



## September månads uppföljning av gemensam åtgärdsplan för AFI och AMI med anledning av arbetsmarknadsnämndens prognosticerade underskott 2019

- Fler pågående hushåll

	<i>Jan</i>	<i>Feb</i>	<i>Mars</i>	<i>April</i>	<i>Maj</i>	<i>Juni</i>	<i>Juli</i>	<i>Aug</i>	<i>Sept</i>
<b>2018</b>	3012	3002	2976	2984	3012	3054	3082	3095	3099
<b>2019</b>	3087	3098	3113	3120	3110	3120	3180	3226	3228

- Snittkostnad/hushåll har ökat

	<i>Jan</i>	<i>Feb</i>	<i>Mars</i>	<i>April</i>	<i>Maj</i>	<i>Juni</i>	<i>Juli</i>	<i>Aug</i>	<i>Sept</i>
<b>2018</b>	8823	8753	8992	8910	8906	8997	8983	9020	9097
<b>2019</b>	9186	9096	9145	9312	9188	9190	9118	9253	9414

- Kostnader för tillfälliga boenden

	<i>Jan</i>	<i>Feb</i>	<i>Mars</i>	<i>April</i>	<i>Maj</i>	<i>Juni</i>	<i>Juli</i>	<i>Aug</i>	<i>Sept</i>
<b>2018</b>	577 023	628 813	761 936	618 708	714 254	587 842	553 686	526 128	524 758
<b>2019</b>	1 115 042	925 301	1 092 924	1 034 437	1 126 634	983 222	943 485	709 006	632 925

- Antal hushåll med utbetalning av bistånd till tillfälligt boende

	<i>Jan</i>	<i>Feb</i>	<i>Mars</i>	<i>April</i>	<i>Maj</i>	<i>Juni</i>	<i>Juli</i>	<i>Aug</i>	<i>Sept</i>
<b>2018</b>	48	62	61	52	66	55	46	55	53
<b>2019</b>	82	82	84	89	95	77	80	63	55

## **Uppföljning av åtgärder:**

### ***Åtgärd 1: Arbetet med att lämna anvisningar av arbetssökande till AMC***

Från april 2019 har arbetet med tidiga anvisningar påbörjats från Avdelningen för försörjningsinsatser (AFI) mottagningen till Arbetsmarknadscentrum i syfte att förkorta tiden i bidragsbehov. Tiden har i jämförelse med tidigare anvisningsmodell förkortats med 4-5 månader och har inneburit att man kommer in i aktivitet snabbare som i sin tur kan förkorta resten av processen mot självförsörjning ytterligare.

Antal tidiga anvisningar från AFI Mottagningen till Instegsteamet under september månad är 3 stycken, antal anvisningar i snitt är cirka 4-5 individer/månad. Snittkostnad i ekonomiskt bistånd/månad är ca 9000 kr/månad/hushåll. Under oktober kommer Arbetsmarknadscentrum att träffa socialsekreterare/handläggare på AFI Mottagningen för att bland annat förtydliga vilka typer av ärenden som kan skickas för tidig anvisning.

Det finns ett pågående arbete på övergripande nivå med att se över hur anvisningsprocessen kan förkortas, och för att få fram mer träffsäkra anvisningar till Arbetsmarknadscentrum.

### ***Åtgärd 2: Att minska kostnader för tillfälligt boende***

Under våren har verksamheten identifierat ökning av kostnader för tillfälligt boende. Åtgärder för att hitta akuta lösningar för nya, tillfälliga och billigare boendeformer för främst barnfamiljer har implementerats. Samarbete inom Social- och omsorgsförvaltningen är pågående för ett mer långsiktigt arbete att lösa behoven av tillfälligt boende för olika målgrupper med så rimliga kostnader som möjligt. Bedömning på kostnadsminskning för perioden september – december kan minskas med 300 000 kr/månad, vilket leder till en total minskning på 1,2 miljoner för perioden september – december.

Från juni 2019 kan en sänkning av kostnader observeras – september månads kostnader för tillfälligt boende ligger i nivå med snittkostnader för tillfälligt boende under 2018.

### ***Åtgärd 3: Effektivisera arbetet med nyanlända flyktingar och återsökning av ekonomiskt bistånd***

Arbetet med att effektivisera mottagandet och handläggningen av ärenden för nyanlända flyktingar är implementerad på AFI:s Integrationsgrupp, ständig uppföljning sker. Samarbete mellan AFI Integration och etableringsteamet inom Arbetsmarknadscentrum har intensifierats för att få igång processen mot egenförsörjning så snart som möjligt. Gällande återsökningar av försörjningsstöd för flyktingar pågår en kommunövergripande process för att kvalitetssäkra återsökningar, AFI är delaktig i processen.

#### **Åtgärd 4: Effektivisera handläggningsprocesser**

Genomgång av riktlinjer som gäller för handläggning av ekonomiskt bistånd har gjorts i syfte att säkerställa att de är på den av lagen/domstolar angivna lagliga nivån. Riktlinjerna är säkerställda och i sin ordning.

AFI har ett pågående arbete med transformering av arbetssätt, för att förbereda för digitalisering av ekonomiskt bistånd och den framtida automatiseringen. Verksamheten har förberetts genom att samtliga socialsekreterare/handläggare har fått utbildning i hur ansökningar via e-tjänst ska hanteras och hur beslut ska fattas med hjälp av det förenklade beslutsstödet. På grund av tekniska svårigheter hos LKData kommer lanseringen av e-tjänst inte kunna ske oktober 2019 som tidigare planerat. Arbete pågår för att klargöra när lansering kan ske, verksamheten är förberedd inför lanseringen.

Syftet med digitaliseringen och den framtida automatiseringen är för att frigöra tid för aktivt klientarbete för att få ut så många som möjligt i arbete eller studier. Ekonomiska effekter är svåra att bedöma inför 2020. De förväntade effekterna av frigjord tid för klientarbete som i sin tur förväntas förkorta bidragstiden kommer att ge resultat från 2021 och framåt under förutsättningen att det inte sker stora förändringar i inflödet av nya ärenden till AFI eller att det sker några andra stora förändringar till exempel på socialförsäkringsområdet som påverkar inflöde och kostnader för kommunen. Observera att i samband med införande av e-tjänst och transformering av arbetssätt förändras handläggningssätt av ekonomiskt bistånd (färre handlingar, 10 % stickprovskontroller).

#### **Åtgärd 5: Process att säkerställa att det finns relevanta insatser i rätt omfattning till de målgrupper som AFI har för att påbörja processen mot självförsörjning**

En genomlysning av befintliga insatser har gjorts för att hitta effektiva vägar ut i processen mot självförsörjning – genomlysningen omfattar hela kommunens insatsutbud. Processen fortsätter för att omvandla vissa insatser/resurser till mer flexibla och relevanta lösningar för individen. En workshop med verksamhetschefer har genomförts i syfte att medvetandegöra om de olika insatserna samt synliggöra möjliga samlokaliseringar av insatser. Redovisning sker till social- och omsorgsdirektör den 21 oktober. Detta ingår i redovisningen angående heltidsaktivering.

Arbete pågår med att inrätta lokala överenskommelser med AF, vuxenutbildningen och AFI, AMC för att förbättra samarbetet och resursutnyttjandet hos resp. part för att förkorta tiden tills man är självförsörjande.

#### **Åtgärd 6: Arbetsmarknadscentrum fokuserar sin verksamhet på de som är aktuella för ekonomiskt bistånd enligt grunduppdrag**

Öka genomströmning från försörjningsstöd till anställning, samtidigt som personer med behov av mer stöd kommer tidigare direkt till Idrott och Service.

Den lokala överenskommelsen (LÖK) ska nyansera de olika uppdragen mellan kommun och AF. AMC begränsar möjlighet för inflöde av personer från Arbetsförmedlingens grunduppdrag.

***Åtgärd 7: Verka för att Idrott och Service får verksamhetsuppdrag istället för att delta i den offentliga upphandlingen gällande kommunens interna verksamheter (ex. inre och yttre skötsel)***

Avdelningen verkar för att Idrott och service ska få riktade verksamhetsuppdrag från andra förvaltningar istället för att behöva delta i den offentliga upphandlingen. I uppdragen ingår kostnader för bemanning och utrustning. Dessa skulle kunna kombineras: arbetsledning/handledning av deltagare för genomförandet.

Idrott och service får från och med årsskiftet ett verksamhetsuppdrag uppdelat på två delar. En del är oförändrad och rör Offentligt skyddade anställningar och den andra delen är flexibel. Detta för att öka genomströmningen av deltagare och kunna ge adekvat service på rätt plats och på rätt nivå. Deltagare som har en aktivitetsnivå 0-10 timmar behöver ett annat stöd för att utvecklas mot arbete. 10 timmar-heltid är direkt arbetsmarknadsinriktat.

***Åtgärd 8: Ökade kostnader för anställningsstöd på Arbetsmarknadssatsningen (Arbetsmarknadscentrum) täcks av 500-uppdraget***

Arbetsmarknadssatsningen (Arbetsmarknadscentrum) har varit den kostnadsbärande enheter för anställningarna inom 500-uppdraget, vilket medfört större kostnader än budgeterat, då anställningsstöden från Arbetsförmedlingen blivit mindre fördelaktiga. Inom ramen för 500-uppdraget har medel avsatts för att täcka upp för anställningsstöd och dessa kommer användas för att täcka underskottet på Arbetsmarknadssatsningen.

***Åtgärd 9: Säkerställa rutiner för att ansöka om handledarpeng och övriga möjliga stöd hos Arbetsförmedlingen***

Fram till nu har Linköpings kommun erbjudit och bekostat platser och service som har gränsat till Arbetsförmedlingens grunduppdrag. Fortsättningsvis arbetar AMC strikt efter kommunens grunduppdrag, med fokus på försörjningsstödsbehövande. För de befintliga deltagare som kommit in via Arbetsförmedlingen kommer rutiner att säkerställas för att se vilka insatsmedel Arbetsförmedlingen kan stå för.

***Åtgärd 10: Genomlysning och effektivisering av avdelningen för arbetsmarknad och integrations administrativa processer och kostnader***

Effektivisering av arbetet kopplat till nämnd och verksamheternas behov.