



**Oktober månads uppföljning av gemensam åtgärdsplan
för AFI och AMI med anledning av
arbetsmarknadsnämndens prognosticerade underskott
2019**

	<i>Jan</i>	<i>Feb</i>	<i>Mars</i>	<i>April</i>	<i>Maj</i>	<i>Juni</i>	<i>Juli</i>	<i>Aug</i>	<i>Sept</i>	<i>Okt</i>
Pågående hushåll¹										
2018	3011	3001	2975	2983	3011	3053	3081	3094	3099	3102
2019	3088	3099	3114	3121	3109	3118	3178	3229	3229	3158
Snittkostnad/hushåll¹										
2018	8 823	8 753	8 992	8 910	8 906	8 997	8 983	9 020	9 097	8 936
2019	9 162	9 055	9 134	9 357	9 188	9 205	9 118	9 287	9 447	9 178
Kostnader för tillfälliga boenden¹										
2018	577 023	628 813	761 936	618 708	714 254	587 842	553 686	526 128	524 758	690 447
2019	1 115 042	932 351	1 092 924	1 162 071	1 133 684	990 272	943 486	713 506	744 296	618 628
Antal hushåll med utbetalning av bistånd till tillfälligt boende¹										
2018	48	62	61	52	66	55	46	55	53	66
2019	82	82	84	89	95	77	80	63	55	58

¹ Källa: LinQ som hämtar uppgifter från verksamhetssystemet Treserva. Observera att uppgifterna kan ändras någorlunda på grund av efterregistreringar i individärenden i Treserva

Uppföljning av åtgärder:

Åtgärd 1: Arbetet med att lämna anvisningar av arbetssökande till AMC

Från april 2019 har arbetet med tidiga anvisningar påbörjats från Avdelningen för försörjningsinsatser (AFI) mottagningen till Arbetsmarknadscentrum i syfte att förkorta tiden i bidragsbehov. Tiden har i jämförelse med tidigare anvisningsmodell förkortats med 4-5 månader och har inneburit att man kommer in i aktivitet snabbare som i sin tur kan förkorta resten av processen mot självförsörjning ytterligare.

Antal tidiga anvisningar från AFI Mottagningen till Instegsteamet under oktober månad är 7 stycken, antal anvisningar i snitt är cirka 4-5 individer/månad. Under november kommer Arbetsmarknadscentrum att träffa socialsekreterare/handläggare på AFI Mottagningen för att bland annat förtydliga vilka typer av ärenden som kan skickas för tidig anvisning och informera om 500-uppdraget.

Det finns ett pågående arbete på övergripande nivå med att se över hur anvisningsprocessen kan förkortas, och för att få fram mer träffsäkra anvisningar till Arbetsmarknadscentrum.

Åtgärd 2: Att minska kostnader för tillfälligt boende

Under våren har verksamheten identifierat ökning av kostnader för tillfälligt boende. Åtgärder för att hitta akuta lösningar för nya, tillfälliga och billigare boendeformer för främst barnfamiljer har implementerats. Samarbete inom Social- och omsorgsförvaltningen är pågående för ett mer långsiktigt arbete att lösa behoven av tillfälligt boende för olika målgrupper med så rimliga kostnader som möjligt. Bedömning på kostnadsminskning för perioden september – december kan minskas med 300 000 kr/månad, vilket leder till en total minskning på 1,2 miljoner för perioden september – december.

Från juni 2019 kan en sänkning av kostnader observeras – oktober månads kostnader för tillfälligt boende ligger i nivå med snittkostnader för tillfälligt boende under 2018.

Åtgärd 3: Effektivisera arbetet med nyanlända flyktingar och återsökning av ekonomiskt bistånd

Arbetet med att effektivisera mottagandet och handläggningen av ärenden för nyanlända flyktingar är implementerad på AFI:s Integrationsgrupp, ständig uppföljning sker. Samarbete mellan AFI Integration och etableringsteamet inom Arbetsmarknadscentrum har intensifierats för att få igång processen mot egenförsörjning så snart som möjligt. Gällande återsökningar av

försörjningsstöd för flyktingar pågår en kommunövergripande process för att kvalitetssäkra återsökningar, AFI är delaktig i processen.

AFI Integrationsgruppen samverkar även med Integrationservice på Boende och Integration inom Social- och omsorgsförvaltningen med att hänvisa individer för inskrivning på etableringsprogrammet hos Arbetsförmedlingen, i syfte att påskynda etableringen.

Åtgärd 4: Effektivisera handläggningsprocesser

Genomgång av riktlinjer som gäller för handläggning av ekonomiskt bistånd har gjorts i syfte att säkerställa att de är på den av lagen/domstolar angivna lagliga nivån. Riktlinjerna är säkerställda och i sin ordning.

AFI har ett pågående arbete med transformering av arbetssätt, för att förbereda för digitalisering av ekonomiskt bistånd och den framtida automatiseringen. Verksamheten har förberetts genom att samtliga socialsekreterare/handläggare har fått utbildning i hur ansökningar via e-tjänst ska hanteras och hur beslut ska fattas med hjälp av det förenklade beslutsstödet. På grund av tekniska svårigheter hos LK Data kommer lanseringen av e-tjänst inte kunna ske oktober 2019 som tidigare planerat. Lansering kommer istället att ske i början av 2020, verksamheten är förberedd inför lanseringen.

Syftet med digitaliseringen och den framtida automatiseringen är för att frigöra tid för aktivt klientarbete för att få ut så många som möjligt i arbete eller studier. Ekonomiska effekter är svåra att bedöma inför 2020. De förväntade effekterna av frigjord tid för klientarbete som i sin tur förväntas förkorta bidragstiden kommer att ge resultat från 2021 och framåt under förutsättningen att det inte sker stora förändringar i inflödet av nya ärenden till AFI eller att det sker några andra stora förändringar till exempel på socialförsäkringsområdet som påverkar inflöde och kostnader för kommunen. Observera att inför införande av e-tjänst och i samband med transformering av arbetssätt förändras handläggningssätt av ekonomiskt bistånd (färre handlingar, 10 % stickprovskontroller).

Åtgärd 5: Process att säkerställa att det finns relevanta insatser i rätt omfattning till de målgrupper som AFI har för att påbörja processen mot självförsörjning

En genomlysning av befintliga insatser har gjorts för att hitta effektiva vägar ut i processen mot självförsörjning – genomlysningen omfattar hela kommunens insatsutbud. Processen fortsätter för att omvandla vissa insatser/resurser till mer flexibla och relevanta lösningar för individen. En workshop med verksamhetschefer har genomförts i syfte att medvetandegöra de olika insatserna samt synliggöra möjliga samlokaliseringar av insatser. Redovisning för social- och omsorgsdirektör skedde den 21 oktober. Detta resulterade i fortsatt uppdraget att jobba vidare med materialet och redovisa detta den 19 november. Ingår i redovisningen angående heltidsaktivering.

Arbete pågår med att inrätta lokala överenskommelser med AF, vuxenutbildningen och AFI, AMC för att förbättra samarbetet och resursutnyttjandet hos resp. part för att förkorta tiden tills man är självförsörjande.

Åtgärd 6: Arbetsmarknadscentrum fokuserar sin verksamhet på de som är aktuella för ekonomiskt bistånd enligt grunduppdrag

Öka genomströmning från försörjningsstöd till anställning, samtidigt som personer med behov av mer stöd kommer tidigare direkt till Idrott och Service. Den lokala överenskommelsen (LÖK) ska nyansera de olika uppdragen mellan kommun och AF. AMC begränsar möjlighet för inflöde av personer från Arbetsförmedlingens grunduppdrag.

Åtgärd 7: Verka för att Idrott och Service får verksamhetsuppdrag istället för att delta i den offentliga upphandlingen gällande kommunens interna verksamheter (ex. inre och yttre skötsel)

Avdelningen verkar för att Idrott och service ska få riktade verksamhetsuppdrag från andra förvaltningar istället för att behöva delta i den offentliga upphandlingen. I uppdragen ingår kostnader för bemanning och utrustning. Dessa skulle kunna kombineras: arbetsledning/handledning av deltagare för genomförandet.

Idrott och service får från och med årsskiftet ett verksamhetsuppdrag uppdelat på två delar. En del är oförändrad och rör Offentligt skyddade anställningar och den andra delen är flexibel. Detta för att öka genomströmningen av deltagare och kunna ge adekvat service på rätt plats och på rätt nivå. Deltagare som har en aktivitetsnivå 0 - 10 timmar behöver ett annat stöd för att utvecklas mot arbete. 10 timmar-heltid är direkt arbetsmarknadsinriktat.

Åtgärd 8: Ökade kostnader för anställningsstöd på Arbetsmarknadssatsningen (Arbetsmarknadscentrum) täcks av 500-uppdraget

Arbetsmarknadssatsningen (Arbetsmarknadscentrum) har varit den kostnadsbärande enheter för anställningarna inom 500-uppdraget, vilket medfört större kostnader än budgeterat, då anställningsstöden från Arbetsförmedlingen blivit mindre fördelaktiga. Inom ramen för 500-uppdraget har medel avsatts för att täcka upp för anställningsstöd och dessa kommer användas för att täcka underskottet på Arbetsmarknadssatsningen.

Åtgärd 9: Säkerställa rutiner för att ansöka om handledarpeng och övriga möjliga stöd hos Arbetsförmedlingen

Fram till nu har Linköpings kommun erbjudit och bekostat platser och service som har gränsat till Arbetsförmedlingens grunduppdrag. Fortsättningsvis arbetar AMC strikt efter kommunens grunduppdrag, med fokus på försörjningsstödsbehövande. För de befintliga deltagare som kommit in via Arbetsförmedlingen kommer rutiner att säkerställas för att se vilka insatsmedel

Arbetsförmedlingen kan stå för. Kommunen inväntar Arbetsförmedlingens rutiner, men fortsätter att lämna in ärenden.

Åtgärd 10: Genomlysning och effektivisering av avdelningen för arbetsmarknad och integrations administrativa processer och kostnader

Effektivisering av arbetet kopplat till nämnd och verksamheternas behov. MBL-förhandling är genomförd. Beslut i enighet med fackliga organisationer om neddragning av antalet medarbetare på AMI.