

1.0 PARTER

Parter i detta avtal är Linköpings kommun, 212000-0449, (nedan beställaren) och Funktionsrätt i Linköping, org. 822001-0360 (nedan Leverantören).

1.1 AVROPS- OCH BESTÄLLNINGSBERÄTTIGAD MYNDIGHET

Linköpings kommun, 212000-0449 är berättigad att beställa från detta avtal.

2.0 AVTALET

2.1 AVTALSTID

Avtalet gäller i 48 månader från och med 2024-05-26. Linköpings kommun har ensidig rätt att säga upp avtalet, utan specifik orsak, med en uppsägningstid om sex (6) månader. Avtalet löper dock minst i 12 månader inklusive eventuell uppsägningstid.

2.2 AVTALSHANDLINGAR

För avtalet gäller följande handlingar, som kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande bestämmelser i dessa handlingar gäller de i ordning mellan varandra enligt följande:

1. Skriftliga tillägg och ändringar till detta avtal som har undertecknats av parterna
2. Detta avtal med tillhörande bilagor

2.3 TILLÄGG ELLER ANNAN ÄNDRING TILL AVTALET

Ändringar eller tillägg till detta avtal eller annan rättshandling i anslutning till detta ska godkännas skriftligen av behörig person hos respektive part för att vara giltig.

2.4 MEDDELANDEN OCH KONTAKTPERSONER

Samtliga meddelanden mellan parterna enligt detta avtal ska, för att vara giltiga, ske skriftligen och skickas med brev eller e-post till nedanstående adresser.

Se separat upprättad Prisbilaga och kontaktuppgifter.

Byte av kontaktperson ska utan oskäligt uppehåll meddelas motparten skriftligen.

2.5 SPRÅK

All kommunikation och dokumentation mellan parterna ska vara på svenska språket om inte annat överenskommits.

3.0 LEVERANTÖRENS ÅTAGANDE

Leverantörens åtagande är att tillhandahålla en person som ska arbeta 80 timmar i snitt per månad med rekryterande insatser till vuxenutbildningen för att personer med funktionsnedsättning ska ges möjlighet att studera på Komvux. I uppdraget ingår även rådgivning och stöd till pågående elever för att öka deras möjlighet att studera på Komvux.

Målgruppen för uppdraget omfattar de personer som ryms inom Socialstyrelsens definition av funktionsnedsättning;

Funktionsnedsättning definieras som nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Funktionsnedsättning uppstår till följd av en medfödd eller förvärvad skada. Sådana skador, tillstånd eller sjukdomar kan vara bestående eller övergående.

Insatserna pågår kontinuerligt under året och redovisas månadsvis inom 5 arbetsdagar efter avslutad månad till beställaren. Insatser under juni, juli och augusti redovisas inom 5 arbetsdagar i september om ingen annan överenskommelse har gjorts mellan parterna. Mall för redovisning tillhandahålls av beställaren. Redovisningen ska vara könsuppdelad och visa genomförda aktiviteter,

genomförda timmar samt antal personer som har fått stöd och hjälp under aktuell månad. Av redovisningen ska också framgå i vilken verksamhet insatsen har genomförts.

Leverantören ska **genomföra** insatser som avser att rekrytera **personer med funktionsnedsättning till utbildningar**. Leverantören ska ha ett nära samarbete med Centrum för vuxenutbildning (CFV) där antagning, studie- och yrkesvägledning och vuxenutbildningens studieteam finns.

Rektor på CFV ansvarar för att följa upp att leverantören följer sitt uppdrag och att det finns en god samverkan mellan rekryterande insatser och berörda funktioner på CFV.

Leverantören ansvarar för att avtalad kvalitet upprätthålls i samtliga leveranser av insatser under hela avtalets giltighetstid.

I uppdraget ingår att boka tolk vid behov. Leverantören kan fritt avgöra behov och boka tolk till en omfattning om max 20 tolktillfällen per kalenderår. Finns ytterligare behov ska det förankras hos beställaren innan beställning av tolk. Tolk ska bokas genom Linköpings kommun avtal för tolkservicetjänst.

3.1 UPPFÖLJNING

Leverantören ska lämna in en årlig verksamhetsberättelse för uppföljning senast 30 juni varje år. Verksamhetsberättelsen lämnas till beställaren via mail, adresserad till rektor. **Leverantören ska i övrigt lämna de uppgifter som beställaren behöver som underlag för sin uppföljning och utvärdering utifrån uppdraget som regleras i detta avtal.**

4.0 LAGAR OCH FÖRORDNINGAR

Leverantören ska följa vid var tid gällande lagar, centrala styrdokument, förordningar med mera som reglerar vuxenutbildning och därtill relaterade delar som ingår i uppdraget.

Centrala styrdokument är:

- Skollagen
- Förordning vuxenutbildning
- Uppdaterade aktuella kurser för grundläggande samt gymnasial vuxenutbildning
- Dataskyddsförordning (GDPR) och vid var tid gällande lagregler, Skolverkets föreskrifter, riktlinjer och rekommendationer

5.0 GENOMFÖRANDE AV UPPDRAG

5.1 PARTERNAS FÖRHÅLLNINGSSÄTT

Parterna ska verka för att en god avtalsrelation upprätthålls genom att kontinuerligt informera varandra om händelser som påverkar, eller kan komma att påverka avtalet. Parterna ska inte verka i sammanhang som är ägnade att rubba förtroendet för motparten eller motpartens verksamhet.

Leverantören får inte från annan än beställaren motta eller inhämta direktiv för genomförande av uppdraget. Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med avtalets villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om avtalets praktiska tillämpning och utveckling. Händelser som inträffar under avtalets avtalsperiod ska hanteras i omedelbar anslutning till händelsen i syfte att möjliggöra en enklare hantering för

parterna och beställarna. Parterna ska föra en löpande dialog för att upprätthålla en god avtalsrelation.

I samband med avtalsstart sker ett uppstartsmöte, därefter träffas parterna kontinuerligt, dock högst två (2) gånger per år för uppföljning av avtalet om inte beställaren meddelar något annat. Beställaren kallar till dessa möten. Vardera parten svarar för sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

5.2 SAMARBETE

Beställaren ska verka för att skapa förutsättningar för elev/er som vill studera inom olika områden och hos olika leverantörer. Samverkan ska ske med utbildningsanordnare och Centrum för vuxenutbildning.

Leverantören ska delta i uppföljnings- och samverkansmöten i samarbets syfte. Beställaren är sammankallande till dessa möten som beräknas ske en (1) gång per halvår. Vardera part svarar för sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

5.3 LEVERANTÖRENS PERSONAL

Leverantören ska ansvara för att dennes personal kan legitimera sig och uppvisa aktuellt ärende då man befinner sig på plats hos beställaren.

5.4 AKTUELL KONSULT

Aktuell konsult ska ha goda kunskaper inom samtalsmetodik och motivationsarbete samt sakkunskap kring funktionsnedsättning.

Leverantören får vid utförande av uppdraget enligt detta avtal inte använda annan konsult än den som angivits vid avtalstecknande, om inte punkt 5.5 och 5.6 inträffar.

5.5 BYTE AV KONSULT PÅ BEGÄRAN AV LEVERANTÖREN

Leverantören får endast byta ut den angivna konsulten i händelse av motiverade skäl, som att konsulten avslutar sin anställning hos leverantören eller att konsulten blir frånvarande längre än 10 arbetsdagar.

Byte av konsult kan endast genomföras vid skriftligt medgivande av beställaren. Nekas medgivande har leverantören skälig tid att hitta en annan ersättare och således komma med ett nytt förslag på konsult. Ersättande konsult ska uppfylla de krav som ställs på leverantören. Leverantören ansvarar för att bytet mellan konsulterna sker så smidigt som möjligt.

5.6 BYTE AV KONSULT PÅ BEGÄRAN AV BESTÄLLAREN

Beställaren ska ha rätt att begära byte av konsult om man anser att konsultens personliga lämplighet inte stämmer överens med den uppfattning man fått tidigare, eller att man ser att den inte motsvarar uppställda krav eller att det förekommer fel i leveransen. Upprepade mindre fel i leveransen, så kallade slarvfel, och mindre noggrant utförda uppgifter och tveksamma resultat ska kunna vara grund för beställaren att begära byte av konsult. Om beställaren önskar byta konsult ska det ske skriftligen med motivering.

5.7 UPPSTARTSMÖTE

Beställaren kommer att bjuda in till ett uppstartsmöte snarast efter undertecknande av avtal och ska ske före avtalat startdatum. Leverantörens kontaktperson och dennes konsult ska vara tillgänglig för detta möte samt kunna påbörja uppdraget vid avtalad tid. Mötet ska kunna ske på plats hos beställaren i Linköping, utan extra kostnad, men kan komma att ske via Google Meet, i händelse av att beställaren bedömer det som lämpligt.

5.8 AVRAPPORTERING OCH REDOVISNING

Avrapportering och redovisning av pågående och genomförda uppdrag ska ske till av beställaren utsedd kontaktperson för uppdraget.

5.9 ARBETSORT & TID

Uppdraget utförs på ordinarie arbetstid måndag till fredag. Om inte annat överenskoms med beställare. Leverantören ska kunna ta emot besök i egna lokaler men också följa med till utbildningsanordnares lokaler.

6.0 LEVERANTÖRENS ERSÄTTNING

Ersättningen är fast och uppgår till 300 000 kr per år enligt 2024 års prisnivå. Ersättningen utbetalas halvårsvis runt 30 oktober och 30 april respektive år. Betalning sker mot faktura och utgår med 50 % av den årliga ersättningen per betalningstillfälle.

Tolkostnader ingår inte i leverantörens uppdrag utan faktureras beställaren med faktisk kostnad kvartalsvis (mars, juni, september och december).

Leverantörens timersättning framgår av prisbilaga.

Samtliga avtalspriser är angivna i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdesskatt. Expeditions-, fakturerings- eller andra avgifter får inte debiteras.

Angivna avtalspriser inkluderar Leverantörens samtliga ingående kostnader för uppdragets utförande såsom exempelvis personal- och lönekostnader, lokalkostnader, IT, kostnader för eventuella hjälpmedel, hyreskostnad för utrustning, förbrukningsmaterial, support etc.

Inga övriga kostnader och ersättningar accepteras.

Takvolymen för hela avtalsperioden är 1.2 miljoner SEK. I de fall takvolymen nås under pågående avtalstid äger Beställaren rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

7.0 ELEKTRONISK FAKTURERING

Beställaren tar emot e-fakturor via PEPPOL-nätverket.

Beställarens elektroniska adress i Peppol är 0007:2120000449.

Beställaren tar endast emot elektroniska fakturor.

Observera att PDF inte är ett godkänt format.

Fakturering ska ske med betalningsvillkoret trettio (30) dagar från fakturadatum och beställaren accepterar inga faktureringsavgifter eller liknande påslag på fakturan eller eventuella dröjsmålsräntor som överstiger räntelagens bestämmelser. Fakturan ska innehålla samtliga uppgifter som krävs enligt mervärdesskattelagen.

Leverantören ska fakturera beställaren, det vill säga faktura får inte skickas från underleverantör.

På samtliga fakturor som ställs ut till beställaren ska fakturaadressen följa nedanstående struktur:

Linköpings kommun

581 81 Linköping

Leveransadress ska anges på fakturan med den adress dit varan eller tjänsten levererats.

Följande uppgifter måste finnas på leverantörsfakturan för att den ska kunna behandlas av beställaren:

- Kommunens fakturaadress
- 3-siffrigt referensnummer samt versal (ex 999A). Enligt Peppol standard är det i fältet BuyerReference. Ex: <cbs:BuyerReferens>999A</.
- Leveransadress
- Kommunens beställare (namn och enhet)
- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Ordernummer och orderradnummer (e-handel)
- Artikelnummer (e-handel)
- Fakturabelopp
- Momsbelopp och tillämpad momssats
- Leverantörens plusgiro eller bankgiro
- Organisationsnummer
- Information om F-skatt
- Diarienummer (Ks 26 XXXX-XXX)

Om fakturan hänvisar till följesedel, rekvisition, kassakvitto eller annan specifikation måste den bifogas fakturan.

Om leverantören har ett bankkonto som betalsätt, så bifogas ett bankutdrag där leverantörsnamnet framgår till det kontot. Detta för att säkerställa att bankkontot tillhör rätt person.

Innan första faktura skickas till beställaren ska leverantören skicka en elektronisk testfaktura för godkännande av beställaren.

7.1 VITE ELEKTRONISK FAKTURA

Fullgör leverantören inte sitt åtagande gällande elektronisk fakturering enligt ovan avsnitt utgår avtalsvite till berörd beställare med 2 100 SEK/vecka. Om den bristande fullgörelsen varat mer än sex (6) månader äger kommunen rätt att med omedelbar verkan häva avtalet.

Betalning erläggs 30 dagar netto från datum för mottagen och godkänd faktura.

Leverantören ska fakturera beställaren.

Faktureringsavgift eller andra liknande avgifter godtas inte.

Betalar inte beställaren avtalsenlig faktura i tid, har leverantören rätt att erhålla dröjsmålsränta enligt räntelagen. Ränta regleras på anmodan av leverantören.

7.2 JUSTERING AV ERSÄTTNING

Priserna ska vara fasta under tolv (12) månader räknat från avtalsstart. Därefter kan avtalad ersättning justeras om part begär detta. Som underlag för beräkning av justering av ersättning ska förändringar i SCB:s Preliminärt index för Arbetskostnadsindex för tjänstemän, privat sektor (AKI) efter näringsgren SNI 2007 kategori P-S med basår November 2023 som bas gälla.

Reglering baseras alltid på basmånad/kvartal och grundpris. Vid beräkning av prisjusteringen görs jämförelse mellan indextalet för basmånaden/kvartal och indextalet för samma kalendermånad/kvartal närmast före aktuell prisperiod.

Begäran om justering ska ske till avtalsansvarig, upphandling och inköp Linköpings kommun enligt bilaga Kontaktpersoner alt upphandling och inköps funktionsbrevlåda: zzzupphandlinginkop@linkoping.se. Begäran om prisjustering ska

vara Part tillhanda minst två (2) månader innan justering kan träda i kraft. Begäran om prisjustering ska innehålla begärda nya priser samt beräkningsunderlag.

Justerade priser ska gälla i minst tolv (12) månader.

Upphör ovan angivet index ska annat likvärdigt index användas, Beställaren beslutar om vilket likvärdigt index som ska användas.

Retroaktiv ersättning accepteras ej.

8.0 STATISTIK

Utöver vad som redovisas varje månad ska beställaren, utan fördröjning och på ett enkelt sätt, kunna få besked om vilka pågående uppdrag som leverantören arbetar med för beställarens räkning. Det utgår ingen ersättning för överlämnade statistikuppgifter.

9.0 ANSVAR FÖR SKADA

Leverantören ansvarar för samtliga person- och saksador som leverantören, eller annan för vilken leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet. Om beställaren gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska leverantören hålla beställaren skadeslös.

Om leverantören enligt lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

10.0 FÖRSÄKRING

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker leverantörens skadeståndsrättsliga ansvar enligt avsnitt *Ansvar för skada* ovan.

Bevis om att ovan nämnda försäkringar har tecknats ska överlämnas till Beställaren senast två (2) veckor före avtalets ikraftträdande. Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till Beställaren senast en (1) vecka före det att försäkringen går ut.

Om Leverantören brister i någon av ovanstående förutsättningar, har Beställaren rätt att häva Avtalet.

11.0 GROV VÅRDSLÖSHETS OCH UPSÅT M.M.

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker Leverantörens skadeståndsrättsliga ansvar enligt avsnitt *Ansvar för skada*.

12.0 ARBETSGIVARANSVAR

Leverantören förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende innehav av giltig F- eller FA-skattsedel.

13.0 SÄRSKILDA ARBETSRÄTTLIGA VILLKOR

Leverantören ska vid kontraktets utförande iaktta särskilda arbetsrättsliga villkor gentemot sina anställda. De som är anställda ska vid kontraktets utförande minst erbjudas de arbetsrättsliga villkor avseende villkor om lön, semester och arbetstid.

Nivåerna i villkoren, såsom exempelvis den lägsta tim- resp. månadslön som ska tillämpas, kan komma att justeras under avtalsperioden i samband med att kollektivavtalet omförhandlas av parterna.

Leverantören är skyldig att på begäran från beställaren redovisa hur villkoren efterlevs. Leverantören är skyldig att möjliggöra för beställaren att själv eller genom ombud utföra inspektioner på plats hos leverantören för att säkerställa att villkoren uppfylls.

14.0 HÄVNING ELLER UPPSÄGNING AV AVTAL

Part äger rätt att häva eller säga upp detta avtal om andra parten i väsentlig omfattning åsidosätter sina förpliktelser enligt avtalet och inte inom rimlig tid, trots skriftligt påpekande, vidtagit godtagbar rättelse.

Beställaren äger rätt att häva eller säga upp avtalet med omedelbar verkan om leverantören under avtalstiden kommer i konflikt med en eller flera av bestämmelserna i 13 kap. 1-3 §§ LOU.

Eventuell hävning eller uppsägning ska vara skriftlig.

14.1 UPPSÄGNING AV AVTALET ENLIGT 17 KAP. 17 § LOU

Beställaren har rätt att skriftligen säga upp detta avtal med omedelbar verkan om:

1. Avtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9 – 14 §§ LOU,
2. Leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå avtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen, eller
3. Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå kontraktet eller avtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.

14.2 KONSEKVENSNÄR HÄVNING ELLER UPPSÄGNING AV AVTALET

Vid hävning eller uppsägning av avtalet ska, om inget annat särskilt anges, på beställarens begäran dittills utförda tjänster/konsultuppdrag, oavsett skäl för upphörandet, omedelbart redovisas för och överlämnas till beställaren, varvid rättigheterna till resultatet av tjänster/konsultuppdrag övergår till beställaren i enlighet med villkoren i detta avtal.

Har leverantören hävt avtalet med anledning av beställarens bristande betalning övergår eventuella rättigheter och resultat till beställaren när denne fullgjort sin betalningsskyldighet. Leverantören har rätt till ersättning för nedlagt arbete fram till tidpunkten för avtalets upphörande.

Vid beställarens hävning på grund av avtalsbrott, äger beställaren som alternativ till överlämning av resultat och fullföljd av ersättning för nedlagt arbete, rätt att begära att tidigare erlagda ersättningar återbetalas till beställaren. Beställaren ska då återlämna erhållet material och äger inte efter upphörandet rätt att nyttja resultatet av tjänsten/konsultuppdraget.

15.0 SOCIALA OCH ETISKA KRAV

Leverantören ska vid var tid upprätthålla en organisatorisk struktur och uppföljning som säkerställer att Leverantörens, och dess underleverantörers, verksamheter inte innebär, innefattar, godtar eller främjar brott mot något av de grundläggande mänskliga rättigheter som följer av ILO:s (International Labour Organization) nedan

angivna åtta (8) kärnkonventioner eller mot övriga nedan angivna villkor.

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948),
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nummer 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182),
- FN:s barnkonvention, artikel 32,
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där hela eller delar av tjänsten framställs,
- den arbetsrätt, inklusive regler om lönevillkor, och det socialförsäkringsskydd som gäller i landet där hela eller delar av tjänsten framställs,
- den miljölagstiftning som gäller i landet hela eller delar av tjänsten framställs samt
- FN:s konvention mot korruption.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationella lagar eller förordningar, ska Leverantören sträva efter att efterleva principerna i de internationella bestämmelserna.

Leverantören ska säkerställa att villkoren uppfylls av anlitade underleverantörer som direkt medverkar till fullgörandet av Avtalet, oaktat antal mellanled.

16.0 ANTIDISKRIMINERINGSKLAUSUL

[Parterna](#) förbinder sig att vid utförande av detta avtal följa alla svenska lagar mot diskriminering som gäller under avtalsperioden.

17.0 OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS

Med anledning av detta Avtal kommer/kan Leverantören komma att få ta del av handlingar och/eller uppgifter för vilka det råder sekretess hos Beställaren. Beställaren omfattas av 2 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) är direkt underkastad reglerna i offentlighets- och sekretesslagen.

Leverantören förbinder sig i och med träffandet av detta avtal att inte röja hos Beställaren förekommande sekretessbelagd uppgift eller uppgift rörande Beställarens interna förhållande, vare sig det sker muntligen, genom att handling lämnas ut eller det sker på annat sätt samt att inte utnyttja sådan uppgift. Leverantören ska informera sin personal om denna sekretess samt tillse att berörd personal undertecknar förbindelse om tystnadsplikt. Leverantören ska träffa avtal om denna tystnadsplikt som får del av handling eller uppgift för vilka det råder sekretess hos beställaren.

Leverantören svarar för att dennes personal känner till och följer ovanstående bestämmelser. Sekretessskyldigheten gäller även efter det att avtalet i övrigt upphört att gälla. Beställarens ansvar för sekretess regleras i gällande lagstiftning.

18.0 FORCE MAJEURE

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal om denne kan visa att det inträffat en sådan exceptionell omständighet som ligger helt utanför parts kontroll, som denne inte kunde förväntas ha räknat med vid ingången av avtalet och vars följderna denne inte hade kunnat undvika eller övervinna, under förutsättning att detta hindrar parten från att fullgöra sitt åtagande. Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av omständigheten som förhindrar fullgörandet och återuppta fullgörandet



av de förpliktelser som hindrats så snart den exceptionella omständigheten upphört eller dessförinnan om det praktiskt kan ske.

För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund enligt ovan ska denne utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten om detta. Den part som åberopat befrielsegrund enligt ovan ska också lämna meddelande om när fullgörelsen beräknas kunna ske.

Denna bestämmelse hindrar inte att part innehåller sin prestation eller häver avtalet.

19.0 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Part får inte utan skriftligt godkännande överlåta, upplåta eller pantsätta detta Avtal eller Avropsavtal. En avtalsöverlåtelse förutsätter att detta kan ske i enlighet med gällande lagstiftning.

20.0 TVIST

Twist mellan parterna ska, om inte förhandling mellan parterna är framgångsrik, avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt, med Linköpings tingsrätt som första instans.

21.0 TECKNANDE AV AVTAL

För Avtalets ikraftträdande krävs att båda parterna har undertecknat Avtalet.

Detta Avtal signeras elektroniskt av:

För Leverantören: **Förnamn Efternamn, Titel**

För Linköpings kommun: **Förnamn Efternamn, Titel, Verksamhet**

När Avtalet är signerat finns det tillgängligt för båda parter.

BILAGOR TILL AVTALET

- Prisbilaga och kontaktuppgifter