

Anna Ed

Bilaga 1 – Formalia arbetsmarknadsnämndens sammanträden

Reservation

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet, muntligen och skriftligen. Helst i samband med själva ärendet, som senast innan sammanträdet avslutats. Parti- eller gruppreservationer har inte någon kommunalrättslig grund, utan det är alltid ledamotens individuella ansvar att reservera sig eller avstå från att delta i beslut. Samtliga ledamöter och tjänstgörande ersättare som står bakom en reservation ska räknas upp i protokollet. Skriftlig reservation ska som senast lämnas innan protokollet justeras. Ledamot eller tjänstgörande ersättare har rätt att reservera sig mot ett beslut utan att ha yrkat.

Protokollsanteckning

Protokollsanteckning är en möjlighet att anteckna sin mening till protokollet. Andra än ledamöter och ersättare samt icke tjänstgörande ersättare kan ha rätt enligt KF-beslut. Övriga kan ha rätt om ordföranden tillåter det. Protokollsanteckning är inte lagreglerat. Ordföranden har rätt att avgöra om en protokollsanteckning ska "belasta" protokollet. Ordförande kan kräva att få se innehållet innan hen avgör om den ska tas med. Annars ska protokollsanteckningen lämnas som senast innan protokollet justeras, den ska som längst vara en halv A4 till sin omfattning.