



Delegationsordning för Barn- och ungdomsnämnden

Antagen av:

Senast reviderad:
2023-06-14

Giltighetstid: Tills vidare

Diarienummer:	BOU 2023-1
Dokumentansvarig:	Förvaltningschef
Adresserat till:	BOU
Tidpunkt för aktualitetsprövning	2023
Relaterade styrdokument:	Reglemente för Linköpings kommun
Sökord:	Delegation, delegationsordning, delegat

Innehåll

Allmänna förutsättningar	5
Avgränsning av delegats beslutanderätt	5
Vidaredelegation	6
Överklaganden	6
Anmälan av delegationsbeslut	7
Ersättare för delegat	7
Medicinsk delegation (obligatoriskt avsnitt för de nämnder där det kan aktualiseras)	7
Fullmakter	7
Delgivning	8
Säkerhetsskyddschef	8
Chefsuppdraget	8
Systematiskt arbetsmiljöarbete	8
Delegationspunkter	10
Allmänna ärenden	10
Förskola och fritidshem	16
Grundskola och förskoleklass	18
Grundsärskola	22
Ekonomiärenden	27
Förtroendevalda	30
Förkortningar	31

Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för barn- och ungdomsnämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap 37-39 §§ i kommunallagen som reglerar delegering inom en nämnd.

Med delegering avses att barn- och ungdomsnämnden överför självständig beslutanderätt till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en anställd eller en automatiserad beslutsfunktion, det vill säga att BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN ger någon i uppdrag att fatta beslut på barn- och ungdomsnämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegationsordning fattar tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram.

De vanligaste förekommande ärendena samlas i BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS delegationsordning. Barn- och ungdomsnämnden kan också, utöver vad som tilldelats genom delegationsordningen, delegera beslutanderätten i viss fråga genom ett särskilt beslut.

En stor del av de beslut som fattas är av typen verkställighet. Det som inte är delegationsbeslut och inte beslutas av fullmäktige, styrelse, nämnd, utskott till dessa eller av revisorerna är verkställighet. Av bland annat kommunens reglemente och kommundirektörsinstruktionen framgår kommundirektörens uppdrag att fatta beslut och leda verksamheten inom de ramar som fastställs politiskt. En förvaltningschefs ansvar definieras utöver denna delegationsordning utifrån barn- och ungdomsnämndens ansvarsområden enligt kommunens reglemente och enligt förvaltningschefsinstruktionen.

Beslut som är fattade med stöd av denna delegationsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN. Rätten att ta beslut överförs helt till delegaten. BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation, dock kan BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagar, Linköpings kommuns beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

Förvaltningslagens respektive kommunallagens regler om jäv ska särskilt beaktas vid beslutsfattande.

Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegation aldrig omfatta något utanför BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS

verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 38 § får inte beslutsrätten delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och/eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i styrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

- ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagen 13 kap. (laglighetsprövning)
- ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas
- ärenden om upphandling
- ärenden om valfrihetssystem

Delegat som av frånvaro eller av andra sakliga, särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i ett visst ärende kan överlämna ärendet till BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN för beslut, om inte ärendet kan omfördelas till annan tjänsteperson eller ersättare som finns angiven i delegationsordningen. Vid vidaredelegation kan ärendet i stället överlämnas till den som beslutat om vidare delegationen.

Vidaredelegation

BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN får, enligt kommunallagen 7 kap. 6 §, besluta att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. I de fall BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt. Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas på det sätt som anges i vidaredelegationen.

Vidaredelegation kan endast ske i ett led.

Överklaganden

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENs beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt kommunallagen 13 kap. Laglighetsprövning enligt kommunallagen kan inte ske om det i annan lag finns särskilda föreskrifter om överklagande (exempelvis överklagande genom förvaltningsbesvär). Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av nämnd eller av delegat.

Anmälan av delegationsbeslut

Av delegationsbesluten ska det framgå vem som har fattat beslutet (delegat), vad ärendet gäller (nummer i delegationsordningen), datum samt diarienummer.

I tabellen för delegationspunkter i denna delegationsordning framgår om anmälan av beslut enligt respektive delegationspunkt ska ske. I de fall anmälan ska ske ansvarar respektive delegat för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN. Delegationsbeslut ska i normalfallet anmälas på första sammanträdet efter tidpunkten för beslutet. Beslut av ordföranden, eller en annan ledamot som barn- och ungdomsnämnden har utsett, att besluta på barn- och ungdomsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att barn- och ungdomsnämndens avgörande inte kan avvaktas, ska anmälas vid barn- och ungdomsnämndens nästa sammanträde. I sammanträdesprotokollet anges att BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Om ett delegationsbeslut får överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagen 13 kap. (laglighetsprövning) och det inte anmäls till barn- och ungdomsnämnden enligt ovan ska det protokollföras särskilt. Det finns en stor frihet i hur sådana protokoll kan utformas. Eftersom de ska anslås på den kommunala anslagstavlan måste dock dataskyddslagstiftningen och offentlighets- och sekretesslagen beaktas. Vid varje delegationspunkt framgår om anmälan ska ske till BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN.

Ersättare för delegat

Där det för en delegat utses en ersättare, i händelse av att delegaten inte kan utöva sin beslutanderätt, äger denne ersättare samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som har fattats av en ersättare ska anmälas till BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN på samma sätt som för en ordinarie delegat.

Medicinsk delegation (obligatoriskt avsnitt för de nämnder där det kan aktualiseras)

I hälso- och sjukvårdslagstiftningen förekommer begreppet delegera i betydelsen medicinsk delegering vilket innebär överlåtelse av medicinska arbetsuppgifter, t.ex. läkemedelshantering. Medicinsk delegering regleras inte av kommunallagen och omfattas inte av denna delegationsordning.

Fullmakter

Inom vissa områden utökas en tjänstepersons befogenhet utöver det som gäller inom delegationsordningen genom utfärdande av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte tjänst), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken

tidsperiod fullmakten är giltig. För rättegångsfullmakt gäller särskilda regler. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

Delgivning

Enligt kommunallagen 6 kap. 36 § sker delgivning med en nämnd med ordföranden eller med den som enligt kommunens reglemente eller ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar. Av kommunens reglemente framgår att delgivning med en nämnd sker med ordförande, vice ordförande, barn- och ungdomsnämndens sekreterare eller med barn- och ungdomsnämndens registrator.

Säkerhetsskyddschef

Enligt säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen ska det i kommunen finnas en säkerhetsskyddschef som kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i lagstiftningen. Säkerhetsskyddschefen utses av kommundirektören och rapporterar direkt till denne i säkerhetsskyddsärenden som är av större art eller av väsentlig eller principiell betydelse.

Chefsuppdraget

Chef med personal, ekonomi och verksamhetsansvar har uppdraget att styra, leda, fördela arbete, genomföra och följa upp verksamheten.

Chefens uppdrag är att styra verksamheten mot uppsatta mål med de medel som ställts till förfogande och att vidta åtgärder om verksamheten utvecklas åt fel håll. Chefen har som uppgift att, enligt kommunens anvisningar, ta fram budgetunderlag och fortlöpande följa upp verksamheten med avseende på ekonomi, resultat och effekter, nyckeltal inom personalområdet, måluppfyllelse, kvalitet samt innehåll och utveckling.

Chefen företräder arbetsgivaren i relation till medarbetare och arbetstagarorganisationer och har ansvar för att tillämpa arbetsrättslig lagstiftning samt gällande avtal och beslut. Personalansvaret innebär förekommande ärenden som rör anställningen såsom exempelvis beslut om anställning, lön och ledigheter. Chefen ansvarar för uppgifter såsom att introducera nya medarbetare, genomföra medarbetarsamtal och lönesamtal, genomföra årlig löneöversyn och hålla i avgångssamtal.

Ytterligare vägledning om chefsuppdraget finns i tillämpningsanvisningen "Uppdraget som chef och medarbetare i Linköpings kommun" (KS 2017-956).

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljöfrågorna. I kommunen innebär det att ansvaret åvilar kommunstyrelsen. För att arbetsmiljölagens krav och kommunens målsättning med arbetsmiljöarbetet ska kunna uppnås behöver arbetsmiljöfrågor hanteras i linjeorganisationen där det finns bäst förutsättningar att de hanteras effektivt. Uppgifter i

arbetsmiljöarbetet ska fördelas till de personer som har bäst förutsättningar att bedriva ett effektivt arbetsmiljöarbete. För ett effektivt arbetsmiljöarbete är det viktigt att uppgiftsfördelningen är tydlig samt att de som erhåller uppgifter har tillräckliga kunskaper, befogenheter samt resurser. Den som fördelar arbetsmiljöuppgifter ska tillse att mottagande chef har dessa förutsättningar. Detta system beskrivs mer grundligt i Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter (KS 2019 383).

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska ses som skilt från delegation av arbetsmiljöbeslut som rör tredjeman/medborgare som finns med i berörd delegationsordning.

Delegationspunkter

Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A1	Beslut i ärenden som är så brådskande att BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS beslut inte kan avvaktas	<i>BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS ordförande</i>	<i>Vice ordförande</i>		Obligatorisk anmälan vid nästkommande sammanträde enligt lag
A2	Beslut att avvisa överklagande som inkommit för sent	Avdelningschef ledningsstöd			
A3	Beslut att inte lämna ut en allmän handling, att inte lämna ut en uppgift ur en allmän handling samt att lämna ut en allmän handling med förbehåll	Förvaltningschef	Bitr förvaltningschef		
A4	Beslut att inte lämna ut handling och lämna ut handling med förbehåll från den medicinska delen av elevhälsan	Verksamhetschefsansvarig för den medicinska delen av elevhälsan	Medicinskt ledningsansvarig	Kan överklagas till Kammarrätten	
A5	Beslut avseende begäran om avgörande av ärende äldre än sex månader	Avdelningschef ledningsstöd			

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A6	Beslut att avvisa ombud eller biträde i ärende	Avdelningschef ledningsstöd			
A7	Yttrande och svar till <ul style="list-style-type: none"> - Skolinspektionen - Barn- och elevombudet - Allmän förvaltningsdomstol - Skolväsendets överklagandenämnd - Diskrimineringsombuds mannen/byrån mot diskriminering i Östergötland - Inspektionen för vård och omsorg (IVO) 	Avdelningschef ledningsstöd			
A8	Yttrande och svar till <ul style="list-style-type: none"> - Allmän förvaltningsdomstol - Skolväsendets överklagandenämnd i frågor om skolskjuts/skolplacering 	Enhetschef myndighetskansli	Avdelningschef ledningsstöd		
A9	Yttrande och svar till Riksdagens ombudsmän (JO)	Förvaltningschef	Bitr förvaltningschef		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A10	Överklagande av dom/beslut till högre instans	<i>Förvaltningschef</i>	<i>Bitr förvaltningschef</i>	Samråd med förvaltningsjurist eller någon av kommunens övriga jurister Samråd med ordföranden i principiellt viktiga ärenden	
A11	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och myndigheter samt vid förrättning	<i>Barn- och ungdomsnämndens ordförande</i>		Samråd med vice ordförande	
	Beslut om yttranden, där BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN är remissinstans, som är av mindre betydelse för kommunen samt att i dessa fall avstå från att lämna yttrande	<i>Förvaltningschef</i>	<i>Lämplig ersättare</i>		
A12	Överklagande av beslut från annan myndighet som rör förvaltningens del av BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENs verksamhetsområde och som är av mindre principiell betydelse	<i>Förvaltningschef</i>	<i>Lämplig ersättare</i>		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A13	Avge yttrande avseende sådana beslut som rör förvaltningens del av BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS verksamhetsområde och som är av mindre principiell betydelse	Avdelningschef ledningsstöd			
A14	Rätt att ingå och underteckna avtal (inklusive att genomföra upphandling) som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos förvaltningen	<i>Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera</i>	<i>Lämplig ersättare</i>	Med beaktande av PM3 vid ingående av IT-avtal. Samråd med säkerhetsskyddschef vid ingående av avtal som rör kommunens säkerhetsskydd	
A15	Beslut om kassation och försäljning av lösöre samt godkännande av avtal om liknande, inom respektive ansvarsområde och budgetram	<i>Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera</i>		I enlighet med kommunens ekonomistyrningsregler och upp till de maxbelopp som anges däri. Kassation och försäljning under ett basbelopp anses som verkställighet.	
A16	Beslut rörande framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	<i>Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera</i>			
A17	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	<i>Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera</i>		Samråd med objektägare IT Artikel 28 GDPR	

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A18	Rätt att vid förfall för angivna tjänstepersonsdelegater själv utöva den delegerade beslutsrätten eller genom beslut vidaredelegera beslutsrätten till annan anställd inom förvaltningen knuten till BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN	<i>Förvaltningschef</i>	<i>Lämplig ersättare</i>		
A19	Ompröva och ändra ett delegationsbeslut.	<i>Delegat i ursprungsbeslut</i>			
A20	Revidering av informationshanteringsplan	<i>Arkivansvarig/ avdelningschef ledningsstöd</i>			
A21	Beslut om utlösande av optioner i ingångna avtal	<i>Avdelningschef</i>		Samråd med ordförande	
A22	Beslut i dröjsmålstalan	<i>Förvaltningschef</i>	Bitr förvaltningschef	Kan överklagas till den instans som är behörig att pröva ett överklagande i sakfrågan	
A23	Beslut om skolskjuts	<i>Sakkunnig skolskjuts/enhetschef myndighetskansliet</i>	Avdelningschef ledningsstöd	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol	

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A24	Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	Rektor		6 kap. 7 § SL 3 kap. 16 § DL	
A25	Genomförande av utredning och åtgärder när ett barn/en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling	Rektor		6 kap. 10 § SL 2 kap. 7 § DL	
A26	Beslut om upprättande och fastställande av plan mot kränkande behandling samt skriftligen dokumentera arbetet med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen	Rektor		6 kap. 8 § SL och 3 kap. 20 § DL	
A27	Motta anmälan från rektor eller annan utsedd personal att ett barn/en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling	Verksamhetsområdeschef/ Enhetschef gymnasieskola		6 kap. 10 § SL	
A28	Beslut om ställföreträdande rektor	Verksamhetsområdeschef/ Enhetschef gymnasieskola		2 kap. 9 § SL	
A29	Beslut om tilläggsbelopp	Avdelningschef grundskola/förskola		8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 § och 25 kap. 13 § SL Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol	
A30	Beslut om att använda lärare utan legitimation och/eller behörighet för att bedriva undervisning högst ett år	Verksamhetsområdeschef/ Enhetschef gymnasieskola		2 kap. 18-19 §§ SL	

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A31	Beslut om att använda förskollärare utan legitimation för att bedriva undervisning högst ett år	Avdelningschef förskola		2 kap. 18-19 §§ SL	
A32	Beslut om tillträdesförbud på skolenhet	Rektor		5 kap. 3 § och 8 kap. 2 § SL	
A33	Beslut om verksamhetschef	Förvaltningschef		4 kap. 2 § HSL	

Förskola och fritidshem

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
B:1	Beslut om mottagande av barn i förskola från annan kommun	8 kap. 13 § SL	Avdelningschef förskola		Yttrande från hemkommunen krävs	
B:2	Yttrande till annan kommun	8 kap. 13 § SL	Avdelningschef förskola/grundskola		Samråd jurist	
B:3	Avsteg från reglerna när det gäller uppsägning av plats inom förskola eller fritidshem	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef förskola/grundskola			
B:4	Beslut om plats i förskola eller pedagogisk omsorg om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola eller pedagogisk omsorg	8 kap. 5 och 7 §§ samt 25 kap. 2 § SL	Biträdande avdelningschef förskola			
B:5	Beslut om plats i fritidshem, öppen fritidsverksamhet eller pedagogisk omsorg om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem, öppen fritidsverksamhet eller pedagogisk omsorg	14 kap. 5-7 §§ samt 25 kap. 2 och 4 §§ SL	Verksamhetsområdeschef			

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
B:6	Beslut om avdrag från månadsavgiften i förskola eller fritidshem	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef förskola/grundskola			
B:7	Beslut om avstängning p.g.a. skuld	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef förskola/grundskola			
B:8	Beslut om nedsättning/avskrivning av avgift avsteg från regler kring efterdebitering avsteg från regler kring avstängning p.g.a. skuld	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef förskola/grundskola			
B:9	Beslut om föreläggande/anmärkning/avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola och pedagogisk omsorg	26 kap. 10-12 §§ SL	Avdelningschef ledningsstöd			
B:10	Beslut om bidrag i form av grundbelopp när fristående verksamhet beslutat om plats p.g.a. av att barnet/eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	8 kap. 24 § SL 25 kap. 14 § SL	Avdelningschef			
B:11	Beslut att elev i åldern 6-12 år erbjuds plats i fritidshem på annan skola än där eleven har sin skolplacering	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef grundskola			

Grundskola och förskoleklass

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
C:1	Beslut avseende skolpliktens förlängning	7 kap. 13 § SL	Rektor		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Dock ej beslut att ej förlänga skolplikten Samråd ska ske med närmaste chef	
C:2	Beslut avseende skolpliktens förlängning för elev i fristående skola samt för elev som vistas i annan kommun och får sin undervisning där	7 kap. 13 § SL	Avdelningschef ledningsstöd		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Dock ej beslut att ej förlänga skolplikten Avses elev som vistas på HVB-hem, SiS eller LSS-boende	
C:3	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört	7 kap. 15-16 §§ SL	Rektor		Samråd ska ske med närmaste chef	
C:4	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört, elev i fristående skola samt för elev som vistas i annan kommun och får sin undervisning där	7 kap. 15-16 §§ SL	Avdelningschef ledningsstöd		Avses elev som vistas på HVB-hem, SiS eller LSS-boende	

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
C: 5	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, som p.g.a. personliga förhållanden har särskilda skäl	9 kap. 13 § första stycket och 10 kap. 25 § SL	Sakkunnig skolplaceringar/Enhetschef myndighetskansliet		Yttrande från hemkommunen krävs samt i förekommande fall träffas överenskommelse om kompletterande ersättning. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	
C:6	Yttrande till annan kommun	9 kap. 13 § första stycket och 10 kap. 25 § SL	Avdelningschef grundskola		Samråd med jurist	
C:7	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, önskemål av vårdnadshavare	9 kap. 13 § andra stycket och 10 kap. 27 § SL	Sakkunnig skolplaceringar/Enhetschef myndighetskansliet			
C:8	Beslut att ett barn efter begäran av vårdnadshavare ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det år barnet fyller sju år, uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § SL	Avdelningschef grundskola		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.	
C:9	Beslut om tidigare skolstart	7 kap. 11 § SL	Verksamhetsområdeschef			
C:11	Beslut om tidigare skolstart, fristående skola	7 kap. 11 § SL	Avdelningschef ledningsstöd			
C:12	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	9 kap. 4 § f	Verksamhetsområdeschef/Enhetschef		Förslag av rektor	
C:13	Beslut om erbjudande av ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	9 kap. 8 § f SL	Rektor			

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
C:14	Beslut om placering vid skolenhet	9 kap. 15 § och 10 kap. 30 § SL	Sakkunnig skolplaceringar/Enhetschef myndighetskansliet		Gäller även beslut vid inflyttning och beslut om byte av skolenhet-	
C:15	Beslut om mottagande av elev på skolenhet med placering i kommunövergripande särskild undervisningsgrupp	10 kap. 30 § SL	Verksamhetschef s-ansvarig för den medicinska delen av elevhälsan		Efter önskemål av vårdnadshavare Gäller även elev från annan kommun	
C:16	Beslut om placering i resursskola	10 kap. 30 § SL	Verksamhetschef s-ansvarig för den medicinska delen av elevhälsan		Efter önskemål av vårdnadshavare Gäller även elev från annan kommun	
C:17	Beslut om särskild undervisning	24 kap.17 § SL	Verksamhetschef s-ansvarig för den medicinska delen av elevhälsan		Undervisning på sjukhus eller institution Beslut efter underlag från verksamhetschef/rektor för sektionen för special- och stödverksamhet	
C:18	Beslut om särskild undervisning	24 kap. 20 § SL	Rektor		Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats Samråd med närmaste chef	
C:19	Beslut om utbildning vid särskilda ungdomshem	24 kap. 8 § SL	Avdelningschef ledningsstöd		Placerad enligt 12 § lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga. Beslut efter underlag från enhetschef sektionen för special- och stödverksamheten	
C:20	Beslut om åtgärd för elevs boende utanför det egna hemmet	10 kap. 29 § tredje stycket SL	Avdelningschef ledningsstöd		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
C:21	Beslut att ta emot elev i grundskolan på försök i annan skolform under högst sex månader	7 kap. 8 § SL	Avdelningschef ledningsstöd		Efter utredning av elevhälsan	
C:22	Beslut att ta emot elev i grundskolan/ grundskolan i annan skolform (integrerad elev)	7 kap. 9 § SL	Avdelningschef ledningsstöd		Efter utredning av elevhälsan	
C:23	Beslut om rätt till utbildning för elev bosatt i utlandet	4 kap. 2 § f	Avdelningschef grundskola			
C:24	Beslut om antagning och urval till spetsutbildning	7§ förordningen om försöks- verksamhet med riks- rekryterande spetsutbildning i grundskolans högre årskurser	Sakkunnig skolplaceringar/ Enhetschef myndighetskansli		Beslut fattas efter underlag från rektor på aktuell skola.	
C:25	Beslut om antagning till profilklass	9 kap. 25-26 §§ f samt 10 kap. 30 § SL	Sakkunnig/ Enhetschef myndighetskansli		Gäller för elever folkbokförda i Linköpings kommun. För övriga elever i mån av plats. Beslut fattas efter underlag från rektor på aktuell skola.	
C:26	Anmälan av frånvaro	7 kap. 19 a § 3 st. SL	Verksamhetsområ- deschef/ Enhetschef		Rektors anmälan till huvudman	
C:27	Lämna uppgift till annan huvudman att elev börjar/slutar eller att utredning om frånvaro har inletts	7 kap. 22 § 2 st. SL	Verksamhetsområ- deschef/ Enhetschef			
C:28	Beslut om annat sätt att fullgöra skolplikten	24 kap. 23-25 §§ SL	Avdelningschef ledningsstöd			
C:29	Beslut om utskrivning	7 kap. 2 § SL	Avdelningschef ledningsstöd			

Anpassad grundskola

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan
D:1	Beslut avseende skolpliktens förlängning	7 kap. 13 § SL	Rektor		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Samråd med närmaste chef	
D:2	Beslut avseende skolpliktens förlängning, elev i fristående skola samt för elev som vistas i annan kommun och får sin undervisning där	7 kap. 13 § SL	Verksamhetsområdeschef med ansvar för anpassad grundskola		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Avses elev som vistas på HVB-hem, SiS eller LSS-boende	
D:3	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört	7 kap. 15-16 §§ SL	Rektor		Samråd med närmaste chef	
D:4	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört, elev i fristående skola samt för elev som vistas i annan kommun och får sin undervisning där	7 kap. 15-16 §§ SL	Verksamhetsområdeschef med ansvar för anpassad grundskola		Samråd med avdelningschef Avses elev som vistas på HVB-hem, SiS eller LSS-boende	
D:5	Beslut om elevs fullgörande av skolgång i annan kommun	11 kap. 24 § SL	Avdelningschef grundskola			

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan
D:6	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, som p.g.a. personliga förhållanden har särskilda skäl	11 kap. 25 § SL	Verksamhetsområdeschef med ansvar för anpassad grundskola		Yttrande från hemkommunen krävs samt i förekommande fall träffas överenskommelse om kompletterande ersättning. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	
D:7	Yttrande till annan kommun	11 kap. 25 § SL	Verksamhetsområdeschef med ansvar för anpassad grundskola		Samråd med avdelningschef	
D:8	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, önskemål av vårdnadshavare	11 kap. 26 § SL	Verksamhetsområdeschef med ansvar för anpassad grundskola			
D:10	Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola, enbart om vårdnadshavarnas medgivande finns	7 kap. 5 § SL	Elevhälsochef		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	
D:11	Beslut att eleven inte tillhör anpassad grundskolans målgrupp	7 kap. 5 b § SL	Elevhälsochef		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	
D:12	Beslut om utskrivning ur anpassad grundskola på vårdnadshavares begäran	7 kap. 5 § 3 st. SL	Elevhälsochef			

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan
D:13	Beslut att ta emot elev i anpassad grundskola på försök i annan skolform under högst sex månader	7 kap. 8 § SL	Verksamhetsområd eschef med ansvar för anpassad grundskola			
D:14	Beslut om fördelningen av undervisningstiden mellan årskurserna	10 kap. 3 § f	Verksamhetsområd eschef med ansvar för anpassad grundskola		Förslag av rektor	
D:15	Beslut om erbjudande av ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	10 kap. 5 § f	Rektor			
D:16	Beslut om placering vid skolenhet	11 kap. 29 § SL	Verksamhetsområd eschef med ansvar för anpassad grundskola		Gäller även beslut vid inflyttning och beslut om byte av skolenhet	
D:17	Beslut om en elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap. 8 § SL	Verksamhetsområd eschef med ansvar för anpassad grundskola		Samråd med elevens vårdnadshavare	
D:18	Beslut att ett barn på begäran av sin vårdnadshavare ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det år barnet fyller sju år, uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § SL	Verksamhetsområd eschef med ansvar för anpassad grundskola		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Gäller även barn i fristående skola	

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan
D:19	Beslut om tidigare skolstart	7 kap. 11 § SL	Verksamhetsområdeschef med ansvar för anpassad grundskola			
D:20	Beslut om fullgörande av skolplikt i anpassad grundskola från det kalenderår då barnet fyller 6 år	7 kap. 11 a § SL	Verksamhetsområdeschef med ansvar för anpassad grundskola			
D:21	Beslut om fullgörande av skolplikt i anpassad grundskola, efter begäran av vårdnadshavare för barn som beviljats uppskjuten skolplikt utan att barnet har gått ut förskoleklass	7 kap. 11 b § SL	Verksamhetsområdeschef med ansvar för anpassad grundskola			
D:22	Beslut om särskild undervisning	24 kap. 17 § SL	Verksamhetschef ansvarig för den medicinska delen av elevhälsan		Undervisning på sjukhus eller institution	
D:23	Beslut om särskild undervisning	24 kap. 20 § SL	Rektor		Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats Samråd med närmaste chef	
D:24	Beslut om utbildning vid särskilda ungdomshem	24 kap. 8 § SL	Avdelningschef ledningsstöd		Placerad enligt 12 § lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga	

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan
D:25	Beslut om rätt till utbildning för elev bosatt i utlandet	4 kap. 2 § sf	Avdelningschef grundskola			
D:26	Anmälan av frånvaro	7 kap. 19 a 3 st. § SL	Verksamhetsområdeschef med ansvar för grundsärskolan			
D:27	Lämna uppgift till annan huvudman att elev börjar/slutar eller att utredning om frånvaro har inletts	7 kap. 22 § 2 st. SL	Verksamhetsområdeschef med ansvar för anpassad grundskola			
D:28	Beslut om annat sätt att fullgöra skolplikten	24 kap. 23-25 §§ SL	Avdelningschef ledningsstöd			
D:29	Beslut om utskrivning	7 kap. 2 § SL	Avdelningschef ledningsstöd			

Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan
E1	Rätt att vid behov göra förändringar i internbudgeten inom beslutad budgetram för BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN.	<i>Förvaltningschef</i>	<i>Lämplig ersättare</i>		
E2	Rätt att vid behov göra förändringar i förvaltningens internbudget för BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN inom respektive verksamhetsområde.	<i>Förvaltningschef</i>	<i>Lämplig ersättare</i>		
E3	Rätt att vid behov utse beslutsattestanter och ersättare (internbudget för BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN)	<i>Förvaltningschef</i>	<i>Lämplig ersättare</i>		
E4	Beslut om anstånd med betalning, avbetalning, avskrivning och motsvarande för större belopp än ett basbelopp men högst en miljon kronor	<i>Ekonomidirektör</i>	<i>Finanschef</i>	Chef för ekonomiservice har rätt att fatta vissa beslut i enlighet med ekonomistyrningsreglerna	

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan
E5	<p>Beslut i brådskande ärenden om belopp överstigande 30 basbelopp för åtgärder inom barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområde</p> <p>Beslut om belopp om max 30 basbelopp per gång för åtgärder inom barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområde</p>	<p>Barn- och ungdomsnämndens ordförande</p> <p>Förvaltningschef</p>	<p>Vice ordförande</p> <p>Bitr. förvaltningschef</p>	<p>Efter samråd med vice ordförande</p> <p>Totala värdet under avtalsperioden får max uppgå till 30 basbelopp</p> <p>Finansiering anges om möjligt i beslutet</p>	
E6	Tecknande av hyresavtal med hyrestid som understiger 10 år och där den årliga hyran understiger 30 basbelopp	Förvaltningschef	Bitr. förvaltningschef	Samråd ska ske med kommunens lokalstrateg	
E7	Fördela och fastställa löneuppräknings i nämndens internbudget utav nämndens tilldelade medel i ram för lönejustering	Förvaltningschef	Bitr. förvaltningschef		
E9	Beslut om interkommunal ersättning ang. barn/elever från/till andra kommuner	Avdelningschef förskola och grundskola		<p>8 kap. 17 §, 9 kap. 16 §, 10 kap. 34 §, 11 kap. 33 § SL och 14 kap. 14 § SL</p> <p>Dokumenteras i avtal</p>	

Förtroendevalda

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan
Fö1	Beslut om BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser, resor och logi inom Europeiska Unionen eller Norden som innebär en kostnad för BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDEN	<i>Ordförande, vice ordförande avseende beslut för ordförande</i>	<i>Vice ordförande</i>	Sammanträden, resor och logi inom ramen för uppdrag som den förtroendevalda utsetts till är verkställighet och omfattas inte av denna bestämmelse	

Förkortningar

- SL Skollagen (2010:800)
- Sf Skolförordningen (2011:185)
- KL Kommunallagen (2017:725)
- TF Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
- FvL Förvaltningslagen (2017:900)
- OSL Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- DL Diskrimineringslagen (2008:567)
- GDPR Allmän dataskyddsförordning EU 2016/679
- HSL Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)