

## Dokumentationsmall nämndbesök AN 2025; IAF

Besöken genomförs av två ledamöter från majoriteten och två ledamöter från oppositionen samt av en tjänsteperson från nämndkansliet på Integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen. Besöket leds av ledamöterna från majoriteten. Tjänstepersonen för anteckningar som redovisas för nämnden.

Underlag inför besöken:

- Bokslut och verksamhetsberättelse 2024
- Budget 2025 med plan för 2026-2030

<b>Verksamhetsinriktning/enhet:</b>	Ekonomiskt bistånd
<b>Deltagande ledamöter:</b>	Süreyya Kurdi, Elin Andersson, Marita Töråsen  Frånvarande: Marie Wahlbom-Andersson
<b>Deltagande tjänstepersoner:</b>	Amanda Nero, Ann-Sofie Belin, Helene Kaneröd, Agnesa Gashi, Sirwa Mobaraz
<b>Besöksdatum:</b>	2025-03-06

## **Frågor**

### **På vilket sätt möter verksamhetsinriktningen möjligheten att ha individernas behov i centrum, i syfte att dessa ska kunna nå självförsörjning?**

*Hur har verksamhetsinriktningen organiserats i syfte att kunna bemöta och förstå individen och dess behov, förväntningar och motivation?*

*På vilket sätt kvalitetssäkrar verksamhetsinriktningen att individens behov synliggörs och bemöts?*

- Socialsekreteraren arbetar med hjälp av samtal och besök för att utreda och hjälpa personen att komma ur sitt behov av försörjningsstöd. Utreder försörjningshindret med målet att hjälpa personen att komma vidare.
- Arbetar med minimerade ledtider vilket innebär att individen snabbt anvisas till heltidsaktiveringen i samband med aktualisering på mottagningen.
- Den arbetslika aktiviteten ska vara värdefull för personen. Vi ska anpassa och jobbar med progression - vi kan förändra aktiviteten utifrån individens behov. En heltidsaktivering betyder i sig inte 40h veckan för alla, det är en aktivitet utifrån individens förmåga. Ska vara en kompetenshöjande aktivitet. Det är en balansgång att ställa krav samtidigt som man arbetar motiverande och stöttande.
- Socialsekreterare arbetar koordinerande tillsammans med en arbetsmarknadskonsulent för att få individen ut i en sysselsättning.
- Arbetar med tron på individen med målet att ständigt ha en pågående process utan uppehåll.

### **Hur ser arbetet med handlingsplaner ut?**

*Hur säkerställs att handlingsplaner är uppdaterade?*

*Vilka rutiner följs för att kvalitetssäkra handlingsplaner?*

*Hur individens progression noteras och vad den innebär i praktiken, både för individen och för verksamheten?*

- Alla vuxna i hushållet ska ha en handlingsplan. Dessa upprättas på mottagningen när personen blir aktuell på ekonomiskt bistånd. Handlingsplanen ska sedan vara levande och uppdateras allt eftersom att individens situation förändras. Målet med handlingsplanen är att personen ska bli självförsörjande med tillhörande delmål. Handlingsplanen fylls i gemensamt med individen.

- Utöver handlingsplaner arbetar man med bedömningsverktyget. Detta verktyg ska hjälpa socialsekreteraren att ta ställning till vad individens nästa steg är - är en aktivitet genom Arena Arbetsmarknad lämplig, är Sia lämplig eller ska personen vidare någon annanstans? Om personen har statliga insatser så går dessa före en insats via oss.
- Om personen är aktuell för en insats i heltidsaktiveringen så fyller socialsekreteraren därefter i en individuell kartläggning där viktig information sammanställs som behövs i nästa led - när anvisningen görs. Kartläggningen överlämnas sedan till arbetsmarknadskonsulenten som arbetar vidare med individens väg till en sysselsättning i heltidsaktiveringen.

### **Hur ser samarbetet med andra verksamheter inom Linköpings kommun ut, i syfte att stärka individens förutsättningar att nå självförsörjning?**

*Hur ser samarbetet med t.ex. vuxenutbildningen, SF och andra förvaltningar ut?*

- För att jobba med individen i fokus krävs samverkan med andra förvaltningar. Vanligt förekommande att samverkan sker med t.ex. SF.
- Kontakt med SFI-lärare på Vuxenutbildningen förekommer även i syfte att följa upp klientens progression i exempelvis SFI-studier.
- Samtidigt arbetar man väldigt mycket med samverkan inom den egna förvaltningen på IAF. Samverkan mellan de olika professionerna: socialsekreterare - arbetsmarknadskonsulent - samordnare vården - arbetsterapeut - arbetsledare exempelvis.

### **Hur samarbetar verksamhetsinriktningen med andra myndigheter, alternativt näringslivet och arbetsgivare utanför Linköpings kommun?**

*Det är viktigt att ta hänsyn till individens sammantagna livssituation. Ett samarbete för att få en helhetsbild och för att kunna fördela insatser krävs.*

*Hur arbetar verksamhetsinriktningen för att nå andra myndigheter?*

*Hur arbetar verksamhetsinriktningen för att nå potentiella arbetsgivare i syfte att tillskapa tillfällen för arbetsträning?*

- Samverkan sker i olika former, exempelvis med:
  - Andra kommuner vid frågor om kommundillhörighet
  - Vård- och omsorgsförvaltningen
  - Frivården
  - Vården

**Saknar verksamhetsinriktningen något från politiken i Linköpings kommun?**

*Om det finns några önskemål från verksamheten till arbetsmarknadsnämnden kan dessa beskrivas här.*

*Finns det övrig information som verksamhetsinriktningen vill delge arbetsmarknadsnämnden?*

- Tydlighet i vad som ska prioriteras - att fokusera på att snabbt få ut personer som är nära egenförsörjning eller att fokusera på utredning om rätten till ekonomiskt bistånd för att inte utgå med ekonomiskt bistånd till de som inte har rätt till det.
- Ekonomiska resurser krävs för att få till fler platser till individer i heltidsaktiveringen.