

# **IDÉBURET OFFENTLIGT PARTNERSKAP- IOP-ÖVERENSKOMMELSE**

**IDROTT UTAN GRÄNSER – LINKÖPINGS KOMMUN**

## 1. BAKGRUND OCH SYFTET MED PARTNERSKAPET

*Överenskommelsen syftar bland annat till att stärka samverkan mellan kommunen och den idéburna sektorns organisationer för demokrati, förankring och vitalisering. Ett annat syfte är att utveckla möjligheter för den idéburna sektorns organisationer att utgöra viktiga aktörer inom välfärdsutvecklingen.*

Linköping är en mångkulturell men segregerad kommun där barn och ungas levnadsvillkor skiljer sig åt. IUG och kommunen vill därför utveckla arbetet med att integrera barn med olika bakgrund och låta dem mötas på en neutral arena och idrotta utan gränser. IUG fångar upp barn redan i tidig ålder, omringar dem med goda förebilder och erbjuder meningsfulla fritidsaktiviteter. På så vis hjälper IUG och kommunen barnen att få de rätta förutsättningarna att se möjligheter, forma sin framtid och minska risken för framtida utanförskap.

Det övergripande målet med partnerskapet är att minska risken för barn och ungas utanförskap, vilket leder till vinster för såväl individer som kommunen och samhället i stort.

## 2. PARTER OCH ÖVERENSKOMMELSE

Denna överenskommelse är ett Idéburet offentligt Partnerskap mellan Linköpings kommun, genom Barn- och ungdomsnämnden, och Föreningen Idrott utan Gränser, IUG, org nr 802473-8034.

Parterna har gemensamt beslutat om att ingå idéburet offentligt partnerskap och har i samverkan arbetat fram överenskommelsen.

## 3. VÄRDEGRUND FÖR PARTNERSKAPET

Värdegrunden för partnerskapet är en ömsesidig respekt, öppenhet och dialog mellan parterna för att nå ett så positivt resultat som möjligt med samarbetet.

Bägge parter delar också den värdegrund som gäller för verksamheten IUG, som respekt för målgruppen, samt vikten av att varje barn blir sett och bekräftat.

#### 4. IDROTT UTAN GRÄNSERS VERKSAMHET OCH MÅLGRUPP

IUG använder idrott som verktyg genom att, i samarbete med lokala föreningar, introducera fritidsaktiviteter på idrottslektioner i skolan. Det görs genom en modell, som bygger på samverkan mellan den offentliga, privata och ideella sektorn, dvs föreningen, kommun, skola, företag och andra finansiärer/donatorer. Varje ledare utbildas i IUG:s metodik. Ledarna för IUG-aktiviteterna har en mycket viktig roll för att nå önskad utveckling hos målgruppen. IUGs ledare finns också med under raster i skolan och IUG anordnar även lov- eller kvällsaktiviteter i samarbete med fritidsgårdar och föreningar som barn och ungdomarna deltar i frivilligt.

IUGs ledare delar barnens sociala bakgrund vilket gör att de lyckas skapa relationer med barnen och blir goda förebilder. Ledarna driver en utveckling hos målgruppen där fokus är att stärka barnens självförtroende och tro på sig själva, och därmed skapa förutsättningar för framtiden. Föreningen anordnar även efter-skolaktiviteter och aktiviteter på skolloven.

Överenskommelsen mellan IUG och kommunen syftar till att få barn och ungdomar i Linköping att se möjligheter genom meningsfulla fritidsaktiviteter. Målgruppen för partnerskapet är skolungdomar i Linköpings kommun från årskurs 4 till årskurs 9.

#### 5. ÖVERENSKOMMELSEN OMFATTNING OCH RESULTATMÄTNING

Överenskommelsen avser perioden 2024-01-01- 2025-12-31.

Verksamhetens omfattning regleras av den verksamhetsplan som gemensamt tas fram inför varje nytt läsår av föreningen och Linköpings kommun.

Målsättningen är att överenskommelsen omfattar verksamhet på 10 grundskolor där IUG introducerar olika sportaktiviteter på idrottslektioner i nära samverkan med skolorna. IUG ledarnas roll i skolan är att agera som goda förebilder och introducera meningsfulla aktiviteter på idrottslektionen. Idrottsläraren är med på lektionen och tillsammans planerar man IUG-pass som passar bra med läroplanen och lärarens upplägg. Det är dock alltid idrottsläraren som beslutar om lektionens innehåll och upplägg. IUG anordnar även efter-skolverksamhet samt lov-verksamhet i samarbete med lokala föreningar och/eller ideella aktörer. Aktiviteterna är öppna och kostnadsfria.

Föreningen genomför kontinuerlig kvalitetsuppföljning. Båda parter ska aktivt medverka till genomförande och utveckling av resultatmätning samt utvärdering av verksamheten. Styrgruppen ansvarar för att följa upp resultat samt innehåll i denna överenskommelse.

## 6. EKONOMISK OMFATTNING

Bägge parter är med och finansierar samarbetet, enligt denna överenskommelse.

Överenskommelsen omfattar kostnader för bland annat verksamhetsledare och ledare, föreningsarvoden, overheadkostnader och verksamhetsutveckling samt kostnader för uppföljningar och utvärderingar.

Kommunen bidrar med en kontant ersättning om 850 tkr per år under partnerskapsperioden. IUG bidrar med insatser till ett värde av 1 000 tkr under partnerskapsperioden.

Utbetalning av kommunens bidragsbelopp sker kvartalsvis till IUGs bankkonto 514-0652 under förutsättning att verksamheten genomförs enligt överenskommelsen. Utbetalningarna sker den 1 januari, 1 april, 1 juli samt 1 oktober till en summa av 212,5 tkr per utbetalningstillfälle



## 7. SEKRETESS OCH TYSTNADSPLIKT

Med anledning av denna överenskommelse kommer representant för IUG att få ta del av handlingar och/eller uppgifter för vilka det råder sekretess hos kommunen.

IUG förbinder sig i och med ingåendet av denna överenskommelse, att inte röja hos kommunen förekommande sekretessbelagd uppgift eller uppgift rörande kommunen interna förhållande, vare sig det sker muntligen, genom att handling lämnas ut eller sker på annat sätt samt att inte utnyttja sådan uppgift.

IUG ska informera sin personal om denna sekretess samt tillse att berörd personal undertecknar förbindelse om tystnadsplikt. IUG svarar för att deras personal och de ledare som IUG samarbetar med, känner till och följer ovanstående bestämmelser.

Sekretesskyldigheten samt tystnadsplikten gäller även efter det att överenskommelsen har löpt ut.

Kommunens ansvar för sekretess regleras i gällande lagstiftning.

## 8. UTDRAG UR BELASTNINGSREGISTRET

Enligt skollagen (2010:800) krävs ett registerutdrag från Rikspolisstyrelsens belastningsregister för personer som:

- erbjuds anställning eller tilldelas arbete inom förskoleverksamhet, skola eller skolbarnomsorg.
- under utbildning till en lärar- eller förskoleexamen, yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning eller deltar i ett arbetsmarknadspolitiskt program och därigenom tilldelas plats för arbetspraktik
- erbjuds eller tilldelas arbete inom ovanstående verksamheter under omständigheter liknande ett anställningsförhållande
- om det sker genom uppdrag eller anställning hos någon, t.ex. vid ett bemanningsföretag.

IUG ska vid rekrytering/nyanställning se till att personen begär ut personligt utdrag från polisens belastningsregister som inför anställning ska visas upp för att kunna göra en bedömning om personalens lämplighet för sitt uppdrag. Registerutdraget får högst vara ett år gammalt.

## 9. FÖRUTSÄTTNINGAR OCH ANSVAR

IUG ansvarar för den dagliga verksamheten. Kommunen arbetar med uppföljning och vissa informationsinsatser. Parterna ska sträva efter ett samarbete som är öppet för dialog och förändringar inom ramen för uppdraget. IUG ska se till att tillfredsställande ordning råder i och i anslutning till verksamheten.

## 10. UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Överenskommelsen ska kontinuerligt utvärderas gemensamt av parterna. Parterna ska gemensamt följa upp resultatet samt innehållet i denna överenskommelse. Ändringar och tillägg till denna överenskommelse skall vara skriftligt undertecknade av behöriga företrädare för båda parterna för att vara bindande

## 11. STYRDOKUMENT

Verksamheten ska följa den verksamhetsplan som parterna tillsammans kommit överens om. En gemensam verksamhetsplan tas fram inför varje nytt läsår i samarbete mellan föreningen och Linköpings kommun och antas på styrgruppsmöte före höstterminens aktiviteter startar. Verksamhetsplanen ska innehålla omfattning av aktiviteter och hur resultaten ska följas upp samt en plan för styrgruppsmöten under året.

## 12. FÖRUTSÄTTNINGAR OCH ANSVAR

Föreningen ansvarar för den dagliga verksamheten. Kommunen arbetar med uppföljning och vissa informationsinsatser. Parterna ska sträva efter ett samarbete som är öppet för dialog och utveckling inom ramen för uppdraget. Föreningen ska se till att tillfredsställande ordning råder i och i anslutning till verksamheten i samstämmighet med rådande lagstiftning och Linköpings kommuns värdegrundsregler. Föreningen har arbetsgivaransvaret för befattningen som verksamhetschef och ledare. Verksamheten ska organiseras av anställda med adekvat erfarenhet för uppdraget. Föreningen följer löpande upp kvalitet av verksamheten genom dialog, coachning, verksamhetsbesök och enkäter. Föreningen har till kommunen att kontinuerligt rapportera förändringar i verksamheten och arbetssätt, som direkt kommer att påverka utförandet enligt denna överenskommelse.

## 13. ORGANISATION OCH SAMVERKAN

Samverkan och uppföljning kommer att ske genom regelbundna möten för styrgruppen. Styrgruppen kommer att bestå av lokal verksamhetschef för IUG samt representanter från Utbildningsförvaltningen i Linköpings kommun. IUG är sammankallande. Agenda för styrgruppsmöten är genomgång av hur verksamheten fortlöper, resultatuppföljning och utvecklingsfrågor.

## 14. UPPFÖLJNING OCH RAPPORTERING

Föreningen följer upp verksamhetens resultat och effekt för målgruppen enligt en utarbetad modell. Kommunens utbildningsförvaltning och föreningen ansvarar för att i samråd besluta om de indikatorer som ska följas upp. Kommunens utbildningsförvaltning ska tillhandahålla den data som behövs för mätningen, enligt överenskommen plan för resultatuppföljning, vilken utgör bilaga till detta avtal.

Föreningen ska årligen lämna skriftlig redovisning till kommunen senast den 30 juni samt i enlighet med dennes instruktioner. Redovisningen ska innehålla en beskrivning av verksamhetens innehåll, omfattning av arbetet (antal ledarledda



aktiviteter på skoltid, efter skolan och på lov, antal barn, föreningar och samarbetspartners) samt utvecklingsbehov.

Kommunen kan initiera verksamhetsbesök löpande under verksamheten. Föreningen ska vara kommunen behjälplig inför besöken. Föreningen ska delta i de utvärderingar och undersökningar som kommunen initierar.

## 15. SKADA OCH FÖRSÄKRINGAR

IUG ansvarar för samtliga person- och saksador som IUG, eller annan för vilken IUG ansvarar, orsakar genom fel eller försummelse. IUGs ansvar för person- och sakskada begränsas till 10 Mkr per skadetillfälle och 20 Mkr per år.

Begränsningarna gäller inte om IUG har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

Kommunen ansvarar för att hålla barn och ungdomar som går i skola i Linköpings kommun olycksfallsförsäkrade under såväl verksamhets- som fritid.

IUG ansvarar för att hålla sin egendom och sin verksamhet försäkrad på ett erforderligt sätt samt att teckna erforderlig ansvarsförsäkring.

## 16. KONTAKTPERSONER

För kommunen: Ida Carlén, tel; 013-26 34 58, e-post: [ida.carlen@linkoping.se](mailto:ida.carlen@linkoping.se)

För IUG: Admir Lukacevic, tel; 073-687 59 23, e-post: [info@iug.se](mailto:info@iug.se)



Denna överenskommelse har upprättats i två (2) likalydande exemplar, av vilka parterna erhållit var sitt.

Linköping den 11/12-2023

Barn- och ungdomsnämnden



.....  
Robert Bredberg  
utbildningsdirektör

Föreningen Idrott utan gränser



.....  
Admir Lukacevic  
VD - Idrott utan gränser





# IOP avtal Idrott utan Gränser – Linköpings kommun 2024-2025

---

Plan för resultatuppföljning 2024

# Verksamhetsuppföljning och resultatmätning

## Kvalitetsuppföljning

- Ledarenkät efter varje aktivitetsvecka
- Rektorsenkät (1 gång per läsår)
- Regelbundna verksamhetsbesök
- Elevenkät

## Resultatuppföljning

- Närvaro på idrottslektioner
- Elevenkät
- Årlig enkätundersökning med idrottslärare om effekterna för eleverna. Analys av resultaten sker med hjälp av vår samarbetspartner Inkludera.



# Mätning av närvaro på idrottslektioner

- Under VT-24 görs ett test med att mäta närvaro på idrottslektioner
- Mätningen planeras att genomföras på en skola där IUG startat att arbeta under HT-23, eller alternativt på en annan skola
- Utbildningsförvaltningen tillhandahåller data och skickar till IUG efter avslutad termin (2 ggr per år)
- IUG ansvarar för att analysera data och sammanställa resultat
- Metoden utvärderas efter VT-24 och eventuella justeringar görs till HT-24.



