



Verksamhetsuppdrag rörande parkskötsel i Vidingsjö, del av driftområde 2, att utföras åt Samhällsbyggnadsnämnden, verksamhetsområde drift- och underhåll, under perioden 2020-01-01 - 2023-12-31

Bilaga till överenskommelse avseende uppdrag för Leanlink, Idrott & service att bedriva offentligt skyddade anställningar (OSA) och service inom Linköpings kommun

Parkskötsel

Omfattning

Uppdraget omfattar parkskötsel och arbetsuppgifter med anknytning till parkskötsel i stadsdel Vidingsjö, som är del av driftområde 2 inom Linköpings kommun.

Uppdraget utförs utefter funktions- och utförandebeskrivning, parkskötselstandard, kartor (se kartlänk) och mängdförteckning park.

Uppdraget är fördelat på en fast beställning för de arbetsmoment som ska utföras årligen enligt funktionsbeskrivning park och parkskötselstandard samt en rörlig beställning sk maxbelopp på 70 000 kr för ev maskinhyra och även 800 manstimmor enligt å –pris lista, för arbeten som utförs efter avrop från beställaren.

Om arbete inte utförs trots påpekande äger beställaren rätt att utföra arbetet med annan entreprenör.

Fast del

Omfattning

Den fasta delen omfattar parkskötsel för stadsdelen Vidingsjö, exklusive maskinintensiva moment, som utförs enligt verksamhetsuppdrag parkskötsel enligt funktions- och utförandebeskrivning, parkskötselstandard, kartor och mängdförteckning för park. (Se bilagor 1-2 och handlingar 1-3).



Allmänt

Det är viktigt att Vidingsjö uppfattas som övriga stadsdelar i driftområde 2. Detta innebär att beställaren kommer att ställa samma krav vad gäller miljö, kvalitet och utförande som på den ordinarie driftentreprenaden.

Idrott och services personal kommer också delvis att få ta rollen som beställarens "ögon och öron" i Vidingsjöområdet, dvs. löpande rapportera in fel, medborgarens synpunkter och ge egna förslag till förbättringar av skötsel/utförande till beställaren.

Maskinintensiva moment (vår- och höststädning, gräsklippning/grässlätter, lövhantering, vinterväghållning, sladdning av grusytor, maskinsopning av samtligt förekommande hårdgjorda ytor och gata och gång- och cykelvägar, ogrässopning kantsten gata, åtgärder refuger och kantsten, fräsning och påfyllnad av sand/bark på lekplatser, hyvling grusgångar) utförs av ordinarie driftentreprenör för driftområde 2.

Detta innebär att dialog och samordning måste ske under hela skötselåret med ordinarie entreprenörens arbetsledare som ansvarar för driftområde 2 t.ex gällande trimning som ska utföras efter gräsklippning/grässlätter.

Moment som Idrott och service personal ska utföra, se parkskötselstandard och övriga bilagor/handlingar är putsning/trimning efter gräsklippning, skötsel och rensning av buskage/planteringar/rabatter samt städning på lekplatser i Vidingsjö, städning av parkmark enligt städstandard D, och tömma papperskorgar i Vidingsjö.

Utförande

Kvaliteten på utförandet och kontrollpunkter samt kvalitetskriterier återfinns i parkskötselstandard och funktionsbeskrivning för park, se handling 2 "Parkskötselstandard" och handling 3 "Funktions- och utförandebeskrivning Park". I dessa handlingar beskrivs vilka tidskrav, frekvenskrav samt utförandekrav som ska följas för att Vidingsjö ska hålla samma standard som övriga stadsdelar i driftområde 2 i Linköpings kommun. Parkskötselstandarden läses parallellt med funktions- och utförandebeskrivning park. Parkskötselstandarden redovisar beställarens mål med parkskötseln och de skötselmoment och kontroller som krävs för att målen ska uppfyllas. Parkskötselstandarden är en bearbetning och en utveckling av Skötselmanual 98, Gröna fakta 8/98. Standarden är uppdelad på olika skötselprodukter i olika klasser. Målen beskrivs i form av definitioner samt funktioner och utseende som beställaren vill uppnå. Utförandekrav och frekvenser anger hur skötselmomenten ska utföras och hur ofta de ska utföras. I frekvenskolumnen anges hur ofta skötselmomenten eller utförandekraven ska utföras.



Kontrollplanen anger vad entreprenören ska kontrollera och vilket behov av åtgärder som kan behövas. Frekvensen anger hur ofta kontrollen ska utföras.

Kartlänk visar vart respektive skötselyta (skötselstandard) finns inom Vidingsjö. Beställaren kan om behov finns visa hur kartlänk och flikar för parkskötselstandard fungerar.

Kvalitet och uppföljning

Uppföljning av utfört arbete kommer att följa samma rutin som för markskötselentreprenad driftområde 2.

Beställaren begär in checklistor för utförda moment enligt utförandekraven under barmarkspanneriod 15/4 – 15/10.

Beställaren och arbetsledare på Idrott och service genomför gemensamt ett antal kvalitetsrundor under period maj och oktober, för att besiktiga av utförda arbeten. Driftmöten genomförs minst 4 gånger/år. Beställaren dokumenterar detta i driftmötesprotokoll som delges respektive part.

Miljö

Fordon och maskiner som används i dessa arbeten ska följa de krav som ställs i bilaga 1, "Miljöbilaga till administrativa föreskrifter daterad 2013-02-08".

Rörlig del

Omfattning

Den rörliga delen, dvs samtliga extraarbeten som utförs efter avrop från beställare, omfattar t.ex slyröjning och nedtagning av enstaka träd i tätortsnära skog, föryngring av planteringar och buskage samt skötsel av stadsträd som t.ex borttagande av stamskott.

Den rörliga delen omfattar ca 800 mantimmar/år och dessa timmar ska fördelas på de arbeten som sker efter avrop från beställare. Extraarbeten som avropas sker främst i Vidingsjö inom gällande verksamhetsuppdrag men kan också ske i andra delar av Linköpings kommun driftområden, främst driftområde 2 och 3, och kräver därmed transportmöjligheter.

De arbeten, gällande skogsvårdande insatser, som inte sker inom Vidingsjö skötselområde och ryms inom rörliga arbeten, faktureras separat och utefter prislista för skogsarbeten och tillkommande beställningar, se bilaga 2.

Utförande

Beställare och Idrott och service lägger gemensamt upp arbetsplan och tidplan för de arbeten som avropas. Utförandekrav och tidskrav kommer att ställas på dessa arbeten. Mans- och maskintimmar ska redovisas till beställare separat för respektive arbete omgående när arbetet är slutfört.

Maxbelopp

Maxbelopp, årlig summa 70 000 kr, ingår i den rörliga delen.



Maxbeloppen används till de extraresurser som Idrott och service måste ta in för att lösa arbetsuppgifter som tilldelas i den rörliga delen t.ex inhyrda maskiner såsom grävare, skotare och traktor med grips för avhämtning ris.

Uppföljning

Uppföljning sker genom besiktning av utförda arbeten och via checklistor som delges beställare via mail.

Miljö

Fordon och maskiner som används i dessa arbeten ska följa de krav som ställs i bilaga 1, "Miljöbilaga till administrativa föreskrifter daterad 2013-02-08".

Övrigt

Kontaktperson

Kontaktansvarig arbetsledare/samordningsansvarig för verksamhetsuppdrag parkskötsel Vidingsjö ska namnges till beställaren såsom eventuella omplaceringar eller ändringar.

Kontaktansvarig arbetsledare/samordningsansvarig ska vara anträffbar under arbetstid.

Kontaktansvarig arbetsledare/samordningsansvarig ska svara på synpunkter och klagomål från allmänheten.

Kontaktansvarig arbetsledare/samordningsansvarig ska även samordna maskininsatser med ordinarie driftentreprenör samt egna maskininsatser.

Fakturering

Ersättning (fast och rörlig del) utgår via periodisk betalning.

Redovisning av fasta och rörliga delen sker på driftmöte och/eller dokumenteras via mail till beställare under året.

Extraarbeten faktureras direkt efter slutfört arbete, och inom samma verksamhetsår som extraarbeten utförs.

Index

Avtalssumman indexregleras 1 ggr/år 1 januari enligt entreprenadindex E84 parkskötsel med basmånad oktober 2019.

Under avtalets första år sker ingen indexreglering.

Kompetens

Arbetsledare/samordningsansvarig ska ha adekvat utbildning eller lång dokumenterad erfarenhet av grönyteskötsel.

Arbetsledare, som arbetar med skogsvårdande insatser inom Vidingsjö och andra stadsdelar, ska ha genomgått s.k SYN-kurs i natur- och kulturmiljövård, tidigare kallat "grönt kort" eller ha lång dokumenterad erfarenhet av skogsskötsel av närnaturskogar.



Inför överenskommelse ska styrkta papper på kompetens hos arbetsledare och personal redovisas. Beställaren kan kräva en uppgradering av kompetens om det visar sig nödvändigt för att utföra uppdraget.

Kartmaterial

I kartlänken, <http://kartan.linkoping.se/spatialmap?&profile=parkdb>, kan samtliga skötselstandarder nås som gäller för avtalets skötsel. *Skötselgräns för Vidingsjö park* nås under fliken "Övrigt". *Papperskorgar* nås, är de blå prickarna, under fliken "Möblemang". *Lekplatser* nås, som textlager, under fliken "Bakgrundstexter". *Prydnadsbuskage*, nås under fliken "Parkdatabasen planteringar". *Rabatter*, nås under fliken, "Parkdatabasen Rabatt".

Handlingar

1. Mängdförteckning park
2. Parkskötselstandard
3. Funktions- och utförandebeskrivning

Bilagor

1. Miljökravsbilaga
2. Prislista för skogsarbeten och tillkommande beställningar