



Tjänsteanteckning efter utbildningsförvaltningens insynsbesök i den öppna fritidsverksamheten Sportis i Malmslätt 230414

Elevantal i verksamheten

I dagsläget är det 482 barn som är inskrivna i verksamheten. I början av läsåret 22/23 var det 540 barn. Till höstterminens start räknar de intervjuade med att det kommer att vara drygt 600 barn som är inskrivna i verksamheten. I Malmslätt är det 74 barn som är inskrivna i dagsläget.

I samband med lov är det ungefär 50 procent av de inskrivna barnen som deltar i verksamheten. Det varierar dock mellan de olika verksamheterna. Det är flest elever som deltar i Lambohov.

De intervjuade beskriver att det generellt är fler pojkar än flickor som är inskrivna i verksamheten. Det är cirka 60 procent pojkar och 40 procent flickor. Dock är det lite varierande mellan de olika verksamheterna. De intervjuade beskriver att de försöker anpassa verksamheten med varierade aktiviteter så att den ska attrahera både flickor och pojkar.

Upptagningsområdet för eleverna är främst från skolor som ligger i närområdet, men på några platser kommer eleverna från många olika skolor exempelvis i Ljungsbro och Lambohov.

Verksamheten

I samband med lov har verksamheten öppet hela dagen, medan under skoldagar kommer eleverna runt kl 13. Öppettiderna är under lov kl. 08.00-16.30, men vid behov från kl. 06.30-18.30. Under skoldagar är öppettiderna kl.13-17, men vid behov till kl 18.30.

Eftermiddagens verksamhet startar med mellanmål, därefter erbjuds en planerad aktivitet och därefter ges eleverna möjlighet till fria aktiviteter. Verksamheten har stort fokus på rörelse, vilket genomsyrar många av de planerade aktiviteterna. Exempel på planerade aktiviteter är fotboll, padel, vistelse i skogen, pyssel och bakning. Under loven genomförs ytterligare aktiviteter såsom utflykter och samarbeten med övriga Sportisverksamheter.

Inom verksamheterna brukar de dela in eleverna i olika grupper utifrån årskurs. Vanligtvis är eleverna från årskurs 4 i en grupp, då de är flest, medan eleverna från årskurs 5 och 6 som är färre är i en grupp.

Samarbetet med rektorer

De intervjuade berättar att de tar kontakt med rektorerna på de närliggande skolorna. De har överlåtningsblanketter och vid behov och med medgivande av vårdnadshavare tar de intervjuade del av information om enskilda elever. Vidare samarbetar de med rektorerna kring vissa elevärenden och informerar även om vad som händer när eleverna är på Sportis. De intervjuade berättar

även att de i vissa fall har ett mycket bra samarbete med rektorer gällande att sprida information om Sportis verksamhet via Unikum.

Personalens kompetens

Personalen som arbetar i verksamheten har gymnasial utbildning. Några av de anställda har utbildning från barn- och fritidsprogrammet. Flera av personalen har innan de blivit anställda haft praktik i verksamheten. Många har också en idrottsbakgrund och varit ledare i dessa sammanhang. Samtliga i personalen har bedömts lämpliga av huvudmannen att arbeta i verksamheten.

Kompetensutveckling genomförs kontinuerligt utifrån behov. Exempelvis har de nyligen haft kompetensutveckling tillsammans med Naturcentrum. En stor del av personalens kompetensutveckling sker genom kollegialt lärande och utbyte med andra som arbetar inom verksamheten. Personalen delar med sig av sina erfarenheter. Enligt de intervjuade är en viktig del att samtliga i personalen ska arbeta i andra Sportisverksamheter varje termin. Dels för att ta del av verksamheten, men även för att lära känna personal och barn. I och med detta finns det goda möjligheter att under terminens gång omfördela personal utifrån behov vid de olika verksamheterna.

Handlingsplan och rutiner för att garantera barns säkerhet i verksamheten

Närvaro dokumenteras i en app. Eleven checkar in när hen kommer till verksamheten och checkar ut när hen går hem. Incidentrapporter skrivs när något inträffar. Anmälan om kränkande behandling görs digitalt och det finns en upprättad konsekvenstrappa.

Krisplan med rutiner för uppkomna kriser

Det finns en upprättad krisplan och rutiner för hur personalen ska agera.

Handlingsplan kring brandskyddsarbete och rutiner för utrymning

Det finns en upprättad handlingsplan kring brandskyddsarbetet och det finns rutiner för utrymning som är kända hos personalen. De har genomfört brandövning.

Lokalernas ändamålsenlighet

De intervjuade upplever att lokalerna är ändamålsenliga och att utemiljön vid alla verksamheter är mycket bra. Till nästa läsår kommer de att göra vissa förändringar kring lokaler i Lambohov, då en lokal ska rivas.

Överenskommelser med föräldrar

Överenskommelser med föräldrar finns och det sker digitalt. I samband med att eleven får en placering vid Sportis får vårdnadshavarna ett digitalt formulär som de ska fylla i där det bland annat finns med frågor om simkunnighet, om

barnet får vara med på foton på sociala medier och om personalen får ta del av dokumentation kring eleven från skolan.

Tystnadsplikt

Samtliga nyanställda får information om tystnadsplikten och de skriver även på ett dokument kring detta.

Rutiner för att genomföra registerkontroll för ny personal

Det genomförs registerkontroll för all ny personal.

Plan för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Det finns en plan mot diskriminering och kränkande behandling. I verksamheten har de Sportisråd där de bland annat pratar om barnkonventionen och värdegrundsfrågor. Barnen har varit med och tagit fram sportisregler kring hur man ska vara mot varandra. De har även tjej- och killgrupper.

Barn med behov av stödinsatser

Det finns elever i verksamheten som har behov av olika anpassningar och stödinsatser. De intervjuade ger exempel på att det finns elever som har resurspersoner i verksamheten och att det är samma resursperson som eleven har i skolan. Vidare försöker de anpassa verksamheten utifrån alla elevers behov och intresse.

Anmälningssplikt till socialtjänst.

Huvudmannens representanter anmäler till socialtjänsten, men det är personalen som uppmärksammar om det finns behov av att göra en orosanmälan och lyfter detta vidare till huvudmannen.

Skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten

Huvudmannen har inte några skriftliga rutiner för klagomålshantering, men de uppmuntrar vårdnadshavare att höra av sig till personalen om de har synpunkter eller klagomål.

Huvudmannens arbete med att följa upp och utvärdera verksamheten

De intervjuade berättar att de följer upp verksamheten på olika sätt, bland annat genom olika dagar när personalen diskuterar och följer upp verksamheten och genom enkäter till elever och vårdnadshavare. Vidare framgår att det finns årshjul för när olika saker ska göras. Detta dokumenteras men sammanställs inte. Ett utvecklingsområde som utbildningsförvaltningen har identifierat för verksamheten är att utveckla Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

Besökets genomförande

Insynsbesöket genomfördes den 14 april 2023 i samband med att huvudmannen har ansökt om att utöka sin verksamhet till ytterligare en plats i Linköpings kommun. Besöket genomfördes av utredarna Tor Andersson och Ulrika Hultberg