



Plan för systematiskt kvalitetsarbete inom arbetsmarknad och integration

Nationell och kommunal styrning av arbetsmarknadspolitiken

Arbetsmarknadspolitiken är statlig. Kommunerna har över tid tagit ett allt större ansvar när det gäller arbetsmarknadspolitiken. Eftersom arbetslöshet är kostsamt för kommunen är kommunens engagemang viktig. Kommunen har avgörande roller inom arbetsmarknadsområdet som bland annat arbetsgivare, utbildningsanordnare, insatssamordnare, verksamhetsupphandlare liksom i arbetet med etablering. Kommunen kan på frivillig basis vidta arbetsmarknadspolitiska åtgärder mot arbetslöshet.¹ Det innebär att kommunen efter en överenskommelse med Arbetsförmedlingen får anordna aktiviteter för deltagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

Kommunal styrning

Kommunfullmäktiges styrning tar sin utgångspunkt i kommunens uppdrag, styrdokument och majoritetens politiska program. I kommunens budget uttrycks den politiska viljeinriktningen genom målsatta kommunövergripande mål, strategiska utvecklingsuppdrag och prioriterade styrdokument samt genom nämndmål och nämndindikatorer från respektive nämnd.

Mål- och verksamhetsstyrning

Mål- och verksamhetsstyrningen ska stödja verksamheternas arbete med att nyttja resurserna effektivt och att tillhandahålla tjänster med god kvalitet. Modellen för mål- och verksamhetsstyrning ser till att det finns en tydlig målkedja. Från de kommunövergripande målen som fastställs av kommunfullmäktige och nämndmål till de aktiviteter som genomförs i verksamheterna. Styrning ska säkerställa att de kommunövergripande målen uppfylls, oavsett om verksamheten drivs i egen regi eller extern regi. I mål- och verksamhetsstyrningen formulerar nämnder prioriterade och mätbara mål inom fem perspektiv: samhälle, medborgare, ekonomi, verksamhet och medarbetare.

Uppföljningen ska visa måluppfyllelse för både nämnder och kommunen som helhet. Uppföljningen ska innehålla en analys över sambanden mellan vidtagna åtgärder och uppnådda resultat samt vilka förbättringsåtgärder som verksamheten planerar för kommande år. Genom en uppföljning utifrån mål

¹ Kommunallagen (2009:47) om visa kommunala befogenheter.

och resultat kan slutsatser dras för att förändra, förnya och förbättra kommunens verksamhet.

Planens syfte

Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att säkra och ge underlag för förbättrings- och utvecklingsåtgärder för de mål som ska uppnås.

Plan för arbetsmarknadsnämndens systematiska kvalitetsarbete

Planen beskriver hur arbetsmarknadsnämnden arbetar med det systematiska kvalitetsarbetet inom arbetsmarknad och integration. Den innehåller beskrivningar av enstaka och/eller återkommande aktiviteter som ska genomföras samt en tidplan för när aktiviteterna ska genomföras. I planen anges även vem eller vilka som ansvarar för genomförandet.

Mål

Kommunfullmäktiges övergripande mål

- Kommunfullmäktige har fastställt ett antal övergripande mål för verksamheten som följs upp i delårsrapporter och verksamhetsberättelse.

Arbetsmarknadsnämndens mål

- Arbetsmarknadsnämnden har fastställt mål som följs upp i delårsrapporter och verksamhetsberättelse.

Enheternas mål

- Varje enhet identifierar ett antal utvecklingsområden för att nå en högre måluppfyllelse utifrån de kommunala målen. Dessa följs upp i enheternas kvalitetsrapporter.

Årshjul för arbetsmarknadsnämndens systematiska kvalitetsarbete avseende arbetsmarknad och integration

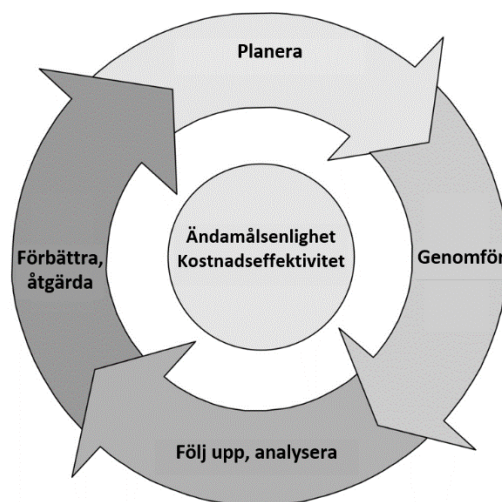
Månad:	Aktivitet:	Uppföljning data/ information från:	Vem/vilka ansvarar för genomförandet:
Januari	Kvalitetsrapport	<i>Information från verksamheterna</i>	<i>Enhetschefer</i>
Februari	Verksamhetsberättelse till nämnd	<i>Verksamhetsstatistik</i>	<i>Avdelningschef</i>
Mars	Uppföljning av klagomål och synpunkter	<i>Verksamheterna</i>	<i>Avdelningschef</i>
April	Uppföljning av verksamhetsplan kvartal 1	<i>Verksamheterna</i>	<i>Avdelningschef</i>
Maj	Delårsrapport	<i>Verksamheterna</i>	<i>Avdelningschef</i>
Augusti	Uppföljning av verksamhetsplan kvartal 2	<i>Verksamheterna</i>	<i>Avdelningschef</i>

September	Delårsrapport	<i>Verksamhetsstatistik, Självskattningsenkäter</i>	<i>Avdelningschef</i>
Oktober	Internkontroll	<i>Verksamheterna</i>	<i>Avdelningschef</i>
November	Uppföljning av verksamhetsplan kvartal 3	<i>Verksamheterna</i>	<i>Avdelningschef</i>
December	Plan för nämndbesök kommande år	<i>Avdelningen</i>	<i>Avdelningschef</i>
Återkommande aktiviteter			
	Månadsrapportering från verksamheterna	<i>Verksamhetsstatistik, Självskattningsenkäter</i>	<i>Enhetschefer</i>
Mars - maj	Nämndbesök	<i>Verksamheterna</i>	<i>Avdelningschef</i>

Processen systematiskt kvalitetsarbete

Utvecklingen av kvalitet är ett ständigt pågående arbete, där analys och bedömning av resultat och måluppfyllelse är det som ligger till grund för beslut om åtgärder till förbättring.

Systematiskt kvalitetsarbete kan liknas vid en cyklisk process som innehåller fyra faser: **planera; genomför; följ upp; analysera och förbättra, åtgärda.**



Utgångspunkten i alla faser är de mål som nämns ovan (under punkten "Mål"). Systematiken innebär att se till att faserna bildar en fungerande helhet. Varje fas är beroende av den förra och påverkar den senare.

Rutiner vid upptäckt av avvikelser

- a) anmälan av upptäckta avvikelser till närmaste chef,
- b) undersökning av påvisade avvikelser,
- c) riskbedömning av påvisade avvikelser,
- d) åtgärdandet av risker som kommit fram vid riskbedömningen,
- e) framtagande av en handlingsplan för det som inte genomförs genast,
- f) kontroll av genomförda åtgärder (med en uppföljningsfördelning),
- g) rapportering till avdelningschef.

Uppföljning av synpunkter och klagomål

Verksamheterna ska följa förvaltningens rutiner för uppföljning av synpunkter och klagomål.

Data från verksamheterna

Månadsinsamling av kvalitetssäkrad data relaterad till mål redovisas regelbundet till avdelningen för arbetsmarknad och integration, som analyserar data och sammanställer statistiken till nämnden.