



Beslut om upphandling av gemensamt verksamhetssystem

Förslag till beslut

1. Arbetsmarknadsnämnden ger Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen i uppdrag att genomföra upphandlingsprocessen av ett gemensamt verksamhetssystem.
2. Arbetsmarknadsnämnden ger Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen i uppdrag att anlita en projektledare för koordinering av upphandlingsprocessen och införande av ett nytt system.

Ärende

Kvalitets- och avtalsuppföljningar inom utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen och social- och omsorgsförvaltningen har visat att nuvarande system som används (Accora och Treserva) är otidsenliga samt att deras avtalsperiod närmar sig slutet. Verksamheterna som använder sig av dessa system är således i stort behov av ett nytt verksamhetssystem, samt systematisering av de gemensamma arbetsprocesserna.

Gemensamma undersökningar och dialog med verksamheterna påvisade ömsesidiga behov av ett välintegrerat IT-systemstöd för verksamheterna inom Arbetsmarknadscentrum (AMC), avdelningen för försörjningsinsatser (AFI), Idrott och service (inklusive OSA), samt HR-arbetsmarknad (500-satsningen).

En upphandling behöver genomföras under 2020 för att kunna införa nytt system 2021. Uppskattningsvis tar upphandlingen ca ett år att genomföra till och med implementering.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse - Beslut om upphandling av gemensamt verksamhetssystem (mars-20).docx

Bakgrund

Arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde som definieras av Linköpings kommuns reglemente omfattar verksamheter inom både Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen och Social- och omsorgsförvaltningen. Kvalitets- och avtalsuppföljningar inom dessa förvaltningar har visat att nuvarande system som används (Accorda, Treserva, samt flertal Excel-filer) är otidsenliga samt att deras avtalsperiod närmar sig slutet. Verksamheterna som använder sig av dessa system är således i stort behov av ett nytt verksamhetssystem, samt systematisering av de gemensamma arbetsprocesserna.

Gemensamma undersökningar och dialog med verksamheterna påvisade ömsesidiga behov av ett välintegrerat IT-systemstöd för verksamheterna inom Arbetsmarknadscentrum (AMC), avdelningen för försörjningsinsatser (AFI), Idrott och service (inklusive OSA), samt HR-arbetsmarknad (500-satsningen). Bedömningen gjordes att upphandling av ett gemensamt verksamhetssystem för flertal verksamheter inom arbetsmarknadsnämndens ansvarsområden skulle vara fördelaktigt för både verksamheterna och dess brukare.

Nedan följer en sammanfattning av varför upphandling av nytt gemensamt verksamhetssystem anses nödvändigt och vilka styrkor och nackdelar ett sådant beslut innebär.

- Ett gemensamt verksamhetssystem innebär en tidsbesparing genom snabbare informationsöverföring än idag mellan AFI och AMC och tydligare planering för den enskilde vilket gagnar både verksamheterna och kommuninvånarna. Det minskar risken för dubbelarbete avseende dokumentation och underlättar statistikuttag och uppföljning.
- Med gemensamt verksamhetssystem kommer data inte längre behöva hämtas från flertal olika system och Excel-filer. Detta bör kunna resultera i en mer sammanhållen statistik som stämmer, med mycket mindre eller helt utan överlappningar i statistiken. Kommunen skulle på så sätt få betydligt bättre helhetsbild av kommuninvånarna. Exempelvis skulle det vid återinskrivning av en kommuninvånare bli enklare att få översikt över vilka insatser denne redan deltagit i och insatsernas effekt.
- Vad gäller samarbetet emellan AMI/AMC och AFI, samt 500-satsningen så förväntas användning av ett och samma system leda till att det blir enklare att "prata samma språk".
- Framtidsfokus är ytterligare en aspekt i och med att dagens behov och krav på IT-systemstöd är annorlunda jämfört med tidigare. Möjlighet till automation av olika processer spelar en stor roll i detta.

Förutom fördelarna och möjligheterna diskuterades även vilka nackdelar och farhågor det finns med att ha ett gemensamt IT-system. Nedan följer en sammanfattning av dessa.

- En nackdel med ett gemensamt verksamhetssystem skulle kunna vara att AFI kan hamna utanför de verksamhetssystem som övriga IFO använder. I den nya organisationsmodellen på SOF ska AFI ligga under Vuxenavdelningen tillsammans med övriga vuxendelar. Med två system blir det tungarbetat om bl.a. dokumentation är låst.
- Automatiseringens fördelar kommer senare än vad som först planerats i och med beslutet att upphandla gemensamt verksamhetssystem. Det blir därför extra viktigt att i dialog med leverantörerna utreda såväl dagens som morgondagens behov och hur leverantörernas system möter dessa behov.
- De gamla avtalen med leverantören för systemet Treserva löper ut först i december 2021, vilket innebär dubbla kostnader inom AFI:s verksamheter även om Treserva inte skulle nyttjas av AFI under 2021.

I upphandlingen ska krav ställas avseende integrerad automation inte bara avseende handläggningsprocessen av ekonomiskt bistånd utan också andra delar av den administrativa processen som påverkar verksamheterna. Den potentiella frigjorda arbetstiden är stor om ett verksamhetssystem möter de behov som finns avseende automation och förenklade processer. Kravet i upphandlingen på automation innebär att kostnaden för dess utveckling i egen regi undviks.

Det kommer att bli en förändringsresa för flertal verksamheter om de ska nå de effektmål som är avsikten med att arbeta i samma system. Systemskifte i sig innebär bara begränsade förbättringar. Systembyte är så att säga nödvändigt men inte tillräckligt. Det krävs en tydlig styrning och en inställning att våga utmana befintliga strukturer inom respektive verksamheter. Inom AMI:s och AFI:s verksamheter finns det redan idag högt tryck och stora krav på omställning.

Treserva möter verksamhetens behov i låg utsträckning, vilket ökar förändringsvilja hos medarbetarna. Detta öppnar möjligheten att utveckla nya, gemensamma arbetssätt, öka mottagligheten för att "börja om" / tänka nytt när ett nytt verksamhetssystem införs.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för upphandlingen av ett gemensamt verksamhetssystem uppskattas vara omkring 1 130 tkr i införande som engångskostnad under både 2020 och

2021. Denna kostnad består av upphandlingstjänster (ca 80 timmar), samt lönekostnader för en projektledare (ca 900 timmar).

Det som tillkommer i och med beslutet om gemensam upphandling är en kostnader för Treserva (t.o.m. 12/2021) och Accorda (t.o.m. 3/2021) under den period som verksamheterna nyttjar dubbla verksamhetssystem.

Tabellen nedan visar en sammanställningen av årskostnader under 2020 och 2021.

<i>Kostnad per år:</i>	Upphandlingstjänster	Projektledare	Nuvarande licenskostnader*	Uppskattade nya licenskostnader
2020:	ca 80 tkr.	ca 720 tkr.	984 tkr.	ca 1000 tkr.
2021:	-	ca 360 tkr.	831 tkr.	ca 1000 tkr.

* Observera att dessa kostnader hade tillkommit oavsett om verksamheterna gemensamt upphandlat nytt verksamhetssystem eller inte. Detta eftersom de gamla avtalen med leverantörerna löper ut.

Upphandlingen finansieras inom ramen för arbetsmarknadsnämndens budget ca 2 784 tkr. för 2020 och ca 2 191 tkr. för 2021.

Till detta tillkommer kostnader för själva upphandlingsprocessen avseende resurser i form av arbetstid från verksamheterna.

Kommunala mål

Ärendet relaterar till det kommunövergripande målen om *Välfärdstjänster med hög kvalitet, tillgänglighet och individen i centrum, Stark gemenskap och människor i arbete* under målområdet medborgare samt målet om *Effektiv organisation med goda resultat* under målområdet verksamhet.

Samråd

Under ärendets beredning har samråd skett med Social- och omsorgsförvaltningen, HR-arbetsmarknad, samt med Idrott&service.

Information eller förhandling enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet

MBL-information eller förhandling är inte påkallad.

Utbildnings- och
arbetsmarknadsförvaltningen

Mikaela Schullström

Anders Jolby

Helena Paulsson

Beslutet skickas till:

-