



# Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden

---

Beslutad i nämnd: 2016-10-20  
Reviderad: 2021-~~06-17~~  
Gäller från: 2021-~~08-01~~



## Allmänna förutsättningar

Ett beslut med stöd av delegationsbeslut är ett självständigt beslut i nämndens namn. Nämnden kan inte ändra, upphäva eller återkalla det beslutet som är fattat med stöd av delegationen. Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegationsordning fattar tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs normalt att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. Beslutanderätten på uppdrag av nämnden (delegering) bygger på bestämmelserna i 6 kap. 37 – 39 §§ och 7 kap. 5 – 7 §§ kommunallagen (KL) och vad som sägs om delegation i speciallagstiftningen. Beslutanderätten gäller i tilldelat ärende. Med handläggare avses den eller de handläggare som har tilldelats ansvar för aktuellt ärende. I de fall det enligt lagstiftningen krävs särskild kompetens hos ansvarig handläggare eller beslutsfattare kan tjänsteperson bara vara delegat om tjänstepersonen uppfyller kraven.

Nämnden kan genom eget handlande föregripa en delegats beslut. Nämnden kan också, utöver vad som tilldelats genom delegationsordningen, delegera beslutanderätten i viss fråga genom ett särskilt beslut. Delegaten ska rätta sig efter de riktlinjer, villkor och noteringar som finns angivna i delegationsförteckningen. För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagar, Linköpings kommuns styrdokument samt ligga inom av nämnden budgeterad ram. Delegationsordningen innehåller dels beslut som innebär myndighetsutövning mot enskild och dels beslut som är av administrativ karaktär. Beslut som utgör myndighetsutövning kan normalt överklagas genom förvaltningsbesvär. Övriga beslut kan i de flesta fall angripas genom laglighetsprövning. Förvaltningslagen respektive kommunallagens regler om jäv ska beaktas vid beslutsfattande. Förvaltningslagens regler för jäv återfinns i 16-18 §§, dessa omfattar både förtroendevalda och tjänstepersoner. I kommunallagen finns bestämmelser för förtroendevalda i 6 kap. 28-32 §§ och för tjänstemän i 7 kap 4 §.

## Beslutanderätt

Delegat är skyldig att nyttja sin beslutanderätt. Beslutanderätten kan bara i vissa fall återlämnas av delegaten till nämnden, om ärendets beskaffenhet påkallar detta - exempelvis vid en ny situation som inte förutsågs, då beslutanderätten gavs. Nämnden kan dock när som helst återkalla en beslutanderätt. Beslut med stöd av delegation ska vara undertecknade av

delegaten, vilken också ansvarar för expediering och verkställighet av beslutet.

### **Ersättare för delegat**

Där det för en delegat utses en ersättare, i händelse av att delegaten inte kan utöva sin beslutanderätt, äger denne ersättare samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som har fattats av en ersättare ska anmälas till nämnden på samma sätt som för en ordinarie delegat.

### **Vidaredelegation**

Nämnden får, enligt kommunallagen 7 kap. 6 §, besluta att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. I de fall nämnden har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt. Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till nämnden. Vidaredelegation sker i ett led.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till barn- och ungdomsnämnden vid nämndens nästkommande sammanträde. Detta gäller alla delegationsbeslut. Anmälan av beslut riktade till enskilda med stöd av vårdlagstiftningen sker i huvudsak genom att rapporter tas ur IT-baserade verksamhetssystem. Delegaten är skyldig att förvissa sig om att beslut anmäls till nämnden.

### **Verkställighetsbeslut och verkställighetsåtgärder**

Det som inte är delegationsbeslut och inte beslutas av fullmäktige, nämnden eller utskott till dessa är verkställighet. Verkställighetsbeslut fattas normalt med stöd av eller utifrån tidigare fattat nämndsbeslut och/eller följer av lag eller befattningsbeskrivning. De vanligaste verkställighetsbesluten och åtgärderna kan finnas samlade i t.ex. en arbetsordning.

### **Begränsningar i beslutanderätten**

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegation aldrig omfatta något utanför barn- och ungdomsnämndens verksamhet. Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får inte beslutsrätten delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegat som av frånvaro eller av andra särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i ett visst ärende kan överlämna ärendet till nämnden för beslut, om inte ärendet kan omfördelas till annan tjänsteperson eller ersättare finns angiven i delegationsordningen. Vid vidaredelegation kan ärendet i stället överlämnas till den som beslutat om vidare delegationen.

## **Fullmakter**

Inom vissa områden utökas en tjänstepersons befogenhet utöver det som gäller inom delegationsordningen genom utfärdande av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte tjänst), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. För rättegångsfullmakt gäller särskilda regler. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

## **Delgivning**

Enligt kommunallagen 6 kap. 36 § sker delgivning med en nämnd med ordföranden eller med den som enligt kommunens reglemente eller ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar. Av kommunens reglemente framgår att delgivning med en nämnd sker med ordförande, vice ordförande, nämndens sekreterare eller med nämndens registrator.

*De juridiska förutsättningarna för barn- och ungdomsnämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap. 37-39 §§ i kommunallagen som reglerar delegering inom en nämnd.*

Med delegering avses att barn- och ungdomsnämnden överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen, det vill säga att barn- och ungdomsnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden.

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegationsordning fattar tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. En stor del av de beslut som fattas är av typen verkställighet.

~~De vanligaste förekommande ärendena samlas i barn- och ungdomsnämndens delegationsordning, men barn- och ungdomsnämnden kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.~~

~~Beslut som är fattade med stöd av denna delegationsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av barn- och ungdomsnämnden. Rätten att ta beslut överförs helt till delegaten. Barn- och ungdomsnämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation, dock kan barn- och ungdomsnämnden när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.~~

~~För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagar, Linköpings kommuns beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.~~

~~Kommunallagens regler om jäv ska beaktas vid delegering. Reglerna återfinns i 6 kap. 28-32 §§ kommunallagen.~~

### **Avgränsning av delegats beslutanderätt**

~~En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegation aldrig omfatta något utanför barn- och ungdomsnämndens verksamhet. Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får inte beslutsrätten delegeras i följande slag av ärenden:~~

- ~~● Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet~~
- ~~● Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i styrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats~~
- ~~● Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt~~
- ~~● Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.~~

~~Delegat som av frånvaro eller av andra särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i ett visst ärende kan överlämna ärendet till barn- och ungdomsnämnden för beslut. Vid vidaredelegation kan ärendet i stället överlämnas till den som beslutat om vidaredelegation.~~

### **Överklaganden**

~~Varje kommunmedlem kan få lagligheten av barn- och ungdomsnämndens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt 13 kap. kommunallagen. Laglighetsprövning enligt kommunallagen kan inte ske om det i annan lag finns särskilda föreskrifter om överklagande. Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av nämnd eller av delegat.~~

## **Anmälan av delegationsbeslut**

Delegationsbeslut ska anmälas på nämndens första sammanträde efter tidpunkten för beslutet. I protokollet anges att barn- och ungdomsnämnden tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

## **Ersättare för delegat**

Där det för en delegat utses en ersättare i händelse av frånvaro äger denne ersättare samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som har fattats av en ersättare ska anmälas till barn- och ungdomsnämnden på samma sätt som för en ordinarie delegat.

I ärenden där avdelningschef eller Avdelningschef ledningsstöd anges som delegat går förvaltningschef in som ersättare vid deras frånvaro. I ärenden där förvaltningschef anges som delegat går Avdelningschef ledningsstöd in som ersättare vid förvaltningschefens frånvaro.

## **Vidaredelegation**

Barn- och ungdomsnämnden får, enligt 7 kap. 6 § kommunallagen, besluta att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. I de fall kommunstyrelsen har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt. Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till barn- och ungdomsnämnden. Vidaredelegation sker i ett led.

## **Fullmakter**

Inom vissa områden utökas en tjänstemans befogenhet utöver det som gäller inom delegationsordningen genom utfärdande av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte tjänst), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. För rättegångsfullmakt gäller särskilda regler. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

## **Delegationsordningens systematik**

Delegationsordningen är uppdelad i fem rubriker; allmän del, förskola och fritidshem, grundskola och förskoleklass, grundsärskola samt ekonomi.

### **A. Allmän del**

A	Ärende/ärendegrupp	Författning	Delegat	Ersättare	Noteringar/Villkor
A:1	Beslut i brådskande ärenden	6 kap. 37 och 39 §§ KL	Barn- och ungdomsnämndens ordförande		
A:2	Pröva fråga om en skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid Beslut om avvisning	29 kap. 11 § SL och 45 § FvL	Registrator  Avdelningschef ledningsstöd		

Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden

A:3	Beslut att inte lämna ut handling och lämna ut handling med förbehåll	2 kap. 12 § TF och 6 kap. 3 § OSL	Förvaltningschef	<u>Bitr. förvaltningschef</u>	Kan överklagas till Kammarrätten <u>Samråd med jurist på utbildningsförvaltningen</u>
A:4	Beslut att inte lämna ut handling och lämna ut handling med förbehåll från den medicinska delen av elevhälsan	2 kap. 12 § TF samt 6 kap. 3 § OSL	Verksamhetschefs-ansvarig för den medicinska delen av elevhälsan/ <u>Samordnings-ansvarig skolsköterska (ersättare)</u>	<u>Medicinskt ledningsansvarig</u>	Kan överklagas till Kammarrätten
A:5	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och myndigheter samt vid förrättning		Barn- och ungdomsnämndens ordförande		Efter samråd med vice ordförande
A:6	Beslut avseende jäv för tjänsteman	7 kap. 4 § KL	Förvaltningschef	<u>Bitr. förvaltningschef</u>	
A:7	Yttrande och svar till - Skolinspektionen - Barn och elevombudet - Allmän förvaltningsdomstol - Skolväsendets överklagandenämnd - Diskrimineringsombudsmannen/byrå mot diskriminering i Östergötland - Inspektionen för vård och omsorg		Avdelningschef ledningsstöd		Där nämnden ej fattat beslut Samråd med avdelningschef Samråd med ordföranden i principiellt viktiga ärenden
A:8	-Yttrande och svar till Riksdagens ombudsmän (JO)		Förvaltningschef	<u>Bitr. förvaltningschef</u>	
A:9	Överklagande av dom/beslut till högre instans		Förvaltningschef	<u>Bitr. förvaltningschef</u>	Samråd med förvaltningsjurist eller någon av kommunens övriga jurister  Samråd med ordföranden i principiellt viktiga ärenden
A:10	Revidering av informationshanteringsplan	7 § Linköpings kommun arkivreglemente	Avdelningschef ledningsstöd		

Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden

A:11	Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	6 kap. 7 § SL 3 kap. 16 § DL	Rektor		
A:12	Genomförande av utredning och åtgärder när ett barn/en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling	6 kap. 10 § SL 2 kap. 7 § DL	Rektor		
A:13	Beslut om upprättande och fastställande av plan mot kränkande behandling samt skriftligen dokumentera arbetet med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen	6 kap. 8 § SL och 3 kap. 20 § DL	Rektor		
A:14	Motta anmälan från rektor eller annan utsedd personal att ett barn/en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling	6 kap. 10 § SL	Verksamhetsområde schef/ Enhetschef gymnasieskola		
A:15	Beslut om ställföreträdande rektor	2 kap. 9 § SL	Verksamhetsområde schef/ Enhetschef gymnasieskola		
A:16	Beslut om tilläggsbelopp	8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 § och 25 kap. 13 § SL	Avdelningschef <u>grundskola/förskola</u>		Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
A:17	Beslut om att använda lärare utan legitimation och/eller behörighet för att bedriva undervisning högst ett år	2 kap. 18-19 §§ SL	Verksamhetsområde schef/ Enhetschef gymnasieskola		
A:18	Beslut om att använda förskollärare utan	2 kap. 18-19 §§ SL	<del>Verksamhetsområde</del> <del>schef</del> <del>Avdelningschef</del> <del>förskola</del>		



Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden

	legitimation för att bedriva undervisning högst ett år				
A:19	Beslut om tillträdesförbud på skolenhet	5 kap. 3 § och 8 kap. 2 § SL	Rektor		
A:20	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28 GDPR	Förvaltningschef, med rätt att vidaredelegera		Sker efter samråd med objektägare IT
A:21	Beslut i dröjsmålstalan	12 § FvL	Förvaltningschef	<a href="#">Bitr. förvaltningschef</a>	Kan överklagas till den instans som är behörig att pröva ett överklagande i sakfrågan
A:22	Beslut om skolskjuts	9 kap. 15 b –c, §, 10 kap. 32-33 §§, 11 kap. 31-32 §§ SL	Sakkunnig skolskjuts		Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
A:23	Ändring av beslut	37-38 §§ FvL	Delegat i ursprungsbeslut		
A:24	Beslut om verksamhetschef	4 kap. 2 § HSL	Förvaltningschef		
A:25	Beslut om utlösande av optioner i ingångna avtal		Avdelningschef		Samråd med ordförande

## B. Förskola och fritidshem

B	Ärende/ärendegrupp	Författning	Delegat	<a href="#">Ersättare</a>	Noteringar/Villkor
<b>B:1</b>	Beslut om mottagande av barn i förskola från annan kommun	8 kap. 13 § SL	Avdelningschef förskola		Yttrande från hemkommunen krävs
B:2	Yttrande till annan kommun	8 kap. 13 § SL	Avdelningschef <a href="#">förskola/grundskola</a>		Samråd jurist
B:3	Avsteg från reglerna när det gäller uppsägning av plats inom förskola eller fritidshem	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef <a href="#">förskola/grundskola</a>		
B:4	Beslut om plats i förskola eller pedagogisk omsorg om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	8 kap. 5 och 7 §§ samt 25 kap. 2 § SL	Verksamhetsområde chef/ <a href="#">avdelningschef förskola</a>		

Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden

	eller pedagogisk omsorg				
B:5	Beslut om plats i fritidshem, öppen fritidsverksamhet eller pedagogisk omsorg om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem, öppen fritidsverksamhet eller pedagogisk omsorg	14 kap. 5-7 §§ samt 25 kap. 2 och 4 §§ SL	Verksamhetsområde schef		
B:6	Beslut om avdrag från månadsavgiften i förskola eller fritidshem	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef <a href="#">förskola/grundskola</a>		
B:7	Beslut om avstängning p.g.a. skuld	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef <a href="#">förskola/grundskola</a>		
B:8	Beslut om <ul style="list-style-type: none"> <li>• nedsättning /avskrivning av avgift</li> <li>• avsteg från regler kring efterdebitering</li> <li>• avsteg från regler kring avstängning p.g.a. skuld</li> </ul>	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef <a href="#">förskola/grundskola</a>		
B:9	Beslut om föreläggande/anmärkning/avstående från ingripande vid tillsyn av fristående förskola och pedagogisk omsorg	26 kap. 10-12 §§ SL	Avdelningschef ledningsstöd		
B:10	Beslut om bidrag i form av grundbelopp när fristående verksamhet beslutat om plats pga. av att barnet/eleven har ett eget behov på grund av familjens	8 kap. 24 § SL 25 kap. 14 § SL	Avdelningschef		

Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden

	situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling				
B:11	Beslut att elev i åldern 6-12 år erbjuds plats i fritidshem på annan skola än där eleven har sin skolplacering	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef <u>grundskola</u>		

### C. Grundskola och förskoleklass

C	Ärende/ärendegrupp	Författning	Delegat	<u>Ersättare</u>	Noteringar/Villkor
C:1	Beslut avseende skolpliktens förlängning	7 kap. 13 § SL	Rektor		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Dock ej beslut att <u>ej</u> förlänga skolplikten Samråd ska ske med närmaste chef
C:2	Beslut avseende skolpliktens förlängning för elev i fristående skola samt för elev som vistas i annan kommun och får sin undervisning där	7 kap. 13 § SL	Avdelningschef <u>ledningsstöd</u>		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Dock ej beslut att <u>ej</u> förlänga skolplikten Avses elev som vistas på HVB-hem, SiS eller LSS-boende
C:3	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört	7 kap. 15-16 §§ SL	Rektor		Samråd ska ske med närmaste chef
C:4	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört, elev i fristående skola samt för elev som vistas i annan kommun och får sin undervisning där	7 kap. 15-16 §§ SL	Avdelningschef <u>ledningsstöd</u>		Avses elev som vistas på HVB-hem, SiS eller LSS-boende
C: 5	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, som	9 kap. 13 § första stycket och 10 kap. 25 § SL	Sakkunnig grundskola/ <u>VFU och praktiksamordnare/</u>		Samråd med enhetschef sektionen för <u>specialresurs-</u> och stödverksamhet.

Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden

	p.g.a. personliga förhållanden har särskilda skäl		Handläggare för skolplaceringar		Yttrande från hemkommunen krävs samt i förekommande fall träffas överenskommelse om kompletterande ersättning. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
C:6	Yttrande till annan kommun	9 kap. 13 § första stycket och 10 kap. 25 § SL	Avdelningschef <u>grundskola</u>		Samråd med jurist
C:7	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, önskemål av vårdnadshavare	9 kap. 13 § andra stycket och 10 kap. 27 § SL	Sakkunnig grundskola/ <u>VFU</u> <u>och</u> <u>praktksamordnare/</u> Handläggare för skolplaceringar		
C:8	<del>Beslut om att antalet skoldagar i veckan ska begränsas till fyra</del>	<del>3 kap. 4 § f</del>	<del>Avdelningschef</del>		
C:9	Beslut att ett barn efter begäran av vårdnadshavare ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det år barnet fyller sju år, uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § SL	Avdelningschef <u>grundskola</u>		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
C:10	Beslut om tidigare skolstart	7 kap. 11 § SL	Verksamhetsområde schef		
C:11	Beslut om tidigare skolstart, fristående skola	7 kap. 11 § SL	Avdelningschef <u>ledningsstöd</u>		
C:12	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	9 kap. 4 § f	Verksamhetsområde schef/ Enhetschef		Förslag av rektor
C:13	Beslut om erbjudande av ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	9 kap. 8 § f <u>SL</u>	Rektor		
C:14	Beslut om placering vid skolenhet	9 kap. 15 § och 10 kap. 30 § SL	Sakkunnig grundskola/ <u>VFU</u> <u>och</u> <u>praktksamordnare/</u> Handläggare för skolplaceringar		Gäller även beslut vid inflyttning och beslut om byte av skolenhet

Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden

C:15	Beslut om mottagande av elev på skolenhet med placering i kommunövergripande särskild undervisningsgrupp	10 kap. 30 § SL	Verksamhetschefs-ansvarig för den medicinska delen av elevhälsan		Efter önskemål av vårdnadshavare Gäller även elev från annan kommun
C:16	Beslut om placering i resursskola	10 kap. 30 § SL	Verksamhetschefs-ansvarig för den medicinska delen av elevhälsan		Efter önskemål av vårdnadshavare Gäller även elev från annan kommun
C:17	Beslut om särskild undervisning	24 kap.17 § SL	Verksamhetschefs-ansvarig för den medicinska delen av elevhälsan		Undervisning på sjukhus eller institution Beslut efter underlag från verksamhetschef/ rektor för sektionen för <u>specialresurs-</u> och stödverksamhet
C:18	Beslut om särskild undervisning	24 kap. 20 § SL	Rektor		Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats Samråd med närmaste chef
C:19	Beslut om utbildning vid särskilda ungdomshem	24 kap. 8 § SL	Avdelningschef ledningsstöd		Placerad enligt 12 § lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga. Beslut efter underlag från enhetschef sektionen för <u>specialresurs-</u> och stödverksamheten
C:20	Beslut om åtgärd för elevs boende utanför det egna hemmet	10 kap. 29 § tredje stycket SL	Avdelningschef ledningsstöd		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
C:21	Beslut att ta emot elev i grundskolan på försök i annan skolform under högst sex månader	7 kap. 8 § SL	Avdelningschef ledningsstöd		Efter utredning av verksamhetschef för mottagande i <u>särskola elevhälsan</u> Samråd med avdelningschef
C:22	Beslut att ta emot elev i grundskolan/ grundskolan i annan skolform (integrerad elev)	7 kap. 9 § SL	Avdelningschef ledningsstöd		Efter utredning av verksamhetschef för mottagande i <u>särskola elevhälsan</u> . Samråd med avdelningschef

Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden

C:23	Beslut om rätt till utbildning för elev bosatt i utlandet	4 kap. 2 § f	Avdelningschef <u>grundskola</u>		
C:24	Beslut om antagning och urval till spetsutbildning	7 § förordningen om försöksverksamhet med riksrekryterande spetsutbildning i grundskolans högre årskurser	Sakkunnig grundskola/ <u>VFU</u> <u>oeh</u> <u>praktksamordnare/</u> Handläggare för skolplaceringar		Beslut fattas efter underlag från rektor på aktuell skola.
C:25	Beslut om antagning till profilklass	9 kap. 25-26 §§ f samt 10 kap. 30 § SL	Sakkunnig grundskola/ <u>VFU</u> <u>oeh</u> <u>praktksamordnare/</u> Handläggare för skolplaceringar		Gäller för elever folkbokförda i Linköpings kommun. För övriga elever i mån av plats. Beslut fattas efter underlag från rektor på aktuell skola.
C:26	Anmälan av frånvaro	7 kap. 19 a § 3 st. SL	Verksamhetsområde schef/Enhetschef		<u>Rektors anmälan till huvudman</u>
C:27	Lämna uppgift till annan huvudman att elev börjar/slutar eller att utredning om frånvaro har inletts	7 kap. 22 § 2 st. SL	Verksamhetsområde schef/Enhetschef		
C:28	Beslut om annat sätt att fullgöra skolplikten	24 kap. 23-25 §§ SL	Avdelningschef ledningsstöd		
C:29	Beslut om utskrivning	7 kap. 2 § SL	Avdelningschef ledningsstöd		

## D. Grundsärskola

D	Ärende/ärendegrupp	Författning	Delegat	<u>Ersättare</u>	Noteringar/Villkor
D:1	Beslut avseende skolpliktens förlängning	7 kap. 13 § SL	Rektor		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Samråd med närmaste chef
D:2	Beslut avseende skolpliktens förlängning, elev i fristående skola samt för elev som vistas i annan kommun och får sin undervisning där	7 kap. 13 § SL	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundsärskolan		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd  Avses elev som vistas på HVB-hem, SiS eller LSS-boende
D:3	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört	7 kap. 15-16 §§ SL	Rektor		Samråd med närmaste chef

Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden

D:4	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört, elev i fristående skola samt för elev som vistas i annan kommun och får sin undervisning där	7 kap. 15-16 §§ SL	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundsärskolan		Samråd med avdelningschef Avses elev som vistas på HVB-hem, SiS eller LSS-boende
D:5	Beslut om elevs fullgörande av skolgång i annan kommun	11 kap. 24 § SL	Avdelningschef <u>grundskola</u>		
D:6	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, som p.g.a. personliga förhållanden har särskilda skäl	11 kap. 25 § SL	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundsärskolan		Yttrande från hemkommunen krävs samt i förekommande fall träffas överenskommelse om kompletterande ersättning. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
D:7	Yttrande till annan kommun	11 kap. 25 § SL	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundsärskolan		Samråd med avdelningschef
D:8	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, önskemål av vårdnadshavare	11 kap. 26 § SL	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundsärskolan		
D:9	<del>Beslut om att antalet skoldagar i veckan ska begränsas till fyra</del>	<del>3 kap. 4 § f</del>	<del>Avdelningschef</del>		
D:10	Beslut om mottagande av elev i grundsärskolan, enbart om vårdnadshavarnas medgivande finns	7 kap. 5 § SL	Elevhälsochef		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
D:11	Beslut att eleven inte tillhör grundsärskolans målgrupp	7 kap. 5 b § SL	Elevhälsochef		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
D:12	Beslut om utskrivning ur grundsärskolan på vårdnadshavares begäran	7 kap. 5 § 3 st. SL	Elevhälsochef		
D:13	Beslut att ta emot elev i grundsärskolan på försök i annan	7 kap. 8 § SL	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundsärskolan		

Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden

	skolform under högst sex månader				
D:14	Beslut om fördelningen av undervisningstiden mellan årskurserna	10 kap. 3 § f	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundskolan		Förslag av rektor
D:15	Beslut om erbjudande av ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	10 kap. 5 § f	Rektor		
D:16	Beslut om placering vid skolenhet	11 kap. 29 § SL	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundskolan		Gäller även beslut vid inflyttning och beslut om byte av skolenhet
D:17	Beslut om en elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap. 8 § SL	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundskolan		Samråd med elevens vårdnadshavare
D:18	Beslut att ett barn på begäran av sin vårdnadshavare ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det år barnet fyller sju år, uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § SL	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundskolan		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Gäller även barn i fristående skola
D:19	Beslut om tidigare skolstart	7 kap. 11 § SL	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundskolan		
D:20	Beslut om fullgörande av skolplikt i grundskola från det kalenderår då barnet fyller 6 år	7 kap. 11 a § SL	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundskolan		
D:21	Beslut om fullgörande av skolplikt i grundskola, efter begäran av vårdnadshavare för barn som beviljats uppskjuten skolplikt utan att barnet har gått ut förskoleklass	7 kap. 11 b § SL	Verksamhetsområde schef med ansvar för grundskolan		
D:22	Beslut om särskild undervisning	24 kap. 17 § SL	<u>Avdelningschef/Verksamhetschef</u> <u>ansvarig för den medicinska delen av elevhälsan</u>		Undervisning på sjukhus eller institution <u>Beslut efter underlag från verksamhetschef/ rektor sektionen för resurs- och stödverksamhet</u>



Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden

D:23	Beslut om särskild undervisning	24 kap. 20 § SL	Rektor		Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats Samråd med närmaste chef
D:24	Beslut om utbildning vid särskilda ungdomshem	24 kap. 8 § SL	Avdelningschef ledningsstöd		Placerad enligt 12 § lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
D:25	Beslut om rätt till utbildning för elev bosatt i utlandet	4 kap. 2 § sf	Avdelningschef <u>grundskola</u>		
D:26	Anmälan av frånvaro	7 kap. 19 a 3 st. § SL	Verksamhetsområde chef med ansvar för grundsärskolan		
D:27	Lämna uppgift till annan huvudman att elev börjar/slutar eller att utredning om frånvaro har inletts	7 kap. 22 § 2 st. SL	Verksamhetsområde chef med ansvar för grundsärskolan		
D:28	Beslut om annat sätt att fullgöra skolplikten	24 kap. 23-25 §§ SL	Avdelningschef ledningsstöd		
D:29	Beslut om utskrivning	7 kap. 2 § SL	Avdelningschef ledningsstöd		

## E. Ekonomi

E	Ärende/ärendegrupp		Delegat		Noteringar/Villkor
E:1	Beslut i brådskande ärenden om belopp överstigande 30 basbelopp för åtgärder inom barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområde Beslut om belopp om max 30 basbelopp per gång för åtgärder inom barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområde		Barn- och ungdomsnämndens ordförande  Förvaltningschef	<u>Bitr. förvaltningschef</u>	Efter samråd med vice ordförande  Totala värdet under avtalsperioden får max uppgå till 30 basbelopp  Finansiering anges om möjligt i beslutet
E:2	Tilldelning av attester		Avdelningschef <u>för respektive avdelning</u>		Beslut om att utse attestanter inom barn- och ungdomsnämndens verksamheter alternativt områden och enheter

Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden

E:3	Tilldelning av attester		Förvaltningschef	<u>Bitr. förvaltningschef</u>	Beslut om att utse attester för barn- och ungdomsnämnden
E:4	Tecknande av hyresavtal med hyrestid som understiger 10 år och där den årliga hyran understiger 30 basbelopp		Förvaltningschef	<u>Bitr. förvaltningschef</u>	Samråd ska ske med kommunens lokalstrateg
E:5	Fördela och fastställa löneuppräknings i nämndens internbudget utav nämndens tilldelade medel i ram för lönejustering		Förvaltningschef	<u>Bitr. förvaltningschef</u>	
E:6	Avskrivning av fordringar		Chefen för ekonomiservice och kundreskontra-ansvarig		
E:7	Beslut om interkommunal ersättning ang. barn/elever från/till andra kommuner	8 kap. 17 §, 9 kap. 16 §, 10 kap. 34 §, 11 kap. 33 § SL och 14 kap. 14 § SL	Avdelningschef <u>förskola och grundskola</u>		Dokumenteras i avtal

### Förkortningar

- SL Skollagen (2010:800)  
Sf Skolförordningen (2011:185)  
KL Kommunallagen (2017:725)  
TF Tryckfrihetsförordningen (1949:105)  
FvL Förvaltningslagen (2017:900)  
OSL Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)  
DL Diskrimineringslagen (2008:567)  
GDPR Allmän dataskyddsförordning EU 2016/679  
HSL Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)