

## Februari månads uppföljning av gemensam åtgärdsplan för AFI och AMI med anledning av arbetsmarknadsnämndens prognosticerade underskott 2019

	<i>Jan</i>	<i>Feb</i>	<i>Mars</i>	<i>April</i>	<i>Maj</i>	<i>Juni</i>	<i>Juli</i>	<i>Aug</i>	<i>Sept</i>	<i>Okt</i>	<i>Nov</i>	<i>Dec</i>
<b>Pågående hushåll ekonomiskt bistånd (ej dödsbo/egna medel)<sup>1</sup></b>												
<b>2018</b>	3011	3001	2975	2983	3011	3053	3081	3094	3099	3102	3082	3071
<b>2019</b>	3088	3099	3114	3121	3109	3118	3178	3229	3230	3169	3128	3132
<b>2020</b>	3192	3213										
<b>Snittkostnad/hushåll (ej dödsbo/egna medel)<sup>1</sup></b>												
<b>2018</b>	8 823	8 753	8 992	8 910	8 906	8 997	8 983	9 020	9 097	8 936	9 131	8 996
<b>2019</b>	9 162	9 036	9 130	9 354	9 196	9 208	9 133	9 290	9 452	9 214	9 095	9 249
<b>2020</b>	9 297	9 509										
	<i>Jan</i>	<i>Feb</i>	<i>Mars</i>	<i>April</i>	<i>Maj</i>	<i>Juni</i>	<i>Juli</i>	<i>Aug</i>	<i>Sept</i>	<i>Okt</i>	<i>Nov</i>	<i>Dec</i>

<sup>1</sup> Källa: LinQ som hämtar uppgifter från verksamhetssystemet Treserva. **Observera** att uppgifterna kan ändras någotlunda på grund av efterregistreringar i individärenden i Treserva.





## **Uppföljning av åtgärder:**

### ***Åtgärd 1: Arbetet med att lämna anvisningar av arbetssökande till AMC***

Från april 2019 har arbetet med tidiga anvisningar påbörjats från Avdelningen för försörjningsinsatser (AFI) mottagningen till Arbetsmarknadscentrum (AMC) i syfte att förkorta tiden i bidragsbehov. Tiden har i jämförelse med tidigare anvisningsmodell förkortats med 4-5 månader och har inneburit att man kommer in i aktivitet snabbare som i sin tur kan förkorta resten av processen mot självförsörjning ytterligare. Tidiga anvisningar från AFI mottagning till AMC pausas från och med januari 2020. AMC arbetar med prioriterade målgrupper framtagna av AFI och AMI. För de biståndsbehövande som har fler utmaningar och sämre aktivitetsutbud öppnar nu Idrott och service upp för direktanvisning. Detta gör att AMC kan koncentrera sig på att få deltagare som är närmare arbetsmarknaden i insatser, utan att de deltagare som behöver stöd lämnas utan insatser.

Det sker ett kontinuerligt arbete på övergripande nivå med att se över hur anvisningsprocessen kan förkortas, och för att få fram mer träffsäkra anvisningar till Arbetsmarknadscentrum, Idrott och service och genom IOP:er.

### ***Åtgärd 2: Att minska kostnader för tillfälligt boende***

Under våren har verksamheten identifierat ökning av kostnader för tillfälligt boende. Åtgärder för att hitta akuta lösningar för nya, tillfälliga och billigare boendeformer för främst barnfamiljer har implementerats. Samarbete inom Social- och omsorgsförvaltningen är pågående för ett mer långsiktigt arbete att lösa behoven av tillfälligt boende för olika målgrupper med så rimliga kostnader som möjligt.

Från juni 2019 kan en sänkning av kostnader observeras – dock har det skett en viss ökning av kostnader för tillfälligt boende från december 2019, trots att liknande antal hushåll har placerats i tillfälligt boende för dessa månader. Detta kan ha sin förklaring i att tillfälligt boende bokas under en längre period (och därmed till en högre kostnad) från december, med anledning av röda dagar.

Målsättningen för 2020 är att kostnader för tillfälligt boende ska ligga på 600 000 kr i snitt. Ett förslag till ändrad hantering av tillfälliga boenden kommer att presenteras till arbetsmarknadsnämnden i april 2020. Syftet med förslaget är att fortsätta minska kostnader för tillfälligt boende.

### ***Åtgärd 3: Effektivisera arbetet med nyanlända flyktingar och återsökning av ekonomiskt bistånd***

Arbetet med att effektivisera mottagandet och handläggningen av ärenden för nyanlända flyktingar är implementerad på AFI:s Integrationsgrupp, ständig

uppföljning sker. Samarbete mellan AFI Integration och etableringsteamet inom AMC har intensifierats för att få igång processen mot egenförsörjning så snart som möjligt. Gällande återsökningar av försörjningsstöd för flyktingar pågår en kommunövergripande process för att kvalitetssäkra återsökningar, AFI är delaktig i processen.

AFI Integrationsgruppen samverkar även med Integrationservice på Boende och Integration inom Social- och omsorgsförvaltningen med att hänvisa individer för inskrivning på etableringsprogrammet hos Arbetsförmedlingen, i syfte att påskynda etableringen.

Under 2020 startar 2 projekt rörande tidiga insatser för tredje landsmedborgare samt kvotflyktingar. Syftet med projekten är att korta etableringstiden och minska långvarigt biståndsbehov för målgrupperna kommunanvisade nyanlända, inklusive kvotflyktingar.

#### ***Åtgärd 4: Effektivisera handläggningsprocesser för ekonomiskt bistånd***

Genomgång av riktlinjer som gäller för handläggning av ekonomiskt bistånd har gjorts i syfte att säkerställa att de är på den av lagen/domstolar angivna lagliga nivån. Riktlinjerna är säkerställda och i sin ordning.

AFI har ett pågående arbete med transformering av arbetssätt, med anledning av digitalisering av ekonomiskt bistånd och den framtida automatiseringen. Samtliga socialsekreterare/handläggare har fått utbildning i hur ansökningar via e-tjänst ska hanteras och hur beslut ska fattas med hjälp av det förenklade beslutsstödet. Lansering av e-ansökan för ekonomiskt bistånd har skett under januari 2020.

Syftet med digitaliseringen och den framtida automatiseringen är att frigöra tid för aktivt klientarbete för att få ut så många som möjligt i arbete eller studier. Ekonomiska effekter är svåra att bedöma inför 2020. De förväntade effekterna av frigjord tid för klientarbete som i sin tur förväntas förkorta bidragstiden kommer att ge resultat från 2021 och framåt under förutsättningen att det inte sker stora förändringar i inflödet av nya ärenden till AFI eller att det sker några andra stora förändringar, till exempel på socialförsäkringsområdet, som påverkar inflöde och kostnader för kommunen. Observera att i och med införande av e-tjänst och i samband med transformering av arbetssätt förändrades handläggningssätt av ekonomiskt bistånd (färre handlingar, 10 % stickprovskontroller).

#### ***Åtgärd 5: Process att säkerställa att det finns relevanta insatser i rätt omfattning till de målgrupper som AFI har för att påbörja processen mot självförsörjning***

En genomlysning av befintliga insatser har gjorts för att hitta effektiva vägar ut i processen mot självförsörjning – genomlysningen omfattar hela kommunens insatsutbud. Processen fortsätter för att omvandla vissa insatser/resurser till mer flexibla och relevanta lösningar för individen. En workshop med

verksamhetschefer har genomförts i syfte att medvetandegöra de olika insatserna samt synliggöra möjliga samlokaliseringar av insatser. Redovisning för social- och omsorgsdirektör skedde den 21 oktober. Detta resulterade i fortsatt uppdraget att jobba vidare med materialet och detta redovisades den 19 november. Ingår i redovisningen angående heltidsaktivering. Med start i mars bildas en operativ ledningsgrupp med chefer från verksamheter för både arbetsmarknadsinriktade- och sysselsättningsplatser. Gruppen ska bl.a. jobba vidare med att utveckla samverkan på operativ ledningsnivå, skapa en gemensam långsiktig plan för hur verksamheterna ska komplettera varandra och hur flödet för målgruppen ska säkerställas på en operativ nivå. Tankar finns att utöka ledningsgruppen med representant från vuxenutbildningen.

Den lokala överenskommelsen (LÖK) med AF, vuxenutbildningen, AFI och AMC är nu påskrivet. Syftet med överenskommelsen är att förbättra samarbetet och resursutnyttjandet hos respektive part för att förkorta individens väg till självförsörjning. Tidsplanen för de fem olika områdena följs.

***Åtgärd 6: Arbetsmarknadscentrum fokuserar sin verksamhet på de som är aktuella för ekonomiskt bistånd enligt grunduppdrag***

Öka genomströmning från försörjningsstöd till anställning, samtidigt som personer med behov av mer stöd kommer tidigare direkt till Idrott och Service. Den lokala överenskommelsen (LÖK) nyanserar de olika uppdragen mellan kommun och AF. AMC begränsar möjlighet för inflöde av personer från Arbetsförmedlingens grunduppdrag, undantagsvis de personer som är inskrivna på försörjningsstöd och är föremål för extratjänster.

***Åtgärd 7: Verka för att Idrott och Service får verksamhetsuppdrag istället för att delta i den offentliga upphandlingen gällande kommunens interna verksamheter (ex. inre och yttre skötsel)***

Avdelningen verkar för att Idrott och service ska få riktade verksamhetsuppdrag från andra förvaltningar istället för att behöva delta i den offentliga upphandlingen. I uppdragen ingår kostnader för bemanning och utrustning. Dessa skulle kunna kombineras: arbetsledning/handledning av deltagare för genomförandet. Frågan drivs vidare genom förvaltningschef i kommunledningsgruppen. Kommundirektören beslutar om frågan går vidare till politiken.

Idrott och service har från och med årsskiftet ett verksamhetsuppdrag uppdelat på två delar. En del är oförändrad och rör Offentligt skyddade anställningar och den andra delen är flexibel. Detta för att öka genomströmningen av deltagare och kunna ge adekvat service på rätt plats och på rätt nivå. Deltagare som har ett mål på en aktivitetsnivå 0 - 20 timmar behöver ett annat stöd för att utvecklas mot arbete. 20 timmar-heltid är direkt arbetsmarknadsinriktat.

**Åtgärd 8: Ökade kostnader för anställningsstöd på Arbetsmarknadssatsningen (Arbetsmarknadscentrum) täcks av 500-uppdraget**

Arbetsmarknadssatsningen (Arbetsmarknadscentrum) har varit den kostnadsbärande enheter för anställningarna inom 500-uppdraget, vilket medfört större kostnader än budgeterat, då anställningsstöden från Arbetsförmedlingen blivit mindre fördelaktiga. Budgeten för 2021 kommer att påverkas av de kvarvarande anställningsstöden då 500-uppdraget upphör.

**Åtgärd 9: Säkerställa rutiner för att ansöka om handledarpeng och övriga möjliga stöd hos Arbetsförmedlingen**

Fram till nu har Linköpings kommun erbjudit och bekostat platser och service som har gränsat till Arbetsförmedlingens grunduppdrag. Fortsättningsvis arbetar AMC strikt efter kommunens grunduppdrag, med fokus på biståndsbehövande. För de befintliga deltagare som kommit in via Arbetsförmedlingen har rutiner säkerställts för att se vilka insatsmedel Arbetsförmedlingen kan stå för. Detta ingår i den lokala överenskommelsen (LÖK). Kommunen inväntar löpande Arbetsförmedlingens rutiner och fortsätter att lämna in ärenden. Detta kommer även att gälla extratjänster.

**Åtgärd 10: Genomlysning och effektivisering av avdelningen för arbetsmarknad och integrations administrativa processer och kostnader**

Effektivisering av arbetet kopplat till nämnd och verksamheternas behov fortskrider i samverkan med övriga avdelningar på Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen.