



## **Verksamhetsuppdrag till Leanlink, Arbetsmarknadsservice gällande Ardako**

Leanlink, Arbetsmarknadsservice ska på uppdrag av arbetsmarknadsnämnden bedriva verksamheten Ardako inom Linköpings kommun. Verksamheten ska ingå i uppdraget övriga verksamhetsuppdrag som Leanlink tidigare har från arbetsmarknadsnämnden.

### **Syfte**

Syftet med Arbetsmarknadsservice är att genom produktion av varor och tjänster inom kommunen bedriva kvalificerade arbetsmarknadspolitiska insatser. Verksamheten ska stödja och stimulera individer till att söka eller erbjudas arbete/sysselsättning på den reguljära arbetsmarknaden och att bryta en eventuell social isolering.

Målet är att utveckla individer att komma närmare arbetsmarknaden för att i nästa steg kunna erhålla arbete eller påbörja studier.

Målgrupp är personer med fysisk funktionsnedsättning, men även deltagare från övriga målgrupper som Arbetsmarknadsservice verksamheter har insatser för.

### **Parter**

Uppdragsparter är Leanlink och arbetsmarknadsnämnden.

### **Uppdragsperiod**

Uppdragsperiod för Ardako är 2021-01-01 – 2023-12-31 med möjlighet till förlängning med ett år i taget, maximalt två gånger.

### **Innehåll och omfattning**

Arbetsmarknadsservice tillhandahåller en miljö med stimulerande arbetsuppgifter och möjlighet till språkutveckling inom sina verksamheter. Arbetsuppgifterna är inom grafik, layout, administration, marknadsföring och digitala tjänster.

Verksamheten Ardako omfattar **totalt 12 årsplatser**. Antal platser är behovsstyrt och kan därför både ökas och minskas under uppdragsperioden. Detta ska aviseras senast sex månader i förväg.

Individer anvisas till Arbetsmarknadsservice från utsedda handläggare (socialsekreterare och arbetsmarknadskonsulenter) på Avdelningen för försörjningsinsatser (AFI) och Arbetsmarknadscentrum (AMC). Inför anvisning ska

individen, tillsammans med sin arbetsmarknadskonsulent eller socialsekreterare, ha möjlighet att göra ett studiebesök i Arbetsmarknadsservice verksamheter.

Verksamheten är samlokaliseras med Arbetsmarknadsservice övriga verksamheter på Dvärggatan.

### **Uppföljning och utvärdering**

Arbetsmarknadskonsulent från AMC eller socialsekreterare från AFI följer upp individen utifrån individens handlingsplan och utveckling i verksamheten. Anvisande verksamhet (AMC eller AFI) har dokumentationsansvaret för individen och ska föra en tät dialog med Arbetsmarknadsservice kring individens utveckling.

Statistik med redovisning av antal deltagare (könsuppdelat) per månad och antal avslut från dessa insatser ska rapporteras till avdelningen för arbetsmarknad och integration senast den 5:e varje månad.

Verksamheten ingår i samverkansgruppen för övriga verksamhetsuppdrag och genomför en gemensam uppföljning av verksamheten på Arbetsmarknadsservice.

I samverkansgruppen ska ingå representanter från:

- Arbetsmarknadsservice (AMS)
- Arbetsmarknadscentrum (AMC)
- Avdelningen för försörjningsinsatser (AFI)

Samverkansgruppen ska ha möten för gemensam uppföljning varannan månad.

Representanterna rapporterar till respektive chef.

### **Ersättning och betalning**

Ersättning och betalning för 12 årsplatser.

- Ersättning för arbetsledning inkl. lokaler och material 2 002 088 kronor/år.
- Fakturan ska vara märkt med referens 150 Z Ardako AMS.

Arbetsmarknadsservice fakturerar beställaren månadsvis, 12 gånger per år. Fakturerat belopp räknas upp årsvis enligt de procentsatser som används i kommunens generella pris- och lönekompensation, enligt instruktion från Ekonomistaben.

### **Kontaktpersoner**

Arbetsmarknadsservice: Annika Nyborg

Arbetsmarknadscentrum: Nina Arwskog

Avdelningen för försörjningsinsatser: Linn Karlsson

Detta verksamhetsuppdrag är upprättat i två exemplar

För arbetsmarknadsnämnden

För Leanlink

Helena Paulsson  
Avdelningschef

Anita Lhådö  
Utförardirektör