



# Verksamhetsberättelse 2024

Arbetsmarknadsnämnden

## Innehåll

Året i korthet utifrån nämndens uppdrag och inriktning .....	4
Händelser av väsentlig betydelse .....	5
Förväntad utveckling .....	7
Ekonomi .....	8
Resultat 2024 .....	8
Investeringar .....	10
Uppföljning av mål och inriktning .....	11
Målredovisning .....	11
Strategiska utvecklingsuppdrag .....	14
Uppföljning av nämndens verksamhet .....	16
Planer och program .....	16
10-årig lokalförsörjningsplan .....	16
Internkontroll .....	16
Verksamhet som utförs av privat utförare .....	17
Volymtal, personalstatistik och nämndindikatorer .....	18
Volymutveckling .....	18
Personal .....	18
Nämndindikatorer .....	19

### Övriga bilagor

- Bilaga 1 - Uppföljning av lokalförsörjningsplan
- Bilaga 2 - Internkontrollrapport
- Bilaga 3 - Uppföljning av Integrations- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamhetsplan
- Bilaga 4 - Uppföljning av Utbildningsförvaltningens verksamhetsplan

### Nämndens uppdrag

Nämnden ska utifrån Linköpings kommuns reglemente svara för:

- myndighetsutövning avseende försörjningsstöd, inklusive dödsbohandläggning, enligt socialtjänstlagen samt därtill hörande socialtjänstförordning
- att vara kommunens arbetslöshetsnämnd enligt lag om arbetslöshetsnämnd
- kommunens ansvar enligt lag om ansvar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare
- arbetsmarknadsinsatser för arbetslösa som inte tar del av arbetsförmedlingens aktiva insatser. Insatserna ska vara kompetenshöjande och stödja deltagarnas möjligheter att bli självförsörjande. Insatserna ska i första hand riktas mot försörjningsstödstagare
- integration ur ett arbetsmarknadsperspektiv med syfte att främja anställningsbarhet och egen försörjning inom det kommunala uppdraget för arbetsmarknadsinsatser
- kommunens beställning av offentligt skyddat arbete/anställning (OSA)
- att - inom ramen för anslagna medel - leda och samordna de arbetsmarknadspolitiska uppgifter som enligt lag kan utföras av en kommun
- insatser inom flykting- och invandrarområdet om inte ansvaret åvilar styrelse eller annan nämnd enligt detta reglemente

- övriga till området hörande lagar, förordningar och föreskrifter
- kommunal vuxenutbildning, inklusive svenska för invandrare
- uppdragsutbildning inom vuxenutbildningen och yrkeshögskolan

Nämnden ska:

- följa den allmänna utvecklingen inom området på såväl lokal som nationell nivå samt ta initiativ inom ansvarsområdet
- redovisa effekterna av arbetsmarknadspolitiska insatser
- företräda kommunen vid samverkan med statliga organ inom ansvarsområdet

Ovanstående ska utföras i enlighet med vad som stadgas i skollagen och övriga till ansvarsområdet hörande författningar.

Nämnden är styrelse för utbildning inom sitt ansvarsområde och ansvarar för myndighetsutövning inom området.

Nämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom nämndens ansvarsområde.

Verksamhetsberättelsen är en uppföljning av arbetsmarknadsnämndens samlade verksamhet för 2024 utifrån bl.a. reglemente, internbudget och förvaltningens verksamhetsplan. Utifrån uppföljningen och revisionsberättelserna för nämnder och styrelser prövar kommunfullmäktige frågan om ansvarsfrihet i styrelser och nämnder. Genom en uppföljning utifrån mål och resultat kan slutsatser dras för att ta fram planer och aktiviteter för fortsatt utveckling. Syftet med uppföljning är att säkerställa att verksamhetens resurser används till det som avsetts, få god ekonomisk kontroll och att säkerställa att verksamheten bedrivs inom tilldelade ramar och i linje med målen för god ekonomisk hushållning.

## Året i korthet utifrån nämndens uppdrag och inriktning

### Måluppfyllelse

Under året har nämndens verksamheter i allt väsentligt bedrivits utifrån internbudget och verksamhetsplan. Inga väsentliga avvikelser har observerats.

### Utvecklingsarbete

- Under 2024 har Linvox fortsatt att bedriva och utveckla kombinationsutbildning inom bygg mot inriktningarna murare, plattläggare och golvläggare. Arbetslaget, bestående av två yrkeslärare och en språklärare, samverkar i organiseringen av utbildningen. Gymnasiala yrkeskurser och sfi-kurser integreras så att eleverna får en sammanhållen utbildning i skolan och på APL (arbetsplatsförlagt lärande). Årets utmaning för arbetslaget har varit att anpassa de nya lokalerna på Anders Ljungstedts gymnasium till den här typen av utbildning och att hitta APL-platser till eleverna när byggbranschen befinner sig i en lågkonjunktur. Planer att utöka kombinationsutbildning inom fler områden som till exempel vård- och omsorg har påbörjats under året i linje med kompetenskedjans struktur och upplägg.
- Under 2024 har Linvox tillsammans med Utbildningsförvaltningen och Integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen startat upp planeringsarbete för praktisk sfi och bransch-sfi under 2025. Praktisk sfi innebär att elever/deltagare i Arbetsmarknadsnämndens (AN) målgrupp ska kombinera sfi-studier med praktikplatser. Bransch-sfi är nästa steg som innebär att elever/deltagare inom ramen för ordinarie språkundervisning får fördjupad arbetsmarknadskunskap och fortsatt kontextuell språkutbildning mot den del av arbetsmarknaden som är i behov av att rekrytera i framtiden. Syftet med aktiviteterna och utvecklingsarbetet är att öka genomströmningen på sfi samt att minska individens behov av försörjningsstöd.
- Under 2024 avslutades det ESF-finansierade pilotprojektet "Kompetenskedjor" där Integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen (IAF), Utbildningsförvaltningen (UTB) och Vård- och omsorgsförvaltningen (VOF) testade kompetenskedjor inom äldreomsorgen. Projektet fortgår med finansiering från Arbetsförmedlingen. I projektet har deltagarna ur arbetsmarknadsnämndens målgrupp, med gott resultat, erbjudits praktik och arbetsmarknadsanställning som serviceassistenter i kombination med handledning, anpassade utbildningspaket och språkutvecklande insatser med målet att de ska vara anställningsbara som servicebiträden vid avslut i projektet. Planering framåt är att under 2025 ansöka om ytterligare externa medel för att säkerställa att arbetssättet kan leva vidare och implementeras. Framåt förs en dialog om att planera en liknande process med utbildningsinsatser inom andra branscher, exempelvis inom storkök och måltidsservice.
- Arbete inom uppdraget att tillskapa 500 nya arbetsmarknadsplatser under mandatperioden har fortsatt. Under året har en workshop genomförts med de kommunala bolagen, och planering har skett inför den arbetsmarknadskonferens som anordnas i januari 2025 med 500-uppdraget som tema. Ackumulerad status per 31 december 2024 är 162 nya platser.
- Under året har Integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen tagit fram en platsstrategi, vilket är en handlingsplan som beskriver genomfört och planerat utvecklingsarbete med avseende på förvaltningens arbetsmarknadsplatser. Platsstrategin ska svara på hur många och vilka typer av platser som behöver finnas med hänsyn till aktuella målgrupper och den

viktiga samverkan som behöver finns med andra förvaltningar inom ramen för exempelvis kompetenskedjor. Platsstrategin syftar även till att kvalitetssäkra processer och öka systematik och likvärdighet.

- Under 2024 har även viktiga steg tagits för att utveckla arbetsmarknadsinsatser genom att utöka målgruppen som kan vara aktuell för dessa. En överenskommelse mellan bildningsnämnden och arbetsmarknadsnämnden möjliggör praktikplatser inom IAF:s verksamhet för upp till 30 ungdomar per år inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Inom ramen för C-sam (samverkan med Samordningsförbundet Centrala Östergötland) har även ett antal platser öppnats upp för samordningsförbundets målgrupper.
- Mellan 2023 och 2027 deltar Linköpings kommun genom IAF och UTB i det EU-finansierade projektet MILEstone. Syftet med MILEstone är att förbättra integrationen och arbetsmarknadsinkluderingen av personer födda utanför EU. Under 2024 har Linköping bland annat stått värd för en konferens inom projektet och deltagit i två så kallade peer reviews där rekommendationer och förbättringsförslag har lämnats till våra europeiska projektpartners. I november 2024 gav nämnden ett uppdrag att revidera Arbetsmarknadsprogrammets handlingsplan. I arbetet, som pågår under 2025, är lärdomar från MILEstone av stor vikt.
- Utveckling inom ramen för välfärdsutveckling genom digitalisering och objektet VSOA har under 2024 skett både utifrån ett organisationsperspektiv och genom specifika utvecklingsprojekt. Under året tillsattes en dedikerad tjänst på IAF kopplad till välfärdsutveckling genom digitalisering som ska hålla ihop arbetet. En strategisk objektplan för år 2025-2031 har arbetats fram, och processer och roller har justerats utifrån genomförd kartläggning och nulägesanalys för att mer strategiskt och effektivt kunna möta upp och genomföra faktiska utvecklingsbehov i enlighet med budget. Exempel på utvecklingsprojekt under året är en integrationslösning mellan fordonsregistret och verksamhetssystemet Lifecare samt en påbörjad utveckling mot endast digital hantering av dokument i Lifecare. Förvaltningen har även påbörjat ett större samlat grepp för att säkerställa att Lifecare nyttjas på tänkt sätt och att funktionaliteten i systemet motsvarar behov och krav för att förvaltningen ska kunna utföra sitt uppdrag.
- Efter en partsgemensam process lämnade IAF under hösten 2024 in en ansökan om att gå in i det centrala samverkansavtalet, som sedan godkändes av Centrala Samverkansgruppen. Samverkansavtalet innebär ett nytt förhållningssätt för hur medarbetare inkluderas i frågor som rör arbetsmiljö och verksamhet, med utgångspunkten att så många frågor som möjligt hanteras av de som faktiskt berörs på arbetsplatsen. Implementering kommer att ske stegvis under 2025. Dialog om samverkansavtal förs även mellan parterna på UTB.

Ekonomi, belopp mnkr

Ekonomi	Bokslut 2024	Budget 2024	Avvikelse	Bokslut 2023	Avvikelse prognos helår, delårsrapport augusti 2024
Verksamhetens nettokostnader	616	643,4	27,4	614,8	-8
Investeringar, netto	0,5	2,5	2	2,8	0

## Händelser av väsentlig betydelse

### Volymförändringar i nämndens verksamheter

Den positiva utvecklingen med färre antal utbetalningsskshushåll har fortsatt under 2024. Under året har Integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen visat på de lägsta siffrorna för utbetalningsskshushåll under åtminstone de tio senaste åren, och under flera månader under 2024 understeg utbetalningsskshushållen 2 000 för första gången under samma tidsperiod. Samtidigt har antalet inskrivna i arbetsmarknadsinsatser fortsatt att öka. Förvaltningens arbete med Heltidsaktiveringen är en viktig faktor bakom utvecklingen. Inom den kommunala vuxenutbildningen är den mest väsentliga volymförändringen att antalet elever på grundläggande och gymnasial nivå har fortsatt att minska och är betydligt färre än prognostiserat.

## Avtal gällande primärt samverkansområde yrkesvux

Avtal gällande primärt samverkansområde inom kommunal vuxenutbildning, yrkesutbildningar, har tecknats under 2024. Ingående parter i avtalet är följande kommuner: Motala, Mjölby, Vadstena, Kinda, Åtvidaberg och Linköping. Avtalet träder i kraft från och med 2025-01-01.

## Nya och uppdaterade verksamhetsuppdrag

Under året har nya verksamhetsuppdrag tecknats med Kultur- och fritidsförvaltningen respektive Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen. Verksamhetsuppdragen är en förutsättning för den samverkan rörande Offentligt Skyddade Anställningar som sker med Arbetsförmedlingen. Därtill har arbetsmarknadsplatser tillskapats i samverkan med Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen och Tekniska verken för yttre skötsel vid Tekniska verkens återvinningsstationer. Nytt avtal har även tecknats med Tekniska verken gällande bemanning av återbrukshallar.

## Flytt av Café Drivbänk till Skylten

Den 26 mars 2024 invigdes Café Drivbänks nya lokaler på Skylten. Flytten till Skylten från Kungsgatan har skett i samverkan mellan arbetsmarknadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden, som ett sätt att erbjuda meningsfulla arbetsmarknadsinsatser samtidigt som Skyltenområdet utvecklas och blir mer attraktivt för besökare.

## Uppsägning av auktorisationsavtal

Under året har ytterligare två utbildningsanordnare, Kompetensutvecklingsinstitutet (KUI) och Astar, inom auktorisationen valt att säga upp sina avtal. Vidare har en utbildningsanordnare gått i konkurs, Infokomp. Då det finns andra anordnare som erbjuder samma utbildningar inom grundläggande och gymnasial nivå har det inte medfört några stora konsekvenser varken för elever eller andra utbildningsanordnare. När det gäller sfi har Astars uppsägning inneburit att det från och med mitten av september endast bedrivs undervisning i sfi inom egenregion. Arbetsmarknadsnämnden beslutade i april att öppna auktorisationen inom sfi. Det resulterade inte i att det inkom något anbud.

## Förändring av auktorisationsvillkor

Arbetsmarknadsnämnden beslutade i juni att samtliga kurser på gymnasial nivå inom svenska, svenska som andraspråk, engelska och matematik endast kommer att ges av Linvux. Detta för att säkerställa att klassrumsundervisning kan erbjudas. Beslutet gäller alla studieformer med start 2025.

## Förslag till ny socialtjänstlag presenterad

I juli 2024 presenterade regeringen förslag till ny socialtjänstlag i lagrådsremissen *En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter*. I stora drag innebär förslaget att socialtjänsten ska arbeta mer aktivt förebyggande samt i sin verksamhet tydligare utgå från vetenskap och beprövad erfarenhet. Förslaget medför förändrade arbetssätt och en viss ambitionshöjning för socialtjänsten totalt sett. Enligt uppgift kommer regeringen att lämna en proposition till riksdagen under januari 2025, och den nya lagen förväntas träda i kraft den 1 juli 2025.

## Förslag om aktivitetskrav för försörjningsstödstagare

I slutet av november 2024 presenterades utredningen om aktivitetskrav för försörjningsstödstagare. Utredningen föreslår att ett aktivitetskrav införs i socialtjänstlagen som innebär dels ett krav för individens rätt till försörjningsstöd, dels en skyldighet för kommunerna att tillhandahålla aktiviteter och insatser som möter behovet av en meningsfull heltidssysselsättning. Målgruppen är förhållandevis bred, vilket innebär att kommunen kan kravställa och ska tillhandahålla aktivitet även för många personer som inte bedöms stå till arbetsmarknadens förfogande.

Utredningen lämnar inga förslag om finansiering och ersättning till kommunerna, men beräknar kommunernas kostnader för att tillhandahålla aktiviteter i enlighet med förslaget till mellan 2,9 miljarder kronor och 3,2 miljarder kronor. Utredningen är ute på remiss fram till början av mars 2024, och Linköpings kommun är en av remissinstanserna. Lagändringarna förväntas träda i kraft den 1 juli 2026.

Tack vare Heltidsaktiveringen står Linköpings kommun väl rustad inför ett införande av aktivitetskrav. Det finns ett stort intresse från övriga kommuner för Heltidsaktiveringen, som kan utgöra ett gott exempel på hur en kommun kan forma ett aktivitetskrav och tillhandahålla meningsfulla aktiviteter inom ramen för ett sådant krav. Samtidigt är det tydligt att reformen innebär en ambitionshöjning och troligen även kan leda till ökade kostnader då kommunen kommer att behöva tillhandahålla nya insatser för nya målgrupper. Här är samverkan med Social- och omsorgsförvaltningen (SF) central för att kommunen ska kunna implementera reformen på ett bra sätt.

### Åtgärdsplan hos social- och omsorgsnämnden

Den 28 mars fattade social- och omsorgsnämnden (SON) beslut om den åtgärdsplan som tagits fram för att minska nämndens underskott. Inom ramen för åtgärdsplanen ämnar SON bland annat se över nivå och omfattning på lagstadgad verksamhet, samt delvis avveckla icke lagstadgad verksamhet. Då SON och AN delvis har gemensam målgrupp är det sannolikt att även AN:s målgrupp kommer att påverkas framåt. Ett område där samverkan mellan förvaltningarna är avgörande är utvecklingen av stärkande och inkluderande aktiviteter inom ramen för Heltidsaktiveringen - SIA. Särskilt viktigt blir detta utifrån de lagändringar som förväntas framgent gällande aktivitetskrav.

Kopplat till åtgärdsplanen för hemlöshet har IAF och SF samverkat kring hemlöshetsfrågor i syfte att individen ska få rätt stöd av rätt förvaltning. Arbetet fortsätter in i 2025.

### Folkbokföring för ukrainska flyktingar

I slutet av juni 2024 beslutade EU att förlänga massflyktsdirektivet ett ytterligare år, till 4 mars 2026. Beslutet innebär att ukrainare som haft tillfälligt skydd i Sverige i två år med stöd av massflyktsdirektivet nu kan folkbokföras. För de ukrainska flyktingarna innebär folkbokföringen bland annat att de kan ta del av Arbetsförmedlingens etableringsprogram och därigenom få etableringsersättning. De som folkbokförs får också rätt till exempelvis socialförsäkringsförmåner, ekonomiskt bistånd och kommunal vuxenutbildning. När det gäller kommunal vuxenutbildning kan en viss ökad efterfrågan, framförallt inom regionalt yrkesvux, bli aktuell. Utifrån antalet ukrainska flyktingar som valt att läsa svenska som andraspråk har dock inga större volymökningar skett hittills. Förändringarna har dock lett till en mindre ökning inom ekonomiskt bistånd, en utveckling som behöver följas även under 2025.

### Fällande dom för bidragsbrott

Linköpings kommun har sedan 2021 arbetat intensivt med att motverka bidragsbrott inom ekonomiskt bistånd genom en särskild satsning på felaktiga utbetalningar. I augusti 2024 föll den första fällande domen för bidragsbrott gällande en person i Linköping.

## Förväntad utveckling

Sverige befinner sig fortsatt i en lågkonjunktur. De något ljusare prognoserna i augusti från såväl Konjunkturinstitutet som SKR visade tecken på återhämtning, men de senaste prognoserna från slutet av 2024 tyder nu på en långsammare återhämtning, med en vändning först en bit in i 2025 och en kvardröjande lågkonjunktur även 2026. Arbetslösheten förväntas av Konjunkturinstitutet och Arbetsförmedlingen att vara fortsatt hög nationellt under 2025 för att därefter sjunka något. I Östergötland prognosticerar Arbetsförmedlingen att antalet arbetslösa 2026 kommer att ha ökat med 5 procent jämfört med 2023 års nivå.

Trots den försvagade arbetsmarknaden och ökningen av antalet långtidsarbetslösa och arbetslösa med svag ställning på arbetsmarknaden i riket och i Linköping, är trenden när det gäller ekonomiskt bistånd fortfarande relativt positiv i Linköping. Effekten av en ökad arbetslöshet på utbetalt ekonomiskt bistånd är ofta fördröjd, varför det är mycket svårt att förutse när och om ökade kostnaderna för biståndet kan tänkas komma. Oavsett är det centralt att arbetsmarknadsnämndens verksamheter har förmåga att möta upp utvecklingen på arbetsmarknaden med arbetsmarknadsinsatser, vuxenutbildning och kompetenskedjor som svarar mot arbetsmarknadens behov för att undvika ett ökat behov av ekonomiskt bistånd samt ökade nivåer av långtidsarbetslöshet och utanförskap. Aktivitetskravsreformen som förväntas träda i kraft den 1 juli 2026 kommer att ge ytterligare verktyg för detta, samtidigt som den medför skärpta krav på nämndens insatser och troligen såväl en ambitionshöjning som en kostnadsökning.

# Ekonomi

## Resultat 2024

Resultat 2024, belopp i mnkr

Verksamhet	Bokslut 2024	Budget 2024	Avvikelse	Bokslut 2023
100 - Nämnd- och styrelseverksamhet	1,7	1,8	0,1	1,9
470 - Grundläggande vuxenutb	22,4	21,8	-0,6	23,6
472 - Gymn vuxenutb-påbyggnutb	43,7	42	-1,7	44,8
474 - Särskild utbildning för vuxna	4,4	4,3	-0,1	4,4
475 - Högskoleutbildning	-0,8	-0,8	0	-0,8
476 - Svenska för invandrare	59	63,2	4,1	60,6
575 - Ekonomiskt bistånd	309,3	323,0	13,8	307,3
600 - Flyktingmottagande	36,1	40,8	4,7	35,8
610 - Arbetsmarknadsåtgärder	111,3	113,4	2,1	103,6
921 - Utbildningsförvaltningen	4,1	4,3	0,2	3,9
926 - Integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen	29,0	29,5	0,5	21,4
<b>Summa nettokostnader, mnkr</b>	<b>620,2</b>	<b>643,4</b>	<b>23,2</b>	<b>606,6</b>
Resultat, nämndens enheter	<b>-4,1</b>	<b>0,0</b>	<b>4,1</b>	8,3
<b>Summa nettokostnader inkl. kommunal verksamhet</b>	<b>616</b>	<b>643,4</b>	<b>27,4</b>	<b>614,8</b>

### Analys och kommentar

Arbetsmarknadsnämnden redovisar för 2024 ett överskott på 27,4 mnkr. Avvikelsen mot budget beror framför allt på ett stort överskott kopplat till ekonomiskt bistånd. Mer om detta på nästa sida.

Integrations- och arbetsmarknadsnämndens enheter har en positiv avvikelse jämfört med budget på 4,1 mnkr. Detta beror framförallt på vakanser och nedsättningar i tjänster, ersättning för nya uppdrag, samt ökad försäljning och effektiviseringar (i samverkan med uppdragsgivare) på Arbetsmarknadsinsatser som lett till mer kostnadseffektivt nyttjande av resurser.

Vuxenutbildningen har en total avvikelse mot budget om 4,5 mnkr, fördelat som 2,1 mnkr för nämndens anslagsdel och 2,4 mnkr för de kommunala enheterna.

Avvikelsen inom nämndens anslagsdel förklaras främst av ett överskott om 4,1 mnkr inom sfi. Minskade elevvolymerna har lett till lägre kostnader för eleversättningar. Därtill fick man ett statsbidrag om 1 mnkr för sfi Ukraina som inte fanns med i budget.

Den gymnasiala vuxenutbildningen redovisar ett underskott om 1,7 mnkr som förklaras av att statsbidraget för yrkesvux blev betydligt lägre än budgeterat samt att lokalkostnaderna blev 1 mnkr högre än budgeterat.

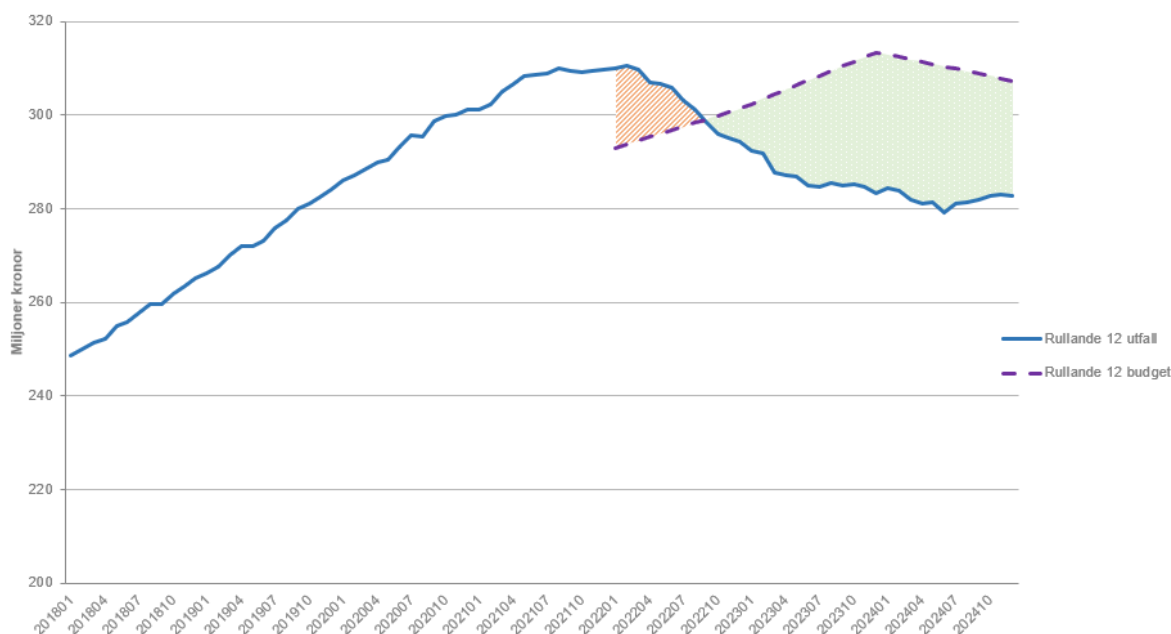
Inom de kommunala enheterna redovisar Linvux och Centrum för vuxenutbildning överskott medans YH vårdadministratör redovisar ett mindre underskott.

Avvikelsen kopplat till ekonomiskt bistånd är totalt ca 18,5 mnkr<sup>1</sup> för helåret. Trots en höjd riksnorm och ökande arbetslöshet har totalt utbetalt belopp per månad varit i nivå med föregående år. Detta syns i diagrammet nedan. Diagrammet visar utfall och budget av utbetalt ekonomiskt bistånd (inklusive inbetalningar som exempelvis returer, förskott på förmån och återkrav) från januari 2018 till december 2024 där varje punkt motsvarar nettokostnaderna de senaste 12 månaderna (detta för att eliminera månadsvisa svängningar). Där går att utläsa att den stabilisering som observerades av kostnaderna under 2023 har hållit i sig även under 2024. Avvikelsen mellan utfall och budget illustreras av det gröna området.

<sup>1</sup> Ekonomiskt bistånd betalas ut under posterna *Ekonomiskt bistånd* samt *Flyktingmottagande*

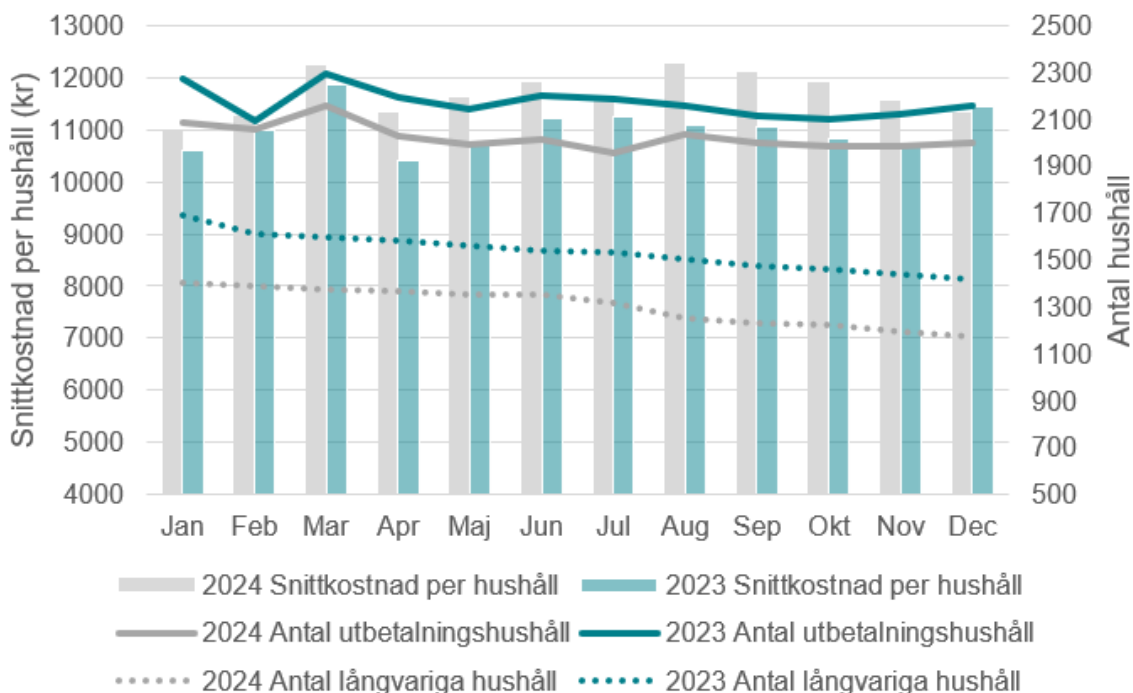


### Kostnad för utbetalt ekonomiskt bistånd i 12-månadersperioder



I genomsnitt under året har 145 färre hushåll varit aktuella för ekonomiskt bistånd jämfört med 2023, vilket syns i diagrammet nedan. Förklaringen till detta är framför allt att arbetsmarknaden varit oväntat stark under hela 2024, trots en konstaterad lågkonjunktur. Dessutom har förvaltningens arbete med ny förvaltningsorganisation, heltidsaktivering och Arena Arbetsmarknad genererat ett bättre flöde av individer genom verksamheten, samtidigt som individer som inte har rätt till bistånd uppmärksammas och hanteras i ett tidigare skede.

### Antal hushåll och snittkostnad



Snittkostnaden per hushåll har ökat under året, vilket troligtvis är ett resultat av den höjda riksnormen. Antal långvariga hushåll<sup>2</sup> fortsätter att minska. Anledningen till det är dels att fler faktiskt avslutas och dels systemteknisk, i och med att Linköping ytterligare anpassat sin registrering efter nationell standard.

## Investeringar

Färdigställda projekt, belopp i mnkr

Färdigställda projekt	Utgifter/inkomster sedan projektets start			Varav årets investeringar		
	Beslutad budget	Ack. utfall nettoinvesteringar	Budget-avvikelse	Budget 2024	Utfall 2024 nettoinvesteringar	Budget-avvikelse
<b>Arbetsmarknadsnämnden</b>						
<i>Vuxenutbildningen</i>	1,5	0,2	1,3	1,5	0,2	1,3
<i>Integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen</i>	1,0	0,3	0,7	1,0	0,3	0,7
<b>Summa investeringar</b>	<b>2,5</b>	<b>0,5</b>	<b>2,0</b>	<b>2,5</b>	<b>0,5</b>	<b>2,0</b>

### Analys och kommentar

Arbetsmarknadsnämndens investeringsram är relativt liten i förhållande till andra förvaltningar och nämndens medel används framförallt till ny- och återanskaffning av inventarier.

Arbetsmarknadsnämnden har nyttjat 0,5 mnkr av den totala investeringsramen på 2,5 mnkr vilket ger en avvikelse mot budget om 2 mnkr.

Integrations- och arbetsmarknadsförvaltningens avvikelse förklaras av att de golfbilar som tidigare bedömts behövas inte kommer köpas in, varför en del av investeringsramen inte nyttjats. Golfbilarna används vid drift och skötsel av parkområden.

<sup>2</sup> Hushåll aktuella för ekonomiskt bistånd under 2 år eller mer.

## Uppföljning av mål och inriktning

### Målredovisning

I detta avsnitt redovisas nämndens målavstämning. Måluppfyllelsen grundas på en sammanvägd bedömning utifrån resultat och effekter samt förvaltningens verksamhetsplan, nämndindikatorer och andra genomförda eller planerade aktiviteter.

### Målområde Medborgare

*Nämndmål: Professionellt bemötande och hög tillgänglighet*

#### Uppnås delvis

Nämndmålet bedöms uppnås delvis vid helår 2024. Integrations- och arbetsmarknadsförvaltningens brukarundersökning genomfördes under hösten 2024, och visar på helheten på något bättre resultat än tidigare år. Indikatorn "Väntetid i antal dagar från första ansökan till beslut inom försörjningsstöd [...]" påvisar dock en ökning sedan föregående år. Denna ökning beror på att andelen e-ansökningar ökar. I dessa fall räknas ansökan som registrerad oavsett om den är komplett eller ej, vilket påverkar utfallet negativt. Eftersom handlägningsprocessen är densamma säger resultatet dock ingenting om individens upplevelse eller verksamhetens kapacitet. I Arbetsmarknadsnämndens internbudget för 2025 har därför denna indikator utgått.

*Nämndmål: Hög egenförsörjningsgrad*

#### Uppnås

Nämndmålet bedöms uppnås vid helår 2024. Utfallet per 31 december 2024 visar på en positiv trend för sju av åtta indikatorer. Bland annat har antalet hushåll i insats ekonomiskt bistånd minskat, liksom antalet utbetalningshushåll och antalet barn i hushåll med ekonomiskt bistånd. Den enda indikatorn som inte har förbättrats jämfört med föregående år rör återaktualisering, vilket är en indikator med ett kraftigt eftersläp då den mäter resultatet för individer som avslutades från ekonomiskt bistånd första halvåret 2023. Det sammantagna utfallet för indikatorerna tillsammans med uppföljningen av aktiviteter i förvaltningens verksamhetsplan för 2024 gör att verksamheten bedöms utvecklas i linje med nämndens mål.

*Nämndmål: Kunskap & kompetens*

#### Uppnås delvis

Nämndmålet bedöms delvis uppnått under 2024. Bedömningen baseras på nämndindikatorerna gällande måluppfyllelse inom svenska för invandrare (sfi) samt kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå.

Måluppfyllelsen på gymnasial nivå stiger jämfört med 2023 och ligger i paritet med önskad riktning. På grundläggande nivå når resultaten inte upp till önskad riktning och är kvar på samma nivå som 2023. När det gäller sfi är det en negativ utveckling. En viktig faktor tros vara att Astar under perioden valde att lämna auktorisationen. I samband med detta flyttades befintliga elever på Astar till Linvux.

*Nämndmål: Trygghet & inflytande*

#### Uppnås

Nämndmålet bedöms uppnått under 2024. Bedömningen baseras på nämndindikatorer.

*Nämndmål: Likvärdiga förutsättningar*

#### Uppnås

Nämndmålet bedöms uppnått under 2024. Bedömningen baseras på nämndindikatorer.

## Målområde Ekonomi

### *Nämndmål: Hög avtalstrohet*

#### Uppnås delvis

Nämndmålet bedöms delvis uppnått under 2024. Bedömningen baseras på resultat av nämndindikatorer, genomförda aktiviteter i verksamhetsplanen samt övriga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse. Nedan anges ett urval av resultat som bidragit till utveckling inom nämndmålet och det kommunövergripande målet Kostnadseffektiv verksamhet:

- Arbetsmarknadsnämnden e-handelstrohet för perioden var 83,5%, något under målvärdet. E-handelstroheten bör dock kunna öka för vissa leverantörer hos förvaltningen.
- Framtagen inköpsrutin har implementerats under året vilket ger förutsättningar för att ytterligare öka både e-handelstrohet och avtalstrohet framåt.
- Utvecklat uppföljningen av e-handels- och avtalstrohet med förvaltningens chefer.

### *Nämndmål: Kostnadseffektiva arbetsmarknadsåtgärder*

#### Uppnås delvis

Nämndmålet bedöms delvis uppnått under 2024. Beläggningsgraden på både förvaltningsinterna och -externa platser når inte önskad riktning per den 31 december 2024. Under 2024 har en Platsstrategi tagits fram och en översyn av befintliga platser har gjorts. Det medför att inför 2025 blir det tydligare vilka platser som verksamheten kan erbjuda till deltagare. I behovsanalysen framkom också att beläggningsgraden kopplat till externa platser är mycket svårtolkat. I Arbetsmarknadsnämndens internbudget för 2025 har därför denna indikator utgått. Kostnad per plats uppvisar både positiva och negativa utfall i förhållande till målvärde vilket kan bero på att avtalsformerna för interna och externa platser skiljer sig åt. På helheten är utfallet för kostnad per plats positivt.

### *Nämndmål: God ekonomisk styrning*

#### Uppnås delvis

Nämndmålet bedöms som delvis uppnått 2024. Bedömningen baseras på att den redovisade avvikelsen mot budget för helåret är 4,3%. Samtidigt är träffsäkerheten i ekonomiprognos i augusti respektive oktober sämre än uppsatt målvärde.

Nedan anges ett urval av handlingar som bidragit till utveckling inom nämndmålet och det kommunövergripande målet Hållbar ekonomi:

- Arbetsmarknadsnämnden redovisar för 2024 ett överskott på 27,4 mnkr vilket motsvarar en budgetavvikelse om 4,3%.
- Arbetet med att motverka felaktiga utbetalningar av ekonomiskt bistånd.
- Regelbunden uppföljning med chefer i verksamheten har bidragit till en aktiv ekonomistyrning.

## Målområde Verksamhet

### *Nämndmål: Digitaliseringens möjligheter tas tillvara*

#### Uppnås delvis

Nämndmålet bedöms delvis uppnått under 2024. Andelen e-ansökningar har ökat under året men inte nått ända fram till målet. Dock visar det på att verksamheten utvecklas i linje med de utbildningsinsatser och stödinsatser till våra sökande som gjorts under 2024. Utöver e-ansökan för våra sökande har fler aktiviteter pågått. En robot har tagits fram för att avlasta verksamheten. Fler utvecklingsarbeten pågår och fortsätter under 2025, bland annat elektronisk dokumentation, hantering av sekretess, verksamhetsuppföljning och rättssäker handläggning av inkomna handlingar. Nämndindikatorn gällande vux ligger stabilt på en hög nivå men har sjunkit något jämfört med 2023 och når inte målvärdet.

## Målområde Medarbetare

### Nämndmål: Goda arbetsplatser

#### Uppnås delvis

Nämndmålet bedöms delvis uppnått under 2024. Bedömningen baseras på en sammanvägning av måluppfyllelse av nämndindikatorer och värden ur medarbetarundersökningen. Till detta kommer aktiviteter som pågått under året inom området utifrån verksamhetsplanen.

Nedan anges ett urval av resultat som bidragit till utvecklingen inom nämndmålet:

- Utvecklingen av sjukfrånvaro har jämfört med 2023 sjunkit inom vuxenutbildningen. Inom IAF kan en marginell ökning noteras jämfört med föregående år. Vuxenutbildningen når därmed önskad riktning för året, medan IAF inte fullt ut når önskad riktning. Aktiviteter kopplat till arbetet med Friskfaktorer och "Hållbart medarbetarskap inom IAF" har genomförts under året och kommer även fortsätta kommande året.
- Årets medarbetarundersökning visar att värdet för HME (Hållbart medarbetarengagemang) på IAF med god marginal överträffar önskad riktning för året. Detta resultat är mycket glädjande. (Denna indikator är inte möjlig att redovisa för vuxenutbildningen.)
- Indikatorn "andel nyanställda kvar i organisationen" mäts i samband med årsskiftet och visar att IAF ser en klar ökning medan vuxenutbildningen kan konstatera en minskning.
- IAF har vid årets slut anslutit sig till kommunens samverkansavtal vilket har varit en viktig aktivitet i verksamhetsplanen. Förvaltningsövergripande samverkan startar i och med 2025.

### Nämndmål: Hållbart chef- och ledarskap

#### Uppnås

Nämndmålet bedöms uppnått under 2024. Bedömningen baseras på en sammanvägning av måluppfyllelse av nämndindikatorer och värden ur medarbetarundersökningen. Till detta kommer aktiviteter som pågått under året inom området utifrån verksamhetsplanen.

Nedan anges ett urval av resultat som bidragit till utvecklingen inom nämndmålet:

- Kommunens riktvärde för indikatorn "andel medarbetare per 1:a linjens chef" är  $\leq 30$  medarbetare. IAF som förvaltning ligger i genomsnitt långt under riktvärdet vilket är en viktig bidragande faktor till goda och hållbara förutsättningar för chefer i sina uppdrag. Vuxenutbildningen ligger över riktvärdet, men med utveckling i rätt riktning.
- Chefsindex är ett index kopplat till chefernas förutsättningar i den årliga medarbetarundersökningen. Årets chefsindex på IAF överträffar önskat värde med god marginal vilket är mycket glädjande. (Denna indikator är inte möjlig att redovisa för vuxenutbildningen.)

### Nämndmål: Nya vägar för kompetensförsörjning

#### Uppnås delvis

Nämndmålet bedöms delvis uppnått under 2024. Bedömningen baseras på en sammanvägning av måluppfyllelsen av nämndindikatorer och andra aktiviteter som pågått under året inom området utifrån verksamhetsplanen.

Nedan anges ett urval av resultat som bidragit till utvecklingen inom nämndmålet:

- Målvärdet för avgångsålder vid pension har i princip nåtts vid årets slut både inom IAF och vuxenutbildningen.
- Utfallet för andel heltidsanställningar ligger på en fortsatt hög nivå.
- Både inom IAF och vuxenutbildningen har målvärdet för externa personalavgångar inte nått vid årets slut. Inom IAF kan dock en successiv förbättring noteras jämfört med föregående år.

## Strategiska utvecklingsuppdrag

Kommunfullmäktige gav i Budget 2024 med plan för 2025-2029 strategiska utvecklingsuppdrag till nämnderna. Åtgärder i enlighet med uppdragen har inarbetats i nämndens internbudget för 2024 med plan för 2025-2029. I tabellen nedan redovisas aktuell status för strategiska utvecklingsuppdrag riktade till nämnden.

Kommungemensamma	Status
1. Samtliga nämnder ska fortsätta arbetet med civil beredskap (totalförsvarsplanering och kommunens krigsorganisation).	Genomfört
2. Samtliga nämnder ska inom ramen för sitt basuppdrag vidta åtgärder och intensifiera arbetet för att minska och motverka strukturella orsaker till segregation.	Genomfört
3. Samtliga nämnder ska inom ramen för sitt basuppdrag bidra till samordningen av kommunens trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder.	Genomfört
4. Samtliga nämnder ska i enlighet med politiska styrdokument prioritera, avsätta resurser och genomföra åtgärder inom ekologisk hållbarhet.	Genomfört
5. Samtliga nämnder ska vidta och genomföra åtgärder i enlighet med arbetsmarknadsprogram med handlingsplan.	Genomfört
6. Samtliga nämnder ska vidta och genomföra åtgärder i enlighet med näringslivsprogrammet fokusområden.	Genomfört
7. Samtliga nämnder ska där det är möjligt ställa sysselsättningskrav i upphandlingar som innebär att leverantören avsätter anställningar för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden.	Genomfört
8. Samtliga nämnder ska i samverkan med kommunstyrelsen och arbetsmarknadsnämnden införa 500 nya arbetsmarknadsplatser inom kommunkoncernen. Bland platserna ska praktik och ökade anställningsmöjligheter för personer med funktionsnedsättning säkerställas.	Genomfört
9. Samtliga nämnder ska eftersträva att finansiera mer verksamhetsutveckling och fler utvecklingsprojekt med extern finansiering, exempelvis genom finansiering från EU:s fonder och program för projekt som ligger i linje med kommunens strategiska utvecklingsområden	Genomfört
10. Samtliga nämnder ska förbättra förutsättningarna för och utveckla arbetet mot företags och föreningars välfärdsbrott. Ett särskilt fokus ska vara på att utveckla och förbättra arbetet med avtals- och bidragsuppföljning samt kontroll.	Genomfört
11. Samtliga nämnder ska öka användandet av digitaliseringens möjligheter för förbättrad service till medborgare samt fortsatt verksamhetsutveckling och effektivisering.	Pågående
12. Samtliga nämnder ska utifrån perspektivet friskfaktorer vidta åtgärder i syfte att stärka chefers förutsättningar, minska personalomsättningen och minska sjukfrånvaron.	Genomfört

Nämndspecifika	Status
1. Arbetsmarknadsnämnden ska stärka uppföljningen inom vuxenutbildningen för att säkerställa verksamhetens kvalitet.	Genomfört
2. Arbetsmarknadsnämnden ska införa aktivitetsplikt som innebär aktivitetskrav för att erhålla försörjningsstöd. För individer som beviljats ekonomiskt bistånd ska det finnas krav på att delta i en aktivitet inom två veckor.	Genomfört
3. Arbetsmarknadsnämnden ska vidta åtgärder för att korta etableringstiden.	Genomfört

Nämndspecifika	Status
4. Arbetsmarknadsnämnden och bildningsnämnden ska gemensamt utveckla kommunens vägledning och vuxenutbildningsutbud för bättre möjlighet att välja utbildning där jobben finns.	Pågående
5. Arbetsmarknadsnämnden, bildningsnämnden och social- och omsorgsnämnden ska vidta åtgärder för att öka genomströmningen inom respektive verksamhet.	Genomförd
6. Arbetsmarknadsnämnden, barn- och ungdomsnämnden, bildningsnämnden och kommunstyrelsen (Leanlink) ska samarbeta genom kompetensförsörjnings- och kompetensutvecklingskedjor.	Genomfört

## Uppföljning av nämndens verksamhet

Inga större avvikelser att rapportera gällande nämndens basuppdrag.

### Planer och program

#### 10-årig lokalförsörjningsplan

IAF har under 2024 följt lokalförsörjningsplanen vilket innebär att kontorslokalen avvecklats på Storgatan 39D per 2023-12-31 och ersatts med Ågatan 40. Lokalen för Café Drivbänk har också avvecklats, och verksamheten har flyttat till Skylten under våren. Drottninggatan 45 fortgår enligt plan. Planeringen av Ostlänken bevakas.

Vuxenutbildningens lokalkostnader har varit högre än budgeterat 2024, men har ändå sjunkit jämfört med föregående år. Under 2024 har en utredning genomförts kring fördelning av lokalkostnader i de fastigheter som delas av flera nämnder. Det har resulterat i en omfördelning av lokalkostnader mellan Barn- och ungdomsnämnden (BOU), Bildningsnämnden (BIN) och AN som slår igenom från och med 2025. Omfördelningen kommer resultera i ytterligare sänkta lokalkostnader för vuxenutbildningen avseende nyttjandet i Kunskaps Gallerian.

#### Internkontroll

Under året har arbetet med internkontroll fortsatt utvecklas. Den förvaltningsinterna samverkansgruppen har utökats för att alla perspektiv i organisationen ska bli delaktiga. Utifrån behov har även stöd- och informationsmaterial utvecklats. Materialet har även förmedlats till det kommunövergripande nätverket för internkontroll.

Planen för riskanalys 2024 har på några punkter ändrats på grund av förändringar som har skett under året, vilket medfört att några riskanalyser fått flyttas fram till 2025. En riskanalys har utgått då den kommer att vara ett internkontrollmoment 2025.

Arbete med internkontroll har fortlöpt kontinuerligt utifrån årshjulet. Internkontroller har genomförts där det varit möjligt. Två internkontrollmoment har utgått då dessa inte har gått att genomföras. Den interna internkontrollgruppen har träffats enligt plan under året.

- Resultaten av **internkontrollmomentet 3 - Progressionsmätning genom BIP** är inte tillfredsställande utifrån gällande rutin. Kontrollmomentet kvarstår från föregående år och resultatet visar ingen förbättring från föregående år. En trolig anledning till resultatet är att BIP skattningar görs men journalförs inte korrekt, vilket medför att kontrollmomentet inte ger ett tillfredsställande resultat. Utifrån det så kvarstår kontrollmomentet även nästa år, dock med ett tillägg att även kontrollera antalet BIP dokument. Ett arbete kring BIP pågår ute i verksamheterna för att fler ska känna sig trygga med att genomföra BIP skattningar och att BIP skattningar ska dokumenteras på rätt sätt.
- **Internkontrollmoment 8 - Rutin för företrädesrätt till återanställning enligt LAS** (lagen om anställningsskydd) inom IAF. Stickprov har inte varit möjligt att genomföra, då endast 1 medarbetare under 2024 varit föremål för företrädesrätt. I det aktuella fallet har rutinen följts. Rutinen bedöms fungera.
- **Internkontrollmoment 10 - Resursfördelning vuxenutbildningen** har inte genomförts. Det nya systemet där kontrollen för den automatiserade resursfördelningen har inte levererats och därför har inte internkontrollmomentet kunnat genomföras. Kontrollmomentet flyttas fram till 2025.
- **Internkontrollmoment 12 - Handläggning av ekonomiskt bistånd** har förändrats genom att kontrollmetod samtals har ändrats till enkät på grund av möjlighet till bättre nyanserad analys.

Sammanfattningsvis har förvaltningarna IAF och UTB fortsatt jobba med att utveckla internkontrollarbetet tillsammans för att skapa mer delaktighet ute i verksamheterna och se arbetet med internkontrollen som ett bidrag till ständiga förbättringar.

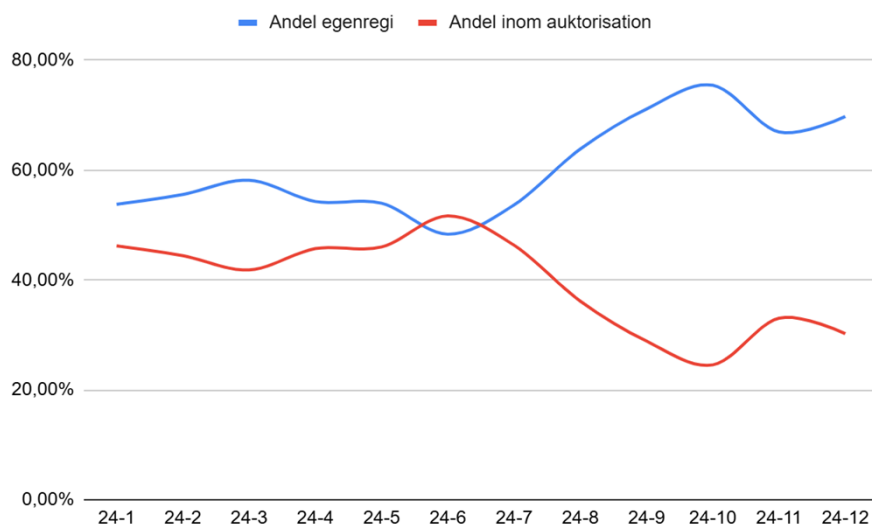
Internkontrollrepresentanterna har fått komma med inputs om hur vi kan utveckla våra gemensamma möten, vad de saknar eller skulle behöva mer av. Syftet med utvärderingen är att förbättra vårt samarbete och att internkontrollrepresentanterna ska bli mer delaktiga.



Internkontrollerna visar på vikten av att förankra arbetssätt och rutiner med stöd av kompetensutveckling i form av utbildningar, informationssatsningar kring arbetssätt och processer.

## Verksamhet som utförs av privat utförare

Linköpings kommun är huvudman för all vuxenutbildning som bedrivs både i egen regi och inom auktorisationen. Som huvudman har arbetsmarknadsnämnden i Linköping det yttersta ansvaret för vuxenutbildningen vilket bland annat innebär att fördela resurser och organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar samt följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten så att de nationella målen och kvalitetskraven kan uppfyllas.



Diagrammet visar andelen av egenregi respektive auktoriserade anordnare av kommunal vuxenutbildning under 2024

Arbetet med att följa upp auktoriserade anordnare görs utifrån en fastställd plan, *Arbetsmarknadsnämndens plan för systematiskt kvalitetsarbete*, avsnitt 4.2.1. I planen tydliggörs vilka insatser som kommunen kontinuerligt och systematiskt vidtar för att följa upp verksamheter inom auktorisationen. Uppföljning sker bland annat via kontinuerlig resultatuppföljning, verksamhetsbesök, anordnarmöten och kvalitetsrapporter inklusive kvalitetseminarium. Vid verksamhetsbesöken träffar tjänstepersoner, skollledning, administratörer, lärare och elever i separata möten. Mötena följer en fastställd agenda med frågeområden utifrån auktorisationsvillkoren.

Avtalen mellan Linköpings kommun och de auktoriserade leverantörerna av kommunal vuxenutbildning reglerar verksamheternas skyldighet att rapportera och lämna information till huvudmannen (kommunen) samt påföljder vid brister.

Uppföljningen av de auktoriserade anordnarna har under året följt angiven plan. Uppföljningen visar att gällande lagar och förordningar följs.

## Volymtal, personalstatistik och nämndindikatorer

### Volymutveckling

Basuppdrag (volymmått)	2020	2021	2022	2023	2024
Antal hushåll med insats ekonomiskt bistånd, utfall per sista månad (Källa: Lifecare)	3 327	3 196	2 917	2 535	2 306
Antal vuxna individer i insats ekonomiskt bistånd, utfall per sista månad (Källa: Socialstyrelsen, Nationell månadsstatistik) <sup>3</sup>	3 472	3 374	3 097	2 883	2 607
Antal deltagare inskrivna på arbetsmarknadsinsats inom ramen för Arena arbetsmarknad <sup>4</sup>	I.U	I.U	I.U	687	819
Antal offentligt skyddade anställningar (OSA) per år <sup>5</sup>	I.U	I.U	83	80	81
Antal elever i vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå	I.U	I.U	1 850	1 750	1 450
Antal elever inom vuxenutbildning, sfi, svenska för invandrare	I.U	I.U	1 450	1 125	1 050

### Kommentar

Antalet elever i vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå har under 2024 sjunkit och är betydligt lägre än prognostiserat. En bidragande orsak har varit att Astar i september avslutade sin verksamhet och antalet elever som var inskrivna på grundläggande nivå sjönk.

### Personal

Personal		2020	2021	2022	2023	2024
Antal tillsvidareanställda	IAF:	I.U	I.U	241	258	264
	UTB (vux):	I.U	I.U	160	161	151
Total sjukfrånvaro	IAF:	I.U	I.U	7,6 %	7,3 %	7,4 %
	UTB (vux):	I.U	I.U	5,5 %	6,1 %	5,8 %
Personalavgångar externt	IAF:	I.U	I.U	7,9 %	7,8 %	7,6 %
	UTB (vux):	I.U	I.U	5 %	5,6 %	11,3 %

### Kommentar

Volymutveckling för IAF åren 2020-2021 redovisas inte då förvaltningen bildades 2022.

Totala sjukfrånvaron för IAF innefattar OSA-anställda (offentlig skyddade anställningar enligt BEA-avtal) där sjukfrånvaron är förväntat något högre. Exkluderas OSA-anställda ligger totala sjukfrånvaron på 6,0 % för förvaltningens medarbetare enligt HÖK-avtalet.

Personalavgångarna externt har ökat på vuxenutbildningen. 18 personer har under året avslutat sin anställning. Av dessa har fem slutat pga ålderspension. 13 personer har svarat på avgångsenkäten och av dem anger sex personer arbetsvillkor som anledning till varför man väljer att avsluta sin anställning.

<sup>3</sup> Data är hämtade i gamla verksamhetssystemet Treserva för år 2020 och 2021. Antal hushåll är inte helt jämförbara med nuvarande verksamhetssystem Lifecare då hushåll räknas på ett annat sätt.

<sup>4</sup> En arbetsmarknadsinsats definieras som en regelbunden aktivitet utanför hemmet med syfte att främja vägen till arbete och anställningsbarhet. Nytt volymmått från och med 2023.

<sup>5</sup> Inbegriper OSA-anställningar samt praktik inför eventuell OSA-anställning

## Nämndindikatorer

Målområde: Medborgare

Kommunövergripande mål: Lättillgänglig, god och jämlik välfärd

Mål uppnått	Nämndmål	Nämndindikator	2022	2023	2024	Önskad riktning
Delvis	<b>Professionellt bemötande och hög tillgänglighet</b> <i>Arbetsmarknadsnämndens verksamheter erbjuder ett professionellt bemötande och verksamheten har hög tillgänglighet</i>	Andel positiva svar i brukarenkät, %	88,9	78,9	93	90
		Tillgänglighet	AMC: 96,4 AMF: 85,7	81,7	89	90
		Bemötande	AMC: 96,4 AMF: 89,5	81,7	79	90
		Väntetid i antal dagar från första ansökan till beslut inom försörjningsstöd, medelvärde antal dagar <sup>6</sup>	I.U	21	27,3	10
		Skillnader i hur de olika könen har svarat på frågan om tillgänglighet och bemötande i brukarundersökningen <sup>7</sup>	I.U.	I.U	I.U	Inga signifikanta skillnader

Kommunövergripande mål: Fler i jobb och egenförsörjning

Mål uppnått	Nämndmål	Nämndindikator	2022	2023	2024	Önskad riktning
Ja	<b>Hög egenförsörjningsgrad</b> <i>Antal hushåll i Linköping som uppbär ekonomiskt bistånd ska minska</i>	Antal avslutade hushåll till annan försörjning, ackumulerat utfall <sup>8</sup>	I.U	1 247	1 371	900
		Antal hushåll med insats ekonomiskt bistånd, utfall per sista månad	2 917	2 446	2 306	2 400
		Antal utbetalningshushåll, utfall per sista månad	2 251	2 170	2 000	2 100
		Antal hushåll med insats ekonomiskt bistånd > 2 år (s.k långvarigt biståndsbehov), utfall per sista månad (källa Lifecare)	1 652	1 410	1 172	1 550
		Antal barn i hushåll med ekonomiskt bistånd, utfall per sista månad (källa Lifecare)	2 477	2 247	2 142	2 370
		Antal barn i hushåll med långvarigt ekonomiskt biståndsbehov, utfall per sista månad (källa Lifecare)	1 342	1 107	799	1 360

<sup>6</sup> Källa: Verksamhetssystemet Lifecare via QlikSense, gäller endast nya ärenden, gäller både e-tjänst och pappersansökan, ackumulerat värde. Väntetiden anger endast hur länge ansökan har varit öppen och beskriver inget om hur komplett ansökan är. Det är först när ansökan är komplett som ett beslut kan tas.

<sup>7</sup> Underlaget är för litet för att kunna utläsa någon signifikant skillnad

<sup>8</sup> Ny indikator för 2024

Mål uppnått	Nämndmål	Nämndindikator	2022	2023	2024	Önskad riktning
		Andel av befolkningen som under året haft behov av ekonomiskt bistånd, % <sup>9</sup>	4,7	4,4	3,9	4,3
		Andel ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, % <sup>10</sup>	74	79	74	80

### Kommunövergripande mål: Skolor med studiero där fler klarar kunskapsmålen

Mål uppnått	Nämndmål	Nämndindikator	2022	2023	2024	Önskad riktning	
Delvis	<b>Kunskap &amp; kompetens</b> <i>Alla elever får möjlighet att nå maximal kunskap och kompetens</i>	Vuxenutbildning, gymnasiala kurser, andel godkända, % (Källa: IST analys)	81,1	81,3	84,2	84,0	
		Kvinnor	82,6	82,9	85,2	86,0	
		Män	77,3	77,5	82,1	80,0	
		Vuxenutbildning, grundläggande kurser, andel godkända, % (Källa: IST administration)	77,4	80,7	80,8	83,0	
		Kvinnor	79,3	82,1	82,5	84,0	
		Män	72,9	77,4	76,4	80,0	
		Elever på sfi som klarat minst två kurser, av nybörjare två år tidigare, andel (%) (Källa: Kolada N18409)	33,4	33,5	I.U	36,0	
		Kvinnor	40,7	44,2	I.U	41,0	
		Män	26,5	22,1	I.U	32,0	
		Genomströmningstid svenska för invandrare (antal betyg per deltagare under året)					
		Studieväg 1	0,5	0,5	0,5	0,8	
		Studieväg 2	1,2	1,3	1,0	1,6	
		Studieväg 3	1,0	1,2	0,9	1,3	
Jag lär mig mycket i skolan, attitydundersökning index	85,6	86,6	84,7	87,0			

<sup>9</sup> Indikatorn avser individer som någon gång under de senaste 12 månaderna ingått i hushåll med biståndsbehov, andel av befolkningen. Källa: Nationell statistik, Socialstyrelsen. Data tas fram under april månad varje år avseende föregående år.

<sup>10</sup> (%) vuxna personer som inte återkommit till försörjningsstöd inom ett år efter avslutat försörjningsstöd. Avser försörjningsstöd som avslutades första halvåret år T-1. Inkluderar både huvudsökande och medsökande. Data hämtas under hösten för inrapportering till Öppna jämförelser.

Ja	<b>Trygghet &amp; inflytande</b> <i>Alla elever känner sig trygga i skolan och upplever att de har inflytande över sin utbildning</i>	<b>Vuxenutbildning - grundläggande och gymnasial nivå</b>				
		Jag har inflytande på arbetssätt, arbetsformer och innehåll i undervisningen, attitydundersökning index	73,8	76,0	74,5	75,0
		Jag känner mig trygg i skolan, attitydundersökning index	88,5	88,8	88,7	90,0
		Som kursdeltagare känner jag att jag både kan framföra synpunkter och att man lyssnar på mig, attitydundersökning index	82,8	83,6	82,2	85,0
		<b>Vuxenutbildning - sfi studieväg 2 och 3</b>				
		Jag får vara med och bestämma hur vi ska arbeta i skolan, attitydundersökning index	80,0	80,5	78,7	82,0
	Jag känner mig trygg i skolan, attitydundersökning index	93,5	94,0	92,6	90,0	
Ja	<b>Likvärdiga förutsättningar</b> <i>Linköpings kommunala verksamheter är attraktiva och erbjuder likvärdiga förutsättningar för alla elever</i>	<b>Vuxenutbildning</b>				
		Jag får tillräckligt med stöd av skolan om jag har svårt att klara någon kurs, attitydundersökning index	87,2	82,1	82,5	90,0
		Skolan behandlar alla lika oavsett kön, språk, kultur och religion, attitydundersökning index	92,1	90,5	90,1	90,0

## Målområde: Ekonomi

### Kommunövergripande mål: En hållbar ekonomi

Mål uppnått	Nämndmål	Nämndindikator	2022	2023	2024	Önskad riktning
Delvis	<b>Hög avtalstrohet</b> <i>Inköp ska följa kommunens inköspolicy och regler</i>	E-handelstrohet, %	76,8	84,4	83,5	90
Delvis	<b>Kostnadseffektiva arbetsmarknadsåtgärder</b> <i>Arbeta med metoder som ger störst nytta för insatta medel</i>	Beläggningsgrad, % (förvaltningsexterna platser <sup>11</sup> )	I.U.	77	69	75
		Beläggningsgrad, % (förvaltningsinterna platser <sup>12</sup> )	I.U.	58	65	75
		Kostnad per plats (förvaltningsinterna platser) <sup>13</sup>	I.U.	199 tkr/år	192 tkr/år	240 tkr/år

<sup>11</sup> Förvaltningsexterna platser omfattar arbetsmarknadsanställningar inom Linköpings kommun samt platser inom ramen för arbetsmarknadsnämndens IOP-överenskommelser

<sup>12</sup> Förvaltningsinterna platser omfattar platser inom verksamheten Arbetsmarknadsinsatser, inklusive OSA-platser

<sup>13</sup> Förvaltningsinterna platser innehåller platser inom verksamheten Arbetsmarknadsinsatser och är inklusive OSA-platser. Kostnaderna är inte jämförbara mellan förvaltningsinterna och -externa platser. En IOP-överenskommelse bygger på att båda

Mål uppnått	Nämndmål	Nämndindikator	2022	2023	2024	Önskad riktning
		Kostnad per plats (förvaltningsexterna platser) <sup>14</sup>	I.U.	28 tkr/år	40,6	25 tkr/år
Delvis	<b>God ekonomisk styrning</b> <i>Ekonomi i balans</i>	Avvikelse mot budget, %	2,6	1,6	4,3	≥0
		Träffsäkerhet i ekonomiprognos. Avvikelse per sista augusti samt sista oktober jämfört med årsbokslut, % av nämndens budget				
		<i>Augusti, %</i>	2,6	0,9	2,4	<1
		<i>Oktober, %</i>	1,3	0,3	1,9	<0,5

### Målområde: Verksamhet

**Kommunövergripande mål:** En organisation med hög produktivitet och effektivitet

Mål uppnått	Nämndmål	Nämndindikator	2022	2023	2024	Önskad riktning
Delvis	<b>Digitaliseringens möjligheter tas tillvara</b> <i>En strukturerad och likvärdig uppföljning av verksamheten görs och digitaliseringens möjligheter tillvaratas för att ge tillförlitliga beslutsunderlag för verksamhetsutveckling. Automatisering sker av processer som är lämpliga för detta</i>	Andel e-ansökningar baserat på inkomna ansökningar i %.	43,5	57	66	70
		Vuxenutbildningen: Digitalisering i skolan, index av frågeområdet digitalisering i arbetsmarknadsnämndens attitydundersökning.	80,7	82,3	80,2	82,0

### Målområde: Medarbetare

**Kommunövergripande mål:** Linköpings kommun är en attraktiv arbetsgivare med en hållbar kompetensförsörjning

	Nämndmål	Nämndindikator	2022	2023	2024	Önskad riktning	
	<b>Goda arbetsplatser</b> <i>Varje medarbetare känner arbetsglädje och stolthet samt har inflytande och möjlighet att utvecklas.</i>	* Total sjukfrånvaro, %	<b>IAF:</b>	7,6	7,3	7,4	6,5
			<i>Män:</i>	8,9	9,6	8,7	9,1
			<i>Kvinnor:</i>	6,9	6,2	6,7	5,2
		* Hållbart medarbetarengagemang (HME)	<b>UTB (vux):</b>	5,5	6,1	5,8	5,8
			<i>Män:</i>	3,3	3,2	2,5	2,6
			<i>Kvinnor:</i>	6	6,9	6,6	6,6
		* Andel nyanställda kvar i organisationen,%	<b>IAF:</b>	69	72	78	73
			<b>UTB (vux):</b>	I.U.	I.U.	I.U.	I.U.
			<i>IAF:</i>	I.U.	75,9	87,5	77
		<i>Män:</i>		I.U.	I.U.	I.U.	
		<i>Kvinnor:</i>		I.U.	I.U.	I.U.	

parter går in och finansierar insatsen för en gemensam nytta. Endast Linköpings kommuns kostnader är medräknade här. Interna platserna innefattar hela kostnaden för platsen, dvs all personal som arbetar med deltagaren, lokaler, ledning, OH-kostnader, utrustning, driftkostnader, arbetskläder etc. Flera av våra interna platser innebär dessutom att ett verksamhetsuppdrag ska utföras åt annan förvaltning, vilket ställer andra krav på leverans och utrustning.

<sup>14</sup> Förvaltningsexterna platser innebär när det gäller kostnad per plats IOP-överenskommelser.

			<b>UTB (vux):</b>	91,7	81,3	66,7	I.U
			<i>Män:</i>		I.U	I.U	I.U
			<i>Kvinnor:</i>		I.U	I.U	I.U
	<b>Hållbart chef- och ledarskap</b> <i>Varje chef leder och utvecklar sina verksamheter mot uppsatta mål med mod, engagemang och mänsklighet.</i>	* Antal medarbetare per 1:a linjens chef	<b>IAF:</b>	20	18	18	≤ 30
			<i>Män:</i>	22	22	19	≤ 30
			<i>Kvinnor:</i>	17	16	18	≤ 30
			<b>UTB (vux):</b>	44	42	41	≤ 30
			<i>Män:</i>	43	I.U	I.U	≤ 30
			<i>Kvinnor:</i>	44	33	33	≤ 30
		* Chefsindex	<b>IAF:</b>	I.U	69	81	72
			<b>UTB (vux):</b>	I.U	I.U	I.U	I.U
<b>Nya vägar för kompetensförsörjning</b> <i>Utveckling av den digitala medarbetaren, ett ansvarstagande för ett livslångt lärande och ett aktivt arbete med professionsanalyser för rätt använd kompetens skapar nya vägar för kompetensförsörjning en.</i>	* Avgångsålder pension	<b>IAF:</b>	64,7	66,0	66,0	65,2	
		<i>Män:</i>	64,5	66,5	65,0	65,2	
		<i>Kvinnor:</i>	65,0	65,0	67,0	65,2	
		<b>UTB (vux):</b>	64,3	66	67	66,2	
		<i>Män:</i>	I.U	67	66	67	
		<i>Kvinnor:</i>	64,3	65	67,3	65,2	
	* Andel heltidsanställningar, %	<b>IAF:</b>	97,4	97,1	97,0	97,5	
		<i>Män:</i>	97,4	95,7	93,5	96,7	
		<i>Kvinnor:</i>	97,4	97,5	98,0	97,7	
		<b>UTB (vux):</b>	96,5	95,6	89,5	95,7	
		<i>Män:</i>	96,5	95,9	93,5	96	
		<i>Kvinnor:</i>	96,4	95,5	88,4	95,6	
* Personalavgångar externt, %	<b>IAF:</b>	7,9	7,8	7,6	4,5		
	<i>Män:</i>	10,9	7,7	6,1	4,5		
	<i>Kvinnor:</i>	6,8	7,8	8,1	4,5		
	<b>UTB (vux):</b>	5	5,6	11	4,5		
	<i>Män:</i>	3	9,1	6,5	4,5		
	<i>Kvinnor:</i>	5,5	4,7	12,5	4,5		