



Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden

Beslutad i nämnd: 2016-10-20
Reviderad: 2022-09-22
Gäller från: 2022-09-22



Allmänna förutsättningar

Ett beslut med stöd av delegationsbeslut är ett självständigt beslut i nämndens namn. Nämnden kan inte ändra, upphäva eller återkalla det beslutet som är fattat med stöd av delegationen. Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegationsordning fattar tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs normalt att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. Beslutanderätten på uppdrag av nämnden (delegering) bygger på bestämmelserna i 6 kap. 37 – 39 §§ och 7 kap. 5 – 7 §§ kommunallagen (KL) och vad som sägs om delegation i speciallagstiftningen. Beslutanderätten gäller i tilldelat ärende. Med handläggare avses den eller de handläggare som har tilldelats ansvar för aktuellt ärende. I de fall det enligt lagstiftningen krävs särskild kompetens hos ansvarig handläggare eller beslutsfattare kan tjänsteperson bara vara delegat om tjänstepersonen uppfyller kraven.

Nämnden kan genom eget handlande föregripa en delegats beslut. Nämnden kan också, utöver vad som tilldelats genom delegationsordningen, delegera beslutanderätten i viss fråga genom ett särskilt beslut. Delegaten ska rätta sig efter de riktlinjer, villkor och noteringar som finns angivna i delegationsförteckningen. För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagar, Linköpings kommuns styrdokument samt ligga inom av nämnden budgeterad ram. Delegationsordningen innehåller dels beslut som innebär myndighetsutövning mot enskild och dels beslut som är av administrativ karaktär. Beslut som utgör myndighetsutövning kan normalt överklagas genom förvaltningsbesvär. Övriga beslut kan i de flesta fall angripas genom laglighetsprövning. Förvaltningslagen respektive kommunallagens regler om jäv ska beaktas vid beslutsfattande. Förvaltningslagens regler för jäv återfinns i 16-18 §§, dessa omfattar både förtroendevalda och tjänstepersoner. I kommunallagen finns bestämmelser för förtroendevalda i 6 kap. 28-32 §§ och för tjänstemän i 7 kap 4 §.

Beslutanderätt

Delegat är skyldig att nyttja sin beslutanderätt. Beslutanderätten kan bara i vissa fall återlämnas av delegaten till nämnden, om ärendets beskaffenhet påkallar detta - exempelvis vid en ny situation som inte förutsågs, då beslutanderätten gavs. Nämnden kan dock när som helst återkalla en beslutanderätt. Beslut med stöd av delegation ska vara undertecknade av

delegaten, vilken också ansvarar för expediering och verkställighet av beslutet.

Ersättare för delegat

Där det för en delegat utses en ersättare, i händelse av att delegaten inte kan utöva sin beslutanderätt, äger denne ersättare samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som har fattats av en ersättare ska anmälas till nämnden på samma sätt som för en ordinarie delegat.

Vidaredelegation

Nämnden får, enligt kommunallagen 7 kap. 6 §, besluta att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. I de fall nämnden har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt. Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till nämnden. Vidaredelegation sker i ett led.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till barn- och ungdomsnämnden vid nämndens nästkommande sammanträde. Detta gäller alla delegationsbeslut. Anmälan av beslut riktade till enskilda med stöd av vårdlagstiftningen sker i huvudsak genom att rapporter tas ur IT-baserade verksamhetssystem. Delegaten är skyldig att förvissa sig om att beslut anmäls till nämnden.

Verkställighetsbeslut och verkställighetsåtgärder

Det som inte är delegationsbeslut och inte beslutas av fullmäktige, nämnden eller utskott till dessa är verkställighet. Verkställighetsbeslut fattas normalt med stöd av eller utifrån tidigare fattat nämndsbeslut och/eller följer av lag eller befattningsbeskrivning. De vanligaste verkställighetsbesluten och åtgärderna kan finnas samlade i t.ex. en arbetsordning.

Begränsningar i beslutanderätten

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegation aldrig omfatta något utanför barn- och ungdomsnämndens verksamhet. Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får inte beslutsrätten delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegat som av frånvaro eller av andra särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i ett visst ärende kan överlämna ärendet till nämnden för beslut, om inte ärendet kan omfördelas till annan tjänsteperson eller ersättare finns angiven i delegationsordningen. Vid vidaredelegation kan ärendet i stället överlämnas till den som beslutat om vidare delegationen.

Fullmakter

Inom vissa områden utökas en tjänstepersons befogenhet utöver det som gäller inom delegationsordningen genom utfärdande av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte tjänst), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. För rättegångsfullmakt gäller särskilda regler. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

Delgivning

Enligt kommunallagen 6 kap. 36 § sker delgivning med en nämnd med ordföranden eller med den som enligt kommunens reglemente eller ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar. Av kommunens reglemente framgår att delgivning med en nämnd sker med ordförande, vice ordförande, nämndens sekreterare eller med nämndens registrator.

A. Allmän del

A	Ärende/ärendegrupp	Författning	Delegat	Ersättare	Noteringar/Villkor
A:1	Beslut i brådskande ärenden	6 kap. 37 och 39 §§ KL	Barn- och ungdomsnämndens ordförande	Vice ordförande	
A:2	Pröva fråga om en skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid Beslut om avvisning	29 kap. 11 § SL och 45 § FvL	Registrator Avdelningschef ledningsstöd		
A:3	Beslut att inte lämna ut handling och lämna ut handling med förbehåll	2 kap. 12 § TF och 6 kap. 3 § OSL	Förvaltningschef	Bitr. förvaltningschef	Kan överklagas till Kammarrätten Samråd med jurist på utbildningsförvaltningen
A:4	Beslut att inte lämna ut handling och lämna ut handling med förbehåll från den medicinska delen av elevhälsan	2 kap. 12 § TF samt 6 kap. 3 § OSL	Verksamhetschefsansvarig för den medicinska delen av elevhälsan/	Medicinskt ledningsansvarig	Kan överklagas till Kammarrätten
A:5	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och myndigheter samt vid förrättning		Barn- och ungdomsnämndens ordförande		Efter samråd med vice ordförande
A:6	Beslut avseende jäv för tjänsteman	7 kap. 4 § KL	Förvaltningschef	Bitr. förvaltningschef	
A:7	Yttrande och svar (jfr A:8) till - Skolinspektionen - Barn och elevombudet - Allmän förvaltningsdomstol - Skolväsendets överklagandenämnd - Diskrimineringsombudsmannen/byrån mot diskriminering i Östergötland - Inspektionen för vård och omsorg		Avdelningschef ledningsstöd		Där nämnden ej fattat beslut Samråd med avdelningschef i respektive skolform Samråd med ordföranden i principiellt viktiga ärenden
A:8	Yttrande och svar till - Allmän förvaltningsdomstol - Skolväsendets överklagandenämnd i frågor om skolskjuts/skolplacering		Enhetschef myndighetskansliet	Avdelningschef ledningsstöd	

Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden

A:9	-Yttrande och svar till Riksdagens ombudsmän (JO)		Förvaltningschef	Bitr. förvaltningschef	
A:10	Överklagande av dom/beslut till högre instans		Förvaltningschef	Bitr. förvaltningschef	Samråd med förvaltningsjurist eller någon av kommunens övriga jurister Samråd med ordföranden i principiellt viktiga ärenden
A:11	Revidering av informationshangeringsplan	7 § Linköpings kommun arkivreglemente	Avdelningschef ledningsstöd		
A:12	Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	6 kap. 7 § SL 3 kap. 16 § DL	Rektor		
A:13	Genomförande av utredning och åtgärder när ett barn/en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling	6 kap. 10 § SL 2 kap. 7 § DL	Rektor		
A:14	Beslut om upprättande och fastställande av plan mot kränkande behandling samt skriftligen dokumentera arbetet med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen	6 kap. 8 § SL och 3 kap. 20 § DL	Rektor		
A:15	Motta anmälan från rektor eller annan utsedd personal att ett barn/en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling	6 kap. 10 § SL	Verksamhetsområde schef/ Enhetschef gymnasieskola		
A:16	Beslut om ställföreträdande rektor	2 kap. 9 § SL	Verksamhetsområde schef/ Enhetschef gymnasieskola		
A:17	Beslut om tilläggsbelopp	8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 § och 25 kap. 13 § SL	Avdelningschef grundskola/förskola		Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
A:18	Beslut om att använda lärare utan legitimation och/eller behörighet för att bedriva undervisning högst ett år	2 kap. 18-19 §§ SL	Verksamhetsområde schef/ Enhetschef gymnasieskola		
A:19	Beslut om att använda förskollärare utan legitimation för att bedriva undervisning högst ett år	2 kap. 18-19 §§ SL	Avdelningschef förskola		
A:20	Beslut om tillträdesförbud på skolenhet	5 kap. 3 § och 8 kap. 2 § SL	Rektor		

Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden

A:21	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28 GDPR	Förvaltningschef, med rätt att vidaredelegera		Sker efter samråd med objektägare IT
A:22	Beslut i dröjsmålstalan	12 § FvL	Förvaltningschef	Bitr. förvaltningschef	Kan överklagas till den instans som är behörig att pröva ett överklagande i sakfrågan
A:23	Beslut om skolskjuts	9 kap. 15 b –c, §, 10 kap. 32-33 §§, 11 kap. 31-32 §§ SL	Sakkunnig skolskjuts/Enhetschef myndighetskansliet	Avdelningschef ledningsstöd	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
A:24	Ändring av beslut	37-38 §§ FvL	Delegat i ursprungsbeslut		
A:25	Beslut om verksamhetschef	4 kap. 2 § HSL	Förvaltningschef		
A:26	Beslut om utlösande av optioner i ingångna avtal		Avdelningschef		Samråd med ordförande

B. Förskola och fritidshem

B	Ärende/ärendegrupp	Författning	Delegat	Ersättare	Noteringar/Villkor
B:1	Beslut om mottagande av barn i förskola från annan kommun	8 kap. 13 § SL	Avdelningschef förskola		Yttrande från hemkommunen krävs
B:2	Yttrande till annan kommun	8 kap. 13 § SL	Avdelningschef förskola/grundskola		Samråd jurist
B:3	Avsteg från reglerna när det gäller uppsägning av plats inom förskola eller fritidshem	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef förskola/grundskola		
B:4	Beslut om plats i förskola eller pedagogisk omsorg om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola eller pedagogisk omsorg	8 kap. 5 och 7 §§ samt 25 kap. 2 § SL	Verksamhetsområde chef/avdelningschef förskola Biträdande avdelningschef förskola		
B:5	Beslut om plats i fritidshem, öppen fritidsverksamhet eller pedagogisk omsorg om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem, öppen fritidsverksamhet eller pedagogisk omsorg	14 kap. 5-7 §§ samt 25 kap. 2 och 4 §§ SL	Verksamhetsområde chef		

Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden

B:6	Beslut om avdrag från månadsavgiften i förskola eller fritidshem	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef förskola/grundskola		
B:7	Beslut om avstängning p.g.a. skuld	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef förskola/grundskola		
B:8	Beslut om nedsättning/avskrivning av avgift avsteg från regler kring efterdebitering avsteg från regler kring avstängning p.g.a. skuld	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef förskola/grundskola		
B:9	Beslut om föreläggande/anmärkning/avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola och pedagogisk omsorg	26 kap. 10-12 §§ SL	Avdelningschef ledningsstöd		
B:10	Beslut om bidrag i form av grundbelopp när fristående verksamhet beslutat om plats p.g.a. av att barnet/eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	8 kap. 24 § SL 25 kap. 14 § SL	Avdelningschef		
B:11	Beslut att elev i åldern 6-12 år erbjuds plats i fritidshem på annan skola än där eleven har sin skolplacering	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef grundskola		

C. Grundskola och förskoleklass

C	Ärende/ärendegrupp	Författning	Delegat	Ersättare	Noteringar/Villkor
C:1	Beslut avseende skolpliktens förlängning	7 kap. 13 § SL	Rektor		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Dock ej beslut att ej förlänga skolplikten Samråd ska ske med närmaste chef
C:2	Beslut avseende skolpliktens förlängning för	7 kap. 13 § SL	Avdelningschef ledningsstöd		Kan överklagas till Skolväsendets

Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden

	elev i fristående skola samt för elev som vistas i annan kommun och får sin undervisning där				överklagandenämnd Dock ej beslut att ej förlänga skolplikten Avses elev som vistas på HVB-hem, SiS eller LSS-boende
C:3	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört	7 kap. 15-16 §§ SL	Rektor		Samråd ska ske med närmaste chef
C:4	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört, elev i fristående skola samt för elev som vistas i annan kommun och får sin undervisning där	7 kap. 15-16 §§ SL	Avdelningschef ledningsstöd		Avses elev som vistas på HVB-hem, SiS eller LSS-boende
C: 5	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, som p.g.a. personliga förhållanden har särskilda skäl	9 kap. 13 § första stycket och 10 kap. 25 § SL	Sakkunnig skolplaceringar/Enhetschef myndighetskansliet		Yttrande från hemkommunen krävs samt i förekommande fall träffas överenskommelse om kompletterande ersättning. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
C:6	Yttrande till annan kommun	9 kap. 13 § första stycket och 10 kap. 25 § SL	Avdelningschef grundskola		Samråd med jurist
C:7	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, önskemål av vårdnadshavare	9 kap. 13 § andra stycket och 10 kap. 27 § SL	Sakkunnig skolplaceringar/Enhetschef myndighetskansliet		
C:8	Beslut att ett barn efter begäran av vårdnadshavare ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det år barnet fyller sju år, uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § SL	Avdelningschef grundskola		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
C:9	Beslut om tidigare skolstart	7 kap. 11 § SL	Verksamhetsområde schef		
C:11	Beslut om tidigare skolstart, fristående skola	7 kap. 11 § SL	Avdelningschef ledningsstöd		
C:12	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	9 kap. 4 § f	Verksamhetsområde schef/ Enhetschef		Förslag av rektor
C:13	Beslut om erbjudande av ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	9 kap. 8 § f SL	Rektor		
C:14	Beslut om placering vid skolenhet	9 kap. 15 § och 10 kap. 30 § SL	Sakkunnig skolplaceringar/Enhetschef myndighetskansliet		Gäller även beslut vid inflyttning och beslut om byte av skolenhet

Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden

C:15	Beslut om mottagande av elev på skolenhet med placering i kommunövergripande särskild undervisningsgrupp	10 kap. 30 § SL	Verksamhetschefs-ansvarig för den medicinska delen av elevhälsan		Efter önskemål av vårdnadshavare Gäller även elev från annan kommun
C:16	Beslut om placering i resursskola	10 kap. 30 § SL	Verksamhetschefs-ansvarig för den medicinska delen av elevhälsan		Efter önskemål av vårdnadshavare Gäller även elev från annan kommun
C:17	Beslut om särskild undervisning	24 kap.17 § SL	Verksamhetschefs-ansvarig för den medicinska delen av elevhälsan		Undervisning på sjukhus eller institution Beslut efter underlag från verksamhetschef/rektor för sektionen för special- och stödverksamhet
C:18	Beslut om särskild undervisning	24 kap. 20 § SL	Rektor		Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats Samråd med närmaste chef
C:19	Beslut om utbildning vid särskilda ungdomshem	24 kap. 8 § SL	Avdelningschef ledningsstöd		Placerad enligt 12 § lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga. Beslut efter underlag från enhetschef sektionen för special- och stödverksamheten
C:20	Beslut om åtgärd för elevs boende utanför det egna hemmet	10 kap. 29 § tredje stycket SL	Avdelningschef ledningsstöd		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
C:21	Beslut att ta emot elev i grundskolan på försök i annan skolform under högst sex månader	7 kap. 8 § SL	Avdelningschef ledningsstöd		Efter utredning av elevhälsan
C:22	Beslut att ta emot elev i grundskolan/ grundsärskolan i annan skolform (integrerad elev)	7 kap. 9 § SL	Avdelningschef ledningsstöd		Efter utredning av elevhälsan
C:23	Beslut om rätt till utbildning för elev bosatt i utlandet	4 kap. 2 § f	Avdelningschef grundskola		
C:24	Beslut om antagning och urval till spetsutbildning	7 § förordningen om försöksverksamhet med riksrekryterande spetsutbildning i	Sakkunnigskolplacer ingar/Enhetschef myndighetskansliet		Beslut fattas efter underlag från rektor på aktuell skola.

Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden

		grundskolans högre årskurser			
C:25	Beslut om antagning till profilklass	9 kap. 25-26 §§ f samt 10 kap. 30 § SL	Sakkunnig/Enhetschef myndighetskansliet		Gäller för elever folkbokförda i Linköpings kommun. För övriga elever i mån av plats. Beslut fattas efter underlag från rektor på aktuell skola.
C:26	Anmälan av frånvaro	7 kap. 19 a § 3 st. SL	Verksamhetsområde chef/Enhetschef		Rektors anmälan till huvudman
C:27	Lämna uppgift till annan huvudman att elev börjar/slutar eller att utredning om frånvaro har inletts	7 kap. 22 § 2 st. SL	Verksamhetsområde chef/Enhetschef		
C:28	Beslut om annat sätt att fullgöra skolplikten	24 kap. 23-25 §§ SL	Avdelningschef ledningsstöd		
C:29	Beslut om utskrivning	7 kap. 2 § SL	Avdelningschef ledningsstöd		

D. Grundsärskola

D	Ärende/ärendegrupp	Författning	Delegat	Ersättare	Noteringar/Villkor
D:1	Beslut avseende skolpliktens förlängning	7 kap. 13 § SL	Rektor		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Samråd med närmaste chef
D:2	Beslut avseende skolpliktens förlängning, elev i fristående skola samt för elev som vistas i annan kommun och får sin undervisning där	7 kap. 13 § SL	Verksamhetsområde chef med ansvar för grundskolan		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Avses elev som vistas på HVB-hem, SiS eller LSS-boende
D:3	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört	7 kap. 15-16 §§ SL	Rektor		Samråd med närmaste chef
D:4	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört, elev i fristående skola samt för elev som vistas i annan kommun och får sin undervisning där	7 kap. 15-16 §§ SL	Verksamhetsområde chef med ansvar för grundskolan		Samråd med avdelningschef Avses elev som vistas på HVB-hem, SiS eller LSS-boende
D:5	Beslut om elevs fullgörande av skolgång i annan kommun	11 kap. 24 § SL	Avdelningschef grundskola		
D:6	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, som p.g.a. personliga förhållanden har särskilda skäl	11 kap. 25 § SL	Verksamhetsområde chef med ansvar för grundskolan		Yttrande från hemkommunen krävs samt i förekommande fall träffas överenskommelse

Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden

					om kompletterande ersättning. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
D:7	Yttrande till annan kommun	11 kap. 25 § SL	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundskolan		Samråd med avdelningschef
D:8	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, önskemål av vårdnadshavare	11 kap. 26 § SL	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundskolan		
D:10	Beslut om mottagande av elev i grundskolan, enbart om vårdnadshavarnas medgivande finns	7 kap. 5 § SL	Elevhälsochef		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
D:11	Beslut att eleven inte tillhör grundskolans målgrupp	7 kap. 5 b § SL	Elevhälsochef		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
D:12	Beslut om utskrivning ur grundskolan på vårdnadshavares begäran	7 kap. 5 § 3 st. SL	Elevhälsochef		
D:13	Beslut att ta emot elev i grundskolan på försök i annan skolform under högst sex månader	7 kap. 8 § SL	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundskolan		
D:14	Beslut om fördelningen av undervisningstiden mellan årskurserna	10 kap. 3 § f	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundskolan		Förslag av rektor
D:15	Beslut om erbjudande av ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	10 kap. 5 § f	Rektor		
D:16	Beslut om placering vid skolenhet	11 kap. 29 § SL	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundskolan		Gäller även beslut vid inflyttning och beslut om byte av skolenhet
D:17	Beslut om en elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap. 8 § SL	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundskolan		Samråd med elevens vårdnadshavare
D:18	Beslut att ett barn på begäran av sin vårdnadshavare ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det år barnet fyller sju år, uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § SL	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundskolan		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Gäller även barn i fristående skola
D:19	Beslut om tidigare skolstart	7 kap. 11 § SL	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundskolan		
D:20	Beslut om fullgörande av skolplikt i grundskola från det kalenderår då barnet fyller 6 år	7 kap. 11 a § SL	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundskolan		

Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden

D:21	Beslut om fullgörande av skolplikt i grundsärskola, efter begäran av vårdnadshavare för barn som beviljats uppskjuten skolplikt utan att barnet har gått ut förskoleklass	7 kap. 11 b § SL	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundsärskolan		
D:22	Beslut om särskild undervisning	24 kap. 17 § SL	Verksamhetschefsanvarig för den medicinska delen av elevhälsan		Undervisning på sjukhus eller institution
D:23	Beslut om särskild undervisning	24 kap. 20 § SL	Rektor		Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats Samråd med närmaste chef
D:24	Beslut om utbildning vid särskilda ungdomshem	24 kap. 8 § SL	Avdelningschef ledningsstöd		Placerad enligt 12 § lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
D:25	Beslut om rätt till utbildning för elev bosatt i utlandet	4 kap. 2 § sf	Avdelningschef grundskola		
D:26	Anmälan av frånvaro	7 kap. 19 a 3 st. § SL	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundsärskolan		
D:27	Lämna uppgift till annan huvudman att elev börjar/slutar eller att utredning om frånvaro har inletts	7 kap. 22 § 2 st. SL	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundsärskolan		
D:28	Beslut om annat sätt att fullgöra skolplikten	24 kap. 23-25 §§ SL	Avdelningschef ledningsstöd		
D:29	Beslut om utskrivning	7 kap. 2 § SL	Avdelningschef ledningsstöd		

E. Ekonomi

E	Ärende/ärendegrupp		Delegat		Noteringar/Villkor
E:1	Beslut i brådskande ärenden om belopp överstigande 30 basbelopp för åtgärder inom barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområde Beslut om belopp om max 30 basbelopp per gång för åtgärder inom barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområde		Barn- och ungdomsnämndens ordförande Förvaltningschef	Vice ordförande Bitr. förvaltningschef	Efter samråd med vice ordförande Totala värdet under avtalsperioden får max uppgå till 30 basbelopp Finansiering anges om möjligt i beslutet

Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden

E:2	Tilldelning av attester		Avdelningschef för respektive avdelning		Beslut om att utse attester inom barn- och ungdomsnämndens verksamheter alternativt områden och enheter
E:3	Tilldelning av attester		Förvaltningschef	Bitr. förvaltningschef	Beslut om att utse attester för barn- och ungdomsnämnden
E:4	Tecknande av hyresavtal med hyrestid som understiger 10 år och där den årliga hyran understiger 30 basbelopp		Förvaltningschef	Bitr. förvaltningschef	Samråd ska ske med kommunens lokalstrateg
E:5	Fördela och fastställa löneuppräknings i nämndens internbudget utav nämndens tilldelade medel i ram för lönejustering		Förvaltningschef	Bitr. förvaltningschef	
E:6	Avskrivning av fordringar		Chef för ekonomiservice och kundreskontra-ansvarig		
E:7	Beslut om interkommunal ersättning ang. barn/elever från/till andra kommuner	8 kap. 17 §, 9 kap. 16 §, 10 kap. 34 §, 11 kap. 33 § SL och 14 kap. 14 § SL	Avdelningschef förskola och grundskola		Dokumenteras i avtal

Förkortningar

SL Skollagen (2010:800)

Sf Skolförordningen (2011:185)

KL Kommunallagen (2017:725)

TF Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

FvL Förvaltningslagen (2017:900)

OSL Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

DL Diskrimineringslagen (2008:567)

GDPR Allmän dataskyddsförordning EU 2016/679

HSL Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)