

**Integrations- och
arbetsmarknadsförvaltningen**
Caroline Forsman
Catrine Andersson

2025-03-06

Dnr AN 2025-49

Arbetsmarknadsnämnden

Revidering informationshanteringsplan

Förslag till arbetsmarknadsnämndens beslut

1. Informationshanteringsplanen godkänns.

Ärende

Alla myndigheter ska beskriva sina allmänna handlingar i en Informationshanteringsplan (IHP). Planen är en översikt som är till hjälp för att få en överblick över vilka allmänna handlingar som finns och hur dessa ska hanteras inom respektive ansvarig nämnd. Planen ligger tillgrund såsom för den dagliga hanteringen av handlingar som till arkivering.

Det är verksamheten som ansvarar för upprätta och fortlöpande revidera informationshanteringsplan och arkivbeskrivning, så att allmänna handlingar hanteras på rätt sätt och återspeglar verksamheten. Revideringen innefattar;

- Planen har kompletterats med enheter som Arbetsmarknadsinsatser och ett antal enheter som tillhör avdelningen Arbetsliv och försörjning.
- Uppdaterad information om den kommunala vuxenutbildningen.
- Informationsklassning
- Processbaserad uppbyggnad av IHP:n samt införande av nya rubriker för att göra planen mer hanterbar och överskådlig.
- Digitaliserad informationshanteringen för att minska användningen av papper.
 - Arbetet med informationsklassning och ytterligare genomlysning av vilka dokument som kan ersättningsscannas och signeras digitalt kommer att fortgå i förvaltningarna och fastställs av ansvarig på delegation.

Informationshanteringsplanen ska fastställas av nämnd eller styrelse, efter samråd med arkivmyndigheten och utgå ifrån Stadsarkivets upprättade föreskrifter om gallring.

Förvaltningarnas förslag till arbetsmarknadsnämndens reviderade informationshanteringsplan ligger som bilaga till tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse – Revidering informationshanteringsplan (mars-25), 2025-03-06

Bilaga 1 – Förslag reviderad informationshanteringsplan

Bakgrund

Informationshanteringsplanen är en del av en myndighets informationsredovisning. Den ska inte bara användas vid arkivering, utan även för den dagliga hanteringen av allmänna handlingar och ska alltid redovisa ett nuläge.

Genom att upprätta en informationshanteringsplan får myndigheten kontroll och överblick över inkomna och upprättade allmänna handlingar. Detta är ett viktigt komplement till myndighetens arkivbeskrivning. Informationshanteringsplanen fungerar även som systematisk förteckning av de arkiv där allmänna handlingar förvaras inom myndigheten.

I informationshanteringsplanen beskrivs de olika handlingstyperna och hur de ska hanteras. I planen dokumenteras hanteringsanvisningar och beslut om gallring. Beslut om gallring är en förutsättning för att man ska få gallra (förstöra) allmänna handlingar.

Informationshanteringsplanen är ett styrdokument som ska uppdateras när förändringar sker i organisationen, när man byter verksamhetssystem samt då nya handlingar tillkommer, inte upprättas längre eller byter namn.

Arbetsmarknadsnämnden har delegerat till förvaltningschef att vid behov revidera informationshanteringsplanen.

Kommunala mål

[Länk till kommunfullmäktiges övergripande mål](#)

Samråd

Informationshanteringsplanen har reviderats i samråd med Stadsarkivet.

Uppföljning och utvärdering

Arkivansvarig ansvarar för att följa upp och tillse att revidering av informationshanteringsplanen sker vid behov.

Samverkan/information eller förhandling enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet

Ärendet har inte påkallats i förvaltningens samverkansgrupp.

Integrations- och
arbetsmarknadsförvaltningen

Mikaela Schullström

Beslutet skickas till:
Stadsarkivet
Utbildningsförvaltningen