

Överenskommelse måltidsservice

Inledning

Denna överenskommelse har tecknats mellan Utbildningsförvaltningen (UTB) och Verksamhetsstöd och service (VSS), avseende måltidsservice för Linköpings kommuns utbildningsverksamheter.

Omfattning

Överenskommelsen omfattar förskolor, grundskolor, anpassade grundskolor, gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor med undantag av:

- Förskolor med tillagningskök där rektor har egen kock anställd
- Förskolan Brunnsgatan 10
- Ulrika skola

VSS förbinder sig att tillhandahålla måltidsservice bestående av frukost, lunch och mellanmål till förskolorna och fritidshemmen de dagar som dessa verksamheter är öppna.

VSS förbinder sig att tillhandahålla måltidsservice bestående av lunch till grundskolor, anpassade grundskolor, gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor de dagar som dessa verksamheter är öppna.

VSS ska servera lunch i skolrestaurangerna. VSS ska leverera mat till angivna mottagningskök. Leveranser sker till mottagningskök vid såväl förskolor som skolor.

Tillagning och servering ska ske måndag - fredag, ca 178 dagar vid grundskolor, ca 178 dagar vid gymnasieskolor samt cirka 220-250 dagar vid förskolor och fritidshem. Under skolans lov dagar ska tillagning av lunch ske för servering till fritidshem i skolrestaurangerna eller annan plats. En miniminivå om 40 portioner krävs för att utföraren ska ansvara för serveringsservice.

VSS ansvarar för UTBs tillagningskök, mottagningskök inom skola och gymnasieskola, inte inom förskola om inte särskild överenskommelse finns gällande specifika kök.

Styrdokument och riktlinjer

Linköpings kommuns Måltidspolicy, antagen 2023-06-13 i KF, är norm och ska användas som underlag när Kost och restaurang likväl planerar som serverar måltiderna.

Styrande är även:

Skollagens del angående näringsriktiga måltider

Livsmedelslagen samt

Livsmedelsverkets riktlinjer för mat i förskolan samt skolan.

Överenskommelse

Tillgänglighet och serveringstider

Skolrestaurangerna är öppna för lunch mellan 11-13 och för mellanmål 13.45-15.15.

Skolrestaurangerna ska inte vara öppna för externa gäster, undantaget är de gäster som rektor har beslutat om.

Dispens serveringstider

Dispens för förändring av öppettider i skolrestaurangen kan, efter att skolan har samrått med ansvarig restaurangområdeschef, sökas av rektor hos utsedd tjänsteperson på UTB.

Beställningar

Beställning förskola

Beställning förskolor utan serveringsservice

Förskolor med leverans till dörr köper helheten, det vill säga frukost, lunch och mellanmål av Kost och restaurang.

Beställning lov

Under sommarlovet, då lunch serveras på förskolan, beställer skolan antal portioner senast första maj.

UTB ansvarar för att informera VSS senast den 1 maj vilka enheter som kommer att vara öppna under sommaren.

För jullovet beställs måltiderna 10 vardagar innan lovet träder i kraft.

Beställning skola

Beställning lov

Under sommarlovet, då lunch serveras på fritidshem, beställer skolan antal portioner senast första maj.

UTB ansvarar för att informera VSS senast den 1 maj vilka enheter som kommer att vara öppna under sommaren.

För jullovet beställs måltiderna 10 vardagar innan lovet träder i kraft.

Serveringsservice sommarlov

Under skolans sommarlov krävs en miniminivå på 40 portioner per dag för att VSS ska ansvara för serveringsservice. Vid de tillfällen beställningarna understiger 40 portioner sker leverans av portioner utan serveringsservice.

Avbeställningar enskilda dagar

För att minimera matsvinnet ska avbeställningar gällande hel avdelning på förskola, hel klass, vid praktikperioder, studiedagar, friluftsdagar med mera med mera göras 10 arbetsdagar i förväg.

Utflyktsmat

Utflyktsmat beställs senast 10 arbetsdagar innan leverans. Ordinarie måltid byts ut mot utflyktsmåltid utan extra kostnad.

Rutin vid utebliven leverans

Vid fel i leverans eller vid utebliven leverans till förskola/skola ska verksamheten omgående rapportera in detta enligt den rutin som VSS ansvarar för att ta fram och tillhandahålla. När fel i leveranser eller utebliven leverans har rapporterats in ska detta åtgärdas omgående av VSS.

Personalmåltider

Pedagogisk måltid kan komma ifråga för anställda vid kommunens samtliga förskolor och skolor.

Personal som inte äter pedagogisk ska ha möjlighet att äta på respektive förskola/skola. Kost och restaurang ansvarar för betalningssystem och prissättning.

Specialkost och anpassade måltider

Inom förskolan beslutar rektor, efter samråd med vårdnadshavarna alternativt efter inlämnat medicinskt intyg från specialistsjukvård, om vilka barn som ska serveras specialkost eller anpassade måltider. Medicinskt intyg krävs vid svår matallergi, multiallergi samt luftburen matallergi. Beslut om anpassad kost hanteras via blankett 19.2 Rutin för anpassad måltid i förskolan och skolan.

Inom grundskolan/anpassad grundskola beslutar skolhälsovården, efter intyg från vårdnadshavarna, om vilka elever som ska serveras specialkost pga. allergiska skäl. Beslut om anpassade måltider beslutas av rektor, efter intyg från vårdnadshavarna. Medicinskt intyg krävs vid svår matallergi, multiallergi samt luftburen matallergi. Intyg från vårdnadshavarna samt medicinskt intyg ska gå via skolsköterskan. Beslut om anpassad kost hanteras via blankett 19.2 Rutin för anpassad måltid i förskolan och skolan.

Inom gymnasieskolan/anpassad gymnasieskola beslutar skolhälsovården, efter intyg från vårdnadshavarna för omyndiga elever alternativt efter intyg från myndiga elever, om vilka elever som ska serveras specialkost pga. allergiska skäl. Beslut om anpassade måltider beslutas av rektor, efter intyg från vårdnadshavarna för omyndiga elever alternativt efter intyg från myndiga elever. Medicinskt intyg krävs vid svår matallergi, multiallergi samt luftburen matallergi. Intyg från vårdnadshavarna samt medicinskt intyg ska gå via

skolsköterskan. Beslut om anpassad kost hanteras via blankett 19.2 Rutin för anpassad måltid i förskolan och skolan.

Målgrupper inom samtliga verksamheter som av religiösa eller etiska skäl inte kan äta av ordinarie alternativ hänvisas till det lakto-ovo-vegetariska alternativet som serveras för dagen alternativt vegetarisk kost.

De dagar målgrupper som behöver specialkost kan äta någon av de tre rätterna vilka serveras för dagen görs ingen särskild specialkost.

Personal som äter pedagogiska måltider har rätt till specialkost.

Personalkompetens

VSS ska bemanna köken med utbildad personal. Det innebär att kock ska ha gått Restaurang- och livsmedelsprogrammet på gymnasienivå eller likställd utbildning eller ha erfarenhet som likställer utbildning. Restaurangbiträde ska ha gått någon form av storköksutbildning, till exempel lägst arbetsmarknadsutbildning inom området.

Ekonomi

Kostnaden för skolmåltider regleras ytterst i barn- och ungdomsnämndens och bildningsnämndens internbudget. Avtalet och ersättningarna utgår från 2023 års nivå. Maximal uppräknings mellan åren ska ej överskrida den kompensation för pris- och lön som nämnderna och VSS erhåller från kommunfullmäktige årligen.

MATS

Det gemensamma debiteringssystemet Matsystem i Linköping (MATS) ska användas för debitering mellan förvaltningarna. MATS är utvecklat av Kost och restaurang, LKDATA och Utbildningsförvaltningen. Antalet portioner som debiteras skolan baseras på inskrivna elever i barn- och elevregistret. Priserna baseras på beställningsmönster och statistik från 2019. I MATS tas även hänsyn till frånvaron i gymnasieklaser med hög andel praktiktid. För förskolorna sker debiteringen från barn- och elevregistret, priserna baseras på förskolornas beställningsmönster 2019. Kunderna debiteras via en bokföringsfil som skapas i MATS och bokförs i ekonomisystemet av Ekonomiservice.

Transportkostnad för varm matdistribution

Kostnaden debiteras separat. Uppräknings och reglering av transportkostnader regleras via avtal med transportören. Som beräkningsunderlag för justering av ersättningen till transportör används tjänsteprisindex (TPI) transport- och magasineringsstjänster (49-53).

Debitering

Förskola (lunch och mellanmål) och skola (lunch) debiteras utifrån inskrivna barn och elever. Det gäller även för mellanmål för fritidshem. Uppgifterna hämtas ur barn- och elevregistret.

Debitering sommarlovet

Under sommarlovet, då lunch serveras på fritidshem, debiteras det antal portioner som meddelats senast första maj.

Lokalvård

VSS ansvarar *under verksamhetstid* för lokalvård i kök, torkning av bord, städning av serveringsdisk och diskinlämning i matsalarna. UTB ansvarar för lokalvård i matsalarna, storstädning samt fönsterputs, enligt UTBs avtal med upphandlade städföretag.

Lokalansvar

Nedanstående kriterier gäller för samtliga lokaler.

VSS svarar för hyresgästens (UTB) åtagande, enligt aktuell gränsdragningslista för respektive lokal.

VSS ansvarar för löpande kontakt med hyresvärd angående felanmälan, skötsel och underhåll av lokalerna samt ansvarar för att hålla UTB informerad om lokal-/fastighetsfrågor som är av betydelse. UTB beslutar om åtgärder som kan komma att innebära ökade eller minskade kostnader. Vid onormal förslitning eller skador i lokalerna som beror på brister i utförandet av verksamheten, svarar dock VSS för kostnaden för reparation/underhåll.

Utanför fastställd serveringstid för skola och förskola, disponerar UTB fritt själva matsalarna. UTB återställer/städar i dessa fall matsalarna. Matsalen kan komma att hyras ut av UTB under kvällstid.

Uppföljning

UTB ansvarar för att kalla VSS till ett möte två gånger per år där överenskommelsen följs upp. Det ena tillfället fokuserar på uppföljningen av kvalitet och det andra tillfället fokuserar på uppföljningen av ekonomi. UTB ansvarar även för att informera VSS om förändringar kring förskolor och skolor löpande och med god framförhållning.

Restaurangområdeschef ansvarar för att kalla rektorer till minst två gemensamma uppföljningsmöten per år för respektive rektors verksamhet/-er. Mötet följer en fast dagordning och protokollförs. Protokollet skrivs av VSS och undertecknas av båda parter.

Överenskommelsens upphörande

Båda parterna har rätt att avsluta överenskommelsen. Avslutningen ska av den part som tar initiativet till detta meddelas den andra parten skriftligen med tolv månaders varsel.

Robert Bredberg
Utbildningsdirektör
Linköpings kommun

Magnus Sjöberg
Servicedirektör
Linköpings kommun

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter: