

**Strategisk objektplan för objektet  
Vård, Stöd och Omsorg  
för år 2022**

## Versionshantering Strategisk objektplan

<b>Version</b>	<b>Datum</b>	<b>Kommentar</b>
0.1		Utkast

## Innehållsförteckning

<b>Inledning</b>	<b>4</b>
Syfte och målgrupp	4
Bakgrund och föregående förvaltningsperiod	4
Förvaltningsperiod	4
<b>Mål</b>	<b>4</b>
Förutsättningar	5
Övergripande mål och inriktning	5
Problem och behov	5
Påverkansfaktorer	5
Mål	6
Långsiktiga mål	6
Budget och finansiering	7
Budget	8
Finansiering	8

# Inledning

## Syfte och målgrupp

Den strategiska objektplanen utgör bilaga till förvaltningens verksamhetsplan och innehåller viktiga förutsättningar, långsiktiga mål och budget för objektet. Målgruppen för den strategiska objektplanen är respektive nämnd. Dokumentet ägs av objektägarna som ansvarar för objektplanens genomförande och förvaltas av objektledarna.

## Bakgrund och föregående förvaltningsperiod

Förvaltningsperioden 2021 var den tredje perioden som objektplan funnits för Vård, Stöd och Omsorg (VSO). Det övergripande målet var att få en tydligare förankring mellan verksamhetsplan och objektplan, samt att fortsätta och avsluta ett antal större projekt. För att nå det målet så var ett antal delmål formulerade och beslutade kopplat till vidmakthållande, vidareutveckling och nyutveckling. Måluppfyllelsen blev god med hänsyn taget till pandemin och de ändrade förutsättningar som uppstod under förvaltningsperioden.

## Förvaltningsperiod

Objektplanen gäller för perioden 2022-01-01 – 2022-12-31.

## Mål

Nedan beskrivs viktiga förutsättningar för objektet, dess inriktning och långsiktiga mål.

## Övergripande förutsättningar och inriktning

Nedan beskrivs viktiga styrande dokument som är relevanta för objektet, till exempel verksamhetsplan(er) och program för digital transformation. De beskriver övergripande mål och inriktningar som är styrande för objektet och hur målen/inriktningarna påverkar objektet.

Då hänvisning sker till samma dokument flera gånger och olika dokument pekar ut samma mål/riktning sammanfattas först dessa styrande dokument och sedan hänvisas endast till respektive dokument-ID.

ID	Dokument
S1	Planerings- förutsättningar och anvisningar inför budget 2022
S2	Kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan 2022
S3	Linköpings kommuns Kompetensförsörjningsprogram
S4	Program för digital transformation
S5	Digitaliseringsstrategi för Leanlink

Nedan redovisas hur ovanstående styrande dokument påverkar inriktning och prioritering inom objektet Vård, stöd och omsorg. Då målbilden är omfattande återfinns en översiktlig målbild nedan. Den tar sin utgångspunkt i den kategorisering som lyfts fram i kommunens program för digital transformation och som också används av SKR.

ID nr	Mål/inriktning	Påverkan på objektet
S1	I Linköping ges snabb, tillgänglig och korrekt service genom digitala lösningar.	Fokus på automatisering och standardisering.
S1, S4	Kommunens verksamheter utvecklas ständigt genom prioriteringar, effektiviseringar och förnyelse för att säkerställa fortsatt kostnadseffektivitet.	Beräkning och redovisning av rationaliserade effekten (FTE) bör göras för alla aktiviteter.
S1, S4	Förändringstakten behöver öka vad gäller den användning av ny teknik och digitalisering som har direkt effekt på organiseringen av arbetet och bemanningen inom kärnverksamheterna. En digital transformation kräver dock nya sätt att leda, organisera och samarbeta	Innebär fokus i objektplan på förbättrad samverkan mellan de aktörer som är involverade i digitaliseringsarbetet. Främst LK Data, förvaltningen och Leanlink.
S1	Internt behöver den kommunala organisationen se data som en strategisk resurs och mer aktivt verka för en datadriven verksamhetsutveckling.	Fortsatta satsning på kommunens BI-system QlikSense, och göra data tillgänglig för fler aktörer.
S1	Nyttorealiserings och effekthemtagning av alla åtgärder ska ske inom respektive förvaltning.	Detta mål står delvis i motsatsförhållande till målet om ökad hastighet i digitalisering, då krav uppföljning och mätning även av mindre åtgärder är resurskrävande.
S1, S4	Digital mognad är en förutsättning för att Linköpings kommun ska kunna nyttja digitaliseringens möjligheter. Mätningar av kommunens digitala mognad visar att	Riktade aktiviteter relaterade till digital mognad och innovationsförmåga.

	<p>samtliga förvaltningar behöver prioritera åtgärder för att stärka förvaltningens tekniska infrastruktur och digitala mognad.</p> <p>Förvaltningarna behöver skapa förutsättningar för att alla chefer och medarbetare vill och kan tillvarata digitaliseringens möjligheter i sina respektive verksamhetsområden.</p>	
S2, S3	<p>En ändamålsenlig ledning, styrning och organisation inom digitalisering är en grundläggande förutsättning för att organisationen ska kunna ta fram rätt digitaliseringsinitiativ och ge en bra kravbild till respektive PM3 objekt. Samtliga förvaltningar ska därför i planeringsunderlaget redovisa åtgärder för att stärka den förvaltningsorganisationens digitala mognad.</p>	<p>Innebär att linjeverksamheterna och i stor utsträckning som möjligt behöver göras delaktiga i behovsinsamling, innovationsprocesser och projektarbete.</p>
S1, S3, S4	<p>För en högre digital mognad och accelererad digitalisering behöver medarbetare ges möjligheten att utveckla digitala färdigheter.</p>	<p>Se ovan om digital mognad.</p>
S1	<p>Samtliga förvaltningar ska, utöver vad som finns i befintliga objektplaner, beskriva vilka åtgärder som behöver vidtas för en tillräcklig digital infrastruktur och hur dessa ska finansieras inom ram.</p> <p>Som en konsekvens av mobilitetsinriktningen ska samtliga förvaltningar i planeringsunderlaget redovisa eventuella åtgärder för att stärka den mobila infrastrukturen i form av satsningar på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Internetinfrastruktur i sina verksamhetsutrymmen.</li> <li>-Mobila enheter, exempelvis smarta mobiler och pekplattor</li> </ul>	<p>Inom VSO ligger befintliga aktiviteter som stödjer dessa mål.</p>
S1	<p>Samtliga förvaltningar ska beskriva vilka åtgärder som behöver vidtas för att utveckla (fler) e-tjänster och för att automatisera processer samt hur dessa ska finansieras inom ram.</p> <p>Omhändertade eventuella analoga pappersblankettshantering som inte avhjälpes av Blankettfritt 2020. Nya analoga blanketter ska inte uppstå.</p>	<p>Ställer krav på uppdaterad behovsanalys och paketering av lämpliga projektkandidater inför arbetet 2022.</p>
S4	<p>Struktur för hur vi kategoriserar och pratar om digital transformation</p>	<p>Införande av de centrala begreppen i strategin i objektplanen för att underlätta prioritering och uppföljning av valda aktiviteter.</p>
S5	<p>Det finns stora möjligheter att förbättra effektivitet och att tillvarata befintligt digital stöd genom att utveckla användningen, processer och rutiner.</p>	<p>På kortare sikt fokusera på digital mognad och ökad användning av befintliga digitala lösningar.</p>

## Långsiktiga mål

De långsiktiga målen formuleras utifrån de kategorier som beskrivs i kommunens program för digital transformation. Det säkerställer att samtliga perspektiv kommer med och följs upp.



Kategori	Mål	Beskrivning av målet
<b>Ledning, styrning och organisation</b>	Ökning av den digitala mognaden	Den årliga mätningen av digital mognad ska ge ett bättre resultat från år till år. Insatser ska stöttas och genomföras både inom förvaltningen, hos Leanlink och bland övriga utförare.
	Digitalisering ska vara en naturlig del av "traditionell" verksamhetsutveckling..	Chefer, utvecklingsledare och verksamhetsutvecklare ska i ökad utsträckning uppleva att de är självklart delaktiga i digitaliserings- och innovationsarbetet. Övriga medarbetare ska också få möjlighet att bidra utifrån sina respektive roller.
	Digitaliseringen ska på ett tydligt och mätbart sätt bidra till att lösa den långsiktiga utmaningen kopplat till kompetensförsörjning.	Den ackumulerade effektiviseringen mätt som FTE:er och definierad av Digitaliseringsstaben ska kontinuerligt öka. Varje års effektiviseringar ska vara högre än föregående år.
	Möjligheterna som uppstår i och med Leanlinks nya uppdrag ska utnyttjas i så stor utsträckning som möjligt.	Leanlink ska vara en naturlig del i sektorns digitaliseringsarbete där förvaltningen och Leanlink samverkar fullt ut i hela kedjan från behovsanalys till införande av nya digital lösningar.
<b>Digital service till invånare och näringsliv</b>	Lättillgängliga e-tjänster ska vara det naturliga sättet för medborgare att uttrycka behov och efterfråga tjänster från sektorn.	Antalet E-tjänster som utvecklas ska öka för varje år.
	Medborgare och brukare ska på ett enkelt sätt kunna ta del av sina ärenden och journaler som hanteras inom sektorn.	I samband med upphandling av nytt dokumentationssystem ska detta vara ett självklart krav och implementeras med hög prioritet. Under tiden ska detta erbjudas för prioriterade områden med befintligt dokumentationssystem.
<b>Digital arkitektur och säkerhet</b>	Vi ska ha god kontroll på alla IT-system så att de följer gällande lagstiftning och efterlever kommunens säkerhetshandbok.	Antalet IT-stöd som inte hanteras på ett systematiskt sätt ska minska varje år.
	Dokument som behöver undertecknas ska signeras och lagras digitalt.	Antalet dokumenttyper som signeras digitalt ökar för varje år. Pilotprojekt påbörjas 2021.
<b>Tillgång till data och digital infrastruktur</b>	Samtliga boende i våra olika verksamheter ska erbjudas tillgång till bredband för privat bruk..	
	Samtliga verksamheter ska ha tillgång till säkert	



	bredband via wifi för att möjliggöra digitala välfärdstjänster.	
	Samtliga utförare ska kunna ta del av den information de skapar i våra system för att kunna planer och följa upp sin verksamhet.	Utförare ska från 2022 successivt kunna ta del av en allt större del av "sin" data via QlikSense.

## Budget och finansiering

Detta avsnitt beskriver objektets budgetram för förvaltningsperioden och hur objektet finansieras. Budgeten är preliminär och kan påverkas av tre huvudsakliga faktorer. 1) Hur långt vi kommer i samverkan med Leanlink under hösten. 2) Hur den nya förvaltningen för arbetsmarknad kommer att påverka objektillhörighet. 3) Eventuella justeringar utifrån nämndernas beslut.

Objektaktivitet	Summa kronor (TKR)	Summa tid (Helårsekvivalent)
Vidmakthållande (VM)	31 000	12
Utveckling (VU)	14 000	9
<b>Total:</b>	<b>45 000</b>	<b>21</b>

## Finansiering

Detta avsnitt beskriver hur förvaltningsarbetet i objektet är tänkt att finansieras. Inom VSO finns i ekonomisystemet dedikerade medel för digitalisering där respektive nämnd finansierar sina digitaliserings- och förvaltningsåtgärder. Detta ger en stabilitet över tid och fokus kan läggas på prioritering mellan önskvärda insatser. Budgeten ska kompletteras med Leanlinks digitaliseringsarbete.

Nämnd	ÄN	SON	AMN	Personal
Kostnad	21 000	12 000	3 000	9000

