



# **Plan för uppföljning och systematiskt kvalitetsarbete**

**Kommunal vuxenutbildning i Linköpings kommun -  
auktorisering**

Februari 2023

## **I Inledning**

Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmannen och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen.

Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att säkerställa verksamheternas kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar.

Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

## 2 Huvudman

Kommuner som juridisk person är huvudman inom skolväsendet och kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ enligt kommunallagen. Det innebär att fullmäktige har det yttersta ansvaret för att den kommunala förskolan, skolan och vuxenutbildningen har den kvalitet och de resurser som krävs för att uppfylla nationella mål och genomföra utbildningen enligt de krav som ställs i skollagstiftningen.

Kommunfullmäktige ska utse en eller flera nämnder som ska fullgöra kommunens uppgifter. De utsedda nämnderna (barn- och utbildningsnämnden samt arbetsmarknadsnämnden) ansvarar för den verksamhet som fullmäktige tilldelat dem genom nämndreglementet (skollagen, kommunallagen).

### 2.1 Huvudmannens ansvar

Riksdag och regering fastställer nationella mål, krav och riktlinjer i skollagen, läroplanerna och i andra författningar. Huvudmannen har det yttersta ansvaret för att utbildningen genomförs i enlighet med de bestämmelser som finns i skollag, läroplaner och andra föreskrifter.

Huvudmannens ansvar innebär bland annat att fördela resurser och organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar samt följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten så att de nationella målen och kvalitetskraven kan uppfyllas.

Grundläggande i huvudmannens ansvarstagande är att utbildningen motsvarar skollagens krav på kvalitet, är likvärdig och att utbildningen förankras i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Huvudmannens ansvar för utbildningens genomförande innebär att se till att det vidtas åtgärder för förändring och förbättring, när brister synliggörs via det systematiska kvalitetsarbetet.

Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras och rutiner för dokumentationsarbetet ska tas fram av huvudmannen och på respektive skola.<sup>1</sup> Rutinerna ska underlätta systematiken och främja en systematik i huvudmannens kvalitetsarbete. Rutinerna bör även säkra att det finns arenor för återkommande dialog mellan ansvarsnivåerna, dvs. mellan huvudmannanivå och enhetsnivå.

---

<sup>1</sup> Skollagen (2010:800) 4 kap 6 §

### **3 Auktorisationssystemet**

Auktorisationssystemet syftar till att tillgodose Linköpings kommuns behov av utbildningsplatser inom kommunal vuxenutbildning hos externa utförare.

Linköpings kommun bjuder genom auktorisationssystemet in anordnare att bli auktoriserade som utförare av kommunal vuxenutbildning.

För att bli godkänd som leverantör inom kommunal vuxenutbildning ska leverantören uppfylla de auktorisationsvillkor som antagits av Bildningsnämnden i Linköpings kommun.

Auktorisationsvillkoren delas in i generella auktorisationsvillkor som gäller för samtliga auktorisationsområden och utbildningar samt specifika auktorisationsvillkor som gäller för ett visst auktorisationsområde/programområde.

#### **3.1 Huvudman och rektor hos externa utbildningsanordnare av vuxenutbildning i Linköpings kommun**

Linköpings kommun är huvudman för all vuxenutbildning som bedrivs i egen regi samt på uppdrag av kommunen hos externa utbildningsanordnare. Som huvudman har arbetsmarknadsnämnden i Linköping det yttersta ansvaret för vuxenutbildningen vilket bland annat innebär att fördela resurser och organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar samt följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten så att de nationella målen och kvalitetskraven kan uppfyllas.

I de generella auktorisationsvillkoren framgår att varje auktoriserad utbildningsanordnare är skyldig att anställa rektor. Detta innebär att arbetsmarknadsnämnden i Linköping har överlämnat den myndighetsutövning som hör till rektors uppgifter till den externa utbildningsanordnaren med stöd av skollagens 23 kap. 6 §. En specifikation av ansvarsfördelningen vid finns som bilaga till auktorisationsvillkoren *Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt*.

#### **3.2 Centrum för vuxenutbildning**

Centrum för vuxenutbildning är Linköpings kommuns centrala enhet för vuxenutbildning. Enheten ansvarar för de kommunövergripande funktionerna och delar av det myndighetsuppdrag som finns inom vuxenutbildningen. Centrum för vuxenutbildning har i uppdrag att arbeta motiverande och uppsökande, samt ge individer information om vuxenutbildning och möjligheter till studier kombinerat med praktik eller andra arbetsmarknadsinsatser.

Centrum för vuxenutbildning företräder arbetsmarknadsnämnden i Linköpings kommun och ansvarar för operativ ledning, styrning och verksamhetsuppföljning av de auktoriserade utbildningsanordnarna inom vuxenutbildningen.

## 4 Systematiskt kvalitetsarbete inom vuxenutbildningen i Linköpings kommun

### IAF/

#### Arbetsmarknadsnämnden

#### Nämndbesök

Nämndens ledamöter genomför kontinuerligt under året nämndbesök i de verksamheterna som nämnden ansvarar för

#### Anordnarmöten

Centrum för vuxenutbildning kallar kontinuerligt samtliga externa rektorer till anordnarträffar.

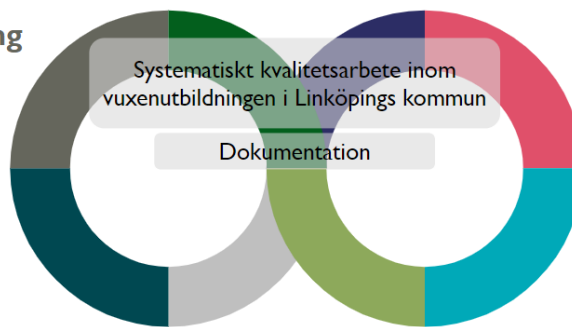
#### Centrum för vuxenutbildning

#### Attitydundersökning

Attitydundersökning genomförs varje år inom all vuxenutbildning i Linköping

#### Resultat- och elevuppföljning

Utbildningsförvaltningen genomför fyra uppföljning av verksamhetens resultat och måluppfyllelse per år.



#### Verksamhetsbesök

Centrum för vuxenutbildning genomför systematiskt verksamhetsbesök hos de auktoriserade utbildningsanordnarna

#### Dokumentationsinhämtning

Som en del av uppföljningsarbetet har Linköpings kommun möjlighet att begära in dokumentation från de auktoriserade anordnarna i syfte att säkerställa att uppdraget utförs enligt avtal

#### SFM, skolutveckling från mitten

Utbildningsförvaltningen genomför årligen vid minst 4 tillfällen tematiska rektorsseminarium/möten i syfte att utveckla det kollegiala lärandet och systematiska kvalitetsarbetet.

#### Professionsspecifika nätverk

Centrum för vuxenutbildning har även inom ramen för sitt uppdrag möjlighet att anordna nätverksträffar för specifika yrkeskategorier inom vuxenutbildningen



### 4.1 Arbetsmarknadsnämndens plan för systematiskt kvalitetsarbete

Bildningsnämnden har antagit en plan för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete inom gymnasie- och gymnasiesärskolan samt vuxenutbildningen. Planen beskriver hur nämnden, utbildningsförvaltningen och verksamheterna arbetar med det systematiska kvalitetsarbetet inom gymnasieskola, gymnasiesärskola och vuxenutbildning

Planen för uppföljning och systematiskt kvalitetsarbete av de auktoriserade utbildningsanordnarna i Linköping kompletterar bildningsnämndens plan men har också till syfte att reglera uppföljningen av de krav som Linköpings kommun antagit i de generella och specifika auktorisationsvillkoren samt avtalet med bilagor.

Det övergripande syftet med systematiska kvalitetsarbetet är att säkra och ge underlag för utvecklingsåtgärder för att de nationella och kommunala mål som ska uppnås.

- **Nationella mål** som finns i skollagen, läroplanerna och skolan övriga författningar
- **Kommunfullmäktiges övergripande mål:** kommunfullmäktige har fastställt ett antal övergripande mål för verksamheten.
- **Nämndens mål**
- **Enheternas mål:** Varje enhet identifierar ett antal utvecklingsområden för att nå en högre måluppfyllelse utifrån nationella och kommunala styrdokument.

## **4.2 Plan för uppföljning och systematiskt kvalitetsarbete inom vuxenutbildningen - auktoriserade utbildningsanordnare**

Linköpings kommun samlar systematiskt och kontinuerligt in information i syfte att följa upp hur verksamheterna utvecklas. Centrum för vuxenutbildning ansvarar för uppföljning av de auktoriserade utbildningsanordnarna inom vuxenutbildningen. Nedan följer metoder samt beskrivning av dessa för uppföljning av den auktoriserade verksamheten.

### **4.2.1 Verksamhetsbesök**

Centrum för vuxenutbildning genomför systematiskt verksamhetsbesök hos de auktoriserade utbildningsanordnarna. Besöken syftar till att följa upp verksamheten både utifrån nationella och kommunala mål. Vid besöken kontrolleras också att anordnarna följer de av nämnden antagna auktorisationsvillkoren.

### **4.2.2 Anordnarmöten/rektorsträffar**

Centrum för vuxenutbildning kallar kontinuerligt samtliga externa och interna rektorer till anordnarträffar. Vid dessa möten ges rektorerna möjlighet till erfarenhetsutbyte samt tillfälle att diskutera gemensamma utvecklingsfrågor. Vid dessa tillfällen ges också möjlighet att lyfta gemensamma frågor mellan rektorer och företrädare för huvudmannen.

### **4.2.3 Dokumentationsinhämtning**

Som en del av uppföljningsarbetet har Linköpings kommun möjlighet att begära in dokumentation från de auktoriserade anordnarna i syfte att säkerställa att uppdraget utförs enligt avtal. Dokumentationsinhämtningen kan handla om interna rutiner och riktlinjer som styr skolenhetens arbete.

#### **4.2.4 Nämndbesök**

Arbetsmarknadsnämndens ledamöter genomför kontinuerligt under året nämndbesök i de verksamheterna som nämnden ansvarar för. Besöken genomförs enligt den plan som antas av arbetsmarknadsnämnden årligen. Syftet med besöken är att följa upp nämndens mål och utvecklingsområden för de olika verksamheterna. Besöken är en möjlighet till dialog mellan verksamheten och huvudmannen.

#### **4.2.5 Attitydundersökning**

En attitydundersökning genomförs varje år inom all vuxenutbildning i Linköping. Syftet med undersökningen är främst att varje skolas skolledning, personal och elever ska ha möjlighet att veta hur eleverna bedömer verksamheten under aktuellt verksamhetsår och möjliggöra jämförelser över tid. Undersökningen är en del av verksamheternas eget kvalitetsarbete där påståendena även är utformade med syfte att användas vid Systematiskt kvalitetsarbete inom vuxenutbildningen i Linköpings kommuns uppföljning och utvärdering av verksamheternas olika kvalitetsområden.

#### **4.2.6 Resultat- och elevuppföljning**

Utbildningsförvaltningen genomför fyra gånger per år uppföljning av verksamhetens resultat och måloppfyllelse. Statistik tas bland annat fram över andelen godkända betyg samt uppdelat på utbildningsanordnare, kön, utbildningsområde, studieform samt på kursnivå. Underlaget innefattar också statistik över avbrott inom vuxenutbildningen.

#### **4.2.7 SFM, Skolutveckling från mitten**

Centrum för vuxenutbildning tillsammans med Utbildningsförvaltningen genomför årligen, vid minst 4 tillfällen, tematiska rektorsseminarium/möten i syfte att utveckla det kollegiala lärandet och systematiska kvalitetsarbetet.

#### **4.2.8 Kvalitetsrapport**

Varje skolenhet inom vuxenutbildningen är skyldig att årligen upprätta en kvalitetsrapport utifrån en fastställd mall. I rapporten analyseras verksamhetsåret samt enheten resultat. Rapporten är strukturerad kring en rad olika områden exempelvis nämndens mål, personal och behörighet, attitydundersökning, studieresultat, studieavbrott samt uppföljning av skolenhetens egna mål.

#### **4.2.9 Branschråd/programråd**

Varje utbildningsanordnare är enligt avtal skyldiga att samverka med arbetsmarknadens parter och näringslivet i syfte att utveckla kvaliteten i undervisningen. Leverantörer av yrkesinriktad utbildning ska aktivt delta i relevanta branschråd där samverkan ska ske vad gäller aktuellt kompetensbehov, rekryteringsbehov, arbetsplatsförlagt lärande (APL) samt handledarutbildningar inför APL. Branschråden/programråden utgör även en del av det systematiska

kvalitetsarbetet där dokumentation i form av protokoll och kallelser utgör underlag för uppföljning av yrkesutbildningarna arbetsmarknadsrelevans.

#### **4.2.10 Professionsspecifika nätverk**

Centrum för vuxenutbildning har även inom ramen för sitt uppdrag möjlighet att anordna nätverksträffar för specifika yrkeskategorier inom vuxenutbildningen. Målgrupper för dessa tillfällen kan exempelvis vara lärare, studie- och yrkesvägledare, stödpersonal samt skolledning i syfte att erbjuda olika forum kollegialt lärande.