

Januari månads uppföljning av gemensam åtgärdsplan för AFI och AMI med anledning av arbetsmarknadsnämndens prognosticerade underskott 2019

	<i>Jan</i>	<i>Feb</i>	<i>Mars</i>	<i>April</i>	<i>Maj</i>	<i>Juni</i>	<i>Juli</i>	<i>Aug</i>	<i>Sept</i>	<i>Okt</i>	<i>Nov</i>	<i>Dec</i>
Pågående hushåll¹												
2018	3011	3001	2975	2983	3011	3053	3081	3094	3099	3102	3082	3071
2019	3088	3099	3114	3121	3109	3118	3178	3229	3230	3168	3126	3130
2020	3161											
Snittkostnad/hushåll¹												
2018	8 823	8 753	8 992	8 910	8 906	8 997	8 983	9 020	9 097	8 936	9 131	8 996
2019	9 162	9 035	9 129	9 354	9 196	9 207	9 133	9 285	9 452	9 216	9 090	9 222
2020	9 199											
Kostnader för tillfälliga boenden¹												
2018	577 023	628 813	761 936	618 708	714 254	587 842	553 686	526 128	524 758	690 447	890 538	943 902

¹ Källa: LinQ som hämtar uppgifter från verksamhetssystemet Treserva. **Observera** att uppgifterna kan ändras något/lunda på grund av efterregistreringar i individärenden i Treserva.



Uppföljning av åtgärder:

Åtgärd 1: Arbetet med att lämna anvisningar av arbetssökande till AMC

Från april 2019 har arbetet med tidiga anvisningar påbörjats från Avdelningen för försörjningsinsatser (AFI) mottagningen till Arbetsmarknadscentrum (AMC) i syfte att förkorta tiden i bidragsbehov. Tiden har i jämförelse med tidigare anvisningsmodell förkortats med 4-5 månader och har inneburit att man kommer in i aktivitet snabbare som i sin tur kan förkorta resten av processen mot självförsörjning ytterligare. Tidiga anvisningar från AFI mottagning till AMC pausas från och med januari 2020. AMC arbetar med prioriterade målgrupper framtagna av AFI och AMI.

Det sker ett kontinuerligt arbete på övergripande nivå med att se över hur anvisningsprocessen kan förkortas, och för att få fram mer träffsäkra anvisningar till Arbetsmarknadscentrum fortsätter.

Åtgärd 2: Att minska kostnader för tillfälligt boende

Under våren har verksamheten identifierat ökning av kostnader för tillfälligt boende. Åtgärder för att hitta akuta lösningar för nya, tillfälliga och billigare boendeformer för främst barnfamiljer har implementerats. Samarbete inom Social- och omsorgsförvaltningen är pågående för ett mer långsiktigt arbete att lösa behoven av tillfälligt boende för olika målgrupper med så rimliga kostnader som möjligt.

Från juni 2019 kan en sänkning av kostnader observeras – dock har det skett en viss ökning av kostnader för tillfälligt boende mellan november och december 2019, trots att samma antal hushåll har placerats i tillfälligt boende för dessa månader. Detta kan ha sin förklaring i att tillfälligt boende bokas under en längre period (och därmed till en högre kostnad) under december, med anledning av röda dagar.

Åtgärd 3: Effektivisera arbetet med nyanlända flyktingar och återsökning av ekonomiskt bistånd

Arbetet med att effektivisera mottagandet och handläggningen av ärenden för nyanlända flyktingar är implementerad på AFI:s Integrationsgrupp, ständig uppföljning sker. Samarbete mellan AFI Integration och etableringsteamet inom AMC har intensifierats för att få igång processen mot egenförsörjning så snart som möjligt. Gällande återsökningar av försörjningsstöd för flyktingar pågår en kommunövergripande process för att kvalitetssäkra återsökningar, AFI är delaktig i processen.

AFI Integrationsgruppen samverkar även med Integrationservice på Boende och Integration inom Social- och omsorgsförvaltningen med att hänvisa

individer för inskrivning på etableringsprogrammet hos Arbetsförmedlingen, i syfte att påskynda etableringen.

Under 2020 startar projekt rörande tidiga insatser för tredje landsmedborgare samt kvotflyktingar.

Åtgärd 4: Effektivisera handläggningsprocesser för ekonomiskt bistånd

Genomgång av riktlinjer som gäller för handläggning av ekonomiskt bistånd har gjorts i syfte att säkerställa att de är på den av lagen/domstolar angivna lagliga nivån. Riktlinjerna är säkerställda och i sin ordning.

AFI har ett pågående arbete med transformering av arbetssätt, med anledning av digitalisering av ekonomiskt bistånd och den framtida automatiseringen. Samtliga socialsekreterare/handläggare har fått utbildning i hur ansökningar via e-tjänst ska hanteras och hur beslut ska fattas med hjälp av det förenklade beslutsstödet. Lansering av e-ansökan för ekonomiskt bistånd har skett under januari 2020.

Syftet med digitaliseringen och den framtida automatiseringen är att frigöra tid för aktivt klientarbete för att få ut så många som möjligt i arbete eller studier. Ekonomiska effekter är svåra att bedöma inför 2020. De förväntade effekterna av frigjord tid för klientarbete som i sin tur förväntas förkorta bidragstiden kommer att ge resultat från 2021 och framåt under förutsättningen att det inte sker stora förändringar i inflödet av nya ärenden till AFI eller att det sker några andra stora förändringar, till exempel på socialförsäkringsområdet, som påverkar inflöde och kostnader för kommunen. Observera att i och med införande av e-tjänst och i samband med transformering av arbetssätt förändrades handläggningssätt av ekonomiskt bistånd (färre handlingar, 10 % stickprovskontroller).

Åtgärd 5: Process att säkerställa att det finns relevanta insatser i rätt omfattning till de målgrupper som AFI har för att påbörja processen mot självförsörjning

En genomlysning av befintliga insatser har gjorts för att hitta effektiva vägar ut i processen mot självförsörjning – genomlysningen omfattar hela kommunens insatsutbud. Processen fortsätter för att omvandla vissa insatser/resurser till mer flexibla och relevanta lösningar för individen. En workshop med verksamhetschefer har genomförts i syfte att medvetandegöra de olika insatserna samt synliggöra möjliga samlokaliseringar av insatser. Redovisning för social- och omsorgsdirektör skedde den 21 oktober. Detta resulterade i fortsatt uppdraget att jobba vidare med materialet och detta redovisades den 19 november. Ingår i redovisningen angående heltidsaktivering.

Den lokala överenskommelsen (LÖK) med AF, vuxenutbildningen, AFI och AMC är nu påskriven. Syftet med överenskommelsen är att förbättra

samarbetet och resursutnyttjandet hos respektive part för att förkorta individens väg till självförsörjning.

Åtgärd 6: Arbetsmarknadscentrum fokuserar sin verksamhet på de som är aktuella för ekonomiskt bistånd enligt grunduppdrag

Öka genomströmning från försörjningsstöd till anställning, samtidigt som personer med behov av mer stöd kommer tidigare direkt till Idrott och Service. Den lokala överenskommelsen (LÖK) nyanserar de olika uppdragen mellan kommun och AF. AMC begränsar möjlighet för inflöde av personer från Arbetsförmedlingens grunduppdrag.

Åtgärd 7: Verka för att Idrott och Service får verksamhetsuppdrag istället för att delta i den offentliga upphandlingen gällande kommunens interna verksamheter (ex. inre och yttre skötsel)

Avdelningen verkar för att Idrott och service ska få riktade verksamhetsuppdrag från andra förvaltningar istället för att behöva delta i den offentliga upphandlingen. I uppdragen ingår kostnader för bemanning och utrustning. Dessa skulle kunna kombineras: arbetsledning/handledning av deltagare för genomförandet.

Idrott och service har från och med årsskiftet ett verksamhetsuppdrag uppdelat på två delar. En del är oförändrad och rör Offentligt skyddade anställningar och den andra delen är flexibel. Detta för att öka genomströmningen av deltagare och kunna ge adekvat service på rätt plats och på rätt nivå. Deltagare som har en aktivitetsnivå 0 - 10 timmar behöver ett annat stöd för att utvecklas mot arbete. 10 timmar-heltid är direkt arbetsmarknadsinriktat.

Åtgärd 8: Ökade kostnader för anställningsstöd på Arbetsmarknadssatsningen (Arbetsmarknadscentrum) täcks av 500-uppdraget

Arbetsmarknadssatsningen (Arbetsmarknadscentrum) har varit den kostnadsbärande enheter för anställningarna inom 500-uppdraget, vilket medfört större kostnader än budgeterat, då anställningsstöden från Arbetsförmedlingen blivit mindre fördelaktiga. Inom ramen för 500-uppdraget har medel avsatts för att täcka upp för anställningsstöd och dessa kommer användas för att täcka underskottet på Arbetsmarknadssatsningen.

Åtgärd 9: Säkerställa rutiner för att ansöka om handledarpeng och övriga möjliga stöd hos Arbetsförmedlingen

Fram till nu har Linköpings kommun erbjudit och bekostat platser och service som har gränsat till Arbetsförmedlingens grunduppdrag. Forsättningsvis arbetar AMC strikt efter kommunens grunduppdrag, med fokus på biståndsbehövande. För de befintliga deltagare som kommit in via Arbetsförmedlingen har rutiner säkerställts för att se vilka insatsmedel Arbetsförmedlingen kan stå för. Detta ingår i den lokala överenskommelsen

(LÖK). Kommunen inväntar löpande Arbetsförmedlingens rutiner och fortsätter att lämna in ärenden.

Åtgärd 10: Genomlysning och effektivisering av avdelningen för arbetsmarknad och integrations administrativa processer och kostnader

Effektivisering av arbetet kopplat till nämnd och verksamheternas behov fortskrider.