



Rev 2019-03-11

# Förvaltningens verksamhetsplan 2019

## Arbetsmarknadsnämndens verksamhet



## Innehåll

Utbildningsförvaltningen Verksamhetsplan för arbetsmarknadsnämndens verksamhet 2019.....	3
Inledning.....	3
Förvaltningens uppdrag och förutsättningar.....	3
Uppdrag.....	3
Verksamhetsförutsättningar.....	3
Omvärldsanalys.....	3
Planering av förvaltningens verksamhet och utveckling.....	4
Aktiviteter.....	4
Strategiska utvecklingsuppdrag.....	5
Nämnduppdrag.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Prioriterade styrdokument.....	8
Planering för övriga uppdrag, handlingsplaner, projekt.....	9
Kommunövergripande mål med arbetsmarknadsnämndens nämndmål.....	10

## Utbildningsförvaltningen

### Verksamhetsplan för arbetsmarknadsnämndens verksamhet 2019

#### Inledning

I detta dokument beskrivs förvaltningens planerade verksamhet under 2019. Förvaltningens verksamhetsplan är en del av nämndens internbudget som beskriver aktiviteter/handlingsplaner under 2019 för att uppfylla nämndmål, strategiska utvecklingsuppdrag, nämnduppdrag och prioriterade styrdokument. Aktiviteterna ska ha fokus på vad förvaltningen ska förbättra och utveckla i verksamheten under 2019 och ska ha en tydlig koppling till nämndens internbudget (uppdrag, utmaningar, nämndmål, strategiska utvecklingsuppdrag, nämnduppdrag och prioriterade styrdokument). Verksamhetsplanen ska säkerställa att den politiska viljeinriktningen når hela vägen ut och får genomslag i verksamheten. Verksamhetsplanen är därför ett centralt dokument i verksamhetsstyrningen.

Planen utgår från nämndens internbudget och bygger på de styrdokument som kommunen antagit samt gällande lagstiftningen. Verksamhetsplanen utarbetas av förvaltningen, godkänns av kommundirektören och redovisas till arbetsmarknadsnämnden som en bilaga i nämndens internbudget.

#### Förvaltningens uppdrag och förutsättningar

##### Uppdrag

Förvaltningar i Linköpings kommun har i uppdrag att bereda och verkställa de beslut som respektive nämnd fattar. Förvaltningarna ska utifrån ett oberoende och sakorienterat förhållningssätt se till att nämnderna har relevanta beslutsunderlag. Organisationen ska präglas av en hög professionalitet, saklighet och opartiskhet. Där så är möjligt och lämpligt ska det ske med utgångspunkt i vetenskapliga metoder och/eller beprövad erfarenhet.

Förvaltningarna har också i uppdrag att genom omvärldsbevakning och god verksamhetskänning löpande hålla nämnderna informerade om förändringar som kan komma att kräva nya eller förändrade beslut i frågor som faller inom nämndens ansvarsområde.

Utbildningsförvaltningen och social- och omsorgsförvaltningen har i uppdrag att bereda och verkställa de beslut som arbetsmarknadsnämnden fattar.

##### Verksamhetsförutsättningar

##### Omvärldsanalys

- Aktiva insatser mot självförsörjning för hushåll med försörjningsstöd ska utvecklas utifrån inspiration från omvärlden.
- Bidra till samhällsplanering så att bostäder byggs i varierad standard vilket bör bidra till att minska kompletterande ekonomiskt bistånd pga. Höga hyreskostnader.
- Öka möjligheterna till integration genom samverkan med övriga samhällspartners.
- Kommunens uppdrag i arbetsmarknadspolitiken.
- LÖK - Lokal överenskommelse med Arbetsförmedlingen (DUA).
- Krav på snabb omställning utifrån regeringsbeslut gällande arbetsmarknadssatsningar i samverkan med Arbetsförmedlingen.
- Pågående diskussioner om Arbetsförmedlingens uppdrag – kommunens uppdrag.
- Pågående diskussion angående kommunens ansvar från dag ett i flyktingmottagandet.
- Arbeta aktivt med att vara en attraktiv arbetsgivare, hitta nya arbetssätt, värna om en god arbetsmiljö och erbjuda kompetensutveckling utifrån nya krav och förväntningar.

## Planering av förvaltningarnas verksamhet och utveckling

Av nämndens internbudget framgår planperiodens prioriterade områden och nämndmål mot vilka förvaltningarna ska sträva mot, det vill säga den önskade utvecklingen. Dessutom finns fastställda styrdokument (program och handlingsplaner) som styr kommunens verksamheter. Inom den givna resursramen är det viktigt att väga samman de olika delarna och eftersträva en verksamhetsplanering som svarar upp mot uppdrag, nämndmål, perspektiv och intresseområden på ett sätt som tillgodoser behoven av helhet.

Här sammanfattas förvaltningarnas aktiviteter för att bidra till utveckling och resultat inom kommunfullmäktiges målområden med fastställda mål (kommunövergripande mål och nämndmål). Aktiviteter beskriver vilka åtgärder förvaltningarna ska genomföra under året för att nå målen och skapa bättre förutsättningar för förvaltningsuppdraget. Dessa åtgärder ska inte vara redan tillämpade rutiner, det vill säga det som förvaltningarna redan gör. Aktiviteterna ska formuleras specifikt, mätbart och realistiskt och mycket kortfattat beskriva vad förvaltningarna ska genomföra eller förbättra.

I nämndens internbudget anges indikatorer med målvärden för respektive nämndmål som ska säkra en målinriktad utveckling (se bilaga för nämndindikatorer). De strategiska utvecklingsuppdragen förväntas bidra till ökad målpuppfyllelse.

### Aktiviteter

#### Medborgare

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört
Fler deltagare ska efter arbetsmarknadsnämndens insatser övergå från sysselsättning till egen försörjning.	Utveckla Evidensbaserad verksamhet (Forskning- internationellt och nationellt, beprövad erfarenhet samt medborgares synpunkter)	Kontinuerligt
	Finns representerade i prioriterade stadsdelar	Q2
Samtliga deltagare ska efter arbetsmarknadsnämndens arbetsmarknadsinsatser ha fått redskap för att kunna försörja sig själva.	Utveckla rättssäker och effektiv handläggning med lägsta effektiva omhändertagningsnivå	Q4
	Utveckla insatser i utsatt stadsdelar.	Kontinuerligt
Antal hushåll i Linköping som uppbär försörjningsstöd ska minska 2019-2022.	Samverkan i regionen utifrån näringsliv, länsstyrelse och mellan kommuner – plan för samverkan	Kontinuerligt
	Utveckla samverkan inom kommunens förvaltningar	Kontinuerligt
Arbetsmarknadsnämnden erbjuder ett professionellt bemötande och verksamheten har en god tillgänglighet.	Utveckla enligt arbetet i " Delegationen för unga och nyanlända till arbete" (DUA) med Arbetsförmedlingen och område bildning.	Q2
	Utveckling enligt miljöplaner (ex. kemikalieplan och plan för koldioxidneutral kommun)	
	Förbättra troheten till handlingsplan för hållbart resande (Grön resplan) genom utveckling av struktur och rutiner.	Q1
	Utveckla digitala kommunikationsmetoder för att minska resande för att medvetandegöra området hos samtliga medarbetare	Q3
	Svara upp mot Länsstyrelsens fördelning av regionala flyktingmottagandet samt kvotflyktingar tillsammans med Integrationsgruppen och bosättningsenheten	Q4
	Nyttja projektmedel genom ESF-utlysningar	Kontinuerligt
	Utveckla samarbete med samordningsförbundet – uppstart av ESF-projekt	Kontinuerligt
	Följa och ta tillvara kunskap från projektet VISA (varaktig inkludering i samhälle och arbetsmarknad)	Q2
	Införa nytt arbetssätt med fokus på att möta individen tidigt i processen med en systematisk uppföljning av genomförda insatser	Succesivt avslut Q4
	Införande av digital ansökan	Sept Q3
Stimulera till nyttjande av digital ansökan (mål 60% vid årets slut)	Q4	
Möte efter första ansökan inom 5 arbetsdagar	Q4	
Hänvisning till Jobb och kunskapstorget i anslutning till besök, (mät antal hänvisningar)	Q4	
Rättssäker handläggning, uppföljning via stickprov	Kontinuerligt, uppföljning Q4	

Bilaga till Arbetsmarknadsnämndens internbudget

	Utveckla samarbete med Samordningsförbundet	Kontinuerligt, uppföljning Q4
--	---	-------------------------------

Ekonomi

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört
Avtalstrohet Inköp ska följa kommunens inköspolicy och regler	Verka för att implementera den nya upphandlingspolicyn inom hela verksamheten	Q1
	Genomföra projektet E-handel	Q2
Effektivt lokalutnyttjande Arbeta med lokalplanering som leder till kostnadseffektivt nyttjande	Utveckla enligt förvaltningens lokalförsörjningsplan	Q1
Kostnadseffektiva arbetsmarknadsåtgärder Arbeta med metoder som ger störst nytta för insatta medel	Utveckling av riktlinjer och marknadsföring för projektmedel till föreningar	Q1
	Samverkan med LiU för att kunna utvärdera utfall av insatser (Helix, ESF projekt med Samordningsförbundet)	Kontinuerligt
	Färdigställa utvecklingen av indikatorer	Q3
God ekonomisk kontroll Ekonomi i balans	Utveckla formerna för uppföljning inom ekonomi	Q1
	Öka kunskapen för samtliga nivåer inom AMI:s verksamhetsområde gällande kopplingen ekonomi – insatser- resultat	Q3
	Utveckla former för att LEON principen (lägsta effektiva omhändertagandenivå) ska gälla för alla insatser som görs inom förvaltningarnas områden.	Q4

Verksamhet

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört
	Förbereda införande av digitala strukturer för projektgenomförande och förbättrad uppföljning	Q3
	Införande av processtyrningsmodeller	Q1
	Införande av strukturerad projektmodell	Q1
	Införande av indikatorer kopplade till projekt (LiU samarbete)	Q3

Medarbetare

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört
Framgångsrikt chef- och ledarskap	Utveckling av förvaltningens chefsförsörjningsutbildning och chefsintroduktion	Q3
	Utveckla och förbättra interna mallar för styrning och ledning inom ny styrmodell	Q2
	Utveckla lönebildningsmodell för ökad decentralisering och förbättrat stöd till lönesättande chefer	Q3
	Genomföra aktiviteter enligt projektplan för chefers förutsättningar	Q4
Nya vägar för (tryggad) kompetensförsörjning	Utveckla användningen av sociala medier för förbättrad intern kommunikation	Q4
	Utreda förutsättningarna för att behålla äldre medarbetare i arbete efter uppnådd pensionsålder	Q2
Goda arbetsplatser	Utveckling av stöd i social och organisatorisk arbetsmiljö med handledning till chefer i förebyggande arbetsmiljöarbete	Q2
	Införande av rätt till heltid enligt beslutad projektplan	Q4

Strategiska utvecklingsuppdrag

Strategiska utvecklingsuppdrag är särskilda uppdrag som styrelse/nämnden ska arbeta med under budgetåret 2019. Nämnden redovisar i internbudgeten vad nämnden planerar att arbeta med för att genomföra utvecklingsuppdragen. I verksamhetsplanen redogör förvaltningen för hur förvaltningen ska genomföra/verkställa uppdragen.

Strategiska utvecklingsuppdrag	Aktivitet	Slutfört
--------------------------------	-----------	----------

Bilaga till Arbetsmarknadsnämndens internbudget

<i>Kommunövergripande</i>		
Samtliga nämnder ges i uppdrag att vidta åtgärder för att tillvarata digitaliseringens möjligheter.	Utveckla digital tillgänglighet (ex. e-tjänster)	Q2
	Utveckla automatiserat beslutstöd i ärendehantering av försörjningsstöd	Q2
	Förbättra lättförståelig information på hemsida internt och externt	Q1
	Utveckla former för att använda Skypemöten där så är möjligt – minska restid	Q4
	Utveckla indikatorer för uppföljning	Q3
Samtliga nämnder ges i uppdrag att vidta åtgärder för att förenkla och förkorta etableringstiden för nyanlända.  <i>Med etableringstid menas här tiden från det personen fått uppehållstillstånd tills den dagen personen är självförsörjande</i>	Utveckling av 500 arbetsmarknadsinriktade platser (KS-uppdraget)	Q1
	Att i samverkan Integrationsteamet och Bosättningsenheten ge möjligheter till snabb etablering i kommunen. Individuellt stöd efter behov.	Q1
	Stadsdelsteamerna	Kontinuerligt
	Arbetsmarknadsinriktade projekt (Drivbank, Ryds Herrgård, Stångastaden)	Q4
	Genomlysna inkomna projekt till projekt och IOP. Använda kunskapen i ständiga förbättringar	Q4
Samtliga nämnder ges i uppdrag att vidta åtgärder för att minska sociala skillnader och för att skapa en sammanhållen kommun.	Utveckling av insatser för att möta nyanlända kommuninvånare. (Tydlig samhällsinformation om rättigheter och skyldigheter, stadsdelsarbete, projektmedel, IOP, arbetsmarknadsinriktade projekt)	Q4
Samtliga nämnder får i uppdrag att redovisa en fördjupad analys av vilket stöd som behövs för att klara nya vägar till kompetensförsörjning med fokus på digitalisering, nya sätt att organisera arbetet och professionsanalyser. En fördjupad analys ska speciellt göras för utbildningssektorn utifrån komplexiteten i att rektor äger sin inre organisation.	Utveckla Jobbslussens koppling till vuxenutbildningen under utvecklings- och utredningsperioden – insatstid	Q2
	Utveckla deltidsförsörjningsstödstagare till full tid inom kommunen. Kopplat till vuxenutbildningen	Q2
Uppdrag till samtliga nämnder att öka takten i digitaliseringen	Digitalisering av externa blanketter.	Q2
	Uppföljning i ett och samma IT-stöd. Uppföljning ska samlas i ett verktyg/rapport istället för att som idag hanteras uppdelat och delvis manuellt.	Q4
	"On-boarding" - digitalisering av nyanställningsprocessen. Administrationen kring nyanställda och förändringar av anställningar hanteras idag mest manuellt och via pappersblanketter. Digitaliseringen av dessa arbetsuppgifter förenklar och effektiviserar för såväl de nyanställda som de som anställer.	Q4
Uppdrag till samtliga nämnder att se över sina avgifter i relation till privatpersoner och företag för ökad transparens, likställighet och koppling mellan avgift och utfört arbete.	Ej relevant för arbetsmarknadsnämnden.	Q3
Uppdrag till samtliga nämnder att i samråd med kommunstyrelsen specificera kostnaderna för sina centrala förvaltningar och ta fram en åtgärdsplan för att minska dessa från och med år 2020.	Genomföra översyn av samtliga avdelningar inom utbildningsförvaltningen.	Q2
Uppdrag till samtliga nämnder att fasa ut engångsartiklar i plast	Arbeta utifrån hanteringsordning från kommunledningsförvaltningen	Q1

## Bilaga till Arbetsmarknadsnämndens internbudget

i kommunens verksamhet till år 2020, genom att inte förlänga eller teckna nya inköpsavtal för sådana artiklar och ersätta med alternativ av biomassa.	Säkerställa att tecknande av nya avtal innehåller krav på att ersätta engångsartiklar med artiklar producerade av biomassa.	Q1
Uppdrag till samtliga nämnder att tydligare prioritera landsbygdsutveckling och med stöd från kommunstyrelsen utveckla samarbetet mellan förvaltningarna för att öka kommunens samlade arbete med landsbygdsutveckling.	Projekt förlagda utanför stadskärnan. Gröna näringar.	Q2
<i>Nämndspecifika</i>		
Arbetsmarknadsnämnden uppdras att säkerställa att de verksamhetsspecifika nämndmålen inom kommunal vuxenutbildning är uppföljningsbara med goda möjligheter att mäta elev- och studieresultat.	Gäller ej arbetsmarknadsnämnden.	Q3
Bildningsnämnden uppdras att vidta åtgärder för att minska tiden på språkinträdning, utifrån varje individs förutsättningar, så att eleverna så snart som möjligt går vidare till gymnasieskolan eller annan utbildning. (Bildningsnämnd och Arbetsmarknadsnämnd).	Gäller ej arbetsmarknadsnämnden.	Q2
Arbetsmarknadsnämnden uppdras att vidta åtgärder för att motverka ekonomisk utsatthet i barnfamiljer.	Utveckling av 500 arbetsmarknadsinriktade platser Arbetsmarknadsinriktade projekt IOP Stadsdelsarbete	Q2
Arbetsmarknadsnämnden uppdras att identifiera och genomföra insatser för att minska andelen med ekonomiskt bistånd efter avslutad etablering.	Utveckling av 500 arbetsmarknadsinriktade platser. Arbetsmarknadsinriktade projekt Utveckling av uppdraget till Etableringsteamet AMS IOP Stadsdelsarbete	Q1 Q4 Q4 Q4
	Jobbslussen LÖK - Lokal överenskommelse med Arbetsförmedlingen (återskrivning på Arbetsförmedlingen)	Q1
Arbetsmarknadsnämnden uppdras att identifiera och genomföra insatser för att halvera etableringstiden för nyanlända gällande inträde på arbetsmarknaden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Översyn av etableringsteamets uppdrag</li> <li>• Förstärka arbetet och skapa förutsättningar för Idéburet of-fentligt partnerskap (IOP).</li> <li>• Utveckla samverkan i regionen utifrån näringsliv, länsstyrelse och mellan kommuner.</li> <li>• Arbetsmarknadsinriktade projekt</li> <li>• IOP</li> <li>• Stadsdelsarbete</li> </ul>	Q1
Barn- och ungdomsnämnden, bildningsnämnden (arbetsmarknadsnämnden), socialnämnden och omsorgsnämnden (social- och omsorgsnämnden) med barn- och ungdomsnämnden som samordningsansvarig får i uppdrag att ta fram en sammanställning och förslag till hantering av kommunens samlade insatser för personer med särskilda behov.	Ej relevant.	Redovisat till KS hösten-18.

Kommunstyrelsen, socialnämnden, omsorgsnämnden (social- och omsorgsnämnden) överförmyndarnämnden, barn- och ungdomsnämnden, bildningsnämnden (arbetsmarknadsnämnden) och kultur-och fritidsnämnden med kommunstyrelsen som samordningsansvarig får i uppdrag säkerställa och rapportera insatserna avseende etablering av nyanlända, flyktingar samt ensamkommande barn. En redovisning ska lämnas till kommunstyrelsen senast i oktober 2018.	Enligt redovisning till kommunstyrelsen.	
--	--	--

### Prioriterade styrdokument

Prioriterade styrdokumenterna är de styrdokument som fullmäktige vill att styrelse/nämnderna särskilt prioriterar under budgetåret. Nedan anges aktiviteter för att uppfylla av nämnden och fullmäktige angiven inriktning.

Prioriterade styrdokument	Aktivitet	Slutfört
Inköps- och upphandlingspolicy för Linköpings kommun	Genomlysning av inköpsfunktionen inom arbetsmarknadsnämndens enheter under 2019 för att säkerställa att funktionen inköpare finns på rätt nivå. Utbildning för de som utses till ”inköpare”  Fortsatt implementering av E-handelsfunktionen	Q4



## Planering för övriga uppdrag, handlingsplaner, projekt

Nedan redovisas förvaltningens övriga uppdrag, handlingsplaner, projekt mm. som ingår i förvaltningens ansvar.

ESF-projekt VISA (Varaktig Inkludering i Samhälle och Arbetsmarknad).
ESF-projekt i samverkan med Samordningsförbundet, bl.a. Drivbänk.
Länsstyrelsen §37, 37A samt TIA-medel
ESF Unga med funktionshinder med FoU: En kommande utlysning under 2018/2019.
Förutsättningar för kommunala verksamheter att ta emot deltagare i arbetsmarknadsinsatser (språkbud, handledare, CSR-ansvar, bolagens ägardirektiv, interkommunala uppdrag – ej på entreprenad) – medverka i förtydligandet av CSR uppdrag i Linköpings kommun och bolag.
Samverka i framtagandet av individers stegförflyttning på ”trappan” som förklaringsmodell.
Aktiviteter enligt antagen E-hälsoplan.
Implementering av kommunens antagna handlingsplan gällande Våld i nära relationer (VINR).

## Kommunövergripande mål med arbetsmarknadsnämndens nämndmål

Målområde	Kommunövergripande mål	Nämndmål	Nämndindikator	2017	2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
Samhälle	Trygg och sammanhållen kommun						
	Ekologiskt hållbar kommun						
	Attraktiv kommun						
	Starkt och mångfasetterat näringsliv						
	Stark röst – regionalt, nationellt och internationellt						
Medborgare	Goda villkor för ett jämlikt, meningsfullt och hälsosamt liv						
	Goda välfärdstjänster med hög tillgänglighet						
	Hög egenförsörjningsgrad	1 Fler deltagare ska efter arbetsmarknadsnämndens insatser övergå från sysselsättning till egen försörjning	Antal deltagare i arbetsmarknadsnämndens insatser som varken avslutas till arbete eller utbildning ska minska varje år.  Basvärde 2018 = 299 personer	-	299	Ska minska	Ska minska
			Antal deltagare inskrivna i arbetsmarknadsnämndens verksamheter som avslutas till arbete (både subventionerade och osubventionerade anställningar) eller studier ska öka.  Basvärde 2018 = 182	-	182	Ska öka	Ska öka
			Antal deltagare inskrivna inom OSA som avslutas till arbete eller studier ska öka.  Basvärde 2018 = 6 (4 till arbete + 2 till studier)	-	4 arbete 2 studier	Ska öka	Ska öka
			Antal placeringar inom arbetsträning + praktik + arbetsmarknadsanställningar ska vara minst 677 under 2019 och minst 777 under 2020.	-	477	677	777
	2 Samtliga deltagare ska efter arbetsmarknadsnämndens insatser ha fått redskap för att kunna försörja sig själva.	Antal deltagare inskrivna i arbetsmarknadsnämndens verksamheter som har höjt sin grundläggande anställningsbarhet ska öka.  Basvärde saknas!	-	-	Ska öka	Ska öka	
3 Antal hushåll i Linköping som uppbär försörjningsstöd ska minska 2019-2022.		Antal hushåll med försörjningsstöd i snitt per månad.	2 996	3 130	2 800	2 700	

Bilaga till Arbetsmarknadsnämndens internbudget

			Antal vuxna biståndsmottagare med mycket långvarigt ekonomiskt bistånd, aktuell > 2 år.	1 384	1 387	1 150	850	
			Barn i befolkningen som under året ingått i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel av befolkningen (%).	4,80%	4,60%	4,20%	3,20%	
			4 Arbetsmarknadsnämnden erbjuder ett professionellt bemötande och verksamheten har en god tillgänglighet.	Andel positiva svar i brukarenkät	86%	87%	88%	88%
				Väntetid i antal dagar från första kontakt till beslut inom försörjningsstöd (medelvärde)	21 dagar	19 dagar	15 dagar	5 dagar
			Bemötande, service och resursfördelning ska vara likvärdig för kvinnor och män, pojkar och flickor.	Vissa smärre skillnader kan utläsas.	Vissa smärre skillnader kan utläsas.	Inga signifikanta skillnader	Inga signifikanta skillnader	
Ekonomi	Kostnadseffektiv verksamhet	Kostnadseffektiva arbetsmarknadsåtgärder. Arbeta med metoder som ger störst nytta för insatta medel.	Antalet deltagare som slussas ut från arbetsmarknadsnämndens arbetsmarknadsinsatser till arbete eller studier per miljoner kronor**		JKT: 2,1  OSA: 0,3 AMS: 4,9	Ska öka	Ska öka	
								Effektivt lokalutnyttjande. Lokalplanering som leder till kostnadseffektivt nyttjande.
		E-handelstrohet. Inköp ska följa kommunens inköspolicy och regler.	E-handelstrohet, i %	Saknas	Saknas	90%	95%	
	Hållbar ekonomi	God ekonomisk kontroll  Ekonomi i balans	Avvikelse från budget, i %	6,6%*	6,8%*	≥0	≥0	
Verksamhet	Hög servicenivå med ett gott bemötande							
	Effektiva och hållbara arbetsmetoder							
	Verksamhet med god utvecklingsförmåga							
Medarbetare	Attraktiv arbetsgivare	Goda arbetsplatser	Total sjukfrånvaro (%)	5,5	6,8	5,5	5,3	

Bilaga till Arbetsmarknadsnämndens internbudget

	<p><i>Varje medarbetare känner arbetsglädje och stolthet samt har inflytande och möjlighet att utvecklas.</i></p>	Män	3,4		3,3	3,3	
		Kvinnor	6,1		6,2	6	
		Andel (%) heltidsanställningar	87,9	88,3, tertial 1	88,6	90	
		Män	91,9	92,6			
		Kvinnor	86,7	87,2			
		Attraktiv arbetsgivarindex (AVI)	107	111	112	113	
		<p>Framgångsrikt chef- och ledarskap</p> <p><i>Varje chef leder och utvecklar sina verksamheter mot uppsatta mål med mod, engagemang och mänsklighet.</i></p>	Hållbart medarbetarengagemang (HME)		77	78	80
			Män				
			Kvinnor				
			Chefsomsättning (andel tillsvidare chefer som har börjat eller slutat, %)	6	6	5,5	5
	Män		4,9				
	<p>God och hållbar kompetensförsörjning</p> <p><i>Nya vägar för (tryggad) kompetensförsörjning</i></p> <p><i>Utveckling av den digitala medarbetaren, ett ansvarstagande för ett livslångt lärande och ett aktivt arbete med professionsanalyser för rätt använd kompetens skapar nya vägar för kompetensförsörjningen.</i></p>	Extern personalomsättning	6,1	5,8	5,5	5,2	
		Mertid övertid	0,6	0,6	0,5	0,5	
		Balanstal chefer	0,99	1	1	1	
		Kvinnor					
	Chefer med utomnordisk bakgrund	0,16	0,15	0,2	0,25		

\* Eftersom arbetsmarknadsnämnden blev en egen nämnd först 2019 har uppgifter från de verksamheter som kom att bli arbetsmarknadsnämnden aggregerats.

\*\* Siffrorna är inte jämförbara sinsemellan på grund av uppdragens olika målgrupper.