



Delegationsordning för Barn- och ungdomsnämnden

Senast reviderad: 2023-12-14

Giltighetstid: Tills vidare

Diarienummer:

BOU 2023-1

Dokumentansvarig:

Förvaltningschef

Adresserat till:

BOU

Tidpunkt för aktualitetsprövning

2023

Relaterade styrdokument:

Reglemente för Linköpings kommun

Sökord:

Delegation, delegationsordning, delegat

Innehåll

Allmänna förutsättningar	5
Avgränsning av delegats beslutanderätt	5
Vidaredelegation	6
Överklaganden	6
Anmälan av delegationsbeslut	7
Ersättare för delegat	7
Medicinsk delegation (obligatoriskt avsnitt för de nämnder där det kan aktualiseras)	7
Fullmakter	7
Delgivning	8
Säkerhetsskyddschef	8
Chefsuppdraget	8
Systematiskt arbetsmiljöarbete	8
Delegationspunkter	10
Allmänna ärenden	10
Förskola och fritidshem	16
Grundskola och förskoleklass	18
Grundsärskola	22
Ekonomiärenden	27
Förtroendevalda	30
Förkortningar	31

Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för Barn- och ungdomsnämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap 37-39 §§ i kommunallagen som reglerar delegering inom en nämnd.

Med delegering avses att Barn- och ungdomsnämnden överför självständig beslutanderätt till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en anställd eller en automatiserad beslutsfunktion, det vill säga att Barn- och ungdomsnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegationsordning fattar tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. Verkställighetsbeslut/åtgärder betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram.

De vanligaste förekommande ärendena samlas i Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning. Nämnden kan därutöver delegera beslutanderätten i viss fråga genom ett särskilt beslut.

En stor del av de beslut som fattas är av typen verkställighet. Det som inte är delegationsbeslut och inte beslutas av fullmäktige, styrelse, nämnd, utskott till dessa eller av revisorerna är verkställighet. Av bland annat kommunens reglemente och kommundirektörsinstruktionen framgår kommundirektörens uppdrag att fatta beslut och leda verksamheten inom de ramar som fastställs politiskt. En förvaltningschefs ansvar definieras utöver denna delegationsordning utifrån barn- och ungdomsnämndens ansvarsområden enligt kommunens reglemente och enligt förvaltningschefsinstruktionen.

Beslut som är fattade med stöd av denna delegationsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av Barn- och ungdomsnämnden. Rätten att ta beslut överförs helt till delegaten och nämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation. Barn- och ungdomsnämnden kan dock, när som helst, besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagar, Linköpings kommuns beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller. Förvaltningslagens respektive kommunallagens regler om jäv ska särskilt beaktas vid beslutsfattande.

Delegat i Barn- och ungdomsnämndens delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstepersondelegat (inklusive chefer) innebär detta att närmast överordnad chef, vid förhinder för ursprunglig delagat, kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteperson. Om en ställföreträdande eller tillförordnad utses, eller om vikarie tillsätts, för delegat så träder denne in i delegatens ställe och har därmed motsvarande delegation.

Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och delegationen kan aldrig omfatta något utanför Barn- och ungdomsnämndens verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 38 § får beslutsrätten **inte** delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och/eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i styrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

- ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagen 13 kap. kommunallagen (laglighetsprövning)
- ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas
- ärenden om upphandling
- ärenden om valfrihetssystem

Delegat som av frånvaro eller av andra sakliga, särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i ett visst ärende kan överlämna ärendet till Barn- och ungdomsnämnden för beslut, om inte ärendet kan omfördelas till annan tjänsteperson/chef enligt principen om lägsta delegat, till ersättare som finns angiven i delegationsordningen eller via vidaredelegation (där delegationsordningen tillåter). En utsedd ställföreträdare eller tillförordnad träder i delegatens ställe.

Vidaredelegation

Barn- och ungdomsnämnden får, enligt kommunallagen 7 kap. 6 §, besluta att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. I de fall nämnden har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt. Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas på det sätt som anges i vidaredelegationen. Vidaredelegation kan endast ske i ett led.

Överklaganden

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av Barn- och ungdomsnämndens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt kommunallagen 13 kap.

Laglighetsprövning enligt kommunallagen kan inte ske om det i annan lag finns särskilda föreskrifter om överklagande (exempelvis överklagande genom förvaltningsbesvär). Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av nämnd eller av delegat.

Anmälan av delegationsbeslut

Av delegationsbesluten ska det framgå vem som har fattat beslutet (delegat), vad ärendet gäller (nummer i delegationsordningen), datum för beslutet samt diarienummer.

I delegationsordning framgår om anmälan av beslut enligt respektive delegationspunkt ska ske. I de fall anmälan ska ske ansvarar respektive delegat för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till Barn- och ungdomsnämnden. Beslut av ordföranden, eller en annan ledamot som barn- och ungdomsnämnden har utsett, att besluta på barn- och ungdomsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att barn- och ungdomsnämndens avgörande inte kan avvaktas, ska anmälas vid barn- och ungdomsnämndens nästa sammanträde. I normalfallet ska även övriga delegationsbeslut anmälas på första sammanträdet efter tidpunkten för beslutet. I sammanträdesprotokollet anges att nämnden tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Om ett delegationsbeslut får överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagen 13 kap. (laglighetsprövning) och det inte anmäls till barn- och ungdomsnämnden enligt ovan ska det protokollföras särskilt. Det finns en stor frihet i hur sådana protokoll kan utformas. Eftersom de ska anslås på den kommunala anslagstavlan måste dock dataskyddslagstiftningen och offentlighets- och sekretesslagen beaktas. Om beslutet inte anmälts och därmed inte anslagits inleds ingen överklagandefrist och beslutet kan överklagas fram till dess en sådan frist löpt ut.

Principer för delegationsordningen samt ersättare för delegat

Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning utgår från principen om lägsta delegat vilket innebär att närmast överordnad chef alltid kan fatta de beslut som underordnad tjänsteperson/chef har delegation att fatta. Systemet innebär att det sällan behövs en ersättare i delegationsordningen men där det för en delegat finns ersättare utpekad, i händelse av att ursprunglig delegat har förhinder, äger ersättaren samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som har fattats av en ersättare ska anmälas till Barn- och ungdomsnämnden på samma sätt som ordinarie delegat.

Medicinsk delegation

I hälso- och sjukvårdslagstiftningen förekommer begreppet delegera i betydelsen medicinsk

delegering vilket innebär överlåtelse av medicinska arbetsuppgifter, t.ex. läkemedelshantering. Medicinsk delegering regleras inte av kommunallagen och omfattas inte av denna delegationsordning.

Fullmakter

Inom vissa områden utökas en tjänstepersons befogenhet utöver det som gäller utifrån delegationsordningen genom utfärdande av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte tjänst), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. För rättegångsfullmakt gäller särskilda regler. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

Delgivning

Enligt kommunallagen 6 kap. 36 § sker delgivning med en nämnd med ordföranden eller med den som enligt kommunens reglemente eller ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivning. Av kommunens reglemente framgår att delgivning med en nämnd sker med ordförande, vice ordförande, barn- och ungdomsnämndens sekreterare eller med barn- och ungdomsnämndens registrator.

Säkerhetsskyddschef

Enligt säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen ska det i kommunen finnas en säkerhetsskyddschef som kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i lagstiftningen. Säkerhetsskyddschefen utses av kommundirektören och rapporterar direkt till denne i säkerhetsskyddsärenden som är av större art eller av väsentlig eller principiell betydelse.

Chefsuppdraget

Chef med personal, ekonomi och verksamhetsansvar har uppdraget att styra, leda, fördela arbete, genomföra och följa upp verksamheten.

Chefens uppdrag är att styra verksamheten mot uppsatta mål med de medel som ställts till förfogande och att vidta åtgärder om verksamheten utvecklas åt fel håll. Chefen har som uppgift att, enligt kommunens anvisningar, ta fram budgetunderlag och fortlöpande följa upp verksamheten med avseende på ekonomi, resultat och effekter, nyckeltal inom personalområdet, måloppfyllelse, kvalitet samt innehåll och utveckling.

Chefen företräder arbetsgivaren i relation till medarbetare och arbetstagarorganisationer och har ansvar för att tillämpa arbetsrättslig lagstiftning samt gällande avtal och beslut.

Personalansvaret innebär förekommande ärenden som rör anställningen såsom exempelvis beslut om anställning, lön och ledigheter. Chefen ansvarar för uppgifter såsom att introducera nya medarbetare, genomföra medarbetarsamtal och lönesamtal, genomföra årlig löneöversyn och hålla i avgångssamtal.

Ytterligare vägledning om chefsuppdraget finns i tillämpningsanvisningen ”Uppdraget som

chef och medarbetare i Linköpings kommun” (KS 2017-956).

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljöfrågorna. I kommunen innebär det att ansvaret åvilar kommunstyrelsen. För att arbetsmiljölagens krav och kommunens målsättning med arbetsmiljöarbetet ska kunna uppnås behöver arbetsmiljöfrågor hanteras i linjeorganisationen där det finns bäst förutsättningar att de hanteras effektivt. Uppgifter i arbetsmiljöarbetet ska fördelas till de personer som har bäst förutsättningar att bedriva ett effektivt arbetsmiljöarbete. För ett effektivt arbetsmiljöarbete är det viktigt att uppgiftsfördelningen är tydlig samt att de som erhåller uppgifter har tillräckliga kunskaper, befogenheter samt resurser. Den som fördelar arbetsmiljöuppgifter ska tillse att mottagande chef har dessa förutsättningar. Detta system beskrivs mer grundligt i Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter (KS 2019 383).

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska ses som skiljt från delegation av arbetsmiljöbeslut som rör tredjeman/medborgare som finns med i berörd delegationsordning.

Delegationspunkter

Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A 1	Beslut i ärenden som är så brådskande att Barn- och ungdomsnämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap. 39 § Kommunallagen	Barn- och ungdomsnämndens ordförande	Vice ordförande		Obligatorisk anmälan vid nästkommande sammanträde enligt lag
A 2	Beslut att avslå begäran om avgörande av ärende äldre än sex månader	12 § Förvaltningslagen	Avdelningschef med ansvar för ärendet			
A 3	Beslut att avvisa ombud eller biträde i ärende	14 § Förvaltningslagen	Förvaltningschef			
A 4	Rätta eller ompröva/ ändra ett delegationsbeslut på ett sätt som inte innebär nackdel för enskild	36, 37, 38 och 39 §§ Förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslut		OBS! Ändring får bara ske om det inte är till nackdel för enskild	
A 5	Ompröva och ändra ett delegationsbeslut på ett sätt som innebär nackdel för enskild	37 § Förvaltningslagen	Chef med ansvar för ärendet		Efter samråd med förvaltningens jurist	

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A 6	Beslut att avvisa överklagande som inkommit för sent	45 § Förvaltningslagen	Närmaste chef med ansvar för ärendet		Efter samråd med förvaltningens jurist	
A 7	Beslut att inte lämna ut en allmän handling, att inte lämna ut en uppgift ur en allmän handling samt att lämna ut en allmän handling med förbehåll	6 kap. 3 § Offentlighet- och sekretesslagen	Avdelningschef med ansvar för ärendet		Efter samråd med förvaltningens jurist	
A 8	Yttrande och svar, i frågor om skolskjuts/skolplacering, till <ul style="list-style-type: none"> - Allmän förvaltningsdomstol - Skolväsendets överklagandenämnd 		Enhetschef Myndighetskansli			
A 9	Yttrande och svar, i frågor som inte omfattas av A 8, till <ul style="list-style-type: none"> - Skolinspektionen - Barn- och elevombudet - Allmän förvaltningsdomstol - Skolväsendets överklagandenämnd - Diskrimineringsombudsmannen/byrån mot diskriminering i Östergötland - Inspektionen för vård och omsorg (IVO) 		Avdelningschef verksamhetsstöd			

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A 10	Avge yttrande avseende sådana beslut till myndighet som inte omfattas av A 7 eller A 8 och som rör förvaltningens del av Barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområde och som är av mindre principiell betydelse		Förvaltningschef			
A 11	Yttrande och svar till Riksdagens ombudsmän (JO)		Förvaltningschef		Efter samråd med förvaltningens jurist	
A 12	Beslut om remissyttranden, där Barn- och ungdomsnämnden är remissinstans, som är av mindre betydelse för kommunen samt att i dessa fall avstå från att lämna yttrande		Förvaltningschef			
A 13	Överklagande av dom/beslut till högre instans		Förvaltningschef		Samråd med förvaltningens jurist. Samråd med ordföranden i principiellt viktiga ärenden.	

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A 14	Överklagande av beslut från annan myndighet som rör förvaltningens del av Barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområde och som är av mindre principiell betydelse		Förvaltningschef			
A 15	Utfärda och återkalla fullmakt att föra nämndens talan i mål och ärenden hos domstol eller annan myndighet		Förvaltningschef			
A 16	Utfärda fullmakt för externt ombud att föra nämndens talan inför domstol och myndigheter samt vid förrättning		Barn- och ungdomsnämndens ordförande		Samråd med vice ordförande	
A 17	Rätt att ingå och underteckna avtal (inklusive att genomföra upphandling) som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos förvaltningen		Förvaltningschef		Med beaktande av PM3 vid ingående av IT-avtal. Samråd med säkerhetsskyddschef vid ingående av avtal som rör kommunens säkerhetsskydd	

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A 18	Beslut om kassation och försäljning av lösöre, samt godkännande av avtal om liknande, inom respektive ansvarsområde och budgetram		Förvaltningschef		I enlighet med kommunens ekonomi-styrningsregler och upp till de maxbelopp som anges däri. Kassation och försäljning under ett basbelopp anses som verkställighet.	
A 19	Beslut rörande framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen		Förvaltningschef			
A 20	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28.3 eller 28.4 Dataskyddsförordningen	Förvaltningschef		Samråd med objektägare IT	
A 21	Revidering av informationshanteringsplan		Avdelningschef stab			
A 22	Beslut om utlösande av optioner i ingångna avtal		Förvaltningschef			
A 23	Rätt att vid förfall för angivna delegater själv utöva beslutsrätten eller genom beslut vidaredelegera beslutsrätten till annan anställd inom förvaltningen knuten till Barn- och ungdomsnämnden		Förvaltningschef			

B. Beslut och åtgärder som gäller för flera skolformer inom Barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområde

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
B 1	Beslut att utse ställföreträdande rektor	2 kap. 9 § Skollagen	Områdeschef/ Enhetschef gymnasieskolan			
B 2	Beslut om tillträdesförbud på skolenhet	5 kap. 3 § och 8 kap. 2 § Skollagen	Rektor			
B 3	Utreda och besluta om åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling samt årligen upprättande av handlingsplan därom	6 kap. 7, 8 och 10 § § Skollagen	Rektor		Delegationen avser både åtgärder i enskilda ärenden och för förskolan/skolan som helhet	
B 4	Utreda och vid behov besluta om åtgärder när ett barn/en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling	6 kap. 10 § Skollagen 2 kap. 7 § Diskrimineringslagen	Ärendehandläggare			
B 5	Beslut om tilläggsbelopp till fristående aktörer	8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 § och 25 kap. 13 § Skollagen	Enhetschef Elevehälsan		Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol	
B 6	Beslut om skolskjuts	9 kap. 15 b, 15 c och 21 a §, 10 kap. 31, 32, 33 och 40 §§ och 11 kap. 30 a, 31, 32 och 39 §§ samt 18 kap. 30 § skollagen	Ärende-handläggare	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol		

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
B 7	Beslut om fjärrundervisning och anmäla detta till Skolinspektionen	21 kap. 9 § Skollagen och 5 a kap. 6 § Skolförordningen	Avdelningschef Grundskola		Beslutet måste förnyas varje läsår Beslutet måste anmälas till Skolinspektionen	
B 8	Beslut om verksamhetschef för elevhälsans medicinska verksamhet	4 kap. 2 § Hälso- och sjukvårdslagen	Förvaltningschef			

C. Förskola och fritidshem

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
C 1	Beslut om att använda förskollärare utan legitimation för att bedriva undervisning högst ett år	2 kap. 18-19 §§ Skollagen	Områdeschef Förskola			
C 2	Beslut om plats i förskola eller pedagogisk omsorg om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola eller pedagogisk omsorg	8 kap. 5 och 7 §§ samt 25 kap. 2 § Skollagen	Områdeschef Förskola			
C 3	Beslut om mottagande av barn i förskola från annan kommun	8 kap. 13 § Skollagen	Avdelningschef Förskola		Yttrande från hemkommunen krävs	
C 4	Yttrande till annan kommun	8 kap. 13 § Skollagen	Avdelningschef Förskola/ Grundskola			
C 5	Beslut om bidrag i form av grundbelopp när fristående verksamhet beslutat om plats pga. av att barnet/eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	8 kap. 24 § Skollagen 25 kap. 14 § Skollagen	Avdelningschef Förskola			

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
C 6	Beslut om plats i fritidshem, om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem.	14 kap. 5-7 §§ samt 25 kap. 2 och 4 §§ Skollagen	Områdeschef Grundskola			
C 7	Beslut om föreläggande/anmärkning /avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola och pedagogisk omsorg	26 kap. 10-12 §§ Skollagen	Avdelningschef Verksamhetsstöd			
C 8	Avsteg från interna regler om uppsägning av plats inom förskola eller fritidshem	Exempelvis, kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef Förskola/ Grundskola			
C 9	Beslut om avdrag från månadsavgiften i förskola eller fritidshem	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef Förskola/ Grundskola			
C 10	Beslut om avstängning p.g.a. skuld	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef Förskola/ Grundskola			
C 11	Beslut om nedsättning/ avskrivning av avgift, avsteg från regler kring efterdebitering samt avsteg från regler avseende avstängning p.g.a. skuld	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef Förskola/ Grundskola			
C 12	Beslut att elev i åldern 6-12 år erbjuds plats i fritidshem på annan skola än där eleven har sin skolplacering	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef Grundskola			
C 13	Beslut om avdrag från månadsavgiften i förskola eller fritidshem	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef Förskola/ Grundskola			

D. Grundskola och förskoleklass

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
D 1	Beslut att använda lärare utan legitimation och/eller behörighet för att bedriva undervisning högst ett år	2 kap. 18 och 19 §§ Skollagen	Områdeschef/ Enhetschef gymnasieskola			
D 2	Beslut om att skolplikten upphör	7 kap. 2 § Skollagen	Enhetschef Myndighetskansli			
D 3	Beslut att ta emot elev i grundskolan på försök i annan skolform under högst sex månader	7 kap. 8 § Skollagen	Enhetschef elevhälsan		Efter utredning av elevhälsan	
D 4	Beslut att ta emot elev i grundskolan/ grundsärskolan i annan skolform (integrerad elev)	7 kap. 9 § Skollagen	Enhetschef elevhälsan		Efter utredning av elevhälsan	
D 5	Beslut att ett barn efter begäran av vårdnadshavare ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det år barnet fyller sju år, uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § Skollagen	Avdelningschef Grundskola		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.	

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
D 6	Beslut om tidigare skolstart för elev i skola med kommunal huvudman	7 kap. 11 § Skollagen	Områdeschef Grundskola			
D 7	Beslut om tidigare skolstart, fristående skola	7 kap. 11 § Skollagen	Enhetschef Myndighetskansli			
D 8	Beslut om förlängd skolplikt för elev i skola med kommunal huvudman	7 kap. 13 § Skollagen	Rektor		Samråd med förvaltningens jurist	
D 9	Beslut om förlängd skolplikt för elev i skola med fristående huvudman	7 kap. 13 § Skollagen	Enhetschef Myndighetskansli			
D 10	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	7 kap. 14 § Skollagen	Enhetschef Myndighetskansli		Samråd med förvaltningens jurist	
D 11	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört	7 kap. 15-16 §§ Skollagen	Rektor		Avser samtliga hemkommunselever	
D 12	Lämna uppgift till hemkommun att elev börjar/slutar eller att utredning om frånvaro har inletts	7 kap. 22 § 2 st. Skollagen	Områdeschef/ Enhetschef gymnasiet			
D 13	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, som p.g.a. personliga förhållanden har särskilda skäl	9 kap. 13 § första stycket och 10 kap. 25 § Skollagen	Ärende- handläggare skolplaceringar		Yttrande från hemkommunen krävs samt i förekommande fall överenskommelse om kompletterande ersättning.	

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
D 14	Lämna yttrande till annan kommun avseende elev som vill ha sin skolgång i annan kommun	9 kap. 13 § första stycket och 10 kap. 25 § Skollagen	Avdelningschef grundskola			
D 15	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen efter önskemål av vårdnadshavare	9 kap. 13 § andra stycket och 10 kap. 27 § Skollagen	Ärendehandläggare			
D 16	Beslut om placering vid skolenhet	9 kap. 15 § och 10 kap. 30 § SL	Ärendehandläggare		Gäller även beslut vid inflyttning och beslut om byte av skolenhet	
D 17	Beslut om antagning till profilklass	9 kap. 25-26 §§ Skolförordningen samt 10 kap. 30 § Skollagen	Ärendehandläggare skolplaceringar		Gäller för elever folkbokförda i Linköpings kommun. För övriga elever i mån av plats. Beslut fattas efter underlag från rektor på aktuell skola.	
D 18	Beslut om antagning och urval till spetsutbildning	7§ förordningen om försöksverksamhet med riksrekryterande spetsutbildning i grundskolans högre årskurser	Ärendehandläggare		Beslut fattas efter underlag från rektor på aktuell skola.	

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
D 19	Beslut om åtgärd för elevs boende utanför det egna hemmet	10 kap. 29 § tredje stycket Skollagen	Enhetschef elevhälsan		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	
D 20	Beslut om mottagande av elev på skolenhet med placering i kommunövergripande särskild undervisningsgrupp	10 kap. 30 § Skollagen	Enhetschef elevhälsan			
D 21	Beslut om placering i resursskola	10 kap. 31 a § Skollagen	Enhetschef elevhälsan		Efter önskemål av vårdnadshavare Gäller även elev från annan kommun	
D 22	Beslut om utbildning vid särskilda ungdomshem	24 kap. 8 § Skollagen	Enhetschef elevhälsan		Placerad enligt 12 § lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga. Beslut efter underlag från samordnare vid centrala elevhälsan	
D 23	Beslut om särskild undervisning på sjukhus eller institution	24 kap. 17 § Skollagen	Enhetschef elevhälsan		Undervisning på sjukhus eller institution	
D 24	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	24 kap. 20 § Skollagen	Rektor		På grund av sjukdom eller liknande Samråd med närmaste chef	

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
D 25	Beslut om annat sätt att fullgöra skolplikten	24 kap. 23-25 §§ Skollagen	Enhetschef myndighetskansli			
D 26	Beslut om rätt till utbildning för elev bosatt i utlandet	4 kap. 2 § Skolförordningen (2011:185)	Avdelningschef grundskola			
D 27	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	9 kap. 4 § Skolförordningen	Områdeschef grundskolan/ Enhetschef gymnasieskolan		På förslag från rektor	
D 28	Beslut om erbjudande av ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	9 kap. 8 § Skolförordningen	Rektor			

E. Anpassad grundskola

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan
E 1	Beslut att skolplikten upphör	7 kap. 2 § Skollagen	Enhetschef Myndighetskansli		I enlighet med Barn- och ungdomsnämndens riktlinjer för utskrivning av elever	
E 2	Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola, när vårdnadshavarnas medgivande finns	7 kap. 5 § Skollagen	Enhetschef Elevhälsan		OBS! Enbart beslut där vårdnadshavares medgivande finns. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	
E 3	Beslut om utskrivning ur anpassad grundskola på vårdnadshavares begäran	7 kap. 5 § 3 st. Skollagen	Enhetschef Elevhälsan			
E 4	Beslut att eleven inte tillhör anpassad grundskolans målgrupp	7 kap. 5 b § Skollagen	Enhetschef Elevhälsan		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	
E 5	Beslut att ta emot elev i anpassad grundskola på försök i annan skolform under högst sex månader	7 kap. 8 § Skollagen	Enhetschef Elevhälsan			
E 6	Beslut att ett barn på begäran av sin vårdnadshavare ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det år barnet fyller sju år, uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § Skollagen	Områdeschef anpassad grundskola		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Gäller även barn i fristående skola	
E 7	Beslut om tidigare skolstart	7 kap. 11 § Skollagen	Områdeschef anpassad grundskola			

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan
E 8	Beslut om fullgörande av skolplikt i anpassad grundskola från det kalenderår då barnet fyller 6 år	7 kap. 11 a § Skollagen	Områdeschef anpassad grundskola			
E 9	Beslut om fullgörande av skolplikt i anpassad grundskola, efter begäran av vårdnadshavare för barn som beviljats uppskjuten skolplikt utan att barnet har gått ut förskoleklass	7 kap. 11 b § Skollagen	Områdeschef anpassad grundskola			
E 10	Beslut om förlängd skolplikt för elev som går i skola med nämnden som huvudman	7 kap. 13 § Skollagen	Rektor			
E 11	Beslut om förlängd skolplikt för elev i fristående skola samt för hemkommunselev som går i skola i annan kommun	7 kap. 13 § Skollagen	Områdeschef anpassad grundskola			
E 12	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten för elev som går i skola med nämnden som huvudman	7 kap. 14 § Skollagen	Rektor			
E 13	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten för elev i skola med fristående huvudman eller hemkommunselev som går i skola i annan kommun	7 kap. 14 § Skollagen	Områdeschef anpassad grundskola			
E 14	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört	7 kap. 15 och 16 §§ Skollagen	Områdeschef anpassad grundskola			
E 15	Lämna uppgift till hemkommun att elev börjar/slutar eller att utredning om frånvaro har inletts	7 kap. 22 § 2 st Skollagen	Områdeschef anpassad grundskola			

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan
E 16	Beslut om en elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap. 8 § Skollagen	Områdeschef anpassad grundskola		Samråd med elevens vårdnadshavare krävs	
E 17	Ingå överenskommelser med annan kommun om mottagande av elev hemmahörande i Linköpings kommun	11 kap. 24 st 2 § Skollagen	Avdelningschef grundskola			
E 18	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, som p.g.a. personliga förhållanden har särskilda skäl	11 kap. 25 § Skollagen	Enhetschef Elevhälsan		Yttrande från hemkommunen krävs samt i förekommande fall träffas överenskommelse om kompletterande ersättning. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	
E 19	Yttrande till annan kommun	11 kap. 25 § Skollagen	Områdeschef anpassad grundskola		Samråd med avdelningschef	
E 20	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, önskemål av vårdnadshavare	11 kap. 26 § Skollagen	Enhetschef Elevhälsan			

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan
E 21	Beslut om placering vid skolenhet	11 kap. 29 § Skollagen	Enhetschef Elevhälsan		Gäller även beslut vid inflyttning och beslut om byte av skolenhet	
E 22	Beslut om utbildning vid särskilda ungdomshem	24 kap. 8 § Skollagen	Enhetschef Elevhälsan		Placerad enligt 12 § lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga	
E 23	Beslut om särskild undervisning på sjukhus m.m.	24 kap. 17 § Skollagen	Enhetschef Elevhälsan		Gäller vid undervisning på sjukhus eller institution	
E 24	Beslut om särskild undervisning i hemmet m.m.	24 kap. 20 § Skollagen	Rektor		Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats Samråd med närmaste chef	
E 25	Beslut om annat sätt att fullgöra skolplikten	24 kap. 23-25 §§ Skollagen	Enhetschef Myndighetskansli			
E 26	Beslut om rätt till utbildning för elev bosatt i utlandet	4 kap. 2 § Skolförordningen	Avdelningschef Grundskola			

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan
E 27	Beslut om fördelningen av undervisningstiden mellan årskurserna	10 kap. 3 § Skolförordningen	Områdeschef anpassad grundskola		På förslag av rektor	
E 28	Beslut om erbjudande av ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	10 kap. 5 § Skolförordningen	Rektor			

F. Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan
F 1	Rätt att vid behov göra förändringar i internbudgeten - inom beslutad budgetram för Barn- och ungdomsnämnden.		Förvaltningschef			
F 3	Rätt att vid behov utse beslutsattestanter och ersättare (inom ramen för internbudget beslutad av Barn- och ungdomsnämnden)		Förvaltningschef		Se attestreglementet	Nämnden ska ha tillgång till uppdaterad lista över attestater
F 4	Beslut om anstånd med betalning, avbetalning, avskrivning och motsvarande för större belopp än ett basbelopp men högst en miljon kronor		Ekonomidirektör	Finanschef	Chef för ekonomiservice har rätt att fatta vissa beslut i enlighet med kommundirektörens beslut "Rutiner och anvisningar för kommunens ekonomiprocess", KS dnr 2020-44	

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan
F 5	Beslut i brådskande ärenden om belopp överstigande 40 basbelopp för åtgärder inom Barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområde		Barn- och ungdomsnämndens ordförande	Vice ordförande	Efter samråd med vice ordförande	
F 6	Beslut om belopp om max 40 basbelopp per gång för åtgärder inom barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområde		Förvaltningschef		Totala värdet under avtalsperioden får max uppgå till 40 basbelopp Finansiering anges om möjligt i beslutet	
F 7	Tecknande av hyresavtal med hyrestid som understiger 10 år och där den årliga hyran understiger 30 basbelopp		Förvaltningschef		Samråd ska ske med kommunens lokalstrateg	
F 8	Fördela och fastställa löneuppräknings i nämndens internbudget utav nämndens tilldelade medel i ram för lönejustering		Förvaltningschef			

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan
F 9	Beslut om interkommunal ersättning ang. barn/elever från/till andra kommuner	8 kap. 17 §, 9 kap. 16 §, 10 kap. 34 §, 11 kap. 33 § och 14 kap. 14 § Skollagen	Avdelningschef Förskola resp. Grundskola		Dokumenteras i avtal	
F 10	Beslut om bidrag till fristående huvudmän i form av grundbelopp	7 kap. 21, 22 och 24 §, 9 kap. 19 och 20 §§, 10 kap. 37 och 38 §§, 11 kap. 36 och 37 §§, 14 kap. 15 och 16 §§ och 25 kap. 11, 12 och 14 §§ Skollagen	Avdelningschef Ekonomi		Beslut fattas i enlighet med aktuell budget beslutad av Barn- och ungdomsnämnden	
F 11	Beslut om försäljning av inventarier och utrustning upp till ett belopp om högst 2,5 prisbasbelopp per tillfälle		Avdelningschef			
F 12	Avskrivning av fordringar		Chef för ekonomiservice och kundreskontraansvarig			

G. Förtroendevalda

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan
G 1	Beslut om Barn- och ungdomsnämndens förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser, resor och logi inom Europeiska Unionen eller Norden som innebär en kostnad för barn- och ungdomsnämnden	<ol style="list-style-type: none">1. Ordförande2. Vice ordförande avseende beslut för ordförande	<ol style="list-style-type: none">1. Vice ordförande2. Andre vice ordförande?	Sammanträden, resor och logi inom ramen för uppdrag som den förtroendevalda utsetts till är verkställighet och omfattas inte av denna bestämmelse,	