

En huvudman ska anmäla om huvudmannen beslutat att använda fjärrundervisning enligt 5 a kap. 6 § skolförordningen (2011:185) och 4 a kap. 6 § gymnasieförordningen (2010:2039).

Denna anmälan avser beslut från huvudman inom skolväsendet som ska använda fjärrundervisning. För bestämmelser om anmälan se Statens skolinspektions föreskrifter om anmälan att bedriva fjärrundervisning (SKOLFS 2020:227).

Tillämpliga lagrum är 1 kap. 3 § och 21 kap. skollagen (2010:800), 5 a kap. skolförordningen och 4 a kap. gymnasieförordningen.

Vad som avses med fjärrundervisning se 1 kap. 3 § skollagen. För konkreta exempel på uträkning av andelen fjärrundervisning, se exempel i SOU 2017:44 avsnitt 11.6.4 (s 405-406).

Anmälan om att använda fjärrundervisning

Huvudman och kontaktperson

Uppgifter om huvudmannen

Huvudmannens namn (till exempel Bolaget AB) Linköpings kommun
Organisationsform Offentlig huvudman
Organisationsnummer/personnummer 212000 - 0449
Utdelningsadress, postnummer och ort Apotekaregatan 13C, 581 81 Linköping

Bifoga huvudmannens registeruppgifter

Offentlig huvudman: Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Bifoga justerat beslutsprotokoll eller delegationsordning som visar vem som är behörig att företräda huvudmannen vid anmälan hos Skolinspektionen.

Enskild huvudman: Handlingar som styrker behörighet att företräda huvudmannen ska bifogas anmälan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbevis som bifogas anmälan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna anmälan.

Bilaga

Aktiebolag: Registreringsbevis från Bolagsverket.

Handelsbolag och kommanditbolag: Registreringsbevis från Bolagsverket.

Enskild firma: Personbevis.

Ekonomisk förening: Registreringsbevis från Bolagsverket.

Ideell förening: Föreningens stadgar. Av stadgarna ska framgå föreningens namn samt uppgift om vem som tecknar firman. Om den ideella föreningen är registrerad hos Bolagsverket inkom med registreringsbevis från Bolagsverket.

Registrerat trossamfund: Trossamfundets stadgar. Av stadgarna ska framgå trossamfundets namn och bestämmelser om hur beslut i trossamfundets angelägenheter fattas. Registreringsbevis från registret över trossamfund hos Kammarkollegiet.

Stiftelse: Registreringsbevis från länsstyrelsen.

Annan juridisk person: Inkom med handlingar som styrker den rättsliga handlingsförmågan.

För det fall ni inte kan bifoga ovanstående handlingar ska en redogörelse lämnas i anmälan av orsaken till detta.

Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar anmälan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till anmälan.

Kontaktperson Theresia Ängarne-Lindberg	
E-postadress theresia.angarne-lindberg@utb.linkoping.se	
Telefon arbetet 013-207196	Mobil

Anmälan omfattning

Beslut

En huvudman ska dokumentera ett beslut om att använda fjärrundervisning enligt 5 a kap. 5 § skolförordningen och 4 a kap. 5 § gymnasieförordningen.

Bifoga beslut om att använda fjärrundervisning vid skolenheten som har fattats av huvudmannen. Beslutet ska skickas med som bilaga till denna anmälan.

Vilken skolform avser anmälan

- grundskola
- grundsärskola
- specialskola
- sameskola
- gymnasieskola
- gymnasiesärskola

Av vilken anledning ska fjärrundervisning användas

Fjärrundervisning får enligt 21 kap. 3 § skollagen bara användas om

1. det för viss undervisning inte finns någon lärare inom huvudmannens skolenhet som uppfyller kraven på legitimation och behörighet enligt 2 kap. 13 § skollagen och huvudmannen trots upprepade ansträngningar inte har lyckats anställa en sådan,

2. det, när det gäller integrerad samisk undervisning i grundskolan, inte finns någon lämplig lärare inom huvudmannens skolenhet som kan bedriva den integrerade samiska undervisningen och huvudmannen trots upprepade ansträngningar inte har lyckats anställa en sådan, eller

3. elevunderlaget för en viss skolenhet är så begränsat att ordinarie undervisning inom skolenheten leder till betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för huvudmannen.

Kryssa för av vilken anledning fjärrundervisning ska användas av huvudmannen.

Det finns inte någon legitimerad och behörig lärare.

Det finns inte någon lämplig lärare att tillgå inom huvudmannens skolenhet som kan bedriva den integrerade samiska undervisningen.

Elevunderlaget är otillräckligt.

Teckenspråk										
Teknik										
I grundskolan integrerad samisk undervisning										

Ange vilket/vilka språk som ges inom ämnena moderna språk och modersmål

Tjeckiska

Hur stor andel av den totala undervisningstiden ska ges som fjärrundervisning

Fjärrundervisning får inte vid någon tidpunkt under ett läsår användas för mer än 25 procent av skolenhetens undervisningstimmar i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan.

Samtliga timmar i ämnena eller kurserna där fjärrundervisning används räknas som fjärrundervisning, oavsett om elever och lärare faktiskt har varit åtskilda i rum eller inte, dvs. oavsett om fjärrundervisning används eller inte vid de olika lektionerna.

Räkneexempel: En skolenhet har 40 elever. Om all fjärrundervisning ges i grupper om 5 elever, blir det totalt 8 grupper. Läraren i var och en av dessa grupper har 100 undervisningstimmar under läsåret. Det betyder att det blir $8 \times 100 = 800$ undervisningstimmar med fjärrundervisning på skolan under läsåret. Om all närundervisning ges i grupper om 20 elever, blir det 2 undervisningsgrupper på skolan. Lärarna i var och en av dessa grupper har 700 undervisningstimmar på skolan. Det blir alltså $2 \times 700 = 1400$ undervisningstimmar. Totala antalet undervisningstimmar på skolan blir då $800 + 1400 = 2200$ timmar. Andelen fjärrundervisning på skolan blir då 36 procent. Det är alltså mer än 25 procent av undervisningstiden som bedrivs som fjärrundervisning (jfr SOU 2017:44 s 404).

Ange hur stor andel (i procent) av skolenhetens undervisningstimmar som ska ges med fjärrundervisning.

3% av elevens undervisningstimmar (Gäller en elev)

Andel av elevers undervisningstid som är fjärrundervisning

Fjärrundervisning får inte vid någon tidpunkt under ett läsår användas för mer än 25 procent av elevens undervisningstimmar i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan.

x Huvudman för grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och/eller sameskolan har säkerställt att elever med fjärrundervisning inte får mer än 25 procent av den totala undervisningstiden som fjärrundervisning enligt 5 a kap 3 § skolförordningen.

Om anmälan avser fjärrundervisning för elever i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, ange vad undervisningen ska omfatta

Vilka kurser som får ges som fjärrundervisning anges i 4 a kap. 2 § gymnasieförordningen samt Skolverkets föreskrifter enligt andra stycket samma bestämmelse.

Ange vilka kurser i ämnen eller andra kurser enligt Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2021:28) som ska omfattas av fjärrundervisningen vid skolenheten.

Hur stor andel av den totala undervisningstiden för skolenheten ska ges som fjärrundervisning

Fjärrundervisning får inte vid någon tidpunkt under ett läsår användas för mer än 50 procent av skolenhetens undervisningstimmar.

Ange hur stor andel (i procent) av skolenhetens undervisningstimmar som ska ges med fjärrundervisning.

Andel av elevers undervisningstid som är fjärrundervisning

Fjärrundervisning får inte vid någon tidpunkt under ett läsår användas för mer än 50 procent av elevens undervisningstimmar i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan.

Huvudman för gymnasieskola och/eller gymnasiesärskola har säkerställt att elever med fjärrundervisning inte får mer än 50 procent av den totala undervisningstiden som fjärrundervisning enligt 4 a kap 3 § gymnasieförordningen.

Bilagor

Bilagans namn

Ange bilagans nummer:

Underskrivet försättsblad – behörig firmatecknare

Fullmakt

Registeruppgifter

Skicka in anmälan

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare undertecknar anmälan.

Skriv ut försättsbladet och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Skicka det per e-post till tillstand@skolinspektionen.se.

När Skolinspektionen har mottagit anmälan skickas en bekräftelse via e-post till den som angetts som kontaktperson i anmälningsblanketten.

Tillsyn

Huvudmannen är fortsatt ansvarig för att undervisning som bedrivs överensstämmer med de bestämmelser och begränsningar som finns för fjärrundervisning i 21 kap. skollagen, 5 a kap. skolförordningen och 4 a kap. gymnasieförordningen.

Information om personuppgiftsbehandling

Enligt informationsskyldigheten som följer av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (GDPR) lämnar Skolinspektionen följande upplysningar.

Behandlingen av personuppgifter kommer att ske med stöd av artikel 6.1 e i GDPR. Information om Skolinspektionens integritetspolicy och kontaktuppgifter till myndighetens dataskyddsombud hittar du på <https://www.skolinspektionen.se/sv/Om-oss/integritetspolicy/>. Eftersom Skolinspektionen är en statlig myndighet måste myndigheten enligt arkivbestämmelser under en längre tid arkivera de uppgifter som finns i allmänna handlingar. Du har möjlighet att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om du anser att dina personuppgifter har hanterats felaktigt av Skolinspektionen. Du har också rätt att under vissa förutsättningar begära begränsning av behandlingen av dina personuppgifter (artikel 18 i GDPR) och att göra invändning mot den behandling som Skolinspektionen gör av dina personuppgifter (artikel 21.1 i GDPR).