



## **Plan för nämndbesök 2020**

### **Förslag till beslut**

1. Arbetsmarknadsnämnden fastställer plan för nämndbesök i verksamheten 2020.

### **Ärende**

Arbetsmarknadsnämndens nämndbesök utgör en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet och är ett tillfälle för insyn och dialog med de kommunala verksamheter som nämnden ansvarar för. Besökens resultat utgör underlag för arbetsmarknadsnämnden att vid behov vidta åtgärder för förändring och förbättring.

I planen för nämndbesök framgår besökens struktur och hur dessa dokumenteras. Detta för att tydliggöra besökens syfte, men även utgöra ett stöd för verksamheterna och politiker. Dokumentationsmallens frågeområden utgår från områden som identifierats och är gemensamma för verksamheterna som besöks.

---

Beslutsunderlag:

Plan för nämndbesök 2020 (dec -19).docx

Bilaga 1 – Tidplan nämndbesök i verksamheten 2020 (dec -19).xlsx

Bilaga 2 – Dokumentationsmall nämndbesök (dec -19).docx

## Bakgrund

Information samlas systematiskt och kontinuerligt in i syfte att följa upp hur verksamheterna utvecklas. I huvudsak handlar det om kvantitativa data i form av statistik och nyckeltal, men även kvalitativ data i form av nämndbesök.

Arbetsmarknadsnämndens nämndbesök utgör en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet och ett tillfälle för insyn och dialog med de kommunala verksamheter som nämnden ansvar för. Besökens resultat utgör ett underlag för nämnden att vid behov vidta åtgärder för förändring och förbättring.

I planen för nämndbesök framgår besökens struktur och hur dessa dokumenteras. Detta för att tydliggöra besökens syfte, men även utgöra ett stöd för verksamheterna och politiker. Dokumentationsmallens frågeområden utgår från områden som identifierats och är gemensamma för verksamheterna som besöks.

I kommunens styr- och ledningssystem för Linköpings kommun framgår att kommunkoncernen ska ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet. Med ändamålsenlig menas att verksamheten ska vara kvalitetssäkrad och efterleva politikens ambitioner. Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att säkerställa och utveckla verksamheternas kvalitet.

## Genomförande

Nämndbesöken genomförs av två ledamöter från majoriteten och två ledamöter från oppositionen samt av en tjänsteperson från utbildningskontoret. Besöket leds av ledamöterna från majoriteten. Tjänstepersonen dokumenterar besöket enligt nämndens fastställda dokumentationsmall. Dokumentationen av nämndbesöken och en kort muntlig redogörelse från deltagande ledamöter redovisas för nämnden nästkommande sammanträde.

Fyra ledamöter utses inför varje besök enligt bilaga 1.

Besöken genomförs med följande förslag till innehåll:

- Inledande träff med ledningsgruppen
- Samtal med personal
- Besök i verksamheten
- Avstämning kring pågående projekt och andra aktiviteter som rör mål i budget tillsammans med ledning och eventuell övrig personal
- Avslutning och uppföljning tillsammans med ledningsgruppen

Besöket planeras till tre timmar. Underlag inför besöken skickas ut till aktuella ledamöter.

**Ekonomiska konsekvenser**

Nämndbesöken är en del i det systematiska kvalitetsarbetet och bidrar till analysen av ekonomiska konsekvenser.

**Kommunala mål**

Ärendet relaterar till och bidrar till att förverkliga flertalet av kommunfullmäktiges och arbetsmarknadsnämndens mål.

**Jämställdhet**

I analysen av det systematiska kvalitetsarbetet ska jämställdhets- och jämlikhetsanalysen göras i de aktiviteter där det är möjligt.

**Uppföljning och utvärdering**

Dokumentationen av nämndbesöken redovisas skriftligt för nämnden vid nästkommande sammanträde.

**Information eller förhandling enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet**

MBL-information eller förhandling är inte påkallad.

Utbildningskontoret

Anders Jolby

Helena Paulsson

Mikaela Schullström

Beslutet skickas till:  
Enhetschef Arbetsmarknadscentrum  
Affärsområdeschef Idrott- och service  
Verksamhetschef Team Utreda och  
Team Utreda Arbete  
Chef Drivbank