

Strategisk objektplan för objektet
Utbildning, Kultur och Fritid (UKF)
för år 2024-2030

Versionshantering

Version	Datum	Kommentar
	2023-08-16 2023-08-21	Utkast skickat till objektägare verksamhet Uppdaterat utkast skickat till utvecklingschefer UTB och KOF
	2023-08-22	Preliminär strategisk objektplan skickad för godkännande till Objektägare..
	2023-08-23	Strategisk objektplan godkänd av Objektägare. Bilaga till förvaltningschefens underlag till internbudget.
		Bilaga nämndernas inlämning av internbudget.
		Strategisk objektplan beslutad av nämnd.
		Reviderad beslutad strategisk objektplan

Innehåll

Inledning	4
Syfte.....	4
Förvaltningsperiod.....	5
Förutsättningar och digitaliseringsmål	5
Övergripande förutsättningar och inriktning digitalisering.....	5
Utbildningsförvaltningens digitaliseringsmål.....	7
Kultur- och fritidsförvaltningens digitaliseringsmål.....	9
Objekt UKFs mål.....	11
Budget och finansiering	12
Budget.....	12
Finansiering.....	13
Investering.....	13

Inledning

Den strategiska objektplanen är en del av den långsiktiga planen för objektet Utbildning, Kultur och Fritid (UKF). Den utgör en bilaga till *Utbildningsförvaltningens* (UTB) och *Kultur- och fritidsförvaltningens* (KOF) verksamhetsplaner. Den strategiska objektplanen innehåller förutsättningar, långsiktiga mål och långsiktig budget för objektet.

I det här dokumentet omhändertas politisk vilja samt inriktningar som uttryckts i nationella styrdokument.

Syfte

Målgruppen för den strategiska objektplanen är, förutom förvaltningarna, respektive nämnd, *Barn- och ungdomsnämnden*, *Bildningsnämnden* och *Kultur- och fritidsnämnden*. Dokumentet ägs av objektägare verksamhet tillika Utbildningsdirektör och objektägare IT tillika verksamhetschef LKDATA som ansvarar för objektplanens genomförande. Det är objektledarna som förvaltar den strategiska objektplanen.

Det finns idag ett antal styrande dokument kopplat till digitalisering inom Linköpings kommun. Det strategiska styrdokumentet *Program för digital transformation* är kommundemensamt och antogs i juni 2021 och från 2024 kommer det också att finnas en handlingsplan som i enlighet med programmet beskriver vad kommunen ska uppnå över tid. Sedan finns strategiska objektplaner, som detta dokument är ett exempel på, som svarar på mål- och budgetstyrning från politiken och inriktningar från nationella och kommunala styrdokument. Därutöver konkretiseras förvaltningarnas övergripande digitaliseringsarbete årligen i objektplanen (arbetsplan för digitalisering inom varje objekt vilken omfattar både den administrativa och pedagogiska miljön).

Nämndernas riktning och ambitionsnivåer omhändertas inom den ordinarie mål- och budgetprocessen i internbudgeten (där strategiska objektplanen återfinns som bilaga till verksamhetsplanen) vilket medför att digitaliseringsfrågorna hanteras och prioriteras i ett helhetsperspektiv både avseende mål och ekonomi. Prioriteringar och särskilda initiativ kopplat till digitalisering omhändertas därmed inom ramen för den ordinarie mål- och budgetprocessen.

Syftet med den Strategiska objektplanen är att synliggöra hur förvaltningarna omhändertar kommunens och politikens inriktning och ambitionsnivå avseende verksamheternas digitalisering vilket är en del av verksamhetsutvecklingen. Den strategiska objektplanen ersätter de tidigare digitala handlingsplanerna.¹

¹Årets och kommande strategiska objektplan svarar på barn- och ungdomsnämndens och bildningsnämndens uppdrag (Dnr BOU 2023-505 och Dnr BIN 2023-358) gällande riktning och ambitionsnivå för de kommunala verksamheternas arbete med digitalisering.

Förvaltningsperiod

Den Strategiska objektplanen gäller för perioden 2024-01-01 – 2030-12-31. Inför budgetår 2024 ska den ettåriga objektplanen förnyas enligt processen för årlig objektstyrning.

Förutsättningar och digitaliseringsmål

Här beskrivs övergripande förutsättningar som påverkar objektet och långsiktiga mål. Förutsättningarna är bland annat kommunövergripande initiativ, ett antal styrande dokument samt digitaliseringsmålen för de två förvaltningarna som ingår i objektet. Alla delarna påverkar objektets långsiktiga mål och hur planen för objektets arbete under förvaltningsperioden ser ut. Den strategiska objektplanen omhändertar de riktningar som pekas ut

Övergripande förutsättningar och inriktning digitalisering

Det finns ett antal kommunövergripande initiativ som har eller kommer att påverka objektet under perioden.

ID nr	Kommunövergripande initiativ (KI)	Påverkan på objektet
KI 1	Mitt Linköping	Mitt Linköping ska bidra till en väl fungerande service gentemot medborgare och företag, genom att erbjuda enhetlig information och en gemensam portal för sin ärendehantering med kommunens förvaltningar. Utbildnings- och Kultur- och Fritidsförvaltningen kommer att inkluderas i portalen 2026. För objektet innebär det att arbetet med integration av system och förberedelser i verksamheterna påbörjas redan under 2024.
KI 2	Beredskap hos samhällsviktiga funktioner	Utifrån omvärldsläget behöver verksamheterna arbeta för att öka medvetenheten om de säkerhetsrisker som finns och se till att samhällsviktiga funktioner har en förmåga att motstå extraordinära händelser. För objektet innebär det att ta fram övergripande rutiner för kontinuitet i kritiska system.
KI 3	Digital Post	Digital post (Mina meddelanden) är en nationell tjänst som möjliggör ett digitalt alternativ till traditionella brevutskick till medborgare. För UKF innebär det att flera verksamhetssystem och arbetssätt i verksamheten behöver anpassas till detta för att kunna utnyttja tjänsten.

ID nr	Kommunövergripande initiativ (KI)	Påverkan på objektet
KI 4	Digitala underskrifter	Elektronisk underskrift är en digital motsvarighet till en handskriven underskrift som används för att bekräfta att en person har godkänt eller signerat ett elektroniskt dokument. UKF behöver se till att verksamheterna får information om tjänsten och rutiner för hur och när den ska användas.
KI 5	E-id till medborgare utan personnummer	Syftet är att ta fram en säker inloggningsmetod för personer som saknar personnummer (som exempelvis nyanlända, personer som befinner sig i landet under en begränsad tidsperiod och en grupp med skyddad identitet). Inom speciellt Utbildningsförvaltningen är det här ett viktigt projekt att samverka med för att säkerställa att alla elever och vårdnadshavare har tillgång till digitala läromedel och administrativa system.
KI 6	Bas-IT	Behov av att ha en helhetsbild när det gäller tillgång till basal IT-utrustning. Det innebär infrastruktur (datakommunikation, trådlöst nätverk m.m.), IT-utrustning (pekplatta, smartphone m.m.) och identifiering (säker identifiering, tagg m.m.). Det här är en riktad genomlysning inom Utbildningsförvaltningen och Leanlink.
KI 7	E-arkivering	Linköpings kommun har ambitionen att stegvis gå över till e-arkivering. Målet är att uppnå en digitalt sammanhållen kedja där även långtidslagringen är digital. Sedan hösten 2017 finns ett e-arkiv installerat. Det sker nu en upphandling av ett nytt e-arkiveringssystem. Om upphandlingen landar i ett nytt system kommer det att påverka objektet.
KI8	Nytt diariesystem	Linköpings kommun planerar genomföra upphandling för ett system som stödjer nämndprocess och diariehantering (W3D3). Om upphandlingen medför att ett annat system än nuvarande vinner kommer det att ha en påverkan objektet.

Utöver de kommunövergripande initiativen finns i dagsläget nedanstående dokument som förvaltningarna och objektet har att förhålla sig till.

ID nr	Styrande dokument (SD)	Påverkan på objektet
SD 1	Nationella digitaliseringsstrategin för skolväsendet 2017-2022,	Det här är ett viktigt styrande dokument som är nischat mot utbildning. Dess fokus- och delområden är centrala för rektors och lärares uppdrag. I dagsläget saknas en strategi men det kommer sannolikt beslutas under kvartal fyra 2023 och kan då beaktas vid revidering av planen för 2024.
SD 2	Program för digital transformation, 2021-2026	Det här dokumentet ramar in Linköpings kommuns långsiktiga arbete med digital transformation. Dokumentets fyra identifierade områden utgår från bland annat regeringens nationella digitaliseringsstrategi. De fyra områdena pekar ut riktningen för objektet och målen i den strategiska objektplanen läggs in mot dem.
SD 3	Planeringsunderlag 2024 Bin, Bou, KOF	Dessa styrande dokument uppdateras årligen och ligger som grund för förvaltningarnas digitaliseringsmål som i sin tur styr objektets långsiktiga mål.

Tillsammans med verksamheternas digitala utmaningar ligger ovan nämnda styrande dokument och kommunövergripande initiativ som grund för förvaltningarnas digitaliseringsmål. Dessa är inlagda under områdena från Program för digital transformation

- i. Ledning, styrning och organisation
- ii. Digital arkitektur och säkerhet²
- iii. Tillgång till data och digital infrastruktur
- iv. Digital service till näringsliv och invånare

Utbildningsförvaltningens digitaliseringsmål

Det förvaltningsövergripande målet är att tillhandahålla de digitala lösningar, verksamhetssystem och verktyg som de olika skolformerna är i behov av för att alla vårdnadshavare och elever ska ha tillgång till den digitala miljön samtidigt som den möjliggör ett likvärdigt och ändamålsenligt arbete för medarbetare. Tillämpningen inom respektive verksamhet hanteras övergripande för respektive skolform och på skolnivå i linje med rektors ansvar för skolans inre organisation och ekonomi. *Den långsiktiga målbilden för utbildningsförvaltningen är att uppnå ett tillstånd där vi framgångsrikt nyttjar digitaliseringens möjligheter i genomförandet av utbildningsuppdraget och tillhandahåller effektiva lösningar som också underlättar det administrativa och kommunikativa arbetet med barn/elever och vårdnadshavare.* En utmaning som omhändertas är att Förvaltningens identifierade målområden ska bidra till en förflyttning mot detta tillstånd.

² Detta område omhändertas inom ramen för Risk- och sårbarhetsanalysen och kontinuitetsplaneringen. De behov som identifieras kommer att omhändertas av objektet.

Under de senaste åren när Nationella digitaliseringsstrategin för skolväsendet (2017-2022) varit aktuell har förskola och skola arbetat efter inriktningen att öka den digitala kompetensen och att det ska finnas en likvärdig tillgång och användning samt forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter. Under det fjärde kvartalet 2023 förväntas den nya nationella digitaliseringsstrategin bli klar och den kommer att omhändertas samt vara vägledande vid formuleringen av kommande digitaliseringsmål och strategiska objektplaner.

Digitaliseringsmålen nedan tar avstamp i tidigare nämnda styrdokument tillsammans med skolformernas gemensamma utgångsläge och de utmaningar som finns framåt.

UTB Mål 1: Ändamålsenliga system och ändamålsenlig användning

Område: (i) *Ledning, styrning och organisation*

För att öka likvärdigheten mellan enheterna och underlätta arbetet för lärare och elever i alla digitala system behöver det finnas system som tillgodoser de olika verksamheternas behov. Samtidigt behöver system integreras på ett sätt som stödjer medarbetarna att arbeta effektivare och minskar administrativa arbetsuppgifter.

Användningen av alla digitala system, verktyg och appar ska baseras på likvärdiga arbetssätt. Så långt det är möjligt och pedagogiskt motiverat ska medarbetare använda och arbeta i den digitala teknik som tillhandahålls. Användningen av digital teknik är ett utmanande område där verktyg, system och appar i undervisningen påverkar barnens och elevernas lärande. Målsättningen är att det ska finnas tydliga utpekade rutiner och arbetssätt som ger mervärde till verksamhetens pedagogiska uppdrag där systemen pekas ut som stöd till barn och elevers lärande och underlättar arbetet.

UTB Mål 2: Lärarnas möjlighet att arbeta digitalt med/i verktyg som stödjer undervisning

Område: (iii) *Tillgång till data och digital infrastruktur*

Det här målet syftar till att det ska finnas tekniska förutsättningar för att lärare, rektorer, administratörer och andra tjänstepersoner ska kunna bedriva undervisning och utföra sina arbetsuppgifter med stöd av digital teknik på arbetsplatsen.

UTB Mål 3: En sammanhållen digital miljö med tillgänglig information för alla elever och vårdnadshavare

Område: (iv) *Digital service till invånare och näringsliv*

Det här målet möter en av Utbildningsförvaltningens stora utmaningar och är kopplad till segregation. Idag finns det vårdnadshavare (i viss mån även elever) som är exkluderade från Utbildningsförvaltningens digitala miljö. Det har bl.a. negativ påverkan på elevers förutsättningar att nå goda resultat och på skolornas möjligheter att tidigt uppmärksamma elever som behöver extra stöd. Exkluderingen har även negativ påverkan på den administrativa arbetsbelastningen för personal då alla vårdnadshavare ej kan nyttja de digitala verktygen. Därför ska förvaltningen arbeta för att förenkla och förbättra tillgängligheten för alla som behöver tillgång till den digitala miljön.

Dessutom ska förvaltningen arbeta för att den digitala miljön ska vara sammanhållen för elever och vårdnadshavare.

UTB Mål 4: Förskolor och skolor har säkra appar/system/verktyg som lärare, barn, elever och vårdnadshavare är trygga med och kan arbeta fokuserat i

Område: (ii) *Digital arkitektur och säkerhet*³

Det här målet innebär att systemen i sig behöver vara säkra att använda. Målet syftar även till att alla användare av system/verktyg/appar ska kunna arbeta fokuserat och vara trygga. Det innebär att förvaltningen behöver arbeta för att öka lärarens kännedom och kompetens om förutsättningar för att barn och elever ska kunna arbeta fokuserat med system/verktyg/appar.

UTB Mål 5: Databaserat beslutsfattande och uppföljning är en naturlig del från lärarens planering i klassrummet till tjänstepersonens arbete på aggregerad nivå

Område: (iii) *Tillgång till data och digital infrastruktur*

Idag lever vi i ett informationssamhälle och det finns en otrolig mängd information att välja mellan och ta till sig i beslut som ska fattas. För att kunna basera beslut på insamlad data behöver den vara korrekt, lättillgänglig och lättförståelig. Det kommer att leda till ökad kvalitet i beslut som tas. Lärare, rektorer och tjänstepersoner behöver också lättillgängligt komma åt rätt information som behövs för att kunna utföra sina arbetsuppgifter. Förvaltningen ska därför sträva efter att underlätta lärarnas och rektorernas administrativa börda i systemen och förenkla beslutsfattande och uppföljning på aggregerad nivå.

Kultur- och fritidsförvaltningens digitaliseringsmål

Det förvaltningsövergripande målet är att tillhandahålla de digitala lösningar, verksamhetssystem och verktyg som de olika verksamheterna är i behov av för att öka den inre effektiviteten samt förbättra servicen till medborgare och föreningsliv.

KOF Mål 1: Ökad inre effektivitet

Område: (ii) *Ledning, styrning och organisation*

Kultur- och fritidsförvaltningen önskar minska och förenkla medarbetarnas administration genom att förbättra befintliga system samt hitta nya verktyg för att effektivisera de administrativa processerna. Tre områden har identifierats:

- Ekonomi och HR: Idag läggs mycket tid på manuell hantering av återkommande uppgifter såsom tidsrapportering etc. Verksamhetens önskemål är att minska den manuella hanteringen samt effektivisera vissa processer för att spara tid för medarbetarna samt få en ökad kvalitet.
- Verksamhetsutveckling och verksamhetsstyrning: Verksamheten saknar idag bra verktyg för att dokumentera processer och flöden samt för att bedriva ett kontinuerligt förbättringsarbete på ett tydligt och strukturerat sätt.

³ Detta område omhändertas inom ramen för Risk- och sårbarhetsanalysen och kontinuitetsplaneringen. De behov som identifieras kommer att omhändertas av objektet

KOF ser även ett behov av digitala verktyg som kan bidra till ett mer effektivt beslutsstöd.

Generellt önskas en ökad användbarhet i verksamhetssystem.

- Automatisering och smart styrning: Verksamheten ser stor potential och vinning med att automatisera vissa av verksamhetens basuppgifter som är kopplade till drift av anläggningar, t.ex styrning av belysning, bevattning, larm när papperskorgar behöver tömmas etc.

KOF Mål 2: Ökad service till medborgare och föreningsliv

Område: (i) *Digital service till invånare och näringsliv*

Kultur- och fritidsförvaltningen har ett stort antal gränssytor mot medborgare och föreningar där användbarheten bör ses över för att höja servicen och förbättra upplevelsen hos användaren. Tre områden har identifierats:

- Ökad digital interaktion med medborgare och föreningsliv: Kultur och fritid strävar efter att ligga i framkant när det gäller att förmedla upplevelser till medborgare och de vill därför utöka och förbättra tillgängligheten av kulturella upplevelser genom digitalisering. Detta innefattar även en strävan att nå ut till de grupper av medborgare som idag inte nyttjar Kultur och fritids utbud i lika hög grad, t.ex. medborgare som inte talar svenska.
- Bokning och bidrag: Förvaltningen vill öka servicen, tillgängligheten samt stärka upplevelsen för medborgare och föreningsliv rörande nyttjande av lokaler samt bokning av evenemang. Detta kan t.ex. göras genom att erbjuda användarvänliga och tillgängliga system för bokning, erbjuda en modern digital infrastruktur och teknik i kommunens idrottshallar etc.
- Bättre information till medborgare och föreningsliv: Kultur och fritid önskar förbättra möjligheten att nå ut med information till medborgare och föreningsliv genom att t.ex. tillgängliggöra informationen om kommunens event på ett mer samlat och strukturerat sätt. Idag sker kommunikationen av event på olika webbsidor i kombination med affischering.

KOF Mål 3: Samla och nyttja information från befintliga system

Område: (iii) *Tillgång till data och digital infrastruktur*

Kultur och fritidsförvaltningen har idag tillgång till stora mängder information genom sina olika digitala tjänster och system. Förvaltningen önskar fokusera på en datadriven utveckling för att på bästa sätt nyttja den data som förvaltningen har tillgång till. Det kan till exempel innebära att man samordnar information från olika system eller visualiserar information på ett tydligt sätt från en datakälla. Syftet är att möjliggöra effektiva beslutsstöd, transparens mot medarbetare, förenklad uppföljning inom verksamheten etc.

Objekt UKFs mål

Förvaltningarnas digitaliseringsmål som nämnts ovan ligger till grund för de långsiktiga mål som objektet arbetar för att uppnå.

Område	ID	Objektets Mål	Beskrivning
Ledning, styrning och organisation	M1	Det finns en hög inre effektivitet och ändamålsenlig användning	Objektet ska arbeta så att digital teknik möjliggör ett effektivt och likriktat arbetssätt. Vidare ska objektet öka graden av automatisering och smart styrning för att minska manuell hantering av administrativa uppgifter.
Tillgång till data och digital infrastruktur	M2	Lärare arbetar digitalt med verktyg som stödjer undervisningen	Objektet strävar efter att de digitala verktyg och den utrustning som erbjuds ska stödja lärarens undervisning och elevernas lärande. Det innebär att objektet behöver svara upp på verksamhetens behov och se till att de verktyg och system som finns är aktuella och uppdaterade.
	M3	Information i befintliga system kan enkelt nyttjas och möjliggör effektiva och välgrundade beslut	Objektet ska arbeta för att systemen där data finns och hanteras ska vara integrerade för att underlätta informationsflöden och möjlighet att ta ut information för att planera och följa upp. Det innebär att objektet behöver se till att grundläggande förutsättningar finns för att data kan föras in enkelt och rätt. Dessutom ska den information som återfinns vara korrekt, enkel att nå och stödja beslutsfattande.
Digital arkitektur och säkerhet.			De behov som Risk- och sårbarhetsanalysen påtalar kommer att omhändertas av objektet och synliggöras i objektplan.
Digital service till näringsliv och invånare	M4	Det finns en bra service till medborgare och föreningsliv	Objektet ska sträva efter en sammanhållen serviceinriktad digital miljö med tillgänglig information för alla besökare, elever, vårdnadshavare och föreningar. Det innebär att objektet behöver arbeta för att förbättra tillgängligheten för alla användare.

Budget och finansiering

Detta avsnitt beskriver objektets budgetram för förvaltningsperioden och hur objektet finansieras.

Budget

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN					
⁴	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Vidmakthållande (VM)	21 709	22 143	22 586	23 038	23 498
Vidareutveckling (VU)	3 920	3 998	4 078	4 160	4 243
Totalt Utbildningsförvaltningen:	25 629	26 142	26 665	27 198	27 742

KULTUR- OCH FRITIDSFÖRVALTNINGEN					
	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Vidmakthållande (VM)	1 295	1 320	1 347	1 374	1 401
Vidareutveckling (VU)	1 229	1 254	1 279	1 304	1 330
Totalt Kultur och fritidsförvaltningen ⁵	2 524	2 575	2 626	2 679	2 732

TOTALT OBJEKT UKF	28 153	28 715	29 290	29 876	30 472
--------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

⁴ Beloppen är angivna i TKR. Uppräkning under planperioden med kommunens uppräkningsfaktor för pris och lön

⁵ KOF:s budget för vidareutveckling (VU) är baserad på en schablon. Den kan alltså komma att justeras längre fram.

Finansiering

Detta avsnitt beskriver hur förvaltningsarbetet i objektet är tänkt att finansieras.

Objektets finansiering finns i förvaltningarnas budgetar.

Investering

Inte aktuellt