



§ 121 Detaljerad åtgärdsplan 2019-2022, Risk och sårbarhetsanalys, antagande

Dnr KS 2021-294

Ärende

I bilaga till Linköpings kommunkoncerns säkerhetspolicy framgår att kommunstyrelsen ska ta fram och fastställa en detaljerad åtgärdsplan som ska hantera de sårbarheter som identifieras i kommunens Risk- och sårbarhetsanalys. En risk och sårbarhetsanalys genomförs en gång per mandatperiod. Resultatet av densamma redovisas för kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska utifrån denna analys fastställa en detaljerad åtgärdsplan i syfte att hantera de sårbarheter som identifierats i och med risk- och sårbarhetsanalysen.

Tidigare har de åtgärder som redovisas i den detaljerade åtgärdsplanen varit integrerade i Riktlinjen för Linköpings kommuns arbete med krisberedskap 2019-2022. Denna riktlinje föreslås nu upphävas, med anledning av den nya bilagan till säkerhetspolicy. Den detaljerade åtgärdsplanen föreslås separeras från bilagan för att kunna fastställas av kommunstyrelsen.

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen tillstyrka förslaget till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Detaljerad åtgärdsplan 2019-2022, Risk och sårbarhetsanalys, antagande, 2021-03-31

Bilaga – Förslag till – Detaljerad åtgärdsplan 2019-2022

Kommunstyrelsens beslut

- 1. Förslag till Detaljerade åtgärdsplan 2019-2022, kopplad till genomförd Risk- och sårbarhetsanalys antas.**
- 2. Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om att fastställa ny säkerhetspolicy inklusive bilaga till säkerhetspolicy samt ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram detaljerad åtgärdsplan som avser att hantera sårbarheter identifierade i risk- och sårbarhetsanalysen.**

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Kommunstyrelsen

2021-04-20

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder och förvaltningar (inkl. åtgärdsplan)

Säkerhetschef, Anders Fernemark

Säkerhetsstrateg, Fredrik Rask

Jurist, Sandra Bergström

Kommunkansliet (uppdrag) (styrdokument)

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--