



Dokumentationsmall för genomförande av nämndbesök 2021

Besöken genomförs av två ledamöter från majoriteten och två ledamöter från oppositionen samt av en tjänsteperson från avdelningen för arbetsmarknad och integration (AMI) eller avdelningen för arbetsmarknad och försörjning (AMF). Besöket leds av ledamöterna från majoriteten. Tjänstepersonen för anteckningar som redovisas för nämnden. Efter rådande omständigheter kan besöken genomföras utomhus, eller digitalt.

Underlag inför besöken:

- Bokslut och verksamhetsberättelse 2020
- Budget 2021 med plan för 2022-2024 med mål
- Verksamhetsstatistik
- Verksamhetsuppdrag

Verksamhet:	Arbetsmarknadsservice (AMS)
Deltagande ledamöter:	Christoffer Rosendahl (C); Magnus Landberg (KD); Simon Karlsson (MP); Patrik Westlund (SD)
Deltagande tjänsteperson:	Lukas Huoman (sakkunnig); Tora von Eckardstein (sakkunnig)
Besöksdatum:	2021-05-18
Eventuell länk till hemsida:	-

Frågor

På vilket sätt möter verksamheten individernas behov i syfte att dessa ska kunna nå självförsörjning?

Hur verksamheten organiseras i syfte att kunna bemöta och förstå individen och dess behov, förväntningar och motivation. På vilket sätt kvalitetssäkrar verksamheten att individens behov synliggörs och bemöts.

Verksamheten Arbetsmarknadsservice (AMS) arbetar utifrån av arbetsmarknadsnämnden beslutade verksamhetsuppdrag.

Ett av uppdragen handlar om Offentligt Skyddade Anställningar (OSA) med 70 platser. Inom OSA sker anvisning av deltagare från Arbetsförmedlingen. Målet är att ett skyddat arbete på sikt ska leda till arbete på den reguljära arbetsmarknaden eller studier.

Det andra uppdraget innebär 134 utvecklingsplatser. Till dessa platser anvisas personer med försörjningsstöd från Arbetsmarknad och försörjning (AMF) på social- och omsorgsförvaltningen, eller från Arbetsmarknadscentrum (AMC) på utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Första kontakten med verksamheten (AMS) sker via intro teamet. Därefter anvisas deltagarna till team/servicegrupper inom Café, Städ, Natur, Grafiska (Ardako) Butik/reception, Snickeri, Förvaltningsservice&Rekonstruktion möbler, eller Återbruket.¹

Under de senaste åren har verksamheten avsevärt ändrat sitt tillvägagångssätt. Ändringen har inneburit att AMS har gått från "inlåsnings" av deltagare till en tydlig utvecklingsfokus mot arbete/studier.

Som exempel presenteras det resultat för OSA.

I början av 2019 gick AMS från att tänka rehab och inlåsnings till att tänka utveckling och "att gå vidare". Tidigare jobbade verksamheten så ett sätt som byggde på ett rehab-tänk. Detta har ändrats till att jobba mot utveckling.

Verksamheten presenterar sina resultat mellan 2019 och april 2021:

2019

Samhall 24 personer

Arbetsmarknadsservice YH 5 personer

Studier 2 personer

Reguljärt arbete 3 personer

Summa 34 personer till arbete/studier!

2020

Samhall 18 personer

Reguljärt arbete 2 personer

Summa 20 personer till arbete!

2021 – t.o.m. april

Samhall 4 personer

Reguljärt arbete 1 person

Arbetsmarknadsservice AL 1 person

Summa hittills i år 6 personer till arbete

(+ två, eller tre personer under den pågående månaden maj)

¹ Visuellt organisationsskiss över verksamheten finns i presentationen som visades på politikerbesöket. Presentationen finns som bilaga till detta dokument.

För att möta individernas behov jobbar AMS med nära ledarskap på plats och med arbetsledargrupper som arbetar tillsammans. Med deltagarna pratar man hela tiden om vägen framåt, för att nå utveckling och arbete.

Inom OSA används egenutvecklad uppföljningsmodell som heter SPIRA. Denna modell är progressionsbaserat och bygger på KASAM (känslan av sammanhang).

Tillvägagångssättet inbegriper delar som:

- **Begriplighet**
t.ex. vad förstår jag av mitt arbetsområde, arbetets innehåll och min roll.
- **Hanterbarhet**
t.ex. vad har jag för möjlighet att påverka arbetsmiljö, förändring, kompetens och ork.
- **Meningsfullhet**
t.ex.: positiva upplevelser, värderingar och motivation.
- **Uppskattning**
t.ex. av chefer, arbetsledare och arbetskamrater.

Deltagare som är placerade inom utvecklingsplatser mäts genom handlingsplaner/aktivitetsplaner och BIP, inte SPIRA. BIP handlar om att man mäter deltagarnas självskattning, samt arbetsmarknadskonsulentens tro på individens framgång.

Hur ser arbetet med handlingsplaner ut?

Det är viktigt att en samordning på ett individuellt plan sammanfattas och struktureras upp i en handlingsplan, där individen äger processen och känner delaktighet. Det krävs en tydlighet i ansvarsfördelning och förväntningar samt vilka parter som ingår i möjliggörandet av individens väg till självförsörjning. Hur individens stegförflyttning ser ut och vad den innebär i praktiken, både för individen och för verksamheten.

Arbetet med att upprätta och dokumentera i handlingsplan ligger hos Arbetsmarknad och försörjning (AMF) på social- och omsorgsförvaltningen eller Arbetsförmedlingen.

AMS påverkar och är delaktiga i aktivitetsplanen och den löpande uppföljningen av deltagare. Inom verksamheten jobbar men med coachning.

Handläggarna hos AMS' respektive samarbetsparter ansvarar även för deltagarens väg från verksamheten, till "utet".

Verksamheten AMS har utvecklat arbetsverktyget SPIRA, för arbetsledare och medarbetare. Spira formuläret ligger som grund i samtalet med deltagarna.

Hur ser samarbetet med andra verksamheter inom Linköpings kommun ut, i syfte att stärka individens förutsättningar att nå självförsörjning?

Kommuninvånare som söker eller är anvisade denna form av insats har ofta kontakt och stöd av flera myndigheter och verksamheter.

Verksamhetens huvudsakliga samarbetspartners inom kommunen är:

Arbetsmarknad och integration (AMI)

Arbetsmarknadscentrum (AMC)

Arbetsmarknad och försörjning (AMF)

Kultur-och fritidsförvaltningen (KOF)

Miljö-och samhällsbyggnadsförvaltningen (MOS)

Påbörjat samarbete med Social-och omsorgsförvaltningen (SOF) - kring utvecklingsplatser inom vård och omsorg

Idag har verksamheten (AMS) ett effektivt samarbete med AMF och AMC, vilket är en förutsättning för att Arena Arbetsmarknad ska kunna fundera. Samarbetet inte bara fungerar bra, men även utvecklas kontinuerligt, vilket är AMS mycket glada för.

Vad gäller kommunala bolag så samarbetar AMS med **Tekniska Verken**, genom Återbruksstation, samt genom pågående arbete kring nya platser på Biogasanläggningen.

Samarbetar verksamheten med andra myndigheter?

Det är viktigt att ta hänsyn till individens sammantagna livssituation. Ett samarbete för att få en helhetsbild och för att kunna fördela insatser krävs.

Vad gäller samarbetet med myndigheter så samarbetar AMS företrädesvis med **Arbetsförmedlingen**. Inom myndigheten (AF) är man mycket nöjd med att AMS jobbar med progressionsverktyget SPIRA inom OSA.

I vissa individärenden har AMS även kontakt med **Försäkringskassan**.

Vad gäller externt samarbete (som är ej myndighet), samarbetar AMS med **Samordningsförbundet centrala Östergötland (SCÖ)**.

Finns ett samarbete med näringslivet och arbetsgivare utanför Linköpings kommun?

Vilka kontaktytor som används för att nå potentiella arbetsgivare i syfte att tillskapa tillfällen för arbetsträning.

AMS har utvecklat ett mycket bra samarbete med **Samhall**.

Inom Samhall (som har vinstkrav på sig, vilket leder till högre krav på dessa anställda) har deltagarna mycket högre krav på sig, än när man är inskriven på AMS. T.ex. när man städar så har man regelbunden kontakt med kunder, eller andra medborgare, vilket ofta inte är fallet när man är t.ex. inom snickeriet.

Det påverkar förstås deltagarna.

Saknar verksamheten något från politiken i Linköpings kommun?

Om det finns några önskemål från verksamheten till arbetsmarknadsnämnden kan dessa beskrivas här.

- Verksamheten saknar långsiktighet i verksamhetsuppdragen.
- OSA fungerar bra nu och verksamheten (och Arbetsförmedlingen) ser potential i dess utveckling. AMS önskar därför finansiering för ytterligare 20 OSA-platser.
- För att motverka "stuprörstänket" önskar AMS även kunna delta vid presidie- eller nämndsammanträden. T.ex. i början av nämnden när verksamhetsinformationen ges.