



Delegationsordning Arbetsmarknadsnämnden

Beslutad i nämnd: 2019-01-07
Reviderad **2020-05-27**
Gäller från 2019-01-07



Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för arbetsmarknadsnämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap 37-39 § i kommunallagen som reglerar delegering inom en nämnd.

Med delegering avses att arbetsmarknadsnämnden överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen, det vill säga att arbetsmarknadsnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden.

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegationsordning fattar tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. En stor del av de beslut som fattas är av typen verkställighet.

De vanligaste förekommande ärendena samlas i arbetsmarknadsnämndens delegationsordning, men arbetsmarknadsnämnden kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Beslut som är fattade med stöd av denna delegationsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av arbetsmarknadsnämnden. Rätten att ta beslut överförs helt till delegaten. Arbetsmarknadsnämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation, dock kan arbetsmarknadsnämnden när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagar, Linköpings kommuns beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

Kommunallagens regler om jäv ska beaktas vid delegering. Reglerna återfinns i kommunallagen 6 kap. 28-32 §.

Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegation aldrig omfatta något utanför arbetsmarknadsnämndens verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 38 § får inte beslutsrätten delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet

- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i styrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av annars större
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegat som av frånvaro eller av andra särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i ett visst ärende kan överlämna ärendet till arbetsmarknadsnämnden för beslut. Vid vidaredelegation kan ärendet i stället överlämnas till den som beslutat om vidaredelegation.

Överklaganden

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av arbetsmarknadsnämndens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt kommunallagen 13 kap. Laglighetsprövning enligt kommunallagen kan inte ske om det i annan lag finns särskilda föreskrifter om överklagande. Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av nämnd eller av delegat.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska anmälas på nämndens första sammanträde efter tidpunkten för beslutet. I protokollet anges att arbetsmarknadsnämnden tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Ersättare för delegat

Där det för en delegat utses en ersättare i händelse av frånvaro äger denne ersättare samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som har fattats av en ersättare ska anmälas till arbetsmarknadsnämnden på samma sätt som för en ordinarie delegat.

Vidaredelegation

Arbetsmarknadsnämnden får, enligt kommunallagen 7 kap. 6 §, besluta att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. I de fall arbetsmarknadsnämnden har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt. Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till arbetsmarknadsnämnden. Vidaredelegation sker i ett led.

Fullmakter

Inom vissa områden utökas en tjänstemans befogenhet utöver det som gäller inom delegationsordningen genom utfärdande av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte tjänst), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. För rättegångsfullmakt gäller särskilda regler. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

Delegationsordningens systematik

Delegationsordningen är uppdelad i tre rubriker; allmänna ärenden, ekonomi och avdelningen för försörjningsinsatser. Delegation som meddelas under rubriken Ekonomiskt bistånd avser endast tjänstemän som hör till social- och omsorgsförvaltningen.

A. Allmänna ärenden

A	Ärende/ärendegrupp	Författning	Delegat	Noteringar/Villkor
Kommunallag (2017:725)				
A:1	Rätt att ingå, underteckna och förlänga avtal (inklusive att genomföra upphandling) som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos förvaltningen	6 kap. 37, 38 §§	Förvaltningschef	
A:2	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att avgörande inte kan avvaktas till nästa sammanträde	6 kap. 39 §	Ordförande	
A:3	Beslut avseende jäv för tjänstemän	7 kap. 4 §	Förvaltningschef	
Förvaltningslagen				
A:4	Pröva fråga om skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid Beslut om avvisning	45 §	Registrator eller handläggare Individutskott	
A:5	Beslut om att avvisa ett biträde eller ombud	14 § andra stycket	Individutskott	
A:6	Yttrande och svar till Riksdagens ombudsmän (JO)		Avdelningschef	
A:7	Överklagande av dom/beslut till högre instans		Individutskott	Samråd med chefs- eller kommunjurist. Samråd med ordföranden i principiellt viktiga ärenden.
A:8	Beslut om utlösande av optioner i avtal		Avdelningschef Förvaltningschef	Samråd med nämndens ordförande
A:9	Ändring av beslut	38 §	Delegat i ursprungsbeslut	Beslut som kan ändras snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part
A:10	Beslut avseende begäran om avgörande av ärende äldre än sex månader	12 §	Avdelningschef	

Gdpr (EU:s dataskyddsförordning)				
A:11	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Sker efter samråd med objektägare IT
A:12	Beslut rörande framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	Artikel 15, 16, 17, 18	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)				
A:13	Beslut att inte lämna ut en allmän handling, att inte lämna ut en uppgift ur en allmän handling samt att lämna ut en allmän handling med förbehåll	6 kap. 3 §	Förvaltningschef	

B. Ekonomi

B	Ärende/ärendegrupp	Delegat	Noteringar/Villkor
B:1	Tilldelning av attester	Förvaltningschef	Beslut om att utse attestanter för arbetsmarknadsnämnden
B:2	Tilldelning av attester	Avdelningschef	Beslut om att utse attestanter inom arbetsmarknadsnämndens verksamheter alternativt enheter
B:3	Fördela och fastställa löneuppräknings i nämndens internbudget utav nämndens tilldelade medel i ram för lönejustering	Förvaltningschef	
B:4	Beslut om att ingå samt teckna hyresavtal med hyrestid som understiger 5 år och där den årliga hyran understiger 30 basbelopp	Förvaltningschef	Samråd ska ske med kommunens lokalstrateg
B:5	Beslut om försäljning av inventarier och utrustning upp till ett belopp om högst 2,5 prisbasbelopp per tillfälle	Avdelningschef	
B:6	Avskrivning av fordringar	Chefen för Ekonomiservice och kundreskontraansvarig	
B:7	Beslut i brådskande ekonomiärenden om belopp överstigande 20 basbelopp men högst 40 basbelopp för åtgärder inom arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde	Arbetsmarknadsnämndens ordförande	
B:8	Beslut om belopp om max 20 basbelopp per gång för åtgärder inom arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde	Avdelningschef	Finansiering anges om möjligt i beslutet

C. Ekonomiskt bistånd

Delegation som meddelas under denna rubrik avser endast tjänstemän som hör till Social- och omsorgsförvaltningen.

C	Ärende/ ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Noteringar/ villkor
Förvaltningslagen				
C:1	Föreläggande vid ofullständig eller oklar framställning	20 § andra stycket	Handläggare/ socialsekreterare	
C:2	Svar till domstol i samband med överklagan (föra talan).		Individutskott	Se även A:1
C:3	Yttrande över handlingar i målet i samband med överklagan		Gruppchef/ verksamhetschef	Gäller egna beslut och beslut av nämnd/ presidiumt
C:4	Yttrande över handlingar i målet i samband med överklagan		Handläggare/ socialsekreterare	Gäller handläggarens egna beslut
Socialtjänstlagen (SoL)				
C:5	Beslut angående överflyttning av ärende till och från annan kommun.	2 a kap. 10 §	Gruppchef/ verksamhetschef	
C:6	Försörjningsstöd enligt 4 kap. 1 § SoL och livsföring i övrigt (inklusive akuta bistånd)	4 kap. 1 §	Gruppchef/ verksamhetschef Handläggare/ socialsekreterare	Se även Riktlinjer för ekonomiskt bistånd
C:7	Bistånd utöver 4 kap. 1 §	4 kap. 2 §	Gruppchef/ verksamhetschef Individutskott	Beslutanderätt för gruppchef/ verksamhetschef gäller endast i de fall motsvarande beslutanderätt finns enligt 4 kap. 1 §
C:8	Beslut om försörjningsstöd till ensamkommande barn	4 kap 1 §	Handläggare/ socialsekreterare	
C:9	Beslut om bistånd om förebyggande medel i rehabiliterande syfte	4 kap 1 §	Handläggare/ socialsekreterare	
C:10	Anvisning om deltagande i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	4 kap. 4 §	Handläggare/ socialsekreterare	
C:11	Vägran eller nedsättning av försörjningsstöd med hänvisning till 4 kap. 4 §	4 kap. 5 §	Handläggare/ socialsekreterare	
C:12	Beslut om återkrav av felaktigt utbetalat ekonomiskt bistånd	9 kap. 1 §	Individutskott	Situationer då den enskilde medvetet lämnar felaktiga uppgifter som förorsakat utbetalning med för högt belopp eller då den enskilde har tagit emot ekonomiskt bistånd obehörigen eller med för högt belopp och

Delegationsordning
Arbetsmarknadsnämnden

				skäligen borde ha insett detta.
C:13	Återkrav av ekonomiskt bistånd	9 kap. 2 § första stycket	Handläggare/ socialsekreterare	
C:14	Återkrav av ekonomiskt bistånd utöver 4 kap. 1 §	9 kap. 2 § andra stycket	Gruppchef/ verksamhetschef Individutskott	
C:15	Beslut om att föra talan avseende ersättning från enskild	9 kap. 3 §	Individutskott	
C:16	Eftergift av ersättningsskyldighet som avses i 9 kap. 1 §.	9 kap. 4 §	Individutskott	
C:17	Eftergift av ersättningsskyldighet som avses i 9 kap. 2 § första stycket.	9 kap. 4 §	Gruppchef/ verksamhetschef	
C:18	Eftergift av ersättningsskyldighet som avses i 9 kap. 2 § andra stycket.	9 kap. 4 §	Gruppchef/ verksamhetschef Individutskott	Följer beslutanderätt avseende bistånd enligt 4 kap. 2 §
C:19	Beslut angående utredning	11 kap. 1 §	Gruppchef/ verksamhetschef Socialsekreterare på Sociala jouren	
C:20	Beslut angående anmälan till polismyndighet om misstänkt socialbidragsbedrägeri	12 kap. 10 § första stycket	Individutskott	Enligt 6 § bidragsbrottslag (2007:612) ska under vissa förutsättningar anmälan göras.
C:21	Beslut om anmälan till polismyndighet om brott mot nämndens verksamhet.	12 kap. 10 §	Förvaltningschef	Exempel på sådana brott kan vara personsador, förstörelse av nämndens egendom.
Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.				
C:22	Beslut om dagersättning och särskilt bidrag	17 och 18 §§	Handläggare/ socialsekreterare	
Statlig ersättning				
C:23	Överklaga beslut från Migrationsverket avseende återsökning av statlig ersättning		Avdelningschef	
Ärvdabalken				
C:24	Dödsboförvaltning	18 kap. 2 §	Handläggare med särskilt uppdrag	Innebär rätten att tillfälligt ta om hand/avveckla egendom, överlämna ansvaret för egendom till dödsbodelägare, god man eller Allmänna arvsfonden
C:25	Föranstalta om bouppteckning	20 kap. 2 §	Handläggare med särskilt uppdrag	Innebär rätten att anlita boupptecknare
C:26	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a §	Handläggare med särskilt uppdrag	Innebär rätten att upprätta anmälan och lämna den till Skatteverket

Administrativa ärenden				
C:27	Utfärda fullmakt att bevaka nämndens rätt vid domstolar och andra myndigheter eller vid förrättningar		Förvaltningschef	
C:28	Utfärda, fullmakt/ taleinstruktion för namngiven tjänsteman eller annan utsedd person		Nämndsekreterare	Avser fullföljande av ärenden i domstol efter beslut om talan (eller motsvarande) rörande enskild.
C:29	Mottagande av domar, beslut, kallelser etc. från domstolar och andra myndigheter	2 § delgivningslag (2010:1932)	Registrator	Se 6 kap. 36 § KL. Avser underskrift av delgivningskvitto. Gruppchef/ verksamhetschef har denna rätt i de enskilda ärenden som han/hon ansvarar för.