



2019-09-27

Objektplan för

Utbildning, kultur och fritid, arbetsmarknad

År 2020

Innehållsförteckning

1	INLEDNING.....	3
1.1	SYFTE OCH MÅLGRUPP.....	3
1.2	BAKGRUND OCH FÖREGÅENDE FÖRVALTNINGSPERIOD	3
1.3	FÖRVALTNINGSPERIOD	3
2	FÖRVALTNINGSOBJEKTET	4
2.1	OBJEKTVERKSAMHET	4
2.2	FÖRVALTNINGSPRODUKTER.....	5
2.3	NÄRLIGGANDE FÖRVALTNINGSOBJEKT.....	10
3	FÖRVALTNINGSVERKSAMHETENS AKTIVITETER.....	11
4	MÅL OCH BUDGET	12
4.1	FÖRUTSÄTTNINGAR	12
4.2	MÅL.....	13
4.3	BUDGET	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
5	FÖRVALTNINGSORGANISATION.....	16
5.1	PARTER	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
5.2	BEMANNAD FÖRVALTNINGSORGANISATION	17
5.3	BESLUTSFORUM.....	18
5.4	ARBETSFORUM.....	19

1 Inledning

1.1 Syfte och målgrupp

Syftet med objektplanen för Utbildning, kultur och fritid är att klargöra vad som ska göras i förvaltningsarbetet samt hur förvaltningen ska utföras och styras. Objektplanen är det operativa styrdokumentet för PM3-objektet Utbildning, kultur och fritid, arbetsmarknad. Till denna plan finns kompletterande information på LINWEB som innehåller beskrivning av principer för styrning och ansvarsfördelning, rollbeskrivningar, styrande- och operativa processer. Information om budget finns i respektive nämnds budget.

Målgrupp för dokumentet är de som ansvarar för och de som bedriver förvaltningen av Utbildning, kultur och fritid, arbetsmarknad. Dokumentet ägs av Objektägare och förvaltas av Objektledare.

1.2 Bakgrund och föregående förvaltningsperiod

Förvaltningsperioden 2019 var den andra perioden som objektplan för Utbildnings, kultur och fritid, arbetsmarknad funnits. Det övergripande målet för perioden var att objektet skulle tillhandahålla ledande verktyg som stöder verksamheternas digitalisering.

1.3 Förvaltningsperiod

Objektplanen gäller för perioden 2020-01-01 – 2020-12-31. Inför påföljande period ska objektplanen förnyas enligt processen för årlig objektstyrning.

2 Förvaltningsobjektet

Förvaltningsobjektet är det som ska förvaltas och avgränsar därmed förvaltningsorganisationens ansvarsområde. Inledningsvis beskrivs den objektverksamhet som förvaltningsobjektet ska stödja, därefter beskrivs förvaltningsobjektet i form av förvaltningsprodukter och ingående verksamhetskomponenter och IT komponenter.

2.1 Objektverksamhet

Förvaltningsobjektet syftar till att stödja verksamheterna utbildning-, kultur- och fritidsverksamhet samt arbetsmarknad och integration.

Följande aktiviteter inom objektverksamheten är identifierade:

- Arbetsmarknad och integration (Arbetsmarknads- och integrationsinsatser)
- Kultur och fritid
 - Biblioteksverksamhet
 - Anskaffa/Låna ut böcker, registrera låntagare
 - Hantera betalning för utskrifter Föreningsverksamhet
 - Hantera lokalbokningar/anläggningar
 - Hantera föreningsbidrag Kulturverksamhet
 - Hantera biljetter
 - Dokumentera konstföremål
- Utbildning
 - Hantera utbildningar och elever
 - Erbjud, placera, anta, motta utbildning/elev
 - Schemalägga
 - Registrera närvaro/frånvaro
 - Betygsättning
 - Hantera ersättningar till skolor
 - Hantera skolskjuts
 - Myndighetshantering
 - Pedagogisk hantering
 - Pedagogiskt planera och undervisa
 - Hantera särskilt stöd
 - Följa upp kvalitet, undervisning/elevkunskaper
- Elevhälsa/HSL
 - Journalföra elevhälsa

Resultatet av aktiviteterna inom objektverksamheten är:

- Arbetsmarknad och integration
 - Klienter i sysselsättning
- Kultur och fritid
 - Att biblioteket bidrar till ett öppet, demokratiskt samhälle genom t.ex. tillhandahållande av media
 - Möjlighet för alla invånare att bedriva och delta i kultur-, idrott- och fritidsaktiviteter som ger upplevelser, hälsa och personlig utveckling.
- Utbildning

- Antagna och placerade barn/elever/förskolebarn
- Genomförda utbildningar med hög kvalitet för samtliga elever inom berörda skolformer
- Genomförd och journalförd elevhälsovård med hög kvalitet

Objektverksamheten ingår inte i förvaltningsobjektet utan utgör den verksamhet som förvaltningsobjektet ska stödja. Objektverksamhetens parter (se avsnitt 5.1 nedan) utför objektverksamheten och är användare av förvaltningsobjektets produkter.

2.2 Förvaltningsprodukter

För att möjliggöra leverans av objektverksamhetens resultat krävs ett antal förvaltningsprodukter. Förvaltningsverksamheten tillhandahåller följande förvaltningsprodukter:

Förvaltningsprodukt	Verksamhetskomponent	IT-komponent
<p>1. Stöd för barn och elevadministration Förvaltningsprodukten utgör ett samlat stöd för barn och elevadministration och stödjer bl. a aktiviteterna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erbjudna utbildning - Placera barn och elever - Schemalägga - Resursfördela - Hantera skolskjuts och ersättningar - Fakturering barnomsorg och kulturskolan 	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivning av säkerhetsnivåer och behörigheter •Handledningar och utbildningar • Informationssidor på externwebb och internwebb 	<ul style="list-style-type: none"> • Extens - Dexter • Gymnasiemäss-App • Hypernet resursfördelning • IST-skolval • KLM-app (Navet) • Lärarlegitimationskontroll • Novaschem • Procapita Antag • Procapita Vux • Skola 24 • Spindeln • Vikariebanken • ÖEDB – Östergötlands elevdatabas
<p>2. Stöd för att genomföra utbildning och barnomsorg Förvaltningsprodukten utgör ett samlat stöd för att genomföra utbildning och barnomsorg inklusive fritidshem och stödjer bl. a aktiviteterna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagogisk planering - Bedömningar/betygsättning - Registrera närvaro/frånvaro 	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivning av säkerhetsnivåer och behörigheter •Handledningar och utbildningar • Informationssidor på externwebb och internwebb 	<ul style="list-style-type: none"> • Apple school manager • Diverse e-läromedel som inte listas här, t.ex. Liber, Gleerup • Extens - Dexter • Fronter 19 • Google suite for education • Inläsningstjänst • Inspira • It's learning • Lämna-Hämta • NE – National encyklopedin • Skola 24 • Skolwiki • Spindeln • Studi.se • Wiki utbsystem

<p>3. Stöd för att följa upp utbildning och barnomsorg Förvaltningsprodukten utgör ett samlat stöd för att följa upp utbildning och barnomsorg inklusive fritidshem och stödjer bl. a aktiviteterna: - Uppföljning kvalitet och resultat - Elevuppföljning - Ekonomiuppföljning - Barn och elevprognos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivning av säkerhetsnivåer och behörigheter •Handledningar och utbildningar • Informationssidor på externwebb och internwebb 	<ul style="list-style-type: none"> • Extens - Dexter • Hypernet analys (IST analys) • Procapita Vux
<p>4. Stöd för elevhälsan Förvaltningsprodukten utgör ett samlat stöd för elevhälsan och stödjer bl. a: - Journalföring</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivning av säkerhetsnivåer och behörigheter •Handledningar och utbildningar • Informationssidor på externwebb och internwebb 	<ul style="list-style-type: none"> • PMO
<p>6. Stöd för biblioteksverksamhet Förvaltningsprodukten utgör ett samlat stöd för biblioteksverksamhet och stödjer bl. a aktiviteterna: - Anskaffa/låna ut böcker/media - Registrera låntagare - Hantera betalning för utskrifter - Lokalbokningar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivning av säkerhetsnivåer och behörigheter •Handledningar och utbildningar • Informationssidor på externwebb och internwebb 	<ul style="list-style-type: none"> • Freelib • Micromark • Princh • WeLib • Via webb
<p>7. Stöd för föreningsliv Förvaltningsprodukten utgör ett samlat stöd för att hantera idrotts- och kulturföreningar och stödjer bl. a aktiviteterna: - Hantera lokalbokningar - Hantera föreningsbidrag - Fakturering</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivning av säkerhetsnivåer och behörigheter •Handledningar och utbildningar • Informationssidor på externwebb och internwebb 	<ul style="list-style-type: none"> • InterbooGo
<p>8. Stöd för kulturverksamhet Förvaltningsprodukten utgör ett samlat stöd för kulturverksamhet och stödjer bl. a aktiviteterna: - Hantera biljetter - Dokumentera konstföremål - Arkivera bilder - Föremåls katalogisering, registrering och exponering - Hantera evenemangs-kalender - Hantera fritidsgårdar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivning av säkerhetsnivåer och behörigheter •Handledningar och utbildningar • Informationssidor på externwebb och internwebb 	<ul style="list-style-type: none"> • Basetool • Ecocounter • Electromatic • ES kassasystem • Extens - Dexter • Filemaker Pro • Joomla • Nortic • Primus • Tickster • Ungdomsarenor i Linköping • Wordpress
<p>9. Stöd för arbetsmarknad och integration Förvaltningsprodukten utgör ett stöd för administration av arbetsmarknadsåtgärder.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivning av säkerhetsnivåer och behörigheter •Handledningar och 	<ul style="list-style-type: none"> • Accorda • Feriebas

	utbildningar <ul style="list-style-type: none"> • Informationssidor på externwebb och internwebb 	
--	---	--

Verksamhetskomponenter

För att kunna tillhandahålla ovanstående förvaltningsprodukter till objektverksamheten krävs följande verksamhetskomponenter:

Verksamhetskomponent	Beskrivning
Beskrivning av säkerhetsnivåer och behörigheter	
Handledningar och utbildningar	
Informationssidor på externwebb och internwebb	

IT-komponenter

För att kunna tillhandahålla ovanstående förvaltningsprodukter till objektverksamheten krävs följande IT-komponenter:

IT-komponent	Beskrivning
Accorda	System som stöd för att ta hand om nyanlända flyktingar och arbetsmarknadsinsatser med praktikplatser. Leverantör: 2Bra System
Apple school manager	Apple-plattform där lärare och elever får tillgång till undervisningsstöd. Leverantör: Apple
Basetool	Administrationsverktyg för publicering av evenemang i digital kalender. Leverantör: Turistsupport AB
Diverse e-läromedel som inte listas här, t.ex. Liber, Glerup	Digitala läromedel där elever och lärare ansluter via internet.
Ecocounter	Räknar fysiska besök Friluftsmuseet Gamla Linköping. Leverantör:
Electromatic	Besöksräknare för Passagen Linköpings konsthall. Leverantör:
ES kassasystem	Kassasystem för Friluftsmuseet Gamla Linköping. Leverantör: Erpato Europé AB
Extens - Dexter	Elev- och betygsättningssystem som för barnomsorgen har en funktion som används av medborgare till att anmäla köplats på förskola och skola. Leverantör: IST
Feriebas	System för hantering av feriearbeten. Leverantör: 2Bra system AB
Filemaker Pro	Databas som hanterar Linköpings kommuns konstsamling.
Freelib	Ett bibliotekssystem som används i en del grundskolor. Leverantör: Axiell
Fronter 19	Läroplattform för skolan. Leverantör: Itslearning
Google suite for education	Google-plattform som används av lärare och elever för att dela dokument, presentationer och arbeten. Leverantör: Google
Gymnasiemäss-App	App som elever använder för att få information om gymnasievals och olika gymnasieval. Leverantör: Egenutvecklad

Hypernet analys (IST analys)	Analysverktyg för barn, elever och resultat
Hypernet resursfördelning	Analysverktyg för resursfördelning, förskola och grundskola. Leverantör: IST
Inläsningstjänst	Inlästa läromedel Leverantör: ILT
Inspera	Digitalt provverktyg Leverantör: Inspera
InterbooGo	Kultur-och fritidsförvaltningens system för att boka lokaler och hantera föreningsbidrag inom ramen för sin verksamhet. Leverantör: Explicit
IST-skolval	Hanterar val och placeringar av elever till förskoleklass och grundskola. Leverantör: IST
IST Administration	Barn- och elevadministrativt system. Leverantör: IST
It's learning	Lärplattform för vuxenutbildning. Leverantör: It's learning
Joomla	Open sourcesystem för publicering av innehåll på webb. Används för webbplatsen gamlalinkoping.info.se (Friluftsmuseet Gamla Linköping). Leverantör: Joomla
KLM-app (Navet)	Skolskjuts Leverantör: Egenutvecklad
Lämna-Hämta	Används för närvaromätning i barnomsorgen. Leverantör: IST
Lärarlegitimationskontroll	Används för att kontrollera om läraren är legitimerad. Integration till QlickView. Leverantör:
Micromark	Bibliotekssystem för gymnasieskolor. Leverantör:
NE – National encyklopedin	Skickar över elevdata till National encyklopedin. Leverantör: NE
Nortic	Biljettsystem för friluftsmuseet Gamla Linköping. Leverantör:
PMO	Elevhälsans journalsystem där skolsköterskor journalför. Leverantör: CMG
Primus	Friluftsmuseet Gamla Linköping, Bild Linköping-Samlingsdatabas/Samlingsförvaltningssystem. – katalogisering, registrering och exponering i digitalt museum. Leverantör:
Princh	Modul som kopplas till skrivare för utskriftshantering (Innehåller även hantering av betalning). Leverantör: Princh
Procapita Antag	Hanterar gymnasieantagningar. Delar systemet med Norrköpings kommun. Förvaltas i Linköping. Leverantör: Tieto
Procapita Vux	Administrationssystem vuxenutbildning. Leverantör: Tieto
Skola 24 Frånvaro	Närvaroregistrering för gymnasieskolan. Leverantör: Nova software

Skola 24 Schema	Schamläggnig för skolor. Leverantör: Nova software
SkolaArena	Interaktiv webbplats som håller reda på all information, böcker, länkar och artiklar. Används av elever, pedagoger och vårdnadshavare. Leverantör: Axiell
Skolwiki	Systemet används av utsedda personer med lokala konton som ska publicera elevers arbeten. Leverantör: Egenutvecklad
Spindeln	Elevkonton. Leverantör: LKDATA
Studi.se	Digitalt läromedel för högstadiet (för svenska och andra språk). Leverantör: Studi
Tickster	Hantering av köp av biljetter till teater- och dansföreställningar. Leverantör: Tickster
Ungdomsarenor i Linköping	App för att se öppettider och information om verksamhet inom fritidsgårdar. Leverantör:
Via webb	Räknar fysiska besökare på biblioteket. Leverantör: Viametrics
Vikariebanken	Används för att boka vikarier inom utbildning och omsorg. Leverantör:
Wiki utsystem	Wikijämsnt som är för personal på utbildningskontoret. Leverantör: Egenutvecklad
Wordpress	Open sourcesystem för publicering av innehåll på webb. Används för webbplatsen linkopingsfilmsalonger.se Leverantör: Wordpress
ÖEDB – Östergötlands elevdatabas	Östergötlands elevdatabas är en regional aggregerad databas som hämtar information från kommunerna och skolornas elevregister, UHR (Universitets- och högskolerådet) och folkbokföringsregistret. Databasen omfattar alla elever i gymnasie- och gymnasiesärskolan och ger stöd för ersättningar mellan skolhuvudmännen, uppföljningsstöd till det kommunala aktivitetsansvaret samt tillhandahåller planeringsunderlag för skolhuvudmännen. Förvaltas i Linköpings kommun. Leverantör: IST

2.3 Närliggande förvaltningsobjekt

Med närliggande objekt/IT-komponenter avses sådana som förvaltningsobjektet Utbildning, kultur och fritid är beroende av eller som har beroende till förvaltningsobjektet.

Förvaltningsobjektet är inte förvaltare av de närliggande objekten, däremot krävs tydliga och överenskomna kontaktytor. Följande objekt har identifierats som närliggande:

Närliggande förvaltningsobjekt	Beskrivning av beroende
Administration och kommunikation	Kommunens hemsida uppdateras via elevregistret
Ekonomi och HR	Debitering och resursfördelning görs via ekonomisystem
Infrastruktur	AD och IDP används för behörighetskontroll och inloggning till system
Miljö och samhällsbyggnad	Kartor från KLM används för avståndsberäkning och för visning av var förskolor och skolor finns

3 Förvaltningsverksamhetens aktiviteter

I tabellen nedan preciseras förvaltningsverksamhetens aktiviteter.

Aktivitet	Definition/Exempel
Förvaltningsstyrning	<p>Avser åtgärder för att styra och förbättra förvaltningsverksamhet i syfte att uppnå överenskomna mål för förvaltningsobjekt. Exempelvis;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prioritera ärenden - Besluta om objektplan - Planera och fördela arbetsuppgifter i förvaltningsorganisationen
Användarstöd	<p>Avser såväl reaktiva som proaktiva åtgärder i syfte att stödja användare och öka deras kunskap om förvaltningsobjekt. Exempelvis;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Besvara frågor och ta emot felanmälan från användare - Uppdatera användardokumentation - Utbilda användargrupper
Ändringshantering	<p>Avser åtgärder i syfte att hantera förbättringsåtgärder och ändringar som initierats i förvaltningsobjekt och dess omvärld. Exempelvis;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Genomföra kostnads/intäktsanalys för ändringar - Genomföra och testa ändringar - Releaseplanera
Daglig IT-drift och underhåll	<p>Avser åtgärder för kontinuerlig hantering av teknisk infrastruktur och IT-komponenter i syfte att göra dem tillgängliga för användare. Exempelvis;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Felsöka och problemhantera - Ta backup - Övervaka

4 Mål och budget

4.1 Förutsättningar

4.1.1 Övergripande mål och inriktning

Styrande dokument	Mål/inriktning	Påverkan
Arkivreglemente	http://www.linkoping.se/kommun-och-politik/fakta-om-linkoping/regler-och-styrande-dokument/styrande-dokument/reglementen/arkivreglemente/	Vidareutveckling av IT- och verksamhetskomponenter för att stödja målen.
Biblioteksplan	http://www.linkoping.se/kommun-och-politik/fakta-om-linkoping/regler-och-styrande-dokument/styrande-dokument/handlingsplaner/biblioteksplan/	Vidareutveckling av IT- och verksamhetskomponenter för att stödja målen.
Digital agenda	<ul style="list-style-type: none"> - Förskolechefer och rektorer leder strategiskt det digitala utvecklingsarbetet i förskola, förskoleklass, skola och fritidshem. - Alla lärare har adekvat digital kompetens med god förmåga att självständigt hantera digitala pedagogiska verktyg. - Varje lärare utvecklar kontinuerligt och medvetet sin användning av digitala verktyg i undervisningen. - Digitala resurser är ändamålsenliga, tillgängliga och lätta att använda för såväl lärare som barn, elever och studerande. - Bidra till en öppnare och mer tillgänglig kommun 	Vidareutveckling av IT- och verksamhetskomponenter för att stödja målen.
Idrottspolitiskt program		Vidareutveckling av IT- och verksamhetskomponenter för att stödja målen.
Kommunöver-gripande mål	http://www.linkoping.se/kommun-och-politik/fakta-om-linkoping/ekonomi-och-budget/budget/	Vidareutveckling av IT- och verksamhetskomponenter för att stödja målen.
Kulturpolitiskt program		Vidareutveckling av IT- och verksamhetskomponenter för att stödja målen.
Linköpings funktionshinder-politiska program	<ul style="list-style-type: none"> - Öka tillgängligheten vid fritids, kultur- och idrottsanläggningar - Stimulera föreningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter så att människor med funktionsnedsättning kan delta, både som utövare och som åskådare 	Vidareutveckling av IT- och verksamhetskomponenter för att stödja målen.
Nationell strategi för skolans digitalisering	Mål: Alla barn och elever ska utveckla en adekvat digital kompetens. Det ska finnas en digital likvärdighet i det svenska	Vidareutveckling av IT- och verksamhetskomponenter för att stödja målen.

	skolväsendet. Mål: Forskning och uppföljning som stödjer utveckling av verksamheter och insatser ska genomföras med syfte att bidra till ökad måluppfyllelse och utvecklad digital kompetens	
Nämndens budget och mål		Vidareutveckling av IT- och verksamhetskomponenter för att stödja målen.

4.1.3 Påverkansfaktorer

Följande kända ändringar kommer att påverka förvaltningen.

Projekt/känd ändring	Påverkan
LKDATAs omorganisation med applikationsförvaltning	Objektet är beroende av att få tillgång till rätt IT-kompetens i rätt tid

4.2 Mål

4.2.1 Långsiktiga mål

- Rätt digitala verktyg som stödjer verksamhetens behov
 - o Verksamheterna har tillgång till och använder ledande digitala verktyg som stöder verksamheternas behov för att tillvarata digitaliseringens möjligheter

4.2.2 Mål för förvaltningsperioden

Målen är en följd av förutsättningar som presenteras i föregående avsnitt.

Övergripande mål för Utbildning, kultur och fritid och arbetsmarknad för år 2020-01-01 – 2020-12-31 är att

- upphandlade verksamhetssystem införs i respektive verksamhet: arbetsmarknadsenhet, kulturskola, barnkultur i grundskola (barnkulturgarantin), barn och elevadministration samt kunskapsbedömning och vårdnadshavarkommunikation
- utredningar är genomförda för att klarlägga hur behov av IT-stöd i utpekade områden bäst kan lösas: kvalitetsarbete, enkel åtkomst till pedagogiska system, hantering av elevenheter
- upphandlingar av lösningar för identifierade behov är genomförda

4.2.3 Ändringshantering

Delmål	Uppdragstyp	Prioritet	Kvartal
"NY" Alla blanketter är digitaliserade	Utveckling	1	Q1-Q4
"NY" Digital verkstad är införd på stadsbiblioteket	Utveckling	1	Q1-Q2
"NY" Digitalt examinationssystem är införd på alla skolor	Utveckling	2	Q1-Q4
"NY" E-tjänst för bidragsansökan och utbetalning är införd	Utveckling	1	Q1-Q4
"NY" Ny hemsida är införd för Friluftsmuseet gamla Linköping	Utveckling	1	Q1-Q4
"NY" Nya verktyg för kunskapsbedömning och vårdnadshavarkommunikation är införda	Utveckling	1	Q1-Q3
"NY" Nytt antagningssystem för gymnasieskolan är upphandlad	Utveckling	2	Q1-Q4
"NY" Nytt barn- och elevregister är införd för alla skolformer	Utveckling	1	Q1-Q4
"NY" Nytt konstsamlingsregister är införd	Utveckling	1	Q1-Q2
"NY" Nytt system skolkulturaktiviteter för barn och unga är införd (barnkulturgarantin)	Utveckling	1	Q1-Q2
"NY" Nytt systemstöd för skolval/skolbyte grundskola är införd	Utveckling	2	Q1-Q4
"NY" Nytt verksamhetssystem för arbetsmarknad är införd	Utveckling	1	Q1
"NY" Nytt verksamhetssystem för kulturskolan är införd	Utveckling	1	Q1-Q2
"NY" Utredning av förenklad tillgång till pedagogiska tjänster för vårdnadshavare, elever och lärare är genomförd	Utveckling	2	Q2-Q3
"NY" Utredning av hur digitala enheter i skola och förskola kan hanteras mer ändamålsenligt är genomförd	Utveckling	2	Q3-Q4
"NY" Utredning för digitalt stöd för systematiskt kvalitetsarbete och uppföljning är genomförd	Utveckling	2	Q3-Q4
Digital arkivering - E-arkivtjänst - används i skolorna	Utveckling	2	Q1-Q4
Gamla barn- och elevregistren är avvecklade	Utveckling	1	Q1-Q4
Förvaltningsobjektets kvalitets- och säkerhetsnivåer är uppfyllda genom att rättningar och tvingande anpassningar är genomförda.	Vidmakthållande		Löpande
Förvaltningsobjektets kvalitets- och säkerhetsnivåer är uppfyllda genom att rättningar och tvingande anpassningar är genomförda.	Vidmakthållande		Löpande
Ändringsförslag är mottagna och beredning är genomförd.	Vidmakthållande		Löpande
Ändringsförslag är mottagna och beredning är genomförd.	Vidmakthållande		Löpande
System är anpassade till författningsändringar och politiska beslut	Vidareutveckling		Löpande
Åtgärder har genomförts till följd av påverkansfaktorer i avsnitt 4.1.3.	Vidareutveckling		Löpande
Åtgärder har genomförts till följd av påverkansfaktorer i avsnitt 4.1.3.	Vidareutveckling		Löpande

Total heltid

Huvudaktivitet	Verksamhetsnära förvaltning		IT-nära förvaltning		Summa tid
	VM	VU	VM	VU	
Förvaltningsstyrning	1,00	0,00	1,00	0,00	2,00
Användarstöd	5,86	0,00	0,00	0,00	5,86
Ändringshantering	0,00	4,11	0,33	1,98	6,42
Daglig IT-drift och underhåll	0,00	0,00	1,04	0,00	1,04
Summa FTE	6,86	4,11	2,37	1,98	15,32

5 Förvaltningsorganisation

5.1 Parter

I figuren nedan har parterna kategoriserats utifrån vilken verksamhet de bedriver avseende förvaltningsobjektet.

Marknad	Objektverksamhet	Verksamhetsnära förvaltning	IT-nära förvaltning	Externa leverantörer
Elever	Utbildningsförvaltningen	Objektspecialist er UTB	LKDATA	IST
Vårdnads- havare	Kultur och fritids- förvaltningen	Objektspecialist er KOF		Tieto
Medborgare		Objektspecialist er AMI		Novaschem
Klienter	Arbetsmarknad och integration			Google
Kommuner i Östergötland				Apple

5.2 Bemannad förvaltningsorganisation

Med utgångspunkt från parterna i föregående avsnitt, samt de mål som formulerats för Utbildning, kultur och fritid bemannas förvaltningsorganisationen med befintliga medarbetare. Under 2020 avser förvaltningen att se över bemanning varför endast funktioner anges.

Part	Verksamhetsnära förvaltning	IT-nära förvaltning
Nivå		
Budgetnivå	Objektägare	Objektägare IT
Beslutsnivå	Objektledare	Objektledare IT
Operativ nivå	Objektspecialister	IT-specialister

För beskrivning av rollerna, se LINWEB <http://linweb.linkoping.se/var-kommun/projekt/pagaende-projekt/pm3/>

5.3 Beslutsforum

För att arbetet med Utbildning, kultur och fritid ska kunna styras så effektivt som möjligt krävs följande beslutsforum.

Beslutsforum	Arbetsuppgifter	Deltagare	Frekvens	Kallar
Objektledarmöte		Fredrik Kindstrand, Magnus Vahlberg	Veckovis	Fredrik Kindstrand, Magnus Vahlberg

5.4 Arbetsforum

För att arbetet med Utbildning, kultur och fritid ska kunna hanteras så effektivt som möjligt krävs följande arbetsforum.

Arbetsforum	Arbetsuppgifter	Deltagare	Frekvens	Kallar
Veckomöte objektspecialist IT	- Avstämning arbetsuppgifter och problem	- Objektspecialist IT	Varje vecka	OL-IT
Veckomöte objektspecialister	- Avstämning arbetsuppgifter och problem	- Objektspecialist	Varje vecka	OL