd 1000 mm  
Fördes med fästbar grund

Uthymne under tak för komposti

Trastaket, höjd 1900 mm o.g

<b>PROTOKOLL FUNKTIONSKONTROLL</b>		Sida 1(3)	Dok.beteckning 19.01KB3:1				
<b>AV VENTILATIONSSYSTEM OVK</b>		Sakkunnig <b>Thomas Dahlgren</b>	Cert org / Cert-nr <b>Kiwa 3479</b>				
Enl. SFS 1991:1273 t.o.m SFS 2006:1296		Adress <b>Sunnorpsgatan 4</b>	Tel nr. <b>010/7053000</b>				
Fastighetsbeteckning <b>Idéflödet 3</b>	Internt Byggnadsnamn	Post nr. <b>582 73 Linköping</b>	Behörighetsgrad <b>K</b>				
Adress <b>Teknikringen 18</b>	Post nr. <b>583 30 Linköping</b>	<b>Besiktningsutlåtande</b>					
Byggår	<b>Nästa besiktning</b>	<b>Godtagbar</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Ej Godtagbar</b> <input type="checkbox"/>				
Ombyggt	<b>2025-09-12</b>						
Besiktning enl norm <b>BBR 1</b>	Föregående besiktning <b>2019-09-12</b>	Besiktningsdag <b>2022-09-19</b>	Underskrift Sakunning <i>Thomas Dahlgren</i>				
Fastighetsägare <b>Holmströmsgruppen</b>	Adress <b>Box 5184 102 44 Stockholm</b>	Tel nr. <b>070-636 55 40</b>					
Driftsansvarig <b>Lennart Haglund</b>	Post nr.	Tel nr Driftansvarig. <b>0706-365540</b>					
Systembeteckning <b>LA1</b>	System Typ S <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> FT <input type="checkbox"/> FTX <input checked="" type="checkbox"/>						
Beskategori / intervall <b>Kat 1 / 3år</b>	Besiktningstyp	not = Notering					
Systemets Placering <b>Fläktrum</b>	Nybesiktning <input type="checkbox"/>	1:a = Bör åtgärdas					
Systemet Betjäna <b>Förskola</b>	Ordinarie Besiktning <input checked="" type="checkbox"/>	2:a = Skall åtgärdas					
	Ombesiktning <input type="checkbox"/>	åtg = Är åtgärdat					
	Utökad Kontroll <input type="checkbox"/>						
Pos	Kontroll	Pos	Kontroll	Pos	Anmärkningar.	Bedömning	Åtg
1	<b>Dokumentation</b>	5	<b>Kanalsystem</b>				
1,1	<input checked="" type="checkbox"/> Ritningar	5,1	<input checked="" type="checkbox"/> Luftintag				
1,2	<input checked="" type="checkbox"/> Drift.insr.	5,2	<input checked="" type="checkbox"/> Avluftsöppning		Drifttid M-Fr 6.00-18.00		
1,3	<input checked="" type="checkbox"/> Märkning	5,3	<input checked="" type="checkbox"/> Otätheter				
1,4	<input checked="" type="checkbox"/> Funkt beskr	5,4	<input checked="" type="checkbox"/> Kortslutning		Tot.flöde Proj.840/830		
2	<b>Fläktaggregat</b>	5,5	<input checked="" type="checkbox"/> Anslutningar		Tot.flöde uppmätt.780/800		
2,1	<input checked="" type="checkbox"/> Luckor	5,6	<input checked="" type="checkbox"/> Smuts i kanal				
2,2	<input checked="" type="checkbox"/> Fläktrömmar	5,7	<input type="checkbox"/>		Tiluftstemp. 21,5°C Uteluft 13°C		
2,3	<input checked="" type="checkbox"/> Filter	6	<b>Lägenhet / Lokal</b>		Frånluftstemp. 24°C Avluft 19°C		
2,4	<input checked="" type="checkbox"/> spjäll	6,1	<input checked="" type="checkbox"/> Uteluftsdon				
2,5	<input checked="" type="checkbox"/> Försmutsning	6,2	<input type="checkbox"/> Ersättningsluft		Installerad Effekt Tilluft 1,4kW 3,5 A		
2,6	<input checked="" type="checkbox"/> Värmebatteri	6,3	<input checked="" type="checkbox"/> Överluft		Installerad Effekt Frånluft 1,4kW 3,5 A		
2,7	<input checked="" type="checkbox"/> Värmeväxlare	6,4	<input checked="" type="checkbox"/> Tilluftsdon		Uppmätt Effekt Tilluft 1,27 kW 2,4A		
2,8	<input type="checkbox"/> Kylbatteri	6,5	<input checked="" type="checkbox"/> Frånluftsdon		Uppmätt Effekt Frånluft 1,33 kW 2,4A		
2,9	<input checked="" type="checkbox"/> Dränering	6,6	<input checked="" type="checkbox"/> Spiskåpa				
2,10	<input checked="" type="checkbox"/> Fläktar	6,7	<input checked="" type="checkbox"/> Spisfläkt				
2,11	<input checked="" type="checkbox"/> Återluft	6,8	<input checked="" type="checkbox"/> Verksamhet				
2,12	<input checked="" type="checkbox"/> Ljud	6,9	<input type="checkbox"/>				
3	<b>Fläktrum</b>	7	<b>Provmätningar</b>				
3,1	<input checked="" type="checkbox"/> Belysning	7,1	<input checked="" type="checkbox"/> Total luftflöden		Generellt lägre flöden jämfört med relationhandling		
3,2	<input checked="" type="checkbox"/> Åtkomlighet	7,2	<input checked="" type="checkbox"/> Del luftflöden		Troligtvis nedvarvat 20%		
3,3	<input checked="" type="checkbox"/> Avlopp	7,3	<input checked="" type="checkbox"/> Tilluftstemp				
3,4	<input type="checkbox"/>	7,4	<input type="checkbox"/> Verkgrad vvx		Energieffektivisering: Installera EC-fläktar alternativt nytt aggregat med motströmsväxlare.		
4	<b>Styr o regler</b>	7,5	<input type="checkbox"/> Ljudnivå				
4,1	<input checked="" type="checkbox"/> Manöver	8	<b>Energi</b>				
4,2	<input checked="" type="checkbox"/> Larm	8,1	<input checked="" type="checkbox"/> TL Fläkt kW				
4,3	<input type="checkbox"/> Brand	8,2	<input checked="" type="checkbox"/> FL Fläkt kW				
4,4	<input checked="" type="checkbox"/> Indikering	8,3	<input checked="" type="checkbox"/> Värmebatteri kW				
4,5	<input checked="" type="checkbox"/> Inst. värden	8,4	<input type="checkbox"/> Kylbatteri kW				
4,6	<input type="checkbox"/> Styrning	8,5	<input type="checkbox"/> SFPv				
4,7	<input checked="" type="checkbox"/> Reglering	9	<b>Övriga anm.</b>				
4,8	<input type="checkbox"/> Drifttider	9,1	<input checked="" type="checkbox"/> Fuktskador				
	<input type="checkbox"/>	9,2	<input checked="" type="checkbox"/> Brukarsynpunkt				
	<input type="checkbox"/>	9,3	<input type="checkbox"/> Övriga laktagelser				



LUFTFLÖDES PROTOKOLL										Sida 3 (3) bilaga 2		Dok.beteckning 19.01KB3:1			
FUNKTIONSKONTROLL AV VENTILATIONSYSTEM OVK										Fastighetsbeteckning Idéflödet 3			System LA1		
Ventilations Ritningsnr		Luftflödes protokoll		Luftflödesenhet l/s <input checked="" type="checkbox"/> m³/h <input type="checkbox"/>		Mätinstrument			Kalibreringscertifikat						
Rum. nr.	Benämning.	Projekterad Tilluft	Uppmätt Tilluft	% av proj Tilluft	Mät-metod	Projekterad Frånluft	Uppmätt Frånluft	% av proj Frånluft	Mät-metod	Anmärkning.					
1	Hall	50	35	70											
3	WC+ Omkl	30	15	50		30	20	67							
5	WC					30	15	20							
6	Hygienrum					75	40	53							
8	Allrum	80	55	69		80	60	75							
10	Allrum	120	75	63		105	46	44							
13	Allrum	120	75	63		120	60	50							
	Kök	50	40	80											
	Diskåpa					150	120	80							
Rum	Anmärkningar														

**Mätmetod: A=Kanal, B=Frånluft, C=Tilluft**

1 = A1, Punktvis hast.mätn.m prandtlrör                                  7 = B22, Tryckfallsmätning med fast mätuttag  
 2 = A2, Fasta flödesmätton    8 = B3, Mätn. m stofsörsedd anemometer  
 3 = A3, Punktvis hastmätn m varmrådsanemometer                                  9 = C1, Mätning av referenstryck  
 4 = A4, Spårgasmätning    10 = C21, Mätning m stos, direkt metod  
 5 = B1, Punktvis mätn m varmrådsanemo rekt galler                                  11 = C22, Mätning m stos, indirekt metod  
 6 = B21, Tryckfallsmätning med sond    12 = Övrigt



TORPHEIMERGRUPPEN

**INTYG OVK**

Obligatorisk Funktionskontroll av Ventilationsystem OVK

Enligt Förordning SFS 1991:1273 med ändringar tom SFS 2006:1296

Protokoll finns att tillgå hos fastighetens ägare samt på Kommunala Byggnadsnämnden

Fastighetsbeteckning: **Idéflödet 3**

Internt byggnadsnamn: **0**

Adress: **Teknikringen 18**

Systembeteckning: **LA1**

Besiktningdatum: **2022-09-19** Nästa Besiktningdatum: **2025-09-12**

**Besiktningen har utförts med godtagbart resultat**

Sakunnig: **Thomas Dahlgren**

Underskrift sakunnig:

Behörighetsgrad: **K**

Sunnorpsgatan 4  
582 73 Linköping

Telnr: 010/7053000  
Faxnr: 013/105820

**Resultatbudget**  
**2024-09-01 - 2025-08-31**  
**Förskolan Teknikringen 18**

**Intäkter**

---

Resursfördelning förskola	4 226 432
Ersättningar för lokal & inventarier	824 717

**Summa intäkter** **5 051 149**

---

**Kostnader**

---

Förbrukningsmaterial och förnödenheter	-511 810
Hyra & driftkostnader	-605 000
Lokalunderhåll & städning	-147 312
Förbrukningsinventarier	-163 484
Lekmaterial & utrustning	-150 385
Kontorsmaterial	-52 700
Personalkostnader	-3 037 874
Friskvård & personalvård	-61 782
Utbildning	-30 891
Övriga externa kostnader	-45 828
Avskrivningar	-30 154

**Summa kostnader** **-4 837 219**

---

**Resultat** **213 931**

---



## Försäkran om tystnadsplikt

"Den som är eller har varit verksam i enskilt bedriven förskola omfattas av tystnadsplikt" (29 kap. 14§ Skollagen) Detta gäller all personal och praktikelever som har sin arbetsplats på någon av Haga Förskolor ABs förskolor.

Fristående förskolor omfattas inte av offentlighetsprincipen. För att skydda barns och föräldrars integritet finns dock bestämmelser om tystnadsplikt i 29 kap. 14 § skollagen. Inom Haga Förskolor AB gäller tystnadsplikt för att skydda barnens integritet. Det är alla pedagogers skyldighet att känna till hur tystnadsplikten fungerar inom verksamheten.

Vad innebär tystnadsplikten?

- Att pedagogerna och övrig personal inte får röja uppgifter eller information om barn, familjer eller annat som rör verksamheten. Det omfattar både muntlig information och sådant som finns nedtecknat i dokument.
- Tystnadsplikten gäller även efter avslutad anställning.
- Omfattar all personal som är anställd inom Haga Förskolor AB, även vikarier, praktikelever och andra som på olika sätt deltar i verksamheten på förskolan.

Viktiga undantag från tystnadsplikten:

- Vårdnadshavarens samtycke. Ett samtycke ger möjlighet för personalen att diskutera frågor kring barnet t.ex. vid byten till eller från annan förskola eller övergång till förskoleklass.
- Anmälan till Socialtjänsten [14 kap 1 § Socialtjänstlagen (2001:453)] vid oro för barnet bryter också tystnadsplikten. Det är en plikt att göra en sådan anmälan enligt lag och det måste ske oavsett om de uppgifter man i så fall lämnar är belagda med tystnadsplikt. Vid oro är det rektor som ska kontakta socialtjänsten.
- När kommunen gör tillsyn av verksamheten har de rätt att ta del av uppgifter som omfattas av tystnadsplikten. Exempelvis åtgärdsprogram eller dokumentation om utvecklingen för ett barn.

Förbindelse gällande tystnadsplikten

-----  
Underskrift

-----  
Namnförtydligande

-----  
Datum och Ort

Under den tid jag arbetar inom Haga Förskolor AB och även efter att anställningen/praktiktiden är slut förbinder jag mig att inte lämna ut uppgifter eller information om barn, familjer eller verksamheten i övrigt.